

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Методы принятия управленческих решений

Код модуля
1157661(1)

Модуль
Теория управления в сервисе

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Голубева Татьяна Брониславовна	кандидат технических наук, доцент	Доцент	сервиса и оздоровительных технологий
2	Кондратович Светлана Викторовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподават ель	сервиса и оздоровительных технологий

Согласовано:

Управление образовательных программ

С.А. Иванченко

Авторы:

- Голубева Татьяна Брониславовна, Доцент, сервиса и оздоровительных технологий
- Кондратович Светлана Викторовна, Старший преподаватель, сервиса и оздоровительных технологий

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Методы принятия управленческих решений

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	2
		Домашняя работа	2
		Реферат	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Методы принятия управленческих решений

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (Сервис в индустрии спорта и рекреации)	З-2 - Характеризует основные функции менеджмента в управлении деятельностью предприятий У-1 - Выбирает современные методы управления в сервисной деятельности предприятий с учетом ресурсов, средств и требований потребителя У-2 - Формулирует миссию и цели предприятий сервиса и этапы стратегического управления сервисной деятельностью	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Лекции Практические/семинарские занятия Реферат Экзамен

--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.60		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	4,10	30
<i>контрольная работа</i>	4,9	20
<i>реферат</i>	4,12	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.50		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.50		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.40		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	4,6	38
<i>контрольная работа</i>	4,4	30
<i>активная работа</i>	4,8	32
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1.00		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.00		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		

Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Решение. Классификация решений. Управленческие решения. Функции, роль (экономическая, организационная, социальная, правовая, технологическая) и значение управленческих решений в менеджменте.

2. Классификация управленческих решений. Преимущества и недостатки индивидуальных и коллективных управленческих решений. Свойства управленческих решений и требования к их разработке.

3. Ограничения при принятии управленческих решений: информационные, поведенческие, взаимозависимость решений. Риск. Типичные признаки рискованных ситуаций. Юридические признаки правомерности рисков. Типы руководителей по уровню риска.

4. Структура принятия решений: определение проблемы; генерирование альтернативных решений проблемы; оценка и выбор альтернативы для принятия управленческого решения.

5. Оптимизация, требования к критериям оптимизации.

6. Методы организации выполнения решений. Методы контроля выполнения решений. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений.

7. Качество и эффективность принятия управленческих решений.

8. Концепция ценностно-ориентированного управления (VBM).

Примерные задания

Задание 1. Изучить вопросы:

1. Роль, сущность и свойства управленческого решения.

2. Классификация управленческих решений.

3. Методологические основы разработки управленческих решений.

4. Содержание и стадии процесса принятия управленческих решений.

5. Требования, предъявляемые к технологии менеджмента, и важнейшие области принятия решений.

6. Модель процесса подготовки и принятия решений.

7. Организационно-распорядительная деятельность как форма осуществления решений.

Задание 2. Привести примеры эффективного государственного управленческого решения.

Задание 3. Поразмышлять о том, что представляет собой «качественное управленческое решение» с точки зрения управления организацией как системой.

10

Задание 4. Написать эссе (не менее 5000 знаков) на тему «Роль качества в моей жизни». В эссе ответьте на следующие вопросы:

- Опишите ситуацию «предпосылки управленческого решения».

- Каковы были причины появления этого термина?

- Какова была бы Ваша реакция на изменение отдельных параметров?

LMS-платформа

1. не предусмотрено

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Современные направления развития теории организации. 2. Закономерности функционирования организаций. 3. Эволюция взглядов на содержание теории организации. 4. Жизненный цикл организации. 5. Место и роль организационных объектов в организационной структуре. 6. Организация как система. 7. Современные методы проектирования организации. 14 8. Формальные и неформальные организации. 9. Принципы организации. 10. Составление бизнес-плана как основы создания и развития организации. 11. Черты и свойства организации. 12. Применение метода моделирования при проектировании организационных структур. 13. Проектирование организации. 14. Этапы развития теории организации. 15. Сущность и особенности социальной организации. 16. Классификация социальных организаций. 17. Взаимодействие технической, биологической и социальной систем. 18. Роль и место хозяйственных организаций в социальных системах. 19. Организационно-правовые формы организаций. 20. Внешняя и внутренняя среда организации. 21. Механизм формирования эффекта синергии в организации. 22. Субъекты организаторской деятельности. 23. Закон самосохранения организации. 24. Особенности социально-экономических организаций. 25. Закон композиции и пропорциональности.

