

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Технологии взаимодействия органов местного самоуправления с населением

Код модуля
1158225

Модуль
Технологии межсекторного взаимодействия в
органах власти

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук, доцент	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Технологии взаимодействия органов местного самоуправления с населением

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1
		Деловая (ролевая) игра	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Технологии взаимодействия органов местного самоуправления с населением

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 -Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики	Д-1 - Проявлять способность системного анализа ситуаций и документов З-4 - Понимать основные нормы профессиональной и служебной этики П-5 - Навыками соблюдения норм профессиональной и служебной этики У-4 - Соблюдать нормы профессиональной и служебной этики	Деловая (ролевая) игра Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен
ПК-4 -Способен к использованию в профессиональной деятельности	З-1 - Понимать основы информационно-коммуникационного	Домашняя работа Контрольная работа Практические/семинарские занятия

<p>информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>обеспечения государственного и муниципального управления 3-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы П-2 - Методами и приемами информационно-коммуникационного сопровождения профессиональной деятельности У-1 - Разрабатывать обоснованные предложения по развитию и сопровождению информационно-коммуникационного обеспечения органов государственной власти и местного самоуправления У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа эффективности деятельности органов публичной власти У-3 - Применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности</p>	<p>Экзамен</p>
<p>ПК-6 -Способен к осуществлению внутриорганизационных и межведомственных коммуникаций, взаимодействия органов власти с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>3-4 - Понимать специфику управления связями с общественностью в органах власти как регулирования информационно-коммуникативного взаимодействия власти и общества 3-5 - Анализировать основные PR и GR технологии, методы диагностики и формирования имиджа властных структур у различных целевых аудиторий 3-6 - Описывать основы проектной деятельности в сфере публичной коммуникации П-1 - Навыками анализа информационно-</p>	<p>Деловая (ролевая) игра Лекции Экзамен</p>

	<p>коммуникативной среды органов публичной власти</p> <p>П-2 - PR- и GR технологиями для управления связями с общественностью в органов публичной власти</p> <p>П-3 - Методами и приемами разработки информационных материалов для СМИ и других целевых аудиторий</p> <p>П-4 - Методами и приемами антикризисных коммуникаций</p> <p>П-6 - Практическими навыками создания мотивирующих текстов, организации и проведения рекламной и PR-кампании в сфере ГМУ</p> <p>П-7 - Методами оценки эффективности рекламной и PR-кампаний;</p> <p>У-2 - Использовать информационные ресурсы для анализа внешнего и внутреннего имиджа органов власти</p> <p>У-3 - Разрабатывать, организовывать и проводить пиар-кампанию, оценивать ее эффективность</p> <p>У-4 - Быть способным к осуществлению регулярного взаимодействия с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации от лица органов публичной власти</p> <p>У-5 - Описывать, прогнозировать политические коммуникационные процессы</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	8	80
<i>конспект литературных источников</i>	6	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	12	50
<i>деловая игра</i>	14	40
<i>доклад</i>	16	10
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)		
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов	Шкала оценивания

	обучения (выполненное оценочное задание)	Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1 Введение в дисциплину. Основные концепции социального взаимодействия 2 Местное самоуправление как социальный институт и уровень власти. 3 Формы и виды взаимодействия ОМС с населением 4 Отдельные формы взаимодействия ОМС с населением 5 Оценка эффективности взаимодействия ОМС с населением

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Формы взаимодействия органов публичной власти и населения

Примерные задания

1. Мероприятие посещения (или демонстрации) объекта организуется для журналистов, когда в целях полноценного освещения новости им необходимо лично увидеть то, о чем они будут писать – это ...

- а) презентация
- б) брифинг
- в) пресс-тур
- г) прием
- д) пресс-конференция

2. Стремление оказывать влияние на целевые общественные группы, чтобы внедрять в их сознание необходимые взгляды и убеждения выступает... причиной возникновения постоянного взаимодействия с населением в органах власти

- а) политической; б) экономической; в) идеологической; г) социальной.

3. Коммуникация – это...

а) процесс обмена сообщениями, информацией между различными личностями, социальными группами, общностями, организациями б) транспортные пути в) связь между людьми, организациями, государствами

4. Состояние массового сознания, проявляющееся в совокупности оценочных суждений о событиях и фактах действительности, проблемах государственной и общественной жизни различных групп или слоев населения

- а) ньюсмейкерство б) общественное мнение в) паблик рилейшнз г) зомбирование д) пропаганда

5. Гласность как принцип деятельности органов местного самоуправления проявляется

- а) в наличии часов для работы с населением руководителей этих органов
- б) в возможности получения гражданами достоверной информации об этой

деятельности

в) при опубликовании наиболее важных нормативных правовых актов, издаваемых органами местного самоуправления

- г) когда жители знают местонахождение этих органов

6. Форма непосредственной демократии и общественного участия, заключающаяся в решении вопросов по улучшению качества жизни на определенной территории путем самоорганизации жителей (Выберите правильный вариант ответа)

- Муниципальный форсайт
- Публичные слушания
- Общественные обсуждения
- Инициативные проекты
- Территориальное общественное самоуправление

7. Форма общественного контроля, форма общественного участия и форма совещательной демократии (Выберите правильный вариант ответа)

- Территориальное общественное самоуправление
- Партисипаторное бюджетирование
- Муниципальный форсайт
- Публичные слушания
- Общественные обсуждения

Инициативные проекты

8. Дополните: _____ участие – это форма участия населения в управлении, основанная на использовании Интернета, социальных сетей, мобильных технологий и других информационных и коммуникационных технологий (ИКТ)

9. Совещательный орган, избираемый институтами гражданского общества, обеспечивающий общественное и гражданское участие в публичном управлении (Выберите правильный вариант ответа) –

- Местный совет
- Совет сообщества
- Общественный совет
- Местная дума

10. Дополните: _____ - созидательная технология воздействия на формирующееся будущее муниципальной территории с помощью согласования партикулярных интересов различных субъектов общественного участия и посредством стимулирования их активности

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Цифровые технологии и сервисы для общественного участия

Примерные задания

Сопоставьте реальные проблемы местных сообществ с доступными цифровыми ресурсами, на которых они могут быть решены (в некоторых случаях возможно решение проблемы на двух платформах).

А Для реализации проекта социального кластера в муниципалитете необходимо знать количество НКО на территории с распределением их по формам согласно законодательству, сведения о предоставляемых грантах и субсидиях, сведения о количестве лиц, охваченных деятельностью НКО на территории муниципалитета. На какую платформу обратиться?

Б Для реализации проекта социального кластера в муниципалитете необходима помощь в организации внутреннего пространства на закрепленной территории и подготовке ее к открытию, включая информационное сопровождение в медиапространстве. Какие цифровые платформы помогут в решении данной проблемы?

В Для реализации проекта социального кластера в муниципалитете требуется оснастить выделенное помещение необходимым оборудованием и инвентарем для занятий с людьми с ОВЗ. Полученный грант и субсидия не позволили закончить начатое из-за резкого скачка цен. Куда следует обратиться?

Г Муниципалитету были выделены средства на благоустройство территории, однако в городе публичных пространств больше, чем выделенные средства позволяют благоустроить. Что может предпринять Администрация города и при помощи какого цифрового ресурса?

Д Инициативная группа жителей района желает привлечь соседей к занятиям спортом на свежем воздухе. Желательно, чтобы привлеченная единовременно аудитория возвращалась и в другие даты. Имеется подходящее (оборудованное) публичное пространство и свободные по определенным датам тренеры-профессионалы. Что можно предпринять инициаторам, на какой платформе?

Е Жительница деревни желает сохранить свою малую родину, в которой в последние 10 лет не живет молодежь и постепенно, но неуклонно снижается численность. В деревне отсутствуют рабочие места, объекты культуры и инфраструктуры, но есть природные достопримечательности и народные промыслы в виде добычи меда и резьбы по дереву. Разработанный жительницей проект заключается в создании организации по производству и сбыту производимого меда под локальным брендом. Какие цифровые платформы помогут в реализации данного проекта?

Ж Студенты университета в городе Е обратили внимание на то, что в их городе были выставлены на торги руины исторического здания начала XX века, которые находятся в природном заказнике. Приватизация руин откроет возможность коммерческой застройки природного заказника. Строительство на особо охраняемой природной территории под видом реконструкции нанесет непоправимый вред природе. Что можно предпринять студентам, на какой платформе?

З Пожилой неработающий мужчина одиноко проживает на окраине города Его пенсионного содержания хватает только на оплату коммунальных услуг и покупку продовольствия. У мужчины также накопились долги по кредитам, которыми он вынужден пользоваться. Есть ли цифровое решение его проблемы и если да, на какой платформе?

Платформы:

66.gorodsreda.ru

planeta.ru

Добро.pф

Город заданий

data.gov.ru

Change.org

GoFundMe

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Деловая (ролевая) игра

Примерный перечень тем

1. Публичные слушания в муниципальном образовании

Примерные задания

Деловая игра проводится в форме публичных слушаний по принятию локального документа стратегического характера в муниципальном образовании.

Роли: рабочая группа (муниципальные служащие, лица, занимающие муниципальные должности), депутаты представительного органа местного самоуправления, представители различных компаний, члены общественной палаты, представители НКО и заинтересованные граждане, СМИ

Рабочая группа готовит документы и информационные материалы для проведения публичных слушаний (документы представлены в таблице)

Публичные слушания открывает председательствующий. Председательствующий ведет слушания и следит за порядком обсуждения вопросов повестки.

Публичные слушания начинаются кратким вступительным словом председательствующего, который информирует о существе обсуждаемого вопроса, его значимости, порядке проведения слушаний, оглашает докладчиков и темы выступлений.

2. Слово предоставляется основному докладчику

3. После основного доклада слово предоставляется содокладчикам.

4. Выступления жителей муниципального образования по обсуждаемому вопросу.

Любой из жителей муниципального образования, участвующих в публичных слушаниях, вправе просить у председательствующего предоставить ему время для выступления.

Все желающие выступить на слушаниях берут слово только с разрешения председательствующего.

5. Секретарем рабочей группы ведется протокол публичных слушаний.

6. Принятие рекомендаций по итогам проведения публичных слушаний Рекомендации считаются принятыми, если за них проголосовало более половины всех участников публичных слушаний

№ n/n	Ответственный за подготовку	Материалы, которые готовит	Примечание
1	Глава муниципального образования (председательствующий на публичных слушаниях)	Постановление о назначении публичных слушаний (доводит до сведения населения и ОМСУ) Вступительное слово на публичных слушаниях	Ведет публичные слушания, руководит их ходом, предоставляет слово выступающим, выносит вопросы на голосование
2	Руководитель юридического отдела Администрации города (разработчик проекта)	Выработка рекомендаций об итогах проведения публичных слушаний (проект)	На публичных слушаниях отстаивает позицию Администрации города. Оказывает помощь в подготовке доклада Главе Администрации города
3	Руководитель планово-финансового отдела Администрации города	Заключения по финансированию предложений участников публичных слушаний, связанных с расходами из муниципального бюджета	обоснование необходимости экономии средств муниципального бюджета
4	Эксперт – специалист в сфере муниципального права	Заключения по вопросам соответствия проекта Устава действующему законодательству (возможно – подготовка содоклада)	В случае обнаружения несоответствия – подготовка предложений по новой редакции соответствующих норм Устава
5	Представители СМИ	Выступления, направленные на побуждение проголосовать за или против принятия Устава, вопросы председательствующему и представителям Администрации города	Обоснование мотивов голосования
6	Секретарь публичных слушаний – ведущий специалист Администрации города	Готовит лист регистрации участников публичных слушаний. Осуществляет подготовку бланка протокола публичных слушаний. Ведение протокола публичных слушаний.	Осуществляет регистрацию участников публичных слушаний в листе регистрации. В протоколе должны быть отражены позиции и мнения участников слушаний по обсуждаемому вопросу, высказанные ими в ходе слушаний.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Формы взаимодействия местного сообщества с муниципальной властью 2. местный референдум 3. муниципальные выборы 4. голосование по отзыву депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного

самоуправления, голосование по вопросам изменения границ муниципального образования, преобразования муниципального образования 5. сход граждан 6. правотворческая инициатива граждан 7. территориальное общественное самоуправление 8. публичные слушания 9. собрание граждан 10. конференция граждан (собрание делегатов) 11. опрос граждан 12. обращения граждан в органы местного самоуправления 13. Взаимное информирование о потребностях и проблемах местной власти и жителей сообществ; 14. общественное участие в решении проблем и удовлетворении актуальных потребностей; 15. социальное партнерство; 16. делегирование полномочий. 17. Взаимные переговоры (консультации) по аспектам регулирования трудовых и социальных отношений; 18. коллективные переговоры по вопросам подготовки соответствующих договоров и также их заключению 19. Регулярные встречи с населением: прием граждан, пресс-конференции, прямые эфиры. видеоконференции. 20. Информирование о деятельности ОМС: официальный веб-сайт, аккаунты в социальных сетях, информированием через СМИ, информационные стенды, листовки, объявления. 21. Использование ПОС во взаимодействии местной власти с населением 22. Социологические опросы, опросы общественного мнения как инструмент оценки эффективности взаимодействия ОМС с населением. 23. Общественный контроль и его субъекты во взаимодействии ОМС с населением. 24. Показатели развития муниципального образования как результат участия населения в управлении МО 25. Общественное участие граждан 26. Цифровое (электронное) участие граждан 27. Краудсорсинг и краудфандинг как технологии взаимодействия с населением 28. Партисипативное бюджетирование 29. Форсайт сессии 30. Экспертные советы
LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-6	3-4 П-1	Деловая (ролевая) игра Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен