

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Практика эффективной коммуникации

Код модуля
1148513(1)

Модуль
Практика эффективной коммуникации

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Вепрева Ирина Трофимовна	доктор филологических наук, профессор	Профессор	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации
2	Замощанская Анна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Преподаватель	Центр развития универсальных компетенций
3	Замощанский Иван Игоревич	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
4	Ицкович Татьяна Викторовна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации
5	Карташева Анна Александровна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра онтологии и теории познания
6	Кислов Алексей Геннадьевич	кандидат философских наук, доцент	Заведующий кафедрой	онтологии и теории познания
7	Конашкова Алена Михайловна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
8	Кульминская Алина Владимировна	к.с.н., доцент	доцент	СиТГМУ
9	Михайлова Юлия Николаевна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	русского языка для иностранных учащихся
10	Нидергаус Елена Олеговна		ст. преподаватель	СиТГМУ
11	Оконечникова Любовь Викторовна	кандидат психологических наук, доцент	Доцент	общей и социальной психологии
12	Пырьянова Ольга Анатольевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Центр развития универсальных компетенций
13	Родина Инна Владимировна	кандидат философских наук, доцент	заведующий кафедрой	кафедра Издательского дела
14	Степанова Анастасия Александровна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	Центр развития универсальных компетенций

15	Тарасова Анна Николаевна	к.с.н., доцент	доцент	СиТГМУ
16	Уколов Сергей Юрьевич	кандидат философских наук, доцент	Доцент	онтологии и теории познания

Согласовано:

Управление образовательных программ

Авторы:

- **Замошанская Анна Николаевна, Преподаватель, Центр развития универсальных компетенций**
- **Замошанский Иван Игоревич, Доцент, Центр развития универсальных компетенций**
- **Конашкова Алена Михайловна, Доцент, Центр развития универсальных компетенций**
- **Пырьянова Ольга Анатольевна, Доцент, Центр развития универсальных компетенций**
- **Степанова Анастасия Александровна, Старший преподаватель, Центр развития универсальных компетенций**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Практика эффективной коммуникации**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Практика эффективной коммуникации**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3 -Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать З-1 - Излагать основные принципы и способы эффективной	Практические/семинарские занятия

	<p>профессиональной коммуникации в группе или команде</p> <p>З-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде</p> <p>З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов</p> <p>У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды</p> <p>У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p>	
<p>УК-4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p> <p>З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p>	<p>Зачет</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-8 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p>	
--	--	--

<p>УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбрать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях З-1 - Характеризовать базовые принципы системного анализа и принятия решений З-2 - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность П-1 - Формировать план-график реализации задач в рамках поставленной цели и план контроля ее выполнения П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений У-3 - Вырабатывать алгоритмы решения задач в процессе интеллектуальной деятельности</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>
<p>УК-6 -Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>

<p>саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>саморазвитию и профессиональному росту</p> <p>З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>З-3 - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в соответствии с потребностями личности и общества</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p> <p>П-2 - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию</p>	
---	--	--

	<p>индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-2 - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями</p>	
<p>УК-1 -Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	<p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение нестандартно мыслить, в том числе в новой цифровой парадигме</p> <p>З-1 - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>П-1 - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними</p> <p>П-2 - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации</p> <p>П-3 - Демонстрировать опыт ведения дискуссии, аргументируя свою точку зрения и адекватно оценивая</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>аргументы участников коммуникации</p> <p>У-1 - Осмысливать явления окружающего мира во взаимосвязи, целостности и развитии, выстраивать логические связи между элементами системы</p> <p>У-2 - Критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и формулировать аргументы для защиты своей позиции</p> <p>У-3 - Определять достоверность и обоснованность выводов, выявлять и анализировать типовые ошибки в рассуждениях и когнитивные искажения в работе с информацией</p> <p>У-4 - Самостоятельно вырабатывать технологии критического мышления как способа противодействия неконструктивному коммуникативному и социальному влиянию</p> <p>У-5 - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	
<p>УК-3 -Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии</p> <p>Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать</p> <p>З-1 - Излагать основные принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в группе или команде</p> <p>З-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>

	<p>ее создания и правила работы в команде</p> <p>З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов</p> <p>У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды</p> <p>У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p>	
<p>УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p> <p>З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по</p>	<p>Зачет</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-8 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p>	
<p>УК-2 -Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции</p>

	<p>З-1 - Характеризовать базовые принципы системного анализа и принятия решений</p> <p>З-2 - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности</p> <p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>П-1 - Формировать план-график реализации задач в рамках поставленной цели и план контроля ее выполнения</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-3 - Вырабатывать алгоритмы решения задач в процессе интеллектуальной деятельности</p>	<p>Практические/семинарские занятия</p>
<p>УК-6 -Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту</p> <p>З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>

<p>образования в течение всей жизни</p>	<p>технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>З-3 - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в соответствии с потребностями личности и общества</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p> <p>П-2 - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
---	---	--

	<p>У-2 - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями</p>	
<p>УК-1 -Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий</p>	<p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение нестандартно мыслить, в том числе в новой цифровой парадигме</p> <p>З-1 - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>П-1 - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними</p> <p>П-2 - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации</p> <p>П-3 - Демонстрировать опыт ведения дискуссии, аргументируя свою точку зрения и адекватно оценивая аргументы участников коммуникации</p> <p>У-1 - Осмысливать явления окружающего мира во</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>взаимосвязи, целостности и развитии, выстраивать логические связи между элементами системы</p> <p>У-2 - Критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и формулировать аргументы для защиты своей позиции</p> <p>У-3 - Определять достоверность и обоснованность выводов, выявлять и анализировать типовые ошибки в рассуждениях и когнитивные искажения в работе с информацией</p> <p>У-4 - Самостоятельно выработать технологии критического мышления как способа противодействия неконструктивному коммуникативному и социальному влиянию</p> <p>У-5 - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	
<p>УК-10 -Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать толерантное мышление, эмпатию, деликатность и дружелюбие</p> <p>З-1 - Сделать обзор проблем в области психофизического развития, обучения и межличностных взаимодействий у лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>З-2 - Объяснять основные принципы взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p>	<p>Зачет Лекции Практические/семинарские занятия</p>

	<p>П-1 - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических особенностей</p> <p>У-1 - Идентифицировать различные коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации</p> <p>У-2 - Выбирать средства и способы коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их трудовой и социальной адаптации</p>	
<p>УК-10 -Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать толерантное мышление, эмпатию, деликатность и дружелюбие</p> <p>З-1 - Сделать обзор проблем в области психофизического развития, обучения и межличностных взаимодействий у лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>З-2 - Объяснять основные принципы взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>П-1 - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических особенностей</p> <p>У-1 - Идентифицировать различные коммуникативные тактики взаимодействия лиц с</p>	<p>Лекции Практические/семинарские занятия</p>

	ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации У-2 - Выбирать средства и способы коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их трудовой и социальной адаптации	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –1		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>онлайн-курс</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -0.6		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – 0.4		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.1		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>работа на лекциях</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>работа на практических занятиях</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		

3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –0.4		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>онлайн-курс</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -0.5		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – 0.5		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

3. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	17	50
<i>контрольная работа</i>	17	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.6		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.4		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		

Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>работа на практических занятиях</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам,	Неудовлетворительно	Не зачтено	Недостаточный (Н)

	имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	(менее 40 баллов)		
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Критическое мышление
2. Креативное мышление
3. Личная эффективность
4. Эффективные коммуникации
5. Цифровые инструменты коммуникации

Примерные задания

Виды коммуникации.

1. Выберите фото или видео, отражающее ситуацию общения
2. Проанализируйте невербальную составляющую этого общения (кинесика, такесика, проксемика, паралингвистика и экстралингвистика) – опишите, о чем «говорят» невербальные сигналы в общении

3. Свои выводы и анализ оформите в презентации

Барьеры общения

Для каждой группы барьеров (пространственно-временные, лингвистические, социально-культурные, психологические) сформулируйте правила, которые помогают их минимизировать

Работа в команде

1. Все командные роли объединены в 3 группы – роли, нацеленные на действия, социальные роли и интеллектуальные роли

2. Пройдите тест и определите свою командную роль -

<https://profitest.devicecollection.com/tests-list/online-opredelitel-rolej-v-komande-po-belbinu>

3. Опишите:

- Укажите свою роль и к какой группе она относится (см. 1 пункт). Опишите плюсы вашей группы ролей в командной работе;
- Минусы остальных групп ролей в командной работе;
- Закончите фразу «Мы не справимся без остальных групп ролей, потому что...»

Презентация и ораторское мастерство

Подготовьте вашу самопрезентацию в стиле Elevator Pitch для прохождения собеседования

Аргументация

- Выберите 1 тезис из приведенных ниже:
 - У мужчин и женщин равные права;
 - Технические специальности важнее гуманитарных
 - Чайлдфри - позитивная жизненная философия
 - Цифровой контроль (чипирование) человека – это необходимая мера
 - Настоящей любви не существует
 - Смертная казнь адекватное наказание за некоторые преступления
 - Деньги правят миром
- Сформулируйте 4-5 аргументов (схема описана на предыдущем слайде) в поддержку выбранного тезиса

Активное слушание

1. Приведите 3 жизненные ситуации, где важно использовать активное слушание.
2. Сформулируйте вербальные и невербальные методы активного слушания.

LMS-платформа

1. <https://openedu.ru/course/urfu/SoftSkills>

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Переговоры

Примерные задания

Вы – молодая и инициативная группа студентов. Вы хотите создать и развить свой бизнес. У вас есть идеи, желание и рвение, но нет средств. Вы решаете обратиться к инвестору для предложения сотрудничества. Инвестор готов рассмотреть любые предложения. У него есть 2 миллиона долларов, которые он готов инвестировать в проект.

Однако, придя на переговоры, вы узнали, что есть еще несколько молодых и инициативных команд, которые хотят предложить сотрудничество инвестору. Вам необходимо провести переговоры так, чтобы Инвестор заинтересовался именно вашим проектом.

1. Ваша задача: создать такой проект, в который Инвестор захочет вложить свои деньги.
2. Осуществите подготовку к переговорам с Инвестором и заполните таблицу на следующей странице.
3. Практическая работа выполняется индивидуально или в мини-группах по 2-3 человека.

LMS-платформа

1. <https://openedu.ru/course/urfu/SoftSkills>

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Ассертивная модель общения

Примерные задания

1. Самостоятельно изучите специфику ассертивной модели общения и сформулируйте правила ассертивного общения в деловой сфере:

- a. по отношению к коллегам (например, в проектной группе);
- b. по отношению к начальнику (человека выше статусом);
- c. по отношению к подчиненному (человека ниже статусом).