Примерные задания

Напишите эссе на тему: "Субъекты организаторской деятельности"

LMS-платформа

1. не предусмотрено

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. 1. Общие понятия о зависимостях, законах и закономерностях организации. 2. Характеристика некоммерческих организаций. 3. Эволюция параметров организаций. 4. Мотивация деятельности персонала хозяйственных организаций. 5. Организационная культура и ее роль в деятельности организации. 6. Проектирование организации: цели, этапы и методы. 7. Организационные отношения и их классификация. 8. Базовые схемы отношений индивидов в организации. 9. Особенности организации человеко-машинных коммуникаций. 10. Предмет теории организации. 11. Коммуникации в организационной системе. 12. Противоречия в организационной среде и управление ими. 13. Самоорганизация, ее виды и направления. 14. Самоуправление и его принципы. 15. Закон развития организации. 16. Закон информированности - упорядоченности. 17. Закон единства анализа и синтеза. 18. Закон композиции и пропорциональности. 19. Понятие и сущность организации. 20. Система управления и ее составляющие. 21. Специфические законы социальной организации. 22. Принципы рационализации. 23. Неформальные организации, их характеристика и причины возникновения. 24. Анализ документов для регистрации организаций. 25. Организационная культура.

Примерные задания

Напишите эссе на тему: "Принципы рационализации."

LMS-платформа

1. не предусмотрено

5.2.3. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. 1.Классифицировать выданное управленческое решение в соответствии с теорией принятия управленческих решений по признакам: источника возникновения; форме решения; субъекту принятия решения; степени новизны (творческому вкладу); наличию информации и её определенности; методам разработки управленческого решения (формальным, эвристическим); целевой направленности; самостоятельности; содержанию; периоду действия; характеру выбора частоте принятия; возможности реализации; характеру эффективности использования ресурсов и технологий; объекту управления; степени риска; ответственности; юридическому оформлению; личностным качествам; функциональной направленности; уровню разработки; уровню принимающей инстанции.

Примерные задания

Используя теоретические источники информации, изучить подходы к генерированию альтернатив при принятии управленческих решений.

Требования к выполнению домашней работы

- содержание работы должно соответствовать ее названию, объекту и предмету исследования, поставленным целям и задачам;
- каждый раздел и/или подраздел должны заканчиваться выводом, обобщающим проделанную в нем аналитическую работу;
- работа должна быть выполнена самостоятельно и содержать собственные выводы по интерпретации результатов исследования;
- в работе должны быть подробно описаны и проанализированы выбранные вопросы.

Требования к оформлению домашней работы

Домашняя работа должна иметь объем не более 10 страниц (без приложений).

Работа должна быть отпечатана при помощи средств компьютерной техники и аккуратно подшита (сброшюрована) в папку.

Требования к тексту:

- текст пишется на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм);
- межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, для оглавления разделов и подразделов – 14;
- поля: верхнее 25мм, нижнее 25мм, левое 30мм, правое 10мм.
- термины на английском языке, используемые в тексте, набираются курсивом;
- ссылки на источники информации делаются непосредственно после цитируемого фрагмента, с указанием номера из библиографического списка и страницы, например, [15, с.28].

Это требование также распространяется на использованные в домашней работе формулы, таблицы, схемы, статистическую информацию.

Прямое переписывание текста или сканирование без ссылки на источники информации не допускается.

С целью соблюдения авторских прав, ссылку на источники без цитаты автора, применяют, используя вводные выражения: по мнению, по данным, как отмечает, как сообщает, и т.п. (например: по мнению В.В.Иванова [4, с. 26-32]).

LMS-платформа

1. не предусмотрено

5.2.4. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. 1.Используя теоретические источники информации, изучить подходы к организации и контролю выполнения управленческих решений. 2.Для предложенной преподавателем ситуации (домашняя работа № 3) составить план реализации решения с распределением ответственности; информированием исполнителей; применением методов воздействия и мотивации; использованием административного и технологического контроля; ревизии и аудита.

Примерные задания

Используя теоретические источники информации, изучить подходы к генерированию альтернатив при принятии управленческих решений.

Требования к выполнению домашней работы

- содержание работы должно соответствовать ее названию, объекту и предмету исследования, поставленным целям и задачам;

- каждый раздел и/или подраздел должны заканчиваться выводом, обобщающим проделанную в нем аналитическую работу;

- работа должна быть выполнена самостоятельно и содержать собственные выводы по интерпретации результатов исследования;

- в работе должны быть подробно описаны и проанализированы выбранные вопросы.

Требования к оформлению домашней работы

Домашняя работа должна иметь объем не более 10 страниц (без приложений).

Работа должна быть отпечатана при помощи средств компьютерной техники и аккуратно подшита (сброшюрована) в папку.

Требования к тексту:

- текст пишется на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм);

- межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, для оглавления разделов и подразделов – 14;

- поля: верхнее 25мм, нижнее 25мм, левое 30мм, правое 10мм.

- термины на английском языке, используемые в тексте, набираются курсивом;

- ссылки на источники информации делаются непосредственно после цитируемого фрагмента, с указанием номера из библиографического списка и страницы, например, [15, с.28].

Это требование также распространяется на использованные в домашней работе формулы, таблицы, схемы, статистическую информацию.

Прямое переписывание текста или сканирование без ссылки на источники информации не допускается.

С целью соблюдения авторских прав, ссылку на источники без цитаты автора, применяют, используя вводные выражения: по мнению, по данным, как отмечает, как сообщает, и т.п. (например: по мнению В.В.Иванова [4, с. 26-32]).

LMS-платформа

1. не предусмотрено

5.2.5. Реферат

Примерный перечень тем

1. Авторитет личности при принятии и разработке управленческих решений.
2. Влияние темперамента человека на процесс разработки управленческого решения.
3. Гуманитарные виды ответственности при принятии управленческих решений (экологическая, социальная, нравственная, политическая, государственная, партийная).

4. Качество управленческого решения и его основные составляющие. Уровни и факторы, определяющие качество управленческого решения. 5. Метод Дельфи при проведении экспертиз, история возникновения, его достоинства и недостатки, примеры применения. 6. Метод сценариев при проведении экспертиз, его достоинства и недостатки, примеры применения. 7. Методы приспособления к риску: особенности восточного и западного менталитетов. 8. Отношение к риску лиц, принимающих решение. Различия в методах приспособления к риску. 9. Практика принятия корпоративных управленческих решений. 10. Причины ошибок экспертиз. 11. Проблемная ситуация. Приемы упрощения ситуации. 12. Разработка памятки для ЛПР «Как расширить границы восприятия: от мышления на плоскости к мышлению в пространстве» 13. Разработка памятки для ЛПР по применению эвристических методов. 14. Разработка памятки для ЛПР по принятию качественных управленческих решений. 15. Ранжирование альтернативных вариантов управленческого решения. 16. Расчет социального эффекта от внедрения управленческого решения. 17. Риск-менеджмент в России и за рубежом. 18. Роль руководителя и делегирование полномочий при принятии управленческих решений. 19. Технологические виды ответственности при принятии управленческих решений (профессиональная, дисциплинарная, административная, экономическая, материальная). 20. Факторы, определяющие психологию поведения руководителя при принятии решений. 21. Экспертная комиссия и её формирование. Метод комиссии при проведении экспертиз, его достоинства и недостатки, примеры применения.

Примерные задания

Требования к содержанию и оформлению реферата

В процессе написания реферата необходимо продемонстрировать:

- умение самостоятельно проводить поиск литературы по определенной тематике (в том числе и на иностранных языках);
- умение сжато, но содержательно, излагать основные положения и тезисы, представленные в реферируемых литературных источниках;
- умение анализировать, систематизировать, классифицировать и обобщать имеющуюся научную информацию, проводить сравнительный анализ различных взглядов, точек зрения на те или иные вопросы;
- умение правильно оформлять цитаты и ссылки на литературу.

Объем реферата 10-15 страниц (включая титульный лист, оглавление и список литературы). Реферат должен быть оформлен в соответствии с требованиями:

- работа должна быть отпечатана при помощи средств компьютерной техники и аккуратно подшита (сброшюрована) в папку;
- текст пишется на одной стороне листа формата А4 (210 x 297 мм);
- межстрочный интервал 1,5, шрифт Times New Roman, размер шрифта – 12, для оглавления разделов и подразделов – 14;
- поля: верхнее 25мм, нижнее 25мм, левое 30мм, правое 10мм.
- термины на английском языке, используемые в тексте, набираются курсивом;
- названия глав прописываются полужирным (размер – 16 п.), подзаголовки также выделяют жирным (размер – 14 п.). Если заголовок расположен по центру страницы, точка в конце не ставится. Подчеркивать заголовок не нужно! Названия разделов и подразделов прописываются заглавными буквами (ВВЕДЕНИЕ, ЗАКЛЮЧЕНИЕ);

- интервалы после названий и подзаголовков. Между названием главы и основным текстом необходим интервал в 2,5 пункта. Интервал между подзаголовком и текстом – 2 п. Между названиями разделов и подразделов оставляют двойной интервал;

- нумерация страниц. Отсчет ведется с титульного листа, но сам лист не нумеруют. Используются арабские цифры;

- правила оформления примечаний. Примечания располагают на той же странице, где сделана сноска.

- оформление цитат. Они заключаются в скобки. Авторская пунктуация и грамматика сохраняется;

- ссылки на источники информации делаются непосредственно после цитируемого фрагмента, с указанием номера из библиографического списка и страницы, например, [15, с.28].

Это требование также распространяется на использование в реферате формул, таблиц, схем, статистической информации.

-прямое переписывание текста или сканирование без ссылки на источники информации не допускается;

-заголовки, названия разделов, подзаголовки оформлять с помощью инструмента «Стили и форматирование» (Меню – Формат). В этом случае оглавление может быть оформлено автоматически.

Содержание реферата. В реферате студент может:

- 1) провести сравнительный анализ различных точек зрения на одну и ту же проблему;
- 2) аналитически проследить логику развития взглядов по конкретному вопросу;
- 3) критически проанализировать понятие, теорию, концепцию, подход;
- 4) на основе анализа литературных источников выделить и обосновать новую

проблему.

Структура реферата. Реферат должен содержать следующие обязательные компоненты (каждый из перечисленных разделов должен начинаться с новой страницы):

1. Титульный лист (образец см. в Приложении В).

2. Оглавление (образец см. в Приложении Г).

3. Введение. Во Введении обосновывается проблема, которая рассматривается в реферате, обосновывается ее важность и актуальность. Здесь также формулируется цель реферата, то, что в самом общем виде должно стать результатом данной работы, а также задачи. Объем Введения обычно составляет одну страницу.

4. Основная часть. Данный раздел занимает основной объем реферата. В нем последовательно раскрывается выбранная тема. Основная часть должна быть разделена на структурные элементы (главы, параграфы), имеющие свои содержательные названия. Структурные элементы основной части должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста (Глава 1..., Глава 2... и т.д.). Обозначение параграфа внутри каждой главы включают номер главы и порядковый номер параграфа (1.1, 1.2, 1.3 и т.д.). В случае если параграфы разделены на более мелкие единицы – подпараграфы, нумерация включает номер главы, номер параграфа, номер подпараграфа (1.1.1, 1.1.2, 1.1.3 и т.д.). После номера параграфа или подпараграфа в тексте точка не ставится. Одноуровневые структурные элементы текста должны быть соизмеримы по размеру, т.е. если основной текст разбивается на главы, то они должны быть примерно равны по своему объему, если глава разбивается на несколько параграфов, то параграфы данной главы также должны

быть примерно равны по объему. Каждая глава должна заканчиваться промежуточными выводами, подводящими итог проделанной в ней работы.

5. Заключение. В данном разделе автор реферата приводит собственные выводы, основанные на проделанном в реферате анализе литературных источников. Выводы должны быть краткими и четкими. Также указываются проблемы, «высветившиеся», но нерешенные в ходе работы над рефератом. Объем Заключения обычно составляет одну страницу.

Самостоятельность текста. Хотя реферирование предполагает, главным образом, изложение чужих точек зрения, тезисов, идей, мыслей, концепций, изложенных в других литературных источниках, реферат не должен превращаться в конспект первоисточников или в набор цитат и парафраз из них. Реферат должен быть полноценным, законченным, самостоятельным текстом, автором которого является студент. При этом реферат может содержать и оценочные элементы. Автору не запрещается высказывать свою точку зрения по освещаемой проблеме. Однако в этом случае она не должна быть голословной, любые тезисы, высказываемые автором реферата, должны быть аргументированы. При изложении автором реферата своих критических замечаний, точки зрения на конкретную проблему обычно используются неопределенно-личные или безличные предложения, т.е. предложения, в которых в роли главного члена выступает форма 3-го лица: «думается, что», «есть основания предполагать, что», «логично предположить, что», «было показано, что» и т.д. Стиль изложения. Текст реферата должен соответствовать нормам русского литературного и профессионального языка. При его написании необходимо продемонстрировать умение излагать мысли в научном стиле, для которого нехарактерно увлечение эмоционально насыщенными эпитетами, образами и метафорами. Вместо этого в научном тексте обычно более широко используются устойчивые структуры и обороты, что позволяет читателю сосредоточить свое внимание на содержании (фактах, суждениях, умозаключениях, аргументах). При изложении материала необходимо следить за точностью формулировок и корректностью употребляемых терминов и понятий. Не следует использовать в качестве терминов слова, заимствованные из иностранных языков, если существуют эквивалентные понятия в русском языке. Перед тем, как работа будет сдана, текст должен быть проверен на наличие ошибок. Все орфографические, пунктуационные, стилистические ошибки, а также опечатки должны быть выверены. Наличие грамматических, орфографических и стилистических ошибок недопустимо.

LMS-платформа

1. не предусмотрено

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. 1. Решение. Классификация решений. Управленческие решения. 2. Функции, роль (экономическая, организационная, социальная, правовая, технологическая) и значение управленческих решений в менеджменте. 3. Классификация управленческих решений. Преимущества и недостатки индивидуальных и коллективных управленческих решений. 4. Свойства управленческих решений и требования к их разработке. 5. Ограничения при принятии управленческих решений: информационные, поведенческие, взаимозависимость

решений. 6. Риск. Типичные признаки рисков ситуаций. 7. Юридические признаки правомерности рисков. 8. Типы руководителей по уровню риска. 9. Целевая ориентация управленческих решений. 10. Принципы принятия управленческих решений. 11. Составляющие управленческого решения: факты, знания, опыт, анализ, суждение. 12. Оптимизация, требования к критериям оптимизации. 13. Концепция управления по целям как основа принятия управленческих решений. Критерии достижения целей и их формулирование. 14. Ограничения в принятии решений. 15. Структура принятия решений: определение проблемы; генерирование альтернативных решений проблемы; оценка и выбор альтернативы для принятия управленческого решения; организация исполнения управленческого решения; контроль за исполнением управленческого решения. 16. Методы организации выполнения решений. 17. Методы контроля выполнения решений. 18. Ответственность в системе принятия и реализации управленческих решений. 19. Качество и эффективность принятия управленческих решений. 20. Концепция ценностно-ориентированного управления (VBM).

LMS-платформа

1. не предусмотрено

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2	З-2 У-1 У-2	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Лекции Практические/семинарские занятия Реферат Экзамен