

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
История архивоведческой мысли

Код модуля
1149802(1)

Модуль
Технологии поиска ретроспективной
документации

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Цеменкова Светлана Ивановна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- **Цеменкова Светлана Ивановна, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ История архивоведческой мысли

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	3
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ История архивоведческой мысли

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен осуществлять руководство подразделением архива	Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти Д-3 - Готов терпеливо консультировать по вопросам, касающимся профессиональной деятельности З-2 - Характеризовать деятельность архива как информационной системы и его основных элементов З-3 - Обосновывать выбор и применение принципов и методов архивоведения в работе с документальным фондом организации	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов документальной исторической памяти</p> <p>П-2 - Формировать научно-справочный аппарат архива</p> <p>У-2 - Применять знания современных тенденций развития исторических исследований при выработке стратегии и тактики управления документацией и документальным наследием в зависимости от типа архива</p> <p>У-3 - Осуществлять процессы хранения, учета и использования архивных документов</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 1</i>	8,4	50
<i>контрольная работа № 2</i>	8,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 3</i>	8,12	50
<i>Работа на практических занятиях</i>	8,14	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		

Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям –не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям –не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	8,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		

2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	8,14	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-

оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)

3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Эпоха эмпирического архивоведения
2. Эпоха традиционного архивоведения
3. Эпоха фундаментального архивоведения

Примерные задания

Ответьте на вопросы.

1. Структура архивоведения как научной дисциплины. Общие проблемы историографии архивоведения.
2. Периодизация развития отечественной и зарубежной архивной мысли .
3. Зарождение и становление архивоведческой мысли (XVI-XVIII вв.).
4. Зарубежная архивоведческая мысль в XIX в.
5. «Архивная библия» нидерландских архивистов и ее влияние на развитие архивоведческой мысли XX столетия.
6. Зарубежное архивоведение в первой половине XX в. Международное сотрудничество архивистов.
7. Западноевропейское архивоведение во второй половине XX в.
8. Становление и развитие американского архивоведения в середине и второй половине XX в.
9. Российская архивная мысль до середины XVIII в.
10. Российское архивоведение во второй половине XVIII в. Г.Ф.Миллер и его деятельность на посту управляющего МАКИД.
11. Российское архивоведение в первой половине XIX в.
12. Н.В.Калачов и его роль в развитии российского архивоведения.
13. Д.Я.Самоквасов и его роль в развитии российского архивоведения.
14. Российское архивоведение начала XX в.

15. Становление советского архивоведения (20-е гг. XX в.).
 16. Основные тенденции развития архивоведческой мысли в Советском Союзе (30-е – 60-е гг. XX в.).
 17. Архивоведческие взгляды В.Н.Автокротова.
 18. «Гуманитарное» и «ноосферное» архивоведение (Б.С.Илизаров и К.Б.Гельман-Виноградов).
 19. Кризис отечественного архивоведения (80-е – 90-е гг. XX в.).
 20. Современное российское архивоведение.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Российское архивоведение в дореволюционный период.

Примерные задания

1. Укажите номер главы «Генерального Регламента», посвященной архивам:

а) 33; б) 40; в) 44; г) 50.

2. По "Генеральному регламенту" устанавливается срок передачи дел из учреждений в архив:

а) 3 г.; б) 5 л.; в) 7 л.; г) 10 л.

3. Московский архив Коллегии иностранных дел был учрежден в:

а) 1718 г.; б) 1720 г.; в) 1721 г.; г) 1724 г.

4. В связи с реформой какого высшего государственного учреждения связано появления Разрядно-Сенатского архива, Московского и Петербургского архивов старых дел:

а) Кабинета Петра I; б) Синода; в) Сената; г) Государственного Совета.

5. Архивное дело в XVIII в. курировал:

а) Сената; б) Синод; в) Кабинет Петра I; г) Тайная канцелярия.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Советское архивоведение.

Примерные задания

1. Когда был создан Союз РАД?

а) октябрь 1917 г.; б) март 1917 г.; в) февраль 1925 г.; г) апрель 1992 г.

2. В каком году ЕГАФ был разделен на Исторические архивы и Архивы Октябрьской революции?

а) 1918 г. б) 1925 г в) 1941 г г) 1961 г.

3. В каком году центральный орган управления архивами перешел в ведение ВЦИК РСФСР?

а) 1922 г. б) 1925 г.; в) 1929 г.; г) 1941 г.

4. Партийные архивы в нашей стране начинают создаваться с:

а) 1920 г.; б) 1922 г.; в) 1926 г.; г) 1938 г.

5. В каком году появилось понятие «Фонд общесоюзного значения»:

а) 1926 г.; б) 1929 г.; в) 1941 г.; г) 1991 г..

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Концепция рационализма в организации архивов как отражение парадигмы XVIII в. Н.В. Калачов и наука об архивах. И.Е. Андреевский: проект централизации архивного дела. Д.Я. Самоквасов и его теория архивоведения.

Примерные задания

1. В каком году был предложен первый проект реформы архивного дела:

а) 1811 г.; б) 1820 г.; в) 1869 г. г) 1899 г.

2. Государственный архив Российской империи существовал в период;

а) 1830-1860 гг.; б) 1834-1860 гг.; в) 1830-1864 гг.; г) 1834 – 1864 гг.

3. Московский архив Министерства юстиции был учрежден в:

а) 1851 г.; б) 1852 г.; в) 1864 г.; г) 1869 г.

