

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Самоменеджмент и технологии презентаций

Код модуля
1156014(1)

Модуль
Технологии коммуникаций

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Кузина Людмила Леонидовна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	УрФУ
2	Метелев Дмитрий Александрович	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	инноватики и интеллектуальной собственности
3	Степанова Анна Юрьевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	инноватики и интеллектуальной собственности

Согласовано:

Управление образовательных программ

В.В. Топорицева

Авторы:

- Кузина Людмила Леонидовна, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Метелев Дмитрий Александрович, Доцент, инноватики и интеллектуальной собственности
- Степанова Анна Юрьевна, Старший преподаватель, инноватики и интеллектуальной собственности

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Самоменеджмент и технологии презентаций

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	5	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	2
		Домашняя работа	2
		Реферат	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Самоменеджмент и технологии презентаций

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя	Зачет Контрольная работа № 1 Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p>	
<p>УК-6 -Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на</p>	<p>Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность</p> <p>Д-2 - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту</p> <p>З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей</p>	<p>Домашняя работа № 1</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа № 2</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Реферат</p>

<p>основе принципов образования в течение всей жизни</p>	<p>З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>З-3 - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности в соответствии с потребностями личности и общества</p> <p>З-4 - Характеризовать основные способы построения и реализации траектории саморазвития в проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p> <p>П-2 - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем</p> <p>П-3 - Осуществлять планирование личного участия в реализации этапов проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых</p>	
----------------------------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

	<p>средств, в рамках установленного регламента и сроков, опираясь на анализ собственных конкурентных преимуществ и возможностей</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-2 - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа своей деятельности и общения</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p> <p>У-4 - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями</p> <p>У-5 - Анализировать собственные конкурентные преимущества и определять способы построения и реализации траектории саморазвития в проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств</p>	
<p>ПК-7 -Способен использовать информационно-коммуникационные компьютерные технологии, базы данных, пакеты прикладных программ для решения инженерно-</p>	<p>З-3 - Объяснять различные технологии разработки и создания презентаций в различных сервисах с использованием специализированного ПО</p> <p>З-4 - Сделать обзор методов поиска источников информации для создания презентаций</p>	<p>Домашняя работа № 2</p> <p>Зачет</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

<p>технических и технико-экономических задач планирования и управления работами по инновационным проектам</p>	<p>П-3 - Разрабатывать презентации проекта/продукта/мероприятия У-4 - Грамотно строить коммуникацию, в том числе и в виде презентаций, исходя из целей и ситуаций, с которыми сталкивается при решении задач профессиональной деятельности У-5 - Выбирать оптимальные методы поиска источников информации для создания презентаций У-6 - Выбирать информационно-коммуникационные технологии для создания дизайна презентации в рамках решения задач по управлению инновационными проектами</p>	
---------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа №1</i>	1,6	40
<i>реферат</i>	1,8	40
<i>контрольная работа №1</i>	1,11	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа №2</i>	1,14	60
<i>контрольная работа №2</i>	1,16	40

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
----------------------------	-------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Сущность, функции и составные части самоменеджмента.
2. Целеполагание в самоменеджменте.
3. Основные принципы и инструменты управления временем.
4. Разработка текста презентации.
5. Типичные ошибки презентаций.
6. Выступление с докладом как одна из форм презентации.
7. Научная презентация.
8. Маркетинговая презентация.
9. Инвестиционная презентация.
10. Инфографика.

Примерные задания

В чем суть и практическое значение самоменеджмента?

В чем заключается основная цель самоменеджмента?

В чем основные достоинства самоменеджмента?

На чем основана модель качества современного менеджмента?

Каким образом связаны первичные и вторичные качества в модели качества современного менеджмента?

Какие проблемы могут возникнуть в практике самоменеджмента?

В чем значение постановки личных целей?

В чем суть технологии поиска целей?

В чем значение расстановки приоритетов для персонального менеджмента?

В чем значение управления временем для персонального менеджмента?

Вам необходимо подготовить выступление с презентацией на одну из предложенных ниже тем, также тему можно предложить свою. Составьте план, в соответствии с которым вы будете освещать эту тему. План должен содержать не менее трех пунктов, из которых два или более детализированы в подпунктах.

Мой тезис: _____

Мой план: _____

Темы для выступления:

- 1) «Как ладить с родителями»;
- 2) «Что дает реклама потребителю, и насколько она должна быть честной?»

- 3) «Не в деньгах счастье»;
- 4) «Плюсы и минусы Интернет-общения»;
- 5) «Деньги в нашей жизни»;
- 6) «Роль государства в экономике»;
- 7) «Высшее богатство – отсутствие жадности» (Сенека).

Сформулируйте цели и задачи выступления с учетом темы и аудитории, в которой будет проходить выступление: 1) лекция о возможностях интернета; 2) беседа о вреде курения; 3) диспут о молодежных субкультурах; 4) выступление депутата о перспективах развития района; 5) доклад об изменении климата; 6) выступление в дискуссии о роли книги в современном мире.

Сформулируйте возможную сверхзадачу для каждого выступления.

Составьте небольшое аргументированное выступление на одну из предложенных ниже тем:

Почему люди стремятся получить образование?

Чем отличается ваше поколение от предыдущих?

Должно ли быть свободное посещение занятий в Вузе?

Определите цель своего выступления, сформулируйте задачу. Запишите главный тезис своей речи.

Сравните инвестиционную и маркетинговую презентации. Результат рекомендуется представить в виде таблицы.

Сравните научную и учебную презентации. Результат рекомендуется представить в виде таблицы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Технология поиска жизненных целей.
2. Постановка эффективных целей.
3. Расстановка приоритетов и управление временем.
4. «Рабочее время» и его организация.

Примерные задания

Каковы преимущества и недостатки различных технологий поиска жизненных целей?

В чем польза взаимосвязи моделей целеполагания?

Каковы критерии SMART и почему данная технология формулирования целей считается эффективной?

Приведите собственный пример определения, утверждения и приведения в действие целей в соответствии с алгоритмом 7 шагов технологии поиска жизненных целей.

Применить одну из технологий поиска жизненных целей (на выбор студента) к целеполаганию.

Сформулируйте цель (в личной и профессиональной сфере) по SMART

Почему при управлении временем необходимо исходить из конкретных требований к рабочему времени и режиму рабочего времени сотрудника?

Каково значение тайм-менеджмента (управления временем) для персонального менеджмента?

Каковы основные принципы управления временем, в чем их сущность и взаимосвязь?

Составить перечень дел по системе управления временем Б. Франклина: 6 ступеней пирамиды.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Создание маркетинговой презентации.
2. Создание учебной презентации.
3. Ошибки презентаций.

Примерные задания

Создать презентацию для потребителей какого-либо товара, услуги.

Четко обозначить: цель презентации; задачи презентации; проблему, которую решает наш продукт, товар, услуга; целевую аудиторию.

Представить описание продукта, товара, услуги

Создать презентацию на тему "Типичные ошибки презентаций". Для создания презентации необходимо использовать научные источники информации (статьи в журналах). Проанализируйте 3 разных источника информации, выводы представьте в виде слайдов.

Создать презентацию на тему "Удивительные достижения современной науки и техники". Для создания презентации необходимо использовать различные источники информации, в том числе статьи в научных журналах. Проанализируйте 5 разных источников информации, выводы представьте в виде слайдов.

Создать презентацию для абитуриентов, поступающих в УрФУ на направление "Инноватика".

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. Правила успеха современного менеджера.
2. Основные принципы и инструменты управления временем.
3. Методы управления временем.
4. Правила эффективного взаимодействия в служебной деятельности.
5. Выявление собственных жизненных приоритетов относительно карьерного роста.

Примерные задания

Изучить «правила успеха» современных менеджеров – мультимиллиардеров (на выбор студента, возможно обратиться к опыту других известных менеджеров, добившихся успеха: Илон Маск, Джефф Безос, Рэй Далио, Бернар Арно, Билл Гейтс, Марк Цукерберг и др.)

Составить framework (схему) «Правила успеха современного менеджера».

Рамочная структура (framework) – структура, выражающая связь составных частей концептуальной сущности друг с другом, выраженная графически и в формальных правилах – диаграммах, текстах, графиках.

Алгоритм выполнения.

1. Выпишите принципы успеха известных миллиардеров в краткой и ясной формулировке.
2. Проанализируйте, что отличает изложенные принципы успеха.
3. Расположите данные принципы успеха в логической последовательности.
4. Визуализируйте схему: прочертите связи между данными понятиями, добавьте эмодзи / картинки по смыслу.

В соответствии с каждым из принципов (планирование, расстановка приоритетов, структурирование, фиксация) приведите пример применения одного из инструментов управления временем к вашей ситуации персонального менеджмента (на выбор студента).

Основные виды распределения и кооперации управленческой деятельности.

Рациональное распределение функций между руководителем и работниками аппарата управления.

Принципы сочетания централизации и децентрализации управления.

Распределение функций между менеджером и подчиненными.

Распределение функций между членами общего руководства.

Соблюдение субординации.

Проектирование состава структурных единиц.

Делегирование полномочий.

Основные препятствия делегированию.

Распределение заданий.

Ключевые принципы предписывающей деятельности.

Техника и формы передачи распоряжений.

Выявление собственных жизненных приоритетов относительно карьерного роста: найти свой Икигай.

Икигай – японский термин, означающий ощущение собственного предназначения в жизни, осмысленность жизненной позиции.

Необходимо провести инвентаризацию собственной позиции, ответив на вопросы:

Что я умею?

Что я люблю?

Что нужно людям (миру)?

На чем можно зарабатывать?

В каком секторе (лепестке) я нахожусь сейчас?

В каком направлении мне двигаться?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. Самопрезентация в формате инфографики.
2. Создание научной презентации.

Примерные задания

Создать самопрезентацию в форме инфографики. Для создания можно использовать различные сервисы.

Проанализируйте аудиторию, перед которой вам предстоит выступать.

Определите какие средства визуализации будете использовать.

Сформулируйте основной тезис вашего выступления.

Подберите аргументы в защиту тезиса.

Раскройте структуру и логику создания научных презентаций. В чем особенность таких презентаций?

1. Что такое научный доклад?
2. Типовая структура научной презентации.
3. О чем должны быть слайды научной презентации:
 - 3.1. с постановкой задачи?
 - 3.2. с результатами?
 - 3.3. с заключением?
4. Для чего нужна репетиция доклада?
5. Зачем нужен анализ аудитории перед презентацией?
6. Насколько, по-вашему мнению невербальный аспект коммуникации влияет на презентацию?

Создать презентацию по какой-либо научной проблеме (проблема выбирается студентом самостоятельно).

Составить план.

План в общем виде:

1. Выбор темы, выработка авторской позиции, постановка цели.
2. Первые наброски основных идей и наметки основных частей.
3. Простой план из 3-6 частей с определением главных пунктов.
4. Сложный план, в котором пункты подразделяются на подпункты.
5. Перестановка пунктов и подпунктов в соответствии с замыслом композиции.

План в деталях:

6. Микротемный план: предельная детализация отдельных вопросов.

Создать слайды на каждый пункт плана.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Реферат

Примерный перечень тем

1. Как эффективно использовать время.
2. «Как управлять активностью и работоспособностью».
3. Как управлять ресурсом платежеспособности.
4. Как управлять ресурсом образованности.
5. Управление карьерой.

Примерные задания

Реферат – письменная работа по определенной теме, в которой обобщается информация из нескольких источников, представляется и обосновывается отношение к описываемой теме.

Основные этапы подготовки реферата:

1. четко сформулировать тему;
 2. изучить и подобрать литературу, рекомендуемую по теме, выделив три источника библиографической информации:
 - первичные (статьи, диссертации, монографии и т. д.);
 - вторичные (библиография, реферативные журналы, сигнальная информация, планы, граф-схемы, предметные указатели и т. д.);
 - третичные (обзоры, компилятивные работы, справочные книги и т. д.);
 3. написать план, который полностью согласуется с выбранной темой и логично раскрывает ее;
 4. написать реферат, соблюдая следующие требования:
 - структура реферата должна включать краткое введение, обосновывающее актуальность проблемы; основной текст; заключение с краткими выводами по исследуемой проблеме; список использованной литературы;
 - в содержании реферата общие положения надо подкрепить и пояснить конкретными примерами; не пересказывать отдельные главы учебника или учебного пособия, а изложить собственные соображения по существу рассматриваемых вопросов, внести свои предложения;
 5. оформить работу в соответствии с требованиями.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Понятие «самоменеджмент» (персональный менеджмент). Предмет и цель самоменеджмента.
2. Роль самоменеджмента в повышении производительности труда.
3. Процесс самоменеджмента.
4. Значение постановки целей.
5. Технология целеполагания. Основные требования к целям.
6. Факторы, влияющие на уровень и содержание целей.
7. Роль целеполагания в планировании карьеры.
8. Значение фактора времени в жизнедеятельности человека.
9. Методы и технологии управления временем.
10. Типичные ошибки в организации личной жизнедеятельности и главные причины потерь («поглотителей») времени.
11. Самоконтроль процесса и результатов деятельности.
12. Цели презентации. Формулирование целей.
13. Основная идея презентации. Тезис презентации.
14. Дизайн презентации.

15. Анализ аудитории.
 16. Типы презентаций и их особенности.
 17. Работа с текстом презентации (составление плана, сценария).
 18. Проведение презентаций.
 19. Эффективность презентаций
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	УК-6	Д-1 Д-2	Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Практические/семинарские занятия Реферат