

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Трудовое право

Код модуля
1155194(1)

Модуль
Правовые основы профессиональной
деятельности

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ламанов Сергей Анатольевич	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	права
2	Ламанова Римма Григорьевна	кандидат юридических наук, без ученого звания	Доцент	права

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Ламанов Сергей Анатольевич, Старший преподаватель, права

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Трудовое право

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Трудовое право

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-4 -Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки	З-2 - Определять подходы к проведению экспертной оценки результатов профессиональной деятельности П-1 - Формулировать экспертную оценку результатов профессиональной деятельности, используя методы анализа и систематизации информации У-2 - Оценивать полученные результаты профессиональной деятельности и формировать профессиональную экспертную позицию	Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

**ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	2,4	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.60		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.40		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	2,6	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)		
№	Содержание уровня	Шкала оценивания

п/п	выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения.
2. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
3. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
4. Понятие и виды времени отдыха
5. Порядок установления заработной платы., порядок и сроки выплаты заработной платы.
6. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
7. Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.

8. Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права. Способы защиты трудовых прав.

Примерные задания

Какие из приведенных ниже отношений регулируются трудовым законодательством? Нарушены ли нормы трудового права в указанных случаях?

- 1) капитану полиции объявили строгий выговор за грубое нарушение служебной дисциплины;
- 2) гражданин Филлипов отказался от услуг репетитора своего десятилетнего сына без предупреждения, объяснения причин и выплаты заработка за 2 месяца;
- 3) студента экономического факультета университета отчислили за пропуски занятий и неоплату обучения в срок;
- 4) помощник адвоката был уволен в связи с уходом адвоката на пенсию по возрасту;
- 5) главному специалисту Министерства юстиции отказано в присвоении классного чина по результатам аттестации.

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/lesson/list/index/subject_id/493

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Дифференциация в правовом регулировании труда как особенность метода трудового права.
2. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений. Трудовая правосубъектность сторон трудового правоотношения.
3. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
4. Порядок заключения трудового договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
5. Общая характеристика оснований изменения трудового договора.
6. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
7. Понятие и виды гарантийных и компенсационных выплат и доплат.
8. Понятие профессионального стандарта, порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов.
9. Понятие и значение охраны труда, основные направления государственной политики в области охраны труда.

Примерные задания

Тема "Порядок заключения договора. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора"

Задача

Костров обратился в торговый центр, желая устроиться на работу охранником. Достигнув устного соглашения с администрацией о приеме на работу, Костров приступил к выполнению обязанностей охранника.

Проработав месяц и придя в день выплаты зарплаты в бухгалтерию, денег он не получил. Кассир сказал, что при приеме на работу Костров не подписывал трудового договора и, следовательно, не является работником охраны.

Проанализируйте возникшую ситуацию. Являются ли требования бухгалтера законными?

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/lesson/list/index/subject_id/493

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Понятие рабочего времени и значение его правового регулирования.
2. Порядок установления заработной платы., порядок и сроки выплаты заработной платы.
3. Понятие и виды времени отдыха
4. Понятие и значение трудовой дисциплины. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
5. Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
6. Способы защиты трудовых прав.

Примерные задания

Тема " Порядок установления заработной платы., порядок и сроки выплаты заработной платы."

Задача

Руководитель ООО «Вектор» приказом установил, что с 1 января заработная плата руководителей и заместителей структурных подразделений будет выплачиваться в наличной форме в иностранной валюте. Остальным работникам заработная плата по-прежнему будет выплачивается в рублях, а по желанию работника – в натуральной форме в любом объеме в пределах размера месячной заработной платы.

Проанализируйте ситуацию и оцените правомерность действий руководителя.

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/lesson/list/index/subject_id/493

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Понятие, функции, предмет, метод и система трудового права.
2. Основные принципы трудового права: понятие, значение, система, классификация и виды.
3. Понятие и общая характеристика источников трудового права.
4. Значение постановления высших судебных органов в применении норм трудового законодательства.
5. Понятие, признаки и содержание трудовых правоотношений.
6. Понятие и виды субъектов трудового права.
7. Профессиональные союзы, иные представители работников и объединения работодателей как субъекты трудового права. правовое положение, роль, функции профсоюзов.
8. Порядок заключения трудового договора, документы, предъявляемые при заключении трудового договора.
9. Общая характеристика оснований изменения трудового договора.
10. Общая характеристика оснований прекращения трудового договора, их классификация.
11. Гарантии и компенсации работникам, связанные с расторжением трудового договора.
12. Понятие персональных данных, общие требования при обработке персональных данных работника и гарантии их защиты.
13. Понятие и виды рабочего времени и значение его правового регулирования.
14. Понятие и виды рабочей недели, рабочей смены, рабочего дня.
15. Понятие и виды времени отдыха.
16. Право работника на отпуск и гарантии его реализации, виды отпусков.
17. Основные государственные гарантии по оплате труда работников.
18. Порядок установления заработной платы, порядок и сроки выплаты заработной платы.
19. Понятие и виды гарантийных и компенсационных выплат и доплат.
20. Понятие и значение трудовой дисциплины, правовые методы обеспечения дисциплины труда.
21. Правовое регулирование внутреннего трудового распорядка.
22. Дисциплинарная ответственность работников, условия привлечения к дисциплинарной ответственности.
23. Меры дисциплинарного взыскания, порядок их применения, обжалования и снятия.
24. Понятия квалификации работника.
25. Понятие профессионального стандарта, порядок разработки и утверждения профессиональных стандартов.
26. Ученический договор: понятие, содержание, срок и форма ученического договора.
27. Меры поощрения за труд и порядок их применения.
28. Понятие, значение и условия наступления материальной ответственности сторон трудового договора.
29. Материальная ответственность работодателя перед работником.
30. Виды материальной ответственности работников.

31. Понятие и значение охраны труда, основные направления государственной политики в области охраны труда.
32. Требования охраны труда, ответственность за нарушение законодательства об охране труда.
33. Особенности регулирования труда женщин, лиц с семейными обязанностями.
34. Особенности регулирования труда лиц, работающих по совместительству.
35. Особенности регулирования труда работников, работающих у работодателей - физических лиц. Способы защиты трудовых прав.
36. Понятие и виды трудовых споров. порядок обжалования и исполнения решений органов по рассмотрению индивидуальных трудовых споров.
37. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных актов, содержащих нормы трудового права.
38. Административная и уголовная ответственность за нарушение трудового законодательства, ответственность должностных лиц организаций за нарушение трудового законодательства.

LMS-платформа

1. https://learn.urfu.ru/lesson/list/index/subject_id/493

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология позиционного образования	ОПК-4	3-2	Контрольная работа Практические/семинарские занятия