4. Первый археологический съезд, на котором выступил Н.В.Калачев состоялся в:

а) 1869 г.; б) 1871 г.; в) 1873 г.; г) 1899 г.

5. Первоначально в состав МАМЮ вошли следующие исторические архивы:

а) РСА, ПВА, МГА СД; б) РСА, ПВА, ПГА СД;
в) РСА, ПВА, Межевой архив; г) МГАМИД, РСА.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. История отечественной архивоведческой мысли

Примерные задания

1. Поместно-Вотчинный архив был учрежден в:
а) 1724 г.; б) 1768 г.; в) 1786 г.; г) 1782 г.
2. Какой ведомственный исторический архив был учрежден в 1768 г.:
а) Межевой; б) Разрядно-Сенатский; в) МАКИД; г) Поместно-Вотчинный.
3. Первым историческим архивом, начавшим публикацию исторических документов был:
а) МАКИД; б) РСА; в) ПВА; г) Межевой архив.
4. Руководителем какого исторического архива был знаменитый архивист Н.Н. Бантыш-Каменский:
а) МАКИД; б) ПГА СД; в) МГА СД; г) РСА.
5. В каком историческом архиве к концу XIX столетия хранилось 6 млн. дел более чем 40 ликвидированных учреждений:
а) ПВА; б) РСА; в) ПГА СД; г) МГА СД.
6. Укажите новый вид архивов, появившийся в 1811 г. по «Общему учреждению министерств»:
а) ведомственный; б) департаментский; в) государственный; г) исторический.
7. По «Общему учреждению министерств» 1811 г. на местах учреждался новый вид архива:
а) архив при военном комиссаре;
б) архив при каждом присутственном месте;
в) архив при городском судье;
г) исторический архив.
8. Во время пребывания наполеоновских войск в Москве наиболее сильно пострадали:
а) «Сенатские архивы»;
б) МАКИД и Межевой архивы;
в) московские губернские архивы;
г) архивы С.Е.И.В. Канцелярии.
9. Единственным архивом, руководство которого вовремя организовало эвакуацию его документов из Москвы был:
А) МАКИД; б) РСА; в) МГА СД; г) ПВА.
10. Последняя сенаторская ревизия местных архивов была проведена в:
а) 1802 г.; б) 1810 г.; в) 1811 г.; г) 1820 г.
11. В каком году был предложен первый проект реформы архивного дела:
а) 1810 г.; б) 1811 г.; в) 1820 г.; г) 1827 г.

12. Центральным пунктом проекта архивной реформы Г.А. Розенкампа было предложение:

- а) объединить в единый исторический архив все исторические архивы Москвы;
- б) объединить в единый исторический архив все исторические петербургские архивы;
- в) объединить в единый исторический архив все исторические архивы Москвы и Петербурга;
- г) объединить в единый исторический архив все исторические архивы Москвы и Петербурга (кроме МАКИДа).

13. Характерной чертой второй четверти XIX в. в истории архивов России считается такой процесс как:

- а) появление департаментских архивов;
- б) концентрация департаментских архивов;
- в) прекращение уничтожения архивных дел;
- г) усиленный контроль за состоянием архивного дела на местах.

14. Первыми ведомствами, которые стали осуществлять переход от департаментских к общеминистерским архивам стали:

- а) Морское министерство, Военное министерство и Ведомство государственного контроля;
- б) Министерство Народного просвещения;
- в) Министерство Иностранных дел;
- г) Министерство Внутренних дел.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Проекты архивных реформ Н.В. Калачева и Д.Я Самоквасова: сравнительный анализ.
2. Н.В. Калачев о составе науки об архивах.
3. Роль и место архивов в демократическом и тоталитарном государствах.
4. Архивы и историческая наука.
5. Союз российских архивных деятелей: история организация, основные направления деятельности, итоги.
6. Гуманитаризация архивного дела в работах Союза РАД.
7. Российская гуманитарная интеллигенция и архивное дело в первые послереволюционные годы.
8. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.: современное осмысление, дискуссии и его влияние на архивное строительство в СССР.
9. Роль архивной периодики 1918 – 1924 гг. в зарождении «доктрины нового русского архивоведения».
10. Ученые и политики в системе управления архивами (1918 – 1922 гг.).

11. Д.Б. Рязанов и М.Н. Покровский: научно-просветительский и партийно-ведомственный подходы в архивном строительстве.
 12. Краеведение и архивное дело (исторический аспект).
 13. Теоретические взгляды И.Л. Маяковского на архивоведение.
 14. «Дело Академии наук»: архивоведческий аспект.
 15. «Макулатурные кампании» и их влияние на сохранность архивных фондов.
 16. Репрессии архивистов. «Дело о шпионской организации» в ЦАУ.
 17. Война и судьба культурных ценностей.
 18. Всесоюзная конференция историков-архивистов 1943 г. и ее значение для развития отечественного архивоведения.
 19. Архивная периодическая печать: этапы становления, современное состояние.
 20. Отечественное архивное дело в период «оттепели».
 21. Дискуссии по проблемам комплектования и экспертизы ценности документов (по страницам периодических изданий конца 50-х – начала 60-х гг. XX в.).
 22. Архивная реформа в России 1990-х годов: основные направления, итоги, перспективы.
 23. Теоретический аспект рассекречивания архивов.
 24. Спецхран в архивах (1930 – 1980-е годы): историографический аспект.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2	З-3 У-3 П-1	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия