

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1163116(1)

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Маянц Майя Львовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	информационных технологий и автоматизации проектирования

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.А. Смирнова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Производственная практика, конструкторско-технологическая	6	Зачет
2.	Производственная практика, организационно-производственная	6	Зачет
3.	Производственная практика, преддипломная	6	Зачет
Итого по модулю:		18	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Производственная практика, конструкторско-технологическая	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 4. Выполнение расчетных заданий

		<p>5. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам</p> <p>6. Подготовка проекта</p>
	Заключительный	<p>1. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>2. Систематизация собранного материала</p> <p>3. Составление и оформление отчета</p> <p>4. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>5. Получение отзыва от организации</p> <p>6. Защита отчета по практике</p> <p>7. Оформление результатов проектных работ</p>
Производственная практика, организационно-производственная	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p> <p>4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p> <p>4. Выполнение расчетных заданий</p> <p>5. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам</p> <p>6. Подготовка проекта</p>
	Заключительный	<p>1. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>2. Выполнение расчетных заданий</p> <p>3. Систематизация собранного материала</p> <p>4. Составление и оформление отчета</p> <p>5. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>6. Получение отзыва от организации</p> <p>7. Защита отчета по практике</p> <p>8. Оформление результатов проектных работ</p>
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p>

		4. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 5. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 4. Выполнение расчетных заданий 5. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам 6. Подготовка проекта
	Заключительный	1. Заполнение дневника (отчета) по практике 2. Выполнение расчетных заданий 3. Систематизация собранного материала 4. Составление и оформление отчета 5. Согласование отчета с руководителем практики 6. Получение отзыва от организации 7. Защита отчета по практике 8. Оформление результатов проектных работ

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Производственная практика, конструкторско-технологическая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Знакомство со структурой предприятия и его подразделениями	6,44	10
Изучение систем автоматизированного проектирования на предприятии,	6,46	70
Оформление отчета	6,46	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4		

4.1.2. Производственная практика, организационно-производственная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Знакомство со структурой предприятия и его подразделениями.	4,46	10
Выбор направления и объекта исследования	4,46	10
Изучение используемых информационных систем на предприятии, в IT подразделении, характеристика объекта исследования	4,47	60
Оформление отчета	4,47	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4		

4.1.3. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Знакомство со структурой предприятия и его подразделениями	8,28	10
Сбор, обработка и анализ информации по программным средствам, используемых при проектировании и эксплуатации информационных систем для выполнения выпускной квалификационной работы.	8,31	70
Оформление отчета	8,31	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.6		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.4		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и замечаниями, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

<p align="center">Типы производственной практики</p>	<p align="center">Примерный перечень заданий на практику</p>
<p>Производственная практика, конструкторско-технологическая</p>	<p>Примерный перечень самостоятельных работ</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Подробное описание взаимодействия отделов главного конструктора и технолога машиностроительного предприятия 2. Решение основные проектные задачи на этапах конструирования, обработки деталей и сборки изделия с применением современных САПР в рамках производственно-технологической деятельности 3. Изучение структуры и работы подразделений, выполняющих работы с применением современных САПР 4. Описание рабочих мест студента с указанием продолжительности работы на каждом из них
<p>Производственная практика, организационно-производственная</p>	<p>Примерный перечень исследовательских заданий</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Анализ информационных потоки и нахождение путей их оптимизации. 2 Изучение используемых программных средств на предприятии для автоматизации управления и обработки информации (специализированных пакетов программ, языков программирования, электронных таблиц, СУБД, локальных и глобальных сетей). 3 Выявление узких мест в работе служб управления на предприятии (организации) (задач, которые можно решать более эффективно с применением ЭВМ). 4 Изучение систем автоматизированного проектирования, используемых на машиностроительных предприятиях. 5 Постановка решения задачи повышения эффективности при проектировании и решение этих задач с перспективой развития в выпускную квалификационную работу.
<p>Производственная практика, преддипломная</p>	<p>Примерный перечень тем дипломных проектов:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1 Разработка программного модуля проектирования переходов и карт раскрыя для деталей в среде SolidWorks. 2 Разработка программного продукта для оптимизации расхода длинномерного отделочного материала. 3 Разработка программного модуля проектирования технологии изготовления деталей в среде SolidWorks. 4. Разработка модуля преобразования модели для токарно-фрезерной обработки в NCManager.