

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1144493(1)

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шкурко Валентина Евгеньевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	региональной экономики, инновационного предпринимательства и безопасности

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная	3	Зачет
2.	Производственная практика, информационно-аналитическая	3	Зачет
3.	Производственная практика, научно-исследовательская работа	3	Зачет
4.	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и навыков	6	Зачет
5.	Производственная практика, преддипломная	21	Зачет
Итого по модулю:		36	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации
	Основной	1. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 2. Сбор и обработка материала, проведение измерений 3. Выполнение расчетных заданий 4. Подготовка проекта
	Заключительный	1. Оформление результатов измерений 2. Составление и оформление отчета 3. Согласование отчета с руководителем практики 4. Защита отчета по практике

Производственная практика, информационно-аналитическая	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Проведение измерений 5. Проведение расчетных работ 6. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 7. Сбор и обработка материала, проведение измерений 8. Выполнение расчетных заданий 9. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Оформление результатов измерений 2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 3. Выполнение расчетных заданий 4. Систематизация собранного материала 5. Оформление документации 6. Составление и оформление отчета 7. Согласование отчета с руководителем практики 8. Получение отзыва от организации 9. Защита отчета по практике
Производственная практика, научно-исследовательская работа	Организационный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ol style="list-style-type: none"> 1. Сбор и обработка литературного и фактического материала 2. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 3. Сбор и обработка материала, проведение измерений
	Заключительный	<ol style="list-style-type: none"> 1. Систематизация собранного материала

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Согласование отчета с руководителем практики 3. Защита отчета по практике 4. Оформление результатов научно-исследовательских работ
Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и навыков	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 4. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 5. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 6. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> 1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Сбор и обработка материала, проведение измерений
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Систематизация собранного материала 3. Составление и оформление отчета 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Получение отзыва от организации 6. Защита отчета по практике
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 4. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка

		5. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 6. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Сбор и обработка материала, проведение измерений
	Заключительный	1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Систематизация собранного материала 3. Составление и оформление отчета 4. Согласование отчета с руководителем практики 5. Получение отзыва от организации 6. Защита отчета по практике

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, ознакомительная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
написание отчета по практике	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по практике – зачет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 1		

4.1.2. Производственная практика, информационно-аналитическая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
написание отчета по практике	17	100

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – не предусмотрено
Промежуточная аттестация по практике – зачет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 1

4.1.3. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
написание отчета по практике	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 1		

4.1.4. Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и навыков

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
написание отчета по практике	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 1		

4.1.5. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
написание отчета по практике	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 1		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)

	замечаниями, требуется доработка		
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания	Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
Учебная практика, ознакомительная	Содержание отчета: введение (Описание проблемы, которую решаем, краткая характеристика мероприятия, которое провели в целях решения проблемы); аналитический раздел (описание выполненных работ: указать какую информацию, где и как собирали и анализировали, определение целевой аудитории, разработка сценария мероприятия (мастер-класса, деловой игры, презентации и т.п.), проведение мероприятия; публикация информации в социальных сетях, организация обратной связи; заключение (личные впечатления от прохождения практики; оценка полученных компетенций).

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

Типы производственной практики	Примерный перечень заданий на практику
Производственная практика, информационно-аналитическая	Содержание отчета: Введение (актуальность работы, цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы проведения исследования, источники исследования), Глава 1 (описание предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения; характеристика организационной структуры, основных и вспомогательных процессов предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения, в котором студент проходил практику; характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения; должность, на которой работал студент и краткий перечень выполняемых им функций; перечень работ по календарному графику проведения практики); Глава 2. Сбор информации, связанной с деятельностью предприятия и отрасли предприятия из внешних и внутренних источников (сайты

	<p>статистики, экспорта-импорта и т.п., аналитические обзоры и научные статьи). Расчет, анализ и прогнозирование показателей деятельности организации и иных количественных показателей с применением специализированных программных продуктов. Решение иных профессиональных задач, необходимых для оценки рисков, уровня экономической безопасности в т.ч. с применением программных продуктов (например, проведение опросов сотрудников и клиентов, анализ отзывов о деятельности организации в СМИ, включая сеть Интернет, анализ статистических данных и отчетов аналитиков; составление разделов бизнес-планов, учет, контроль и анализ движения денежных и материальных ценностей, учет и анализ кадрового состава; решение задач документационного обеспечения управления; оценка рисков и угроз и т.д.).</p> <p>Глава 3. Описание особенностей обеспечения безопасности (информационной, правовой, кадровой, экономической и т.п.) на объекте практики и/или оценка влияния деятельности организации на экономическую безопасность региона/государства (в случае невозможности проведения оценки уровня экономической безопасности объекта практики в связи с непредоставлением данных, например, если практика происходит в госорганах). Оценка эффективности используемого в организации режима защиты охраняемой законом тайны (коммерческой, государственной, служебной, личных данных и др.). Выявление наиболее существенных проблем, разработка ряда рекомендаций и мероприятий для устранения выявленных проблем с оценкой эффекта от их проведения (например, рост доходов, снижение рисков, повышение уровня безопасности и т.д.; все изменения доходов, рисков безопасности приводим в количественном выражении).</p> <p>Заключение (выводы по результатам анализа систематизации и обработки информации; возможность использования собранного материала в дальнейшем обучении).</p>
<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p>	<p>Содержание отчета: введение (актуальность работы, цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы проведения исследования, источники исследования, должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял), теоретический раздел (анализ существующих методов оценки уровня экономической безопасности и рисков; уточнение терминов, понятий, классификационных признаков, методов оценки уровня экономической безопасности и рисков применительно к объекту исследования; анализ ситуации и трендов, которые наблюдаются в отрасли/регионе; выявление специфики отрасли/региона; адаптация методов оценки уровня экономической безопасности с учетом специфики отрасли/региона); заключение (выводы; оценка возможности использования собранного материала в выпускной квалификационной работе).</p>
<p>Производственная практика, практика по получению</p>	<p>Содержание отчета: Введение (актуальность работы, цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы проведения исследования,</p>

<p>профессиональных умений и навыков</p>	<p>источники исследования), Глава 1 (описание предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения; характеристика организационной структуры, основных и вспомогательных процессов предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения, в котором студент проходил практику или которое исследовал в ходе прохождения практики; характеристика нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения; должность, на которой работал студент и краткий перечень выполняемых им функций; перечень работ по календарному графику проведения практики); Глава 2 (описание основных аспектов безопасности (экономическая, информационная, кадровая, финансовая и т.д.) для данного типа предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения; анализ функциональных составляющих экономической безопасности предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения (финансовая; интеллектуальная и кадровая; технико-технологическая; политико-правовая; экологическая; информационная; силовая); описание корпоративных ресурсов (персонал, информационное обеспечение, финансы, патенты, лицензии и т.п.) предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения, обеспечивающих его экономическую безопасность; описание основных критериев и системы показателей экономической безопасности предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения; анализ уровня экономической безопасности предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения, выполненный на основе финансовой отчетности и прочей документации за последние три года; краткий перечень основных выявленных проблем и рекомендации по их устранению); Глава 3 (мероприятия по обеспечению экономической безопасности предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения с оценкой эффекта); Заключение (выводы по результатам анализа системы экономической безопасности предприятия/банка/органа ГМУ или иного учреждения; оценка возможности использования собранного материала в дальнейшем обучении).</p>
<p>Производственная практика, преддипломная</p>	<p>Содержание отчета: введение (актуальность работы, цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы проведения исследования, источники исследования, должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял), аналитический раздел (описание выполненных работ согласно рабочему графику); практический раздел (полный текст ВКР, включая введение, теоретическую и практические главы, заключение и список литературы; содержательная часть и оформление должны соответствовать требованиям, изложенным в методических указаниях по выполнению ВКР по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность»); заключение (выводы по каждому разделу отчета; оценка возможности использования собранного материала в выпускной квалификационной работе).</p>