2. Используя правила, сформулируйте ассертивные ответы в ситуациях:

- a. Начальник подчиненному: «Вы сдали отчет позже срока. Еще раз такое повторится, и Вы будете уволены». Как бы Вы сформулировали ответ на такое замечание начальника?
- b. Вы с коллегой участвуете в работе над проектом. Вы считаете, что коллега не прикладывает достаточное количество усилий для работы. Сформулируйте критическое замечание в его адрес с использованием правил ассертивного общения
- c. Вы, директор компании, назначили нового начальника отдела кадров 2 месяца назад. Он нашел общий язык с сотрудниками своего отдела, но допускает погрешности в работе с документами. Сформулируйте критическое замечание в его адрес с использованием правил ассертивного общения

LMS-платформа

1. <https://openedu.ru/course/urfu/SoftSkills>

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Общение как коммуникативная деятельность.
2. Этапы процесса обмена информацией. Обратная связь в коммуникативном процессе
3. Функции, мотивы, структура коммуникативной деятельности
4. Критическое мышление и коммуникация
5. Основы системного анализа и процедуры принятия решений
6. Софистические уловки в коммуникации и их эффективная нейтрализация
7. Манипуляция в процессе общения и противостояние манипуляции
8. Виды общения (межличностное, деловое, духовное и т.д.)
9. Виды коммуникации. Вербальное и невербальное общение
10. Средства невербальной коммуникации. Визуальная, акустическая, тактильная, ольфакторная области
11. Особенности и функции вербальной коммуникации
12. Коммуникативные барьеры в общении
13. Особенности общения в команде
14. Активное и пассивное слушание. Приемы слушания
15. Трудности общения. Деформации общения
16. Межличностные и межгрупповые конфликты
17. Модели, стратегии и тактики поведения в конфликте
18. Ассертивность в общении и конфликте

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Поддержка и развитие талантливой молодежи	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов» деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе деятельность в студенческих организациях и сообществах участие в конкурсах талантливой молодежи	Технология образования в сотрудничестве Технология позиционного образования Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы Технология развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде Тренинг диагностического мышления Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	УК-6	3-1 3-2 У-1 У-4 П-1	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции
			УК-1	3-1 У-5 П-1 П-2	Практические/семинарские занятия
Профессиональн	проектная	Технология	УК-3	Д-1	Домашняя работа

о воспитание	деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов» деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе	дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативной компетентности Технология создания коллектива Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология проектного образования Технология анализа образовательных задач Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)		Д-2	Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия
			УК-2	Д-1	
			УК-1	Д-1	
Формирование социально-значимых ценностей	проектная деятельность дистанционное образование общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов» деятельность в студенческих организациях и	Технология образования в сотрудничестве Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативной компетентности Технология создания коллектива Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной	УК-3	3-2 3-3 У-1 У-2 П-1 Д-1	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	сообществах	ой деятельности Технология проектного образования Технология самостоятельной работы Технология анализа образовательных задач Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)			
Развитие студенческого самоуправления	целенаправленна я работа с информацией для использования в практических целях общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент- преподаватель», «группа студентов- преподаватель», «студент- студент», «студент-группа студентов» деятельность по социальной и профессиональн ой адаптации в вузе деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология образования в сотрудничестве Технология позиционного образования Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативно й компетентности Технология создания коллектива Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональн ой деятельности Технология проектного образования Технология развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде	УК-6	3-2 У-1 П-1	Зачет Лекции Практические/сем инарские занятия

		Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)			
Воспитание поликультурности и толерантности	волонтерская (добровольческая) деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов» деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология образования в сотрудничестве Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативной компетентности Технология развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	УК-10	З-2 У-2 П-1 Д-1	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия

Авторы:

- Кульминская Алина Владимировна, доцент, СиТГМУ
- Нидергаус Елена Олеговна, ст. преподаватель, СиТГМУ
- Тарасова Анна Николаевна, доцент, СиТГМУ

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Практика эффективной коммуникации

5.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3
6.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия

7.	Промежуточная аттестация	Зачет	
8.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Практика эффективной коммуникации**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-3 -Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	<p>Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии</p> <p>Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать</p> <p>З-1 - Излагать основные принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в группе или команде</p> <p>З-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде</p> <p>З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды</p> <p>У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p>	
<p>УК-4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</p>	<p>Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p> <p>З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-8 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p>	
<p>УК-2 -Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях</p> <p>З-1 - Характеризовать базовые принципы системного анализа и принятия решений</p> <p>З-2 - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности</p> <p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>П-1 - Формировать план-график реализации задач в рамках</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>поставленной цели и план контроля ее выполнения</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-3 - Вырабатывать алгоритмы решения задач в процессе интеллектуальной деятельности</p>	
<p>УК-6 -Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту</p> <p>З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>З-3 - Объяснять значение внедрения принципов</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в соответствии с потребностями личности и общества</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p> <p>П-2 - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-2 - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств)</p>	
--	---	--

	необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями	
УК-1 -Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде	<p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение нестандартно мыслить, в том числе в новой цифровой парадигме</p> <p>З-1 - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств</p> <p>П-1 - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними</p> <p>П-2 - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации</p> <p>П-3 - Демонстрировать опыт ведения дискуссии, аргументируя свою точку зрения и адекватно оценивая аргументы участников коммуникации</p> <p>У-1 - Осмысливать явления окружающего мира во взаимосвязи, целостности и развитии, выстраивать логические связи между элементами системы</p> <p>У-2 - Критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и формулировать аргументы для защиты своей позиции</p> <p>У-3 - Определять достоверность и обоснованность выводов, выявлять и анализировать типовые ошибки в рассуждениях и когнитивные</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>искажения в работе с информацией</p> <p>У-4 - Самостоятельно вырабатывать технологии критического мышления как способа противодействия неконструктивному коммуникативному и социальному влиянию</p> <p>У-5 - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	
<p>УК-3 -Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Д-1 - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии</p> <p>Д-2 - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать</p> <p>З-1 - Излагать основные принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в группе или команде</p> <p>З-2 - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде</p> <p>З-3 - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе</p> <p>П-1 - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов</p> <p>У-1 - Определять свою роль в процессе принятия групповых или командных решений с учетом собственных</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>личностных ресурсов и ресурсов участников команды У-2 - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения</p>	
<p>УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>

	<p>от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-8 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p>	
<p>УК-2 -Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях</p> <p>З-1 - Характеризовать базовые принципы системного анализа и принятия решений</p> <p>З-2 - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности</p> <p>З-3 - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность</p> <p>П-1 - Формировать план-график реализации задач в рамках поставленной цели и план контроля ее выполнения</p> <p>П-2 - Предлагать способы решения поставленных задач,</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> <p>У-3 - Вырабатывать алгоритмы решения задач в процессе интеллектуальной деятельности</p>	
<p>УК-6 -Способен определить и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту</p> <p>З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>З-3 - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>

	<p>соответствии с потребностями личности и общества</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p> <p>П-2 - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-2 - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями</p>	
--	--	--

<p>УК-1 -Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Д-1 - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению Д-2 - Демонстрировать умение нестандартно мыслить, в том числе в новой цифровой парадигме З-1 - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств П-1 - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними П-2 - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации П-3 - Демонстрировать опыт ведения дискуссии, аргументируя свою точку зрения и адекватно оценивая аргументы участников коммуникации У-1 - Осмысливать явления окружающего мира во взаимосвязи, целостности и развитии, выстраивать логические связи между элементами системы У-2 - Критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и формулировать аргументы для защиты своей позиции У-3 - Определять достоверность и обоснованность выводов, выявлять и анализировать типовые ошибки в рассуждениях и когнитивные искажения в работе с информацией У-4 - Самостоятельно вырабатывать технологии критического мышления как</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>
---	--	---

	<p>способа противодействия неконструктивному коммуникативному и социальному влиянию</p> <p>У-5 - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде</p>	
<p>УК-10 -Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать толерантное мышление, эмпатию, деликатность и дружелюбие</p> <p>З-1 - Сделать обзор проблем в области психофизического развития, обучения и межличностных взаимодействий у лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>З-2 - Объяснять основные принципы взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья</p> <p>П-1 - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических особенностей</p> <p>У-1 - Идентифицировать различные коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации</p> <p>У-2 - Выбирать средства и способы коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	трудоустрой и социальной адаптации	
--	------------------------------------	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

4. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.2		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>работа на лекциях</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>работа на практических занятиях</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – 0.3		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр,	Максимальная оценка в баллах

	учебная неделя	
<i>выполнение заданий курса</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -0.6		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – 0.4		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

5. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –1		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>выполнение заданий онлайн курса</i>	17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -0.5		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – 0.5		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.

Другие результаты	<p>Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.</p> <p>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
-------------------	---

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. СИСТЕМА КОММУНИКАЦИИ И ИДЕОЛОГИЯ AGILE
2. Понятие деловой коммуникации
3. Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса
4. Деловая риторика: основные особенности проведения эффективных презентаций и выступлений
5. Эмоциональный интеллект
6. Нетворкинг, работа с социальными связями

Примерные задания

Практическое задание №1 к теме 1.

Цель задания: сформировать РО-1: умение критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и аргументировать свою позицию по универсальным проблемам бытия и актуальным проблемам современного общества в рамках УК-1: способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач.

Задачи практикума:

1. Закрепить знание теории коммуникации
2. Сформировать у студентов ориентацию на обратную связь как эффект коммуникации в рамках идеологии Agile
3. Отработать со студентами применение алгоритма анализа процесса коммуникации

Задание:

На лекции мы с вами определили основные элементы коммуникации: коммуникатор (кто), реципиент (кому), сообщение (что), по какому каналу (лично, по телефону, письменно и т.д.) и эффект (что произошло после передачи информации, обратная связь в любой форме). Коммуникация считается состоявшейся, если реципиенту понятен смысл сообщения и его действия соответствуют ожиданиям коммуникатора.

Но вы понимаете, что в коммуникацию могут вступать разные субъекты, исходя из этого, выделяют три вида коммуникации:

1. межличностная (в коммуникацию вступают отдельные индивиды)
2. организационная (коммуникация между организациями или внутри организации для координации ее деятельности)
3. массовая (распространение информации, рассчитанной на максимально широкую аудиторию)

Перед Вами несколько эпизодов из фильмов. Ваша задача – определить для каждого эпизода все элементы коммуникации и сделать вывод о том, какой тип коммуникации представлен в каждом ролике.

Коммуникатор Реципиент Смысл сообщения Канал Эффект (обратная связь) Тип коммуникации

- Ролик 1
- Ролик 2
- Ролик 3

Ролик 4

Критерии оценки: правильность заполнения таблицы. Балл за задание определяется при помощи расчета доли правильно заполненных ячеек

Тема 2

Практическое задание №1 “Невербальное общение”

Вариант 1

Цель задания: научиться осуществлять эффективную коммуникацию, оценив средства невербального общения.

Задачи:

1. Развить навыки публичного выступления
2. Развить коммуникативные навыки

В процессе выполнения задания студент формирует следующие компетенции и результаты обучения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РО-3 Умение презентовать продукт проектной деятельности, управлять впечатлением и осуществлять публичное выступление, в том числе на иностранном языке

РО-4 Способность к конструктивному общению, ведению переговоров и совместному решению задач в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке

ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ:

1. Пройдите по ссылке <https://www.youtube.com/watch?v=f6-WtiUKgbY> и посмотрите небольшой видеоролик Психология в жестах, в котором кратко объясняются основные невербальные жесты. Усвоив основные жесты невербального канала коммуникации попробуйте проанализировать поведение публичного человека, как это сделано в следующем видео.

2. «Можно ли контролировать своё поведение?»
<https://www.youtube.com/watch?v=Fn1m6NM6Neg> В видео представлен пример разбора невербального поведения известных людей, подробно анализируются поза, мимика, жесты и просодические составляющие коммуникации, на 8-й минуте видео дан подробный разбор по кинам поведения Дмитрия Медведева. По подобному примеру составьте собственный анализ.

3. Интервью Владимира Позднера о поколении Z, патриотизме и Путине
<https://www.youtube.com/watch?v=RUw9S0MXhoM> начиная с 4 секунды до 2 минуты. Разберите по кинам поведение Владимира Позднера

4. Представьте результат в виде скриншотов с подписанными позой, мимикой, жестикуляцией, просодикой с обязательным обобщающим выводом.

За выполнение задания студент получает максимум 12 (где 8 за работу и 4 за оценивание)

Критерии оценки:

Оценка позы дана верно / не дана (дана неверно) 1 / 0

Оценка пространственного положения дана / не дана (дана неверно) 1 / 0

Оценка мимики дана / не дана (дана неверно) 2 / 0

Оценка жестикуляции дана / не дана (дана неверно) 1 / 0

Оценка просодики дана / не дана (дана неверно) 1 / 0

Обобщающий вывод об эффективности коммуникации с выделением ошибок и несовпадений вербального и невербального рядов 2 / 0

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 К ТЕМЕ 3.

Цель: сформировать РО-3: умение презентовать продукт проектной деятельности, управлять впечатлением и осуществлять публичное выступление, в том числе на иностранном языке, РО-4: способность к конструктивному общению, ведению переговоров и совместному решению задач в устной и письменной формах, в том числе на иностранном языке в рамках УК-4: способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах).

Задачи практикума:

1. Закрепить знание форм устной деловой коммуникации, общих правил и норм делового этикета в устной деловой коммуникации.
2. Помочь студентам изучить правила, повышающие эффективность устной деловой коммуникации.
3. Закрепить навыки проведения телефонного делового разговора.

Общая характеристика занятия

Практическое занятие проводится с использованием технологии Moodle – семинарское занятие, где:

1 этап: студенты изучают материал и готовят аудиозаписи своего обращения в соответствии с заданными условиями;

2 этап: осуществляется взаимопроверка аудиообращений в соответствии с заданными критериями, студенты делают анализ и разбор своих и чужих ошибок при проведении телефонного разговора.

Задание:

Изучите представленные ниже правила и нормы этикета телефонного делового разговора (см. приложение). Используя правила, повышающие эффективность устной деловой коммуникации, подготовьте аудиозапись своей речи по телефону в следующих ситуациях.

I) Ситуации, когда звоните вы.

а) Нужно позвонить в фирму «Сантехсервис», чтобы вызвать сантехника для замены счетчиков воды. Ваша задача: пригласить сантехника для замены счетчиков на завтра в период с 12-00 до 17-00, и важно, чтобы сантехник сам принес новые счетчики для установки (вы купить их не можете).

б) Вы звоните руководителю (Скворцову Сергею Петровичу) с личной просьбой. Ваша задача: попросить 2 дня отгула для прохождения медицинского обследования с ребенком.

в) Вы звоните в фирму «Атлант», которая объявила о вакансии, которая вам интересна, чтобы уточнить детали и предложить свою кандидатуру на данную вакансию. Ваша задача: произвести благоприятное впечатление во время разговора и вызвать желание встретиться с вами.

II) Ситуация, когда звонят вам:

а) Звонок от руководителя (Петрова Андрея Ильича) с претензией, что ваш отчет не надлежащего качества. Ваша задача: не вызывая раздражения и не усугубляя недовольство руководителя, задать конструктивные вопросы, которые помогут вам понять что «не так» с отчетом, выяснить суть проблемы и наметить варианты ее решения.

б) Звонок от коллеги (Сидоров Иван Иванович) с затянувшимся обсуждением предстоящего совещания. Ваша задача: вежливо прекратить затянувшееся обсуждение и корректно

завершить разговор не обидев собеседника.

с) Звонок от клиента с вопросами по уточнению комплектации заказа и доставке. Этим клиентом занимались ее вы, а ваш коллега (Иванов Николай Степанович, фирма «Новатор»), но он сейчас на обеде и в офисе появится только минут через 30-40. Ваша задача: постараться сохранить лояльность клиента, постаравшись помочь ему чем сможете, не допустить разочарования клиента.

Все записанные аудиофайлы помещаются в форму ответа задания. Аудиосообщение по каждой ситуации размещается в отдельный файл.

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАНЯТИЕ № 1 К ТЕМЕ 4.

Цель занятия основная: сформировать РО-6: умение определять цели и задачи, выделять собственные конкурентные преимущества, формировать стратегию индивидуального развития и РО-7: способность к саморефлексии и ответственности в условиях совместной деятельности выполнения определенных задач в рамках УК-6: способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

Цель занятия дополнительная: сформировать РО-3: готовность к предпринимательской деятельности в рамках разработки и осуществления проекта в рамках УК-2: способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений.

Задачи практикума:

1. Закрепить знание теории нетворкинга и основных принципов работы со своими социальными связями.
2. Сформировать у студентов понимание необходимости собственного саморазвития для налаживания эффективного взаимодействия со своими партнерами.
3. Отработать со студентами правила формирования профессиональной репутации и работы со своими социальными связями для карьерного роста.
4. Оценить уровень имеющихся у студентов навыков по умению поддерживать связи и пользоваться ими.

Общая характеристика занятия

Практическое занятие проводится с использованием технологии Moodle-тест для разбора практических ситуаций и вариантов действий в них.

Задание:

На лекции рассматривались вопросы личностного развития, в том числе формирования имиджа и профессиональной репутации, а также правила и принципы планирования карьеры и работы с социальными сетями. Подчеркивалось, что в профессиональной карьере основной акцент должен быть сделан именно на формирование таких профессиональных качеств как компетентность, порядочность и надежность. Именно они играют наиболее значимую роль при построении делового имиджа и помогают выстраивать эффективную коммуникационную экосистему, помогающую в решении самых разных задач.

Ниже вам даны определенные ситуации с перечнем возможных вариантов действий. Внимательно прочитайте каждую ситуацию, выделите все ключевые моменты, на которые стоит обратить внимание (некоторые ситуации очень похожи, но отличаются определенными

нюансами!). Затем из предложенных вариантов ответа на вопрос выберите только один.

Пояснение по технической реализации. Задание будет дано в виде теста, где к правильным и не правильным ответам дается соответствующее пояснение, объясняющее преимущества и недостатки данного выбора. Итоговый балл по тесту покажет уровень сформированности навыков по умению поддерживать связи и пользоваться ими.

Ситуация 1.

Фирма, в которой работает ваш знакомый, объявила о наличии привлекательной для вас вакансии. Приятель ваш, однако, не из тех людей, чьим суждениям вы полностью доверяете и на чью объективность могли бы с уверенностью положиться. Как вы поступите в такой ситуации?

А. Подадите заявку в качестве кандидата, но приятелю об этом ничего не скажите.

Пояснение: данный выбор наиболее оптимален, поскольку не стоит в коммуникационную экосистему профессиональных связей включать тех людей, кому вы не доверяете, в чем профессионализме сомневаетесь.

В. Подадите заявку и попросите знакомого замолвить за вас словечко.

С. Выясните у него детали о предлагаемой работе и на основе полученных сведений решите, подавать заявку или нет.

Д. Попросите приятеля вручить вашу заявку нужному человеку.

Пояснение к В, С и D: См. базовое правило по работе со своими связями: избирательность. Следует следить за тем, чтобы поддерживать связи только с теми, кто этого заслуживает, т.е. кому вы доверяете и на кого можете положиться. Также нужно помнить, что все, чего вы ждете от своих контактов, вы всегда должны быть готовы сделать для них сами. А вы готовы будете потом помогать эту человеку?

Е. Не станете претендовать на место, поскольку считаете в принципе нежелательным работать в одной фирме со своим другом.

Пояснение: планирование карьеры должно осуществляться исходя из ваших целей и стратегии развития, и не должно ограничиваться тем, что кто-то из ваших знакомых работает или не работает в этой организации.

Тема 5

Практическое задание №1 “Создание команды в цифровом пространстве”

Цель задания: научиться осуществлять социальное взаимодействие и эффективную командную работу в условиях цифровизации

Задачи:

1. Развить навыки социального взаимодействия и командной работы

2. Научить работать с онлайн-инструментами командного взаимодействия в условиях цифровизации

В процессе выполнения задания студент формирует следующие компетенции и результаты обучения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

РО-1 Способность мыслить в логике проектной деятельности, определять свое место в команде проекта и выполнять задачи в условиях реализации проекта

РО-2 Умение вырабатывать и применять алгоритмы решения сложных задач в ходе

разработки и реализации проекта

РО-3 Готовность к предпринимательской деятельности в рамках разработки и осуществления проекта

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

РО-1 Способность понимать принципы командной работы. Эффективно осуществлять гибкое управление командой, интегрировать ресурсы участников, разрешать конфликты и достигать поставленной цели

ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ:

Для выполнения задания Вам необходимо создать команду из своих однокурсников в количестве 2 – 3 человек. Цель команды – разработка визуального представления информации о нейролингвистическом программировании в картинках, схемах и таблицах.

Работу нужно выполнять на онлайн доске Padlet.

LMS-платформа

1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=4776>

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. ТЕМА 6: ПРОБЛЕМЫ СОВРЕМЕННОЙ КОММУНИКАЦИИ

Примерные задания

Цель задания: сформировать следующие компетенции и результаты обучения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

- РО-1 Умение критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и аргументировать свою позицию по универсальным проблемам бытия и актуальным проблемам современного общества

- РО-2 Способность мыслить явления окружающего мира во взаимосвязи, целостности и развитии, выявлять проблемы и предлагать решения на основе системного подхода

- РО-3 Способность нестандартно мыслить, самостоятельно вырабатывать технологии мышления, генерировать идеи и принимать решения в условиях неопределенности

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

- РО-6 Умение определять цели и задачи, выделять собственные конкурентные преимущества, формировать стратегию индивидуального развития

- РО-7 Способность к саморефлексии и ответственности в условиях совместной деятельности и выполнения определенных задач

Задачи практикума:

1. Закрепить знание признаков ложной информации, распространяемой интернет-СМИ

2. Развить навык критического анализа полученной информации

Задание:

в задании дано 6 заголовков новостей. Нужно доказать подлинность или фейковость новостей. Работа идет по вариантам. Количество фейковых и подлинных новостей в варианте может быть любым.

Критерии оценки:

логичность работы, обоснованность и самостоятельность выводов, грамотная письменная речь.

Справочный материал:

Признаки фейковой информации:

3. Фейк имеет броский заголовок, побуждающий прочесть новость:

4. Фейк основывается на поддельных источниках или документах. Нужно найти источники, на которые ссылается автор публикации, он может не существовать или не содержать искомую информацию. Наличие фото или видео не доказательство, технологии Deepfake доступны даже непрофессионалам. В качестве «доказательства» могут быть использованы старые фотографии, определить это поможет сервис Google для поиска картинок, Google Lens и другие.

5. Фейк ориентирован на эмоции, его задача вызвать сильные переживания: гнев, возмущение, сочувствие и так далее. Прежде чем поддаться эмоциям, перепроверьте факты.

6. Фейк часто (но не всегда) содержит информацию, относящуюся к политике или революционным научным открытиям, поэтому такие сообщения нужно проверять особенно тщательно.

7. Качество публикации показывают соседние тексты. Если рядом вы видите такие же спорные публикации, то скорее всего сам источник не вызывает доверия.

Новости для анализа:

Вариант 1

1. В Москве кондукторам в общественном транспорте выдадут противогазы
2. Огромная колония саранчи погибла после поедания ГМО сои
3. Россиян будут штрафовать за окрошку на кефире
4. Протоиерей Смирнов заявил о пользе коронавируса для души
5. В московском зоопарке заскучали панды
6. Генсек ООН инициировал «Новый глобальный договор» для более справедливого мироустройства

Вариант 2

1. Навальный будет проводить митинги в Zoom
2. В Москве кондукторам в общественном транспорте выдадут противогазы
3. Россиян будут штрафовать за окрошку на кефире
4. Главврач красноярской больницы выпала из окна во время совещания с министром
5. Протоиерей Смирнов заявил о пользе коронавируса для души
6. Генсек ООН инициировал «Новый глобальный договор» для более справедливого мироустройства

Вариант 3

1. В Москве кондукторам в общественном транспорте выдадут противогазы
2. В Киеве местные жители сожгли маршрутку из-за коронавируса
3. Огромная колония саранчи погибла после поедания ГМО сои
4. Протоиерей Смирнов заявил о пользе коронавируса для души
5. Краснодарская чиновница отругала медиков за то, что не шьют себе бахилы
6. В московском зоопарке заскучали панды

Вариант 4

1. Огромная колония саранчи погибла после поедания ГМО сои
2. Михалков призвал всех перейти на Линукс из-за чипов Билла Гейтса
3. Главврач красноярской больницы выпала из окна во время совещания с министром
4. Протоиерей Смирнов заявил о пользе коронавируса для души
5. Краснодарская чиновница отругала медиков за то, что не шьют себе бахилы
6. В московском зоопарке заскучали панды

Вариант 5

1. Навальный будет проводить митинги в Zoom
2. В Москве кондукторам в общественном транспорте выдадут противогазы
3. Краснодарская чиновница отругала медиков за то, что не шьют себе бахилы
4. В московском зоопарке заскучали панды
5. Жителя Петербурга оштрафовали на 15 тыс. руб. за прогулку с ребенком на детской площадке
6. Генсек ООН инициировал "Новый глобальный договор" для более справедливого мироустройства

LMS-платформа

1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=4776>

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. ТЕМА 5. КОММУНИКАТИВНАЯ КОМПЕТЕНТНОСТЬ: ЕЕ ЗНАЧЕНИЕ В ДЕЛОВОЙ СРЕДЕ И КОМАНДНОЙ РАБОТЕ

Примерные задания

Цель задания: научиться распознавать манипулятивное воздействие и бороться с ним

Задачи:

1. Развить навыки социального взаимодействия и командной работы
2. Научить работать с онлайн-инструментами командного взаимодействия в условиях цифровизации

В процессе выполнения задания студент формирует следующие компетенции и результаты обучения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

РО-5 Умение противостоять психологическому давлению и манипулятивным стратегиям в условиях проектной деятельности и межличностного общения

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

РО-6 Умение определять цели и задачи, выделять собственные конкурентные преимущества, формировать стратегию индивидуального развития

РО-7 Способность к саморефлексии и ответственности в условиях совместной деятельности и выполнения определенных задач

ФОРМУЛИРОВКА ЗАДАНИЯ:

Разработайте сценарий манипулятивного поведения. Представьте ситуацию – Вы не выполнили в срок важный отчет по важной дисциплине, каким будет Ваше поведение (разработать полностью весь образ: внешний вид, одежда, поза, мимика, жесты, тембр голоса, вербальное обращение и т.п.) при условии, что преподаватель:

А) молодая, симпатичная девушка

Б) молодящаяся женщина около 50 лет

В) мужчина около 40 лет, увлекающийся фотографией

Сценарий нужно представить в виде аудиофайла (записать на телефон).

Для выполнения задания Вам необходимо еще раз перечитать материал лекции о манипуляции, прочитать дополнительную литературу по данной теме. Представить ситуацию (Вы не выполнили работу) и подумать, как Вы будете выходить из создавшегося положения (у Вас предложена 3 типа преподавателей, нужно дать ответ о том, как Вы бы манипулировали каждым преподавателем). Задание нужно выполнить в виде файла с голосовым сообщением (расскажите на диктофон пошагово Ваши действия, с использованием выбранной Вами интонации и тембральности речи).

Пошаговая инструкция к выполнению:

1. Представьте ситуацию

2. Подумайте, как выйти из ситуации, если Ваш преподаватель молодая, симпатичная девушка; молодящаяся женщина около 50 лет; мужчина около 40 лет, увлекающийся фотографией

3. Детально продумайте все три варианта, чем они могут отличаться, в чем будет сходство

4. Надиктуйте запись Вашего обращения ко всем 3 типам преподавателей, укажите в какой позе, одежде и т.п. вы должны находиться в этот момент

5. Файлу с заданием нужно присвоить Вашу фамилию

6. Прикрепите файл на проверку.

LMS-платформа

1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=4776>

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Уровневая структура коммуникационных процессов: массовая коммуникация, организационная коммуникация и межличностная коммуникация

2. Особенности коммуникационной экосреды на межличностном и организационном уровнях.

3. Причины и последствия неэффективной коммуникации.

4. Виды коммуникативных барьеров.

5. Вербальный и невербальный аспекты делового дискурса
 6. Перцепция. Организационная (управленческая) коммуникация.
 7. Межкультурные различия в деловой коммуникации
 8. Деловой этикет и его значение
 9. Деловые совещания и дискуссии
 10. Правила письменных деловых коммуникаций. Переписка. Работа с деловой корреспонденцией
 11. Целеполагание как основа личностной эффективности
 12. Социальное взаимодействие в команде
 13. Роль распределение в проектной команде
 14. Манипуляции в деловой коммуникации. Их виды и формы
 15. Коммуникативные барьеры и конфликты в деловой коммуникации
- LMS-платформа
1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=4776>

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Поддержка и развитие талантливой молодежи	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов» деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология образования в сотрудничестве Технология позиционного образования Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативной компетентности Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы Технология развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде Тренинг	УК-6	3-1 3-2 У-1 У-4 П-1	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия
			УК-1	3-1 У-5 П-1 П-2	

Профессиональн ое воспитание	проектная деятельность целенаправленна я работа с информацией для использования в практических целях общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент- преподаватель», «группа студентов- преподаватель», «студент- студент», «студент-группа студентов» деятельность по социальной и профессиональн ой адаптации в вузе	Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативно й компетентности Технология создания коллектива Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональн ой деятельности Технология проектного образования Технология анализа образовательных задач Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	УК-3	Д-1 Д-2	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/сем инарские занятия
			УК-2	Д-1	
			УК-1	Д-1	
Формирование социально- значимых ценностей	проектная деятельность дистанционное образование общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент- преподаватель», «группа студентов- преподаватель», «студент- студент», «студент-группа студентов» деятельность в студенческих	Технология образования в сотрудничестве Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативно й компетентности Технология создания коллектива Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной	УК-3	3-2 3-3 У-1 У-2 П-1 Д-1	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/сем инарские занятия

	организациях и сообществах	профессиональной деятельности Технология проектного образования Технология самостоятельной работы Технология анализа образовательных задач Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)			
Развитие студенческого самоуправления	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов» деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология образования в сотрудничестве Технология позиционного образования Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативной компетентности Технология создания коллектива Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология проектного образования Технология развития позитивности в системе отношений студентов в	УК-6	3-2 У-1 П-1	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия

		вузовской среде Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)			
Воспитание поликультурности и толерантности	волонтерская (добровольческая) деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях общение в социальных сетях и электронной почте в системах «студент-преподаватель», «группа студентов-преподаватель», «студент-студент», «студент-группа студентов» деятельность по социальной и профессиональной адаптации в вузе деятельность в студенческих организациях и сообществах	Технология образования в сотрудничестве Технология дебатов, дискуссий Технология повышения коммуникативной компетентности Технология развития позитивности в системе отношений студентов в вузовской среде Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	УК-10	З-2 У-2 П-1 Д-1	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия