

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Административное право

Код модуля
1164144(1)

Модуль
Административное право

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Александров Олег Григорьевич, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Административное право**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Административное право**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>решения профессиональных задач (Юриспруденция)</p>	<p>целей организации и решении профессиональных задач П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>	
<p>ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов</p>	<p>Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

<p>клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач (Правовое обеспечение национальной безопасности)</p>	<p>взаимодействия и социального партнерства в достижении целей организации и решении профессиональных задач П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>	
<p>ПК-2 -Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (Юриспруденция)</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

	<p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p>	
<p>ПК-17 -Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности (Правовое обеспечение национальной безопасности)</p>	<p>З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов</p> <p>З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы</p> <p>З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения</p> <p>П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.6		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	4,4	50
<i>активность на занятиях</i>	4,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.4		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	4,12	30
<i>активность на занятиях</i>	4,16	70
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.

	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
--	--

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1. Занятие 1. Тема. Административно-правовые нормы и административно – правовые методы государственного управления 1. Понятие и особенности административно-правовых норм 2. Виды административно-правовых норм 3. Реализация административно-правовых норм 1. Понятие административно-правовых методов 2. Виды административно-правовых методов Тема. Административно-правовой статус гражданина 1. Понятие административно-правового статуса граждан 2. Права, обязанности и ответственность граждан в сфере административного права 3. Административно-правовые гарантии прав и свобод граждан 4. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства. Миграционный учет иностранных граждан и лиц без гражданства 2. Занятие 2. Тема. Административно-правовой статус исполнительных органов государства 1. Понятие, виды и система исполнительных органов государства 2. Полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти 3. Правительство РФ – высший исполнительный орган государственной власти в России 4. Федеральные исполнительные органы 5. Органы муниципального управления 6. Органы государственной власти субъектов федерации Тема. Административно-правовые формы деятельности органов исполнительной власти 1. Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. 2. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. 3. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. 3. Занятие 3. Тема. Методы управленческой деятельности органов исполнительной власти. 1. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти. 2. Убеждение в деятельности органов исполнительной власти. 3. Принуждение в деятельности органов исполнительной власти. Тема. Административно-процессуальная деятельность органов исполнительной власти. 1. Понятие и виды административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти. 2. Административно-правотворческий процесс в деятельности органов исполнительной власти. 3. Правоприменительный регулятивный административный процесс в деятельности органов исполнительной власти. 4. Административно-юрисдикционный процесс в деятельности органов исполнительной власти. 4. Занятие 4. Тема. Административное правонарушение, ответственность, наказание 1. Административное правонарушение. Признаки административного правонарушения как основания административной ответственности. Юридический состав административного правонарушения. Виды административных правонарушений 2. Административная ответственность. Понятие административной ответственности. Принципы административной ответственности. Освобождение от административной ответственности. 3. Административное наказание. Понятие административного наказания. Виды административных наказаний. Назначение административного наказания Тема. Административное принуждение 1. Сущность административного принуждения 2. Понятие и виды мер административного принуждения. Меры административного пресечения.

Примерные задания

Решение задач на основе законов, подзаконных актов, административных практических решений из интернета.

1. Согласно п. 2. ст. 27 Закона РФ «Об образовании» образовательные организации, имеющие государственную аккредитацию, вправе выдавать своим выпускникам, успешно прошедшим итоговую аттестацию, документы об образовании государственного образца. Вместе с тем, согласно ст. 8 и ст. 11-1 названного закона образовательные организации могут

быть как государственными, так и негосударственными.

Означает ли право выдачи документов об образовании государственного образца в т.ч. негосударственными образовательными организациями передачу функций исполнительной власти образовательным организациям?

(Закон РФ «Об образовании», ст. 8, 11-1, 27)

2. Согласно ст. 1, 2 ФЗ «О Счетной палате РФ» Счетная палата является постоянно действующим органом государственного финансового контроля, образуемым Федеральным Собранием (Парламентом) РФ и подотчетным ему. Задачами Счетной палаты являются: а) организация и осуществление контроля за своевременным исполнением доходных и расходных статей федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов по объемам, структуре и целевому назначению; б) определение эффективности и целесообразности расходов государственных средств и использования федеральной собственности; в) оценка обоснованности доходных и расходных статей проектов федерального бюджета и бюджетов федеральных внебюджетных фондов и т.д. Также Счетная палата вправе осуществлять ревизии и проверки подведомственных объектов, контролировать банковскую систему, делать представления о правонарушениях и предписания и т.д.

На основании анализа полномочий Счетной палаты определите, является ли счетная палата органом исполнительной или законодательной власти.

(ФЗ «О счетной палате РФ»)

3. В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций. В т.ч.: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на государственные должности, если назначение на них осуществляется Президентом РФ и т.д.

Проанализируйте эти и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе и определите, является ли этот институт частью системы исполнительной власти. Если этот институт не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе органов государства его можно отнести?

(Указ Президента РФ «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе»; Указ Президента РФ «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти РФ»)

4. Согласно ч. 1 ст. 110 Конституции РФ исполнительную власть в РФ осуществляет Правительство РФ. Между тем согласно ст. 1 ФКЗ «О Правительстве РФ» Правительство РФ является высшим органом исполнительной власти РФ. Кроме того, Президент РФ рядом своих указов, в т.ч. Указом Президента РФ от 9 марта 2004 г. «О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти» создал целую систему органов исполнительной власти, значительная часть которых подчиняется только Президенту РФ.

Означает ли эта ситуация что перечисленные нормативные акты противоречат Конституции РФ, поскольку Правительство РФ в ней представлено единственным органом исполнительной власти? На основе анализа п. «а», «б», «в», «д» ст. 83 Конституции РФ обдумайте вопрос о том, является ли Президент РФ главой исполнительной власти в РФ, а не Правительство РФ. (Конституция РФ, ФКЗ «О Правительстве РФ»)

5. В соответствии со ст. 1 ФЗ «О Судебном департаменте при Верховном Суде РФ» Судебный департамент является федеральным государственным органом, осуществляющим организационное обеспечение деятельности судов без права на осуществление правосудия.

На основе анализа полномочий судебного департамента определите, является ли департамент органом исполнительной или судебной власти?

6. Несколько студентов, желая пошутить над своим товарищем по группе Воробьевым, подали заявление в орган ЗАГСа о том, что Воробьев умер. Заявление было подано по месту обучения Воробьева.

В содержании записи о смерти ЗАГСом были указаны: а) фамилия, имя, отчество, пол, гражданство, национальность, дата и место смерти; б) причина смерти; в) фамилии, имена и отчества заявителей; г) серия и номер выданного свидетельства о смерти.

Орган ЗАГСа при этом отказался выдать свидетельство заявителям, сказав о том, что они – не родственники гражданина Воробьева.

Дайте правовую оценку произошедшего.

(ФЗ «Об актах гражданского состояния»)

LMS-платформа

1. не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. 1. Административно-правовые формы и методы деятельности органов исполнительной власти. Основные виды форм управления. 2. Понятие управленческого решения. Правовые акты управления и их классификация. Особенности административного приказа, актов регистрации, легализации, специальных разрешений, попечительских актов. Требования, предъявляемые к актам управления. 3. Подготовка, принятие, государственная регистрация, официальное опубликование, вступление в силу и действие актов государственного управления. Действие правовых актов управления. Порядок отмены, изменения и приостановления актов государственного управления. 4. Особенности актов с административными санкциями. Способы обжалования правовых актов управления. 5. Правовые методы реализации исполнительной власти. 7. Обеспечение правил поведения, выраженных в административно-правовых нормах. 8. Административные процедуры и административные регламенты. Стандарты административных регламентов. 9. Административно-правовая организация государственного управления. 10. Административно-правовое положение граждан. Права и обязанности граждан в сфере публичного управления. 11. Права граждан на административную жалобу, на судебное обжалование противоправных действий органов управления и должностных лиц. Порядок рассмотрения и разрешения жалоб. 12. Административно-правовой статус иностранных граждан и лиц без гражданства; вынужденных переселенцев и беженцев. 13. Общее и особенное государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. 14. Понятие и виды методов реализации исполнительной власти. Обеспечение правового регулирования, выраженного

в административно-правовых нормах. 15. Правительство Российской Федерации: состав, правовой статус и регламент его работы. Министерства, федеральные службы и федеральные агентства: их правовой статус, соподчиненность и направления деятельности. 16. Государственное управление в условиях чрезвычайных (кризисных) ситуаций и действия особых правовых режимов 17. Управление государственным (муниципальным) имуществом. 18. Государственное лицензирование предпринимательской деятельности, основания, порядок выдачи лицензий (специальных разрешений). 19. Организация технического регулирования, подтверждения соответствия товаров и услуг требованиям безопасности. 20. Антимонопольная деятельность государства, формы и методы защиты конкуренции, антимонопольный контроль. 21. Государственный надзор как способ обеспечения законности в государственном управлении. 22. Основы правового статуса лиц без гражданства и иностранных граждан в Российской Федерации. 23. Органы исполнительной власти как субъекты административного права 24. Федеральные органы исполнительной власти. 25. Органы исполнительной власти субъектов РФ. 26. Государственные служащие как субъекты административного права.

