

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
История государственной службы в России

Код модуля
1149079(1)

Модуль
Государственное управление в России: история и
современность

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Горбачев Олег Витальевич	доктор исторических наук, профессор	Профессор	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Горбачев Олег Витальевич, Профессор, документоведения, архивоведения и истории государственного управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ История государственной службы в России

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1
		Реферат	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ История государственной службы в России

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1 -Способен применять в профессиональной деятельности фундаментальные знания в области гуманитарных наук (в соответствии с направленностью образовательной программы)	Д-1 - Демонстрировать эрудицию в области гуманитарных наук З-1 - Дифференцировать методологические подходы в области гуманитарных наук для решения задач профессиональной деятельности З-2 - Объяснять возможности применения фундаментальных знаний в области гуманитарных наук для решения задач профессиональной деятельности	Контрольная работа Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия Реферат Экзамен

	<p>П-1 - Разрабатывать рекомендации для решения задач профессиональной деятельности на основе фундаментальных теоретических положений, принципов и методологии гуманитарных наук</p> <p>П-2 - Моделировать результаты профессиональной деятельности, применяя фундаментальные теоретические положения, принципы и методологию гуманитарных наук</p> <p>У-1 - Выбирать оптимальный методологический подход к решению профессиональных задач</p> <p>У-2 - Оценивать возможности использования фундаментальных теоретических положений и принципов гуманитарных наук в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-3 -Способен использовать на практике знания основных принципов деятельности и организационно-правовых основ современной государственной службы Российской Федерации</p>	<p>Д-1 - Демонстрирует способности к самоорганизации и самодисциплине, готов придерживаться требований профессиональной этики</p> <p>З-1 - Объяснять особенности государственной гражданской службы, в том числе содержание основных этапов прохождения государственной службы, принципы построения и функционирования системы государственной службы</p> <p>П-1 - Анализировать современные тенденции в сфере организации государственной службы</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Реферат</p> <p>Экзамен</p>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	1,4	50
<i>реферат</i>	1,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	1,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	1,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	1,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр,	Максимальная оценка в баллах

	учебная неделя	
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Служба князю в Киевской Руси
2. Служба правителю в русских княжествах в период раздробленности
3. Управленческие должности и особенности службы в Новгородской и Псковской республиках.

4. Протогосслужба в Московском государстве (Иван III)
 5. Протогосслужба в Московском государстве (Иван IV)
 6. Протогосслужба в Московском государстве (Алексей Михайлович)
 7. Государственная служба по «Табели о рангах» (1 пол. XVIII в.)
 8. Государственная служба в Российской империи во 2 пол. XVIII
 9. Государственная служба в Российской империи в 1 пол. XIX в.
 10. Государственная служба в Российской империи во 2 пол. XIX – начале XX вв.
 11. Государственная служба в Советской России – СССР в 1917 – 1920-е гг.
 12. Государственная служба в СССР 1930-е – нач. 1950-х гг.
 13. Государственная служба в СССР (сер. 1950-х – 1991 гг.)
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Приказная система управления Московским государством в XVI–XVII вв.
2. Основные категории служилого населения в России в XVII в.
3. Эволюция системы управления в Российской империи в XVIII в.
4. «Табель о рангах», ее роль в формировании системы государственной службы в России.
5. Губернская реформа Екатерины II (1775) и новая система местного управления
6. Бюрократизация Николая I (1820–1850-е гг.)
7. Система органов центральной власти в 1917–1936 гг.
8. Система органов центральной власти в 1936–1989 гг.
9. Партийно-советская бюрократия в 1920-е гг.
10. Номенклатурная система в СССР.
11. Советские управленческие кадры в 1930-е – начале 1950-х гг.: общая характеристика.
12. Местное самоуправление в СССР: организация и особенности деятельности.

Примерные задания

1. Дайте определение понятий «государственный орган», «государственное учреждение»
2. Назовите основные категории «служилых людей» единого Русского государства конца XV – XVII вв.
3. Какой срок службы был установлен «Табелью о рангах».
4. Когда в России впервые был введен запрет высшим государственным чиновникам участвовать в учреждении акционерных обществ и компаний, а также занимать должности в их правлениях?
5. Как осуществлялось назначение на должности, входившие в номенклатурный список № 2?

6. Когда были введены звания и форменная одежда для служащих гражданских министерств и ведомств СССР?
 7. В чем особенности «государственных должностей РФ»?
 8. Относится ли федеральный судья к государственным служащим?
 9. Кто имеет право присваивать классный чин действительного государственного советника 1-го, 2-го и 3-го классов?
 10. Имеет ли право гражданский служащий заниматься педагогической деятельностью?
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. Абсолютная монархия и ее российский вариант. Модернизация государственного аппарата в первой четверти XVIII в., ее предпосылки и особенности
2. Реформа местной администрации при Петре I.
3. Сенат в 1762 - 1801 гг.
4. Российская бюрократия в XIX - начале XX вв.
5. Государственные преобразования 1905 - 1906 гг. и верховная власть. Основные законы 1906 г. о прерогативах короны.
6. Всероссийские съезды Советов и ВЦИК 1917-1937 гг.
7. Всесоюзные съезды Советов и ЦИК СССР 1922-1936 гг.
8. Верховный Совет СССР 1936-1989
9. Всесоюзные съезды народных депутатов и Верховный Совет СССР 1989-1991.
10. Съезд народных депутатов РСФСР и Верховный Совет РСФСР 1990-1993 гг.
11. Федеральное Собрание как высший представительный и законодательный орган гос. власти в РФ.
12. Правительство РСФСР 1917-1922 гг.
13. Правительство СССР 1923-1991 гг.
14. Правительство Российской Федерации 1990-2000-е гг.
15. Президент СССР 1990-1991 гг.

Примерные задания

1. Объясните различие между понятиями «государева служба», «государственная служба».
2. Назовите должностных лиц приказа XVI – XVII вв.
3. Какой чин «Табели о рангах» позволял получить личное и потомственное дворянство?
4. Принимались ли женщины на государственную службу в дореволюционной России?
5. Как осуществлялось назначение на должности, входившие в номенклатурный список № 3?
6. Когда и с какой целью в СССР были образованы суды чести?
7. Какой знак отличия применяется для награждения государственных служащих в РФ?
8. На какие виды подразделяется государственная служба РФ?
9. Имеют ли право гражданские служащие объединяться в профессиональные союзы?
10. Имеет ли право государственный служащий быть депутатом органа местного самоуправления?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Реферат

Примерный перечень тем

1. Эволюция социального состава государственных служащих в XVIII в.
2. Губернская реформа Петра I (1708)
3. Русская бюрократия при Петре I.
4. Устав о Службе по определению от правительства (1857): общая характеристика и значение для становления института гражданской службы в России
5. Устав о Службе по выборам (1857), общая характеристика
6. Устав о Пенсиях и единовременных пособиях (1857)
7. Контрреформы Александра III и изменения в системе государственной службы
8. Реформы системы государственного управления в России в начале XX в.

Примерные задания

При подготовке реферата на тему "Русская бюрократия при Петре I" в тексте дайте ответы на следующие вопросы:

1. Роль Петра I в процессе становления абсолютной монархии в России.
2. Перечислите важнейшие законодательные акты, определившие правовое положение дворянства.
3. Какие титулы дворянства ввел Петр I?
4. Какую идею воплотил Петр I в Уставе о наследии престола?
5. Какой новый государственный орган создал Петр I для управления делами церкви?
6. В связи с чем Петру I был пожалован титул Императора?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятие государственной службы.
2. Концепции бюрократии.
3. Особенности российской бюрократии.
4. Система управления и княжья служба в Киевской Руси (IX – первая четв. 12 вв.).
5. «Государственная служба» удельной Руси (2 четв. XII – XIV вв.)
6. Монголо-татарское завоевание и изменение системы княжьей службы.
7. «Государственная служба» в Новгородской и Псковской феодальных республиках.
8. Государев Двор и формирование слоя «служилых людей» (XV в.)
9. Московское «служилое государство» как особый тип государственности (XVI в.).
10. Приказная система и становление гражданской службы (XVII)
11. Система власти при Петре I.
12. «Табель о рангах» и организация государственной службы.
13. Система центрального государственного управления в России в XVIII в.
14. Местное управление в России в XVIII в.
15. Прием на государственную службу и законодательное регулирование ее прохождения в XVIII в.
16. Система учета государственных служащих в XVIII в.

17. Имущественное обеспечение и социальные льготы государственным служащим в XVIII в.
18. Социальный состав государственных служащих в XVIII в.
19. Формирование чиновничьего корпоративного сознания в XVIII в.
20. Система государственного управления в XIX – начале XX вв.
21. Законодательство о службе в XIX – начале XX вв.
22. Прием на государственную службу в XIX – начале XX вв.
23. Законодательное регулирование прохождения госслужбы в XIX – начале XX вв.
24. Условия содержания чиновников, их привилегии и ограничения в XIX – начале XX вв.
25. Военная служба в XIX – начале XX вв.
26. Придворная служба в XIX – начале XX вв.
27. Система государственного управления в Советской России – СССР.
28. Понятие номенклатуры, условия ее возникновения.
29. Эволюция номенклатурной системы.
30. Номенклатурная иерархия. Рекрутирование номенклатуры.
31. Социальный состав советских управленцев.
32. Привилегии и ограничения в номенклатурной системе
LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.