

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Time-менеджмент

Код модуля
1146447(1)

Модуль
Управление в социокультурной сфере

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Охотников Олег Валентинович	кандидат филос.наук, доцент	доцент	Кафедра управление персоналом и психологии

Согласовано:

Управление образовательных программ

Л.А. Щенникова

Авторы:

- Охотников Олег Валентинович, доцент, Кафедра управление персоналом и психологии

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Time-менеджмент

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Домашняя работа	2
		Научный доклад/доклад	1
		Дискуссия	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Time-менеджмент

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-6 -Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни	Д-1 - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность З-1 - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей З-2 - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из	Дискуссия Домашняя работа № 1 Домашняя работа № 2 Зачет Лекции Научный доклад/доклад Практические/семинарские занятия

	<p>потребностей личности и требований рынка труда</p> <p>П-1 - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов</p> <p>П-3 - Осуществлять планирование личного участия в реализации этапов проектной деятельности, в том числе с использованием цифровых средств, в рамках установленного регламента и сроков, опираясь на анализ собственных конкурентных преимуществ и возможностей</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств</p> <p>У-3 - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>дискуссия</i>	6,10	50
<i>домашняя работа 1</i>	6,15	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>доклад</i>	6,12	70
<i>домашняя работа 2</i>	6,17	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
---	---------------------------------	------------------------------

Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)			
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное)	Шкала оценивания	
		Традиционная характеристика уровня	Качественная характеристика уровня

	задание)			
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1. Принципы и критерии правильной постановки целей. Долгосрочные и краткосрочные цели. 2. Оптимизация расходов времени 3. Мотивация и самомотивация 4. Условия повышения культуры управления. Оценка и совершенствование системы тайм-менеджмента в организации. 5. Планирование отдыха. Личный тайм-менеджмент

Примерные задания

Тема: Основные понятия, задачи и функции тайм-менеджмента

Сущность и принципы тайм-менеджмента. Определение понятия «время», его свойства и особенности. Критерии тайм-менеджмента. Основные принципы управления временем. Управление временем через управление собой. «Потерянное» время и «продуктивно использованное» время. Личные взаимоотношения со временем. Учет индивидуальных особенностей в управлении временем. Разница в субъективном восприятии времени. Индивидуальные стили тайм-менеджмента и их особенности.

«Хроносы» и «кайросы» — возможность учесть непредсказуемое. Кейс «Цейтнот менеджера». Приоритеты при выполнении рабочих задач.

Тема: Целеполагание и учет времени

Алгоритм инвентаризации и анализа времени

Простой органайзер. Органайзер для качественного учета времени. Категории временных затрат (кодификатор). Категории временных затрат менеджера. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева. Анализ помех (углубленный анализ трат времени). Результаты инвентаризации и анализа времени.

Принципы и критерии правильной постановки целей. Долгосрочные и краткосрочные цели. «Дерево целей»: иерархия и согласованность целей между собой. Ментальные карты (mind map): возможность комплексного, творческого взгляда на ситуацию или задачу. Расстановка приоритетов по ключевым целям. Матрица Эйзенхауэра – метод расстановки приоритетов. «Бюджетирование» времени. Гибкие и жесткие задачи в ежедневном графике.

Тема: Планирование времени

Стратегическое, тактическое и оперативное планирование. Система Франклина – поэтапное планирование для достижения целей. Подход к планированию жизненных проектов. Использование техники Уолта Диснея — «мечтатель», «реалист» и «критик». Ежедневное оперативное планирование и методы его выполнения. Кейс «Планирование дня».

Тема: Оптимизация расходов времени

Хронометраж типичного рабочего дня – на что уходит время. Пути оптимизации временных затрат. Выявление поглотителей времени, их основные виды, пути нейтрализации. Неприятные дела – как их делать вовремя. Незавершенные дела. Сложные и трудоемкие задачи. Подходы, помогающие облегчить их выполнение.

Организация и структурирование рабочего пространства. Структура и принципы распределения внимания. Организация рабочего стола. Работа с электронной почтой. Сортировка и хранение документации. Упорядочивание методом «ограниченного хаоса».

Оценивается уровень подготовки и участия студента в семинарских занятиях: подготовка полного и развернутого доклада, активное обсуждение проблемы и обоснование своей позиции, использование терминологии. Оценивается самостоятельность и оригинальность; демонстрация культуры мышления, логическое изложение проблемы; Использование навыков обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений.

Оценивается уровень подготовки и участия студента в семинарских занятиях: подготовка полного и развернутого доклада, активное обсуждение проблемы и обоснование своей позиции, использование терминологии. Оценивается самостоятельность и оригинальность; демонстрация культуры мышления, логическое изложение проблемы; Использование навыков обобщения и анализа информации с использованием междисциплинарных знаний и положений.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Домашняя работа № 1

Примерный перечень тем

1. Планирование времени

Примерные задания

Ежедневное оперативное планирование и методы его выполнения.

Кейс «Планирование дня».

Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.

Система Франклина – поэтапное планирование для достижения целей.

Подход к планированию жизненных проектов.

Использование техники Уолта Диснея — «мечтатель», «реалист» и «критик».

Ежедневное оперативное планирование и методы его выполнения.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа № 2

Примерный перечень тем

1. Планирование отдыха. Личный тайм-менеджмент

Примерные задания

Планирование отдыха.

Восстановление внутренних ресурсов. Виды отдыха. Выбор отдыха в зависимости от вида основных занятий. Необходимая периодичность отдыха. Оптимальный режим сна.

Индивидуальные источники внутренних ресурсов. Техники восстановления сил.

Перерывы в ежедневной работе – планирование и периодичность.

Личная система тайм-менеджмента. Ключевые долгосрочные и краткосрочные цели, план их достижения. План коррекции личных проблем, связанных с управлением временем. Подбор механизмов тайм-менеджмента с учетом личных особенностей. Технология формирования полезных привычек

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Научный доклад/доклад

Примерный перечень тем

1. 1. Стратегии и инструменты управления временем в организации. 2. Стратегии «ускорения», «замедления» и «накопления». 3. Анализ отечественных и зарубежных подходов к системе тайм-менеджмента на предприятии. К 4. орпоративный тайм-менеджмент предприятия; корпоративный тайм-менеджмент отдельных подразделений; индивидуальный тайм-менеджмент ведущих специалистов. 5. Условия повышения культуры управления. 6. Оценка и совершенствование системы тайм-менеджмента в организации.

Примерные задания

Подготовка развёрнутого доклада на предложенную тему

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Дискуссия

Примерный перечень тем

1. Целеполагание и учет времени

Примерные задания

Обсуждение темы по следующим пунктам:

1. Алгоритм инвентаризации и анализа времени
2. Простой органайзер. Органайзер для качественного учета времени.
3. Категории временных затрат (кодификатор). Категории временных затрат менеджера. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева. Анализ помех (углубленный анализ трат времени). Результаты инвентаризации и анализа времени.
4. Принципы и критерии правильной постановки целей. Долгосрочные и краткосрочные цели. «Дерево целей»: иерархия и согласованность целей между собой.
5. Ментальные карты (mind map): возможность комплексного, творческого взгляда на ситуацию или задачу.
6. Расстановка приоритетов по ключевым целям.
7. Матрица Эйзенхауэра – метод расстановки приоритетов.
8. «Бюджетирование» времени.
9. Гибкие и жесткие задачи в ежедневном графике.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Сущность и принципы тайм-менеджмента.
2. Определение понятия «время», его свойства и особенности.
3. Критерии тайм-менеджмента.
4. Основные принципы управления временем.
5. Учет индивидуальных особенностей в управлении временем.
6. Алгоритм инвентаризации и анализа времени Категории временных затрат (кодификатор). Категории временных затрат менеджера.
7. Анализ временных трат с использованием хронокарты Гастева. Анализ помех (углубленный анализ трат времени).
8. Принципы и критерии правильной постановки целей. Долгосрочные и краткосрочные цели.
9. Расстановка приоритетов по ключевым целям. Матрица Эйзенхауэра – метод расстановки приоритетов.
10. «Бюджетирование» времени. Гибкие и жесткие задачи в ежедневном графике.
11. Стратегическое, тактическое и оперативное планирование.
12. Система Франклина – поэтапное планирование для достижения целей. Подход к планированию жизненных проектов.
13. Пути оптимизации временных затрат. Выявление поглотителей времени, их основные виды, пути нейтрализации.
14. Структура и принципы распределения внимания. Организация рабочего стола.
15. Приемы самомотивации. Учет собственных биоритмов.
16. Стратегии и инструменты управления временем в организации.
17. Специфика отечественных и зарубежных подходов к системе тайм-менеджмента на предприятии.
18. Планирование отдыха. Восстановление внутренних ресурсов.
19. Личная система тайм-менеджмента.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Развитие студенческого самоуправления	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Игровые технологии (креативные, имитационные, деловые, ролевые и др.)	УК-6	З-2 У-1 П-1	Дискуссия Практические/семинарские занятия