Примерные задания

Контрольная работа выполняется в письменном виде. Все темы раскрываются и анализируются на конкретных примерах. Объем 5-10 стр.

Используемая литература:

Литература:

1. Административное право : учебник / под общ. ред. А. С. Телегина; Пермский государственный национальный исследовательский университет. – Пермь, 2020. – 340 с //file:///C:/Users/%D0%9E%D0%BB%D0%B5%D0%B3/Downloads/Administrativnoe_pravo%20(1).pdf

2. Административное право : учебник для вузов / А. В. Зубач [и др.] ; под общей редакцией А. В. Зубача. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 530 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-09785-6. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/472977>

Нормативно-правовые акты

1. "Конституция Российской Федерации" (принята всенародным голосованием 12.12.1993 с изменениями, одобренными в ходе общероссийского голосования 01.07.2020) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_28399/

2. Федеральный конституционный закон от 06.11.2020 N 4-ФКЗ "О Правительстве Российской Федерации" http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_366950/

3. О чрезвычайном положении: Федеральный конституционный закон от 30.07.2003 № 2-ФКЗ.

4. "Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях" от 30.12.2001 N 195-ФЗ (ред. от 16.02.2022) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_34661/

5. "Кодекс административного судопроизводства Российской Федерации" от 08.03.2015 N 21-ФЗ (ред. от 30.12.2021, с изм. от 13.01.2022) (с изм. и доп., вступ. в силу с 10.01.2022) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_176147/

6. Федеральный закон "О государственной гражданской службе Российской Федерации" от 27.07.2004 N 79-ФЗ (последняя редакция) http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_48601/

7. Федеральный закон "Об общих принципах организации законодательных (представительных) и исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации" от 06.10.1999 N 184-ФЗ (последняя редакция)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_14058/

8. Федеральный закон "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" от 27.07.2010 N 210-ФЗ (последняя редакция)
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_103023/

9. Указ Президента РФ от 09.03.2004 N 314 (ред. от 20.11.2020) "О системе и структуре федеральных органов исполнительной власти"
http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_46892/

10. ЗАКОН Свердловской области от 24 декабря 1996 года N 58-ОЗ Об исполнительных органах государственной власти Свердловской области.
<https://docs.cntd.ru/document/801100345>

11. Устав Свердловской области (иного субъекта РФ).

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. 1. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. 2. Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. 3. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере. 4. Особенности правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. 5. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. 6. Понятие и признаки административного принуждения. Виды мер административного принуждения. 7. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти.

Примерные задания

Решить на выбор 3 задачи.

Наиболее полно и раскрыто, с обязательным указанием статей законов, подзаконных актов, административных практических решений из интернета.

Обратить внимание, что ряд нормативных актов устарел, не действует. Найти действующие нормативно – правовые акты. Указав их.

1. Жительница села Усть-Кан Республики Алтай Сумачакова поступила в вуз в г. Москва, где зарегистрировалась по месту пребывания. В дальнейшем выйдя замуж за москвича и поменяв фамилию, она обратилась в отдел ФМС для замены паспорта. Но сотрудник паспортно-визовой службы отказался принять документы, сказав, что заменить паспорт она может только по зарегистрированному месту жительства.

Правомерно ли было отказано Сумочаковой в обмене паспорта в г. Москва?
(Положение о паспорте гражданина РФ)

2. Милинкевич, возвращаясь из заграничной поездки, был остановлен в аэропорту сотрудником милиции, который попросил предъявить паспорт. Милинкевич предъявил заграничный паспорт. Но милиционер пояснил, что этот документ не действителен на территории РФ и что внутри страны надо показывать общегражданский паспорт. Милинкевич заявил, что общегражданского паспорта при себе нет, но заграничный

паспорт также удостоверяет личность и поэтому должен быть принят в качестве такового сотрудником милиции.

Чьи аргументы более обоснованы?

(Положение о паспорте гражданина РФ; ФЗ «О порядке выезда из РФ и въезда в РФ»)

3. На территории Е. области в целях ликвидации последствий аварии в НИИ микробиологии был введен режим чрезвычайного положения.

Инженер Филиппов, работавший в НИИ, отстал от эвакуируемой группы и попытался самостоятельно покинуть зону поражения, но был задержан сотрудниками ОВД при попытке пересечь административную границу области.

Будучи через 3 месяца освобожден из-под карантина, Филиппов опубликовал в местной газете статью, в которой указывал обстоятельства произошедшей аварии. Однако весь тираж газеты вскоре был арестован в соответствии с режимом ЧП.

Инженер Филиппов и редактор газеты Зорькин обратились с жалобой в суд на действия ОВД: первый – за нарушение его права гражданина РФ на свободное передвижение по территории РФ; второй – в защиту прав СМИ.

Обоснованы ли жалобы инженера и редактора газеты?

4. Управлявший автомобилем в нетрезвом виде Теселкин был остановлен сотрудником ДПС, который, обнаружив у водителя запах алкоголя изо рта, предложил Теселкину пройти медицинское освидетельствование на состояние опьянения, а также предоставить машину для досмотра. Теселкин отказался от прохождения освидетельствования у врача и от досмотра автомобиля в отсутствие понятых. После этого сотрудник ДПС поднес индикаторную трубку «Контроль трезвости» ко рту Теселкина. Затем сотрудником ДПС был составлен протокол медицинского освидетельствования, транспортное средство было задержано с постановкой его на штрафную стоянку, водительское удостоверение у Теселкина изъято.

По результатам проведенных процессуальных действий сотрудник ДПС возбудил против Теселкина дело об административном правонарушении по ст. 12.8 и 19.3 КоАП РФ. Теселкин обжаловал действия сотрудника ДПС в суд.

Каким должно быть решение по делу?

5. Школа № X доставляла учеников до места обучения и обратно собственным автобусом. Инспекция ГИБДД наложила на школу штраф за развоз детей без лицензии. Действия ГИБДД школа обжаловала на том основании, что данная деятельность осуществляется ей не на коммерческой основе.

Каким должно быть решение по делу? Как должно было быть решено дело до принятия нового ФЗ «О лицензировании ...»?

(ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности»; Положение о лицензировании перевозок пассажиров и грузов автомобильным транспортом)

6. Студентка вуза Третьякова, получившая в ходе итоговой государственной аттестации оценку «неудовлетворительно», попросила председателя Государственной аттестационной комиссии назначить пересдачу государственного экзамена со следующей группой студентов, в связи с тем, что в день сдачи экзамена чувствовала себя плохо. Председатель отказался от назначения пересдачи, но сказал, что возможен пересмотр результатов уже сданного экзамена в порядке апелляции. От апелляции Третьякова отказалась, поскольку полагала, что рассмотрение ее черновиков по экзаменационному билету не даст нужного результата. На это председатель объяснил, что в таком случае Третьякова может получить только документ о неполном высшем профессиональном

образовании, а если по этой специальности она пожелает получить документ о полном высшем образовании с присвоением квалификации, то ей надо заново поступать в этот или иной аналогичный вуз. Третьякова обратилась за разъяснением в юридическую консультацию.

Каким должно быть разъяснение?

(ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»; Приказ Минобразования РФ от 25 марта 2003 г. № 1155)

7. Гр-ка О., забеременевшая 5 августа, 5 декабря решила, так как она является учащейся школы, есть смысл искусственно прервать беременность. Ее молодой человек имел иную точку зрения. Он заявил, что поскольку также участвовал в зачатии, то необходимо и его согласие, которое дано не будет.

Каким должно быть юридическое решение конфликта?

(Основы законодательства РФ об охране здоровья граждан; Постановление Правительства РФ от 11 августа 2003 г. № 485)

8. Студент юридического вуза Уваров был направлен на прохождение преддипломной практики в таможенных органах. На посту таможенного оформления в пункте пропуска через Государственную границу Уваров был уведомлен о необходимости получения допуска к сведениям, составляющим государственную тайну, по второй форме. Осведомившись о том, что допуск к государственной тайне предполагает ограничение свободного выезда за рубеж, а также вмешательство в частную жизнь, Уваров решил отказаться от допуска. На это начальник поста таможенного оформления заявил Уварову, что не даст ему возможности пройти практику. Сообразив, что в такой ситуации дипломную работу написать вероятнее всего не удастся, Уваров подал жалобу в суд на начальника поста за понуждение к прохождению процедуры допуска к сведениям, составляющим государственную тайну.

Как должно быть решено дело?

9. Капитан Российской армии Филатов и его жена, отдыхая в выходной день в лесу, нарушили правила пожарной безопасности, за что старший государственный инспектор лесного хозяйства оштрафовал каждого из них на 20 минимальных месячных оплат труда и сообщил о случившемся в полк, где служил Филатов. Командир полка объявил Филатову выговор.

Правомерно ли наложение наказаний на Филатова и его жену?

(Кодекс РФ «Об административных правонарушениях»; Семейный кодекс РФ; ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»; Дисциплинарный устав Вооруженных Сил РФ, утвержденный Указом Президента РФ от 14 декабря 1993 г.)

LMS-платформа

1. не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. 1. Социальное управление: понятие и основные категории. 2. Государственное администрирование. Публичное управление. 3. Предмет и метод. Система, принципы административного права России. 4. Понятие и структура механизма административно-правового регулирования. 5. Нормы административного права: понятие, виды, структура, особенности. Источники административного права. 6. Административно-правовые отношения: понятие, особенности, структура, классификация. 7. Сущность и структура административно-правового статуса индивидуальных субъектов. 8. Права и обязанности граждан Российской Федерации в административно-правовой сфере. 9. Гарантии реализации административно-правового статуса человека и гражданина. 10. Порядок рассмотрения обращений граждан Российской Федерации. 11. Особенности правового положения иностранных граждан в Российской Федерации. 12. Понятие, система и структура органов исполнительной власти. 13. Полномочия Президента Российской Федерации в сфере исполнительной власти. 14. Правовое положение Правительства Российской Федерации. 15. Федеральные органы исполнительной власти. 16. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации. 17. Государственная служба и государственные служащие. Административно-правовой статус государственных служащих. 18. Понятие, признаки и виды общественных объединений. 19. Административно-правовой статус общественных объединений и иных негосударственных объединений. 20. Административно-правовой статус религиозных объединений. 21. Особенности административного статуса политических партий. 22. Понятие и содержание административно-правовых форм деятельности органов исполнительной власти. 23. Юридическая природа правовых актов органов исполнительной власти. 24. Классификация правовых актов органов исполнительной власти. 25. Понятие и виды методов управленческой деятельности органов исполнительной власти. 26. Убеждение и принуждение в деятельности органов исполнительной власти. 27. Понятие и признаки административного принуждения. Виды мер административного принуждения. 28. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. 29. Меры административно-процессуального обеспечения. Меры административной ответственности (административные наказания). 30. Административно-восстановительные меры. 31. Понятие и виды административно-процессуальной деятельности органов исполнительной власти. 32. Административно-правотворческий процесс в деятельности органов исполнительной власти. 33. Правоприменительный регулятивный административный процесс в деятельности органов исполнительной власти. 34. Административно-юрисдикционный процесс в деятельности органов исполнительной власти. 35. Понятие, признаки, структура и классификация административно-правовых режимов. 36. Правовой режим чрезвычайного положения. 37. Правовой режим военного положения. 38. Правовой режим чрезвычайной ситуации. 39. Правовой режим государственной тайны. 40. Правовой режим оружия. 41. Понятие и сущность законности в деятельности органов исполнительной власти. 42. Понятие и виды контроля в деятельности органов исполнительной власти. 43. Административный надзор органов исполнительной власти. 44. Прокурорский надзор в сфере деятельности органов исполнительной власти. 45. Понятие и основные черты административной ответственности. 46. Понятие административного правонарушения. Состав административного правонарушения. 47. Правовая природа административных наказаний. Виды административных наказаний. Правила назначения административных наказаний. 48. Понятие и принципы производства по делам об административных

правонарушениях. Участники производства по делам об административных правонарушениях. 49. Доказательства в производстве по делам об административных правонарушениях. 50. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. 51. Стадии производства по делам об административных правонарушениях.

LMS-платформа

1. не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	проектная деятельность целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология дебатов, дискуссий Технология самостоятельной работы	ОПК-5	Д-1	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен
			ПК-2	П-3	
			ПК-17	П-3	