

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Правовой режим электронного правительства

Код модуля
1158562

Модуль
Специальные правовые режимы в цифровом
государстве

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-------------------------------|---|------------------|--|
| 1 | Гулемин Артем Николаевич | кандидат юридических наук, без ученого звания | Доцент | правового регулирования экономической деятельности |
| 2 | Жевняк Оксана Викторовна | кандидат юридических наук, доцент | Доцент | правового регулирования экономической деятельности |

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Правовой режим электронного правительства**

| | | | |
|----|--------------------------------------|--|----|
| 1. | Объем дисциплины в зачетных единицах | 3 | |
| 2. | Виды аудиторных занятий | Лекции Практические/семинарские занятия | |
| 3. | Промежуточная аттестация | Зачет | |
| 4. | Текущая аттестация | Контрольная работа | 10 |
| | | Собеседование/устный опрос | 1 |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Правовой режим электронного правительства**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (индикаторы) | Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине |
|--|--|--|
| 1 | 2 | 3 |
| ПК-8 -Способен представлять интересы организаций, граждан, органов власти в гражданских делах и иных делах, связанных с экономической деятельностью в цифровой среде | З-1 - Различать и объяснять правовые нормы, регулирующие экономическую деятельность в цифровой среде У-1 - Представлять интересы организаций, граждан, органов власти, в гражданских делах и иных делах, связанных с экономической деятельностью в цифровой среде | Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 10 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа № 4 Контрольная работа № 5 Контрольная работа № 6 Контрольная работа № 7 Контрольная работа № 8 Контрольная работа № 9 Лекции Практические/семинарские занятия Собеседование/устный опрос |

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО

**ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ
(ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| | | |
|--|--|-------------------------------------|
| 1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.3 | | |
| Текущая аттестация на лекциях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>устный опрос</i> | 17 | 100 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4 | | |
| Промежуточная аттестация по лекциям – зачет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6 | | |
| 2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.7 | | |
| Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>контрольная работа 1</i> | 9 | 10 |
| <i>контрольная работа 2</i> | 10 | 10 |
| <i>контрольная работа 3</i> | 11 | 10 |
| <i>контрольная работа 4</i> | 12 | 10 |
| <i>контрольная работа 5</i> | 13 | 10 |
| <i>контрольная работа 6</i> | 14 | 10 |
| <i>контрольная работа 7</i> | 15 | 10 |
| <i>контрольная работа 8</i> | 16 | 10 |
| <i>контрольная работа 9</i> | 17 | 10 |
| <i>контрольная работа 10</i> | 17 | 10 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1 | | |
| Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено | | |
| 3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено | | |
| Текущая аттестация на лабораторных занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено | | |
| Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено | | |
| 4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено | | |

| | | |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| Текущая аттестация на онлайн-занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено | | |
| Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено | | |

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

| | | |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено | | |
| Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено | | |

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

| Результаты обучения | Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам |
|---------------------|--|
| Знания | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Умения | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Опыт /владение | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов. |
| Другие результаты | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

| Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов) | | | | |
|---|--|---|------------|---|
| № п/п | Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание) | Шкала оценивания | | |
| | | Традиционная характеристика уровня | | Качественная характеристика уровня |
| 1. | Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет | Отлично (80-100 баллов) | Зачтено | Высокий (В) |
| 2. | Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо (60-79 баллов) | | Средний (С) |
| 3. | Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания | Удовлетворительно (40-59 баллов) | | Пороговый (П) |
| 4. | Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка | Неудовлетворительно (менее 40 баллов) | Не зачтено | Недостаточный (Н) |
| 5. | Результат обучения не достигнут, задание не выполнено | Недостаточно свидетельств для оценивания | | Нет результата |

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1. Понятие электронного государства и электронного правительства. 2. Информатизация как технологическая основа развития электронного государства. 3. Государственная политика в сфере информатизации органов власти. 4. Понятие электронной государственной (публичной) услуги. 5. Информатизация законодательной

ветви власти в РФ. 6. Информатизация исполнительной ветви власти в РФ. 7. Информатизация судебной ветви власти в РФ.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Общий анализ портала государственных услуг.

Примерные задания

Примерные задания в составе контрольной работы 1

1. Загрузите портал государственных услуг РФ по адресу: <http://www.gosuslugi.ru/>.

2. Откройте раздел Каталог услуг и заполните таблицу. Укажите услуги, которые предоставляет портал (кратко поясните)

| № | Категория услуг | Наименование услуги | Компоненты услуги |
|---|-----------------|---------------------|-------------------|
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |
| 7 | | | |

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Общий анализ государственных образовательных порталов.

Примерные задания

Примерные задания в составе контрольной работы 2

1. В браузере введите в поисковой строке «Государственные образовательные порталы».

2. Выпишите электронные адреса шести государственных образовательных порталов и дайте им краткую характеристику. Результат оформите в виде таблицы:

| № | Название портала | Электронный адрес портала | Характеристика портала |
|---------|---|---------------------------|--|
| Образец | <i>«Российское образование» Федеральный портал.</i> | <i>http://www.edu.ru</i> | <i>Каталог образовательных интернет-ресурсов: Российское образование. Законодательство. Нормативные документы и стандарты.</i> |
| 1 | | | |
| 2 | | | |
| 3 | | | |
| 4 | | | |
| 5 | | | |
| 6 | | | |

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Получение электронной цифровой подписи (ЭЦП).

Примерные задания

1. Откройте портал государственных услуг
2. Найдите информацию о том, как получить ЭЦП.
3. Ознакомьтесь с Пользовательским соглашением удостоверяющего центра.
4. Оформите заявление на получение ЭЦП.
5. Установите на свое устройство программу для проверки ЭЦП.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Контрольная работа № 4

Примерный перечень тем

1. Работа с Единым государственным реестром юридических лиц (ЕГРЮЛ) и Единым государственным реестром индивидуальных предпринимателей (ЕГРИП).

Примерные задания

Откройте сайт <https://egrul.nalog.ru/>

2. Введите информацию об известном вам юридическом лице.
3. Получите выписку из ЕГРЮЛ об этом юридическом лице.
4. Какая информация из ЕГРЮЛ находится в открытом бесплатном доступе.
5. Сделайте выводы по этому юридическому лицу.
6. Повторите поиск в отношении ИП. Сделайте выводы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Контрольная работа № 5

Примерный перечень тем

1. Работа с Единым государственным реестром недвижимости (ЕГРН).

Примерные задания

Откройте сайт <https://rosreestr.gov.ru/>

2. Ознакомьтесь с электронными услугами и сервисами сайта, результат представьте в виде таблицы.
3. Получите все возможные в открытом бесплатном доступе сведения из ЕГРН.
4. Оформите отчет о проделанной работе.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.6. Контрольная работа № 6

Примерный перечень тем

1. Работа с Единым федеральным реестром юридