

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Налоговое администрирование и налоговый контроль

**Код модуля**  
1158230(0)

**Модуль**  
Технологии и инструменты финансового  
контроля

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Майбуров Игорь Анатольевич	доктор экономических наук, профессор	Заведующий кафедрой	финансового и налогового менеджмента

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

**Авторы:**

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Налоговое администрирование и налоговый контроль**

<b>1.</b>	<b>Объем дисциплины в зачетных единицах</b>	3	
<b>2.</b>	<b>Виды аудиторных занятий</b>	Лекции Практические/семинарские занятия	
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	
<b>4.</b>	<b>Текущая аттестация</b>	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

## 2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Налоговое администрирование и налоговый контроль**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 -Способен организовать разработку и применение методического инструментария анализа и контроля финансовых операций и отчетности; выявлять признаки, сигнализирующие о финансовых нарушениях и разрабатывать превентивные меры противодействия деструктивным проявлениям в сфере финансов	З-1 - Объяснять терминологию и определять основные понятия, используемые в сфере финансового контроля З-2 - Описать сущность, методику и принципы реализации приемов и способов проведения контроля в разных сферах финансовой деятельности и особенности их применения П-1 - Разрабатывать рекомендации по проведению различных форм финансового контроля П-2 - Иметь практический опыт использования технических и организационных приемов и способов сбора необходимой информации	Домашняя работа Зачет Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>П-3 - Иметь практический опыт обработки собранной информации о финансовом состоянии субъекта, грамотно оформлять и представлять полученные результаты заинтересованным субъектам</p> <p>У-1 - Определять оптимальные методы сбора нормативной и фактической информации, имеющей значение для реализации правовых норм в соответствующих сферах профессиональной деятельности</p> <p>У-2 - Устанавливать последовательность действий при организации и проведении различных форм финансового контроля</p> <p>У-3 - Сравнить полученные в ходе финансового контроля результаты и формулировать рекомендации по устранению выявленных отклонений, нарушений и ошибок</p> <p>У-4 - Выделять подозрительные элементы в финансовых потоках организации, региона, государства</p>	
<p>ПК-7 -Способен применять информационные технологии и компьютерные системы в профессиональной деятельности, основы безопасной работы с компьютерной техникой и информационно-коммуникационными сетями в целях защиты информации</p>	<p>З-1 - Перечислять, описывать и объяснять процедуры делопроизводства и электронный документооборот</p> <p>З-2 - Описывать и классифицировать состав и содержание документации, сопровождающей различные контрольные процедуры</p> <p>П-1 - Заполнять документов в сфере профессиональной деятельности</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по совершенствованию документооборота в профессиональной сфере</p> <p>У-1 - Систематизировать документы и организовать документооборот в профессиональной сфере</p>	<p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>У-2 - Выявлять проблемы в системах оформления и оборота документации на объекте контроля</p> <p>У-3 - Представлять результаты аналитической работы в виде заключений, аналитических записок, рекомендаций</p>	
--	--	--

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.7</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	4,9	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4		
Промежуточная аттестация по лекциям – <b>зачет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.3</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	4,8	50
<i>работа на семинарских занятиях</i>	4,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <b>нет</b>		

<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
<b>Текущая аттестация на онлайн-занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено</b>		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.

	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
--	--

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### 5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Теоретические основы налогового администрирования и налогового контроля
  2. Система и субъекты налогового администрирования и налогового контроля в РФ
  3. Реализация полномочий налоговых органов
  4. Налоговое администрирование крупнейших налогоплательщиков
  5. Налоговый контроль
  6. Направления совершенствования налогового администрирования и налогового контроля
- LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

### **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа**

Примерный перечень тем

1. Особенности реализации налогового контроля

Примерные задания

1. Проверка соответствия объекта установленным нормативам на основании первичных и производных документов относится к контролю:

- а) оперативному
- б) периодическому
- в) документальному
- г) фактическому

2. Проверка, не предусматривающая выхода работников налоговой инспекции на предприятие, называется:

- а) камеральная
- б) выездная
- в) формальная

3. Не входит в задачи выездной налоговой проверки рассмотрение:

- а) правильности составления расчетов по налогам
- б) правомерности пользования льготами по налогам
- в) правильности и полноты отражения в учете показателей, формирующих налогооблагаемую прибыль

4. Не является основанием для проведения повторной выездной проверки:

- а) осуществление контроля вышестоящего налогового органа над нижестоящим
- б) подача налогоплательщиком уточненной декларации, в которой указана сумма налога в размере, меньшем ранее заявленного
- в) необходимость в дополнительной информации о деятельности налогоплательщика для вынесения решения по результатам налоговой проверки.



5. Предельный срок рассмотрения жалобы налогоплательщика налоговыми органами составляет:

- а) один месяц
- б) два месяца
- в) три месяца
- г) временных ограничений не существует

6. К правонарушениям против прав и свобод налогоплательщика относится:

- а) незаконное установление налогов
- б) отказ от консультирования налогоплательщиков по вопросам налогообложения
- в) нарушение требований о взыскании недоимок.

7. К налоговым правонарушениям не относится:

- а) умышленное занижение налогооблагаемой базы
- б) незаконная выдача должностным лицом документа о налоговой льготе
- в) использование налогоплательщиком льгот по нельготуемым видам деятельности.

8. Является ли налоговым правонарушением, согласно Налоговому кодексу, нарушение порядка хранения документов, связанных с налогообложением?

- а) да
- б) нет
- в) да, только касается налоговых расчетов и деклараций.

9. Нарушение сроков подачи налоговых деклараций в налоговый орган относится:

- а) только к административному правонарушению
- б) только к правонарушению в соответствии с Налоговым кодексом РФ
- в) к правонарушению в соответствии с Налоговым кодексом, а также с Кодексом об административных правонарушениях.

10. Кредитные учреждения сообщают налоговым органам об открытии денежных счетов организациям:

- а) в обязательном порядке без ограничений
- б) в случае, если это валютные счета
- в) в случае, если банк не имеет подтверждения постановки налогоплательщика на учет в налоговом органе.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.2. Домашняя работа**

Примерный перечень тем

1. Порядок рассмотрения материалов по результатам проверки
2. Дополнительные мероприятия налогового контроля
3. Вынесение решения по итогам рассмотрения результатов налоговой проверки
4. Рассмотрение споров и претензий налогоплательщика по результатам проверок

Примерные задания

Домашняя работа выполняется в виде письменной работы с последующей устной защитой ее результатов в рамках семинарских занятий

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

#### **5.3.1. Зачет**

Список примерных вопросов

1. Понятие содержание, цели и задачи налогового администрирования
  2. Функции налогового администрирования
  3. Понятие содержание, цели и задачи налогового контроля
  4. Функции налогового контроля
  5. Методы налогового администрирования
  6. Принципы налогового администрирования
  7. Методы налогового контроля
  8. Принципы налогового контроля
  9. Налоговые органы и их роль в осуществлении налогового администрирования
  10. Правовой статус налоговых органов, их задачи и функции. Структура Федеральной налоговой службы
  11. Права, обязанности и ответственность налоговых органов и других участников налоговых отношений
  12. Права, обязанности и ответственность налогоплательщиков
  13. Права, обязанности и ответственность налоговых агентов
  14. Государственная регистрация налогоплательщиков. Учет налогоплательщиков
  15. Современные формы и методы работы налоговых органов
  16. Новые технологии и формы налогового администрирования
  17. Расширение электронных услуг при взаимодействии с налогоплательщиками
  18. Проблемы налогового администрирования с позиции государства и перспективы их решения
  19. Консолидированная группа налогоплательщиков. Контролируемые сделки
  20. Соглашения о ценообразовании
- LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности**

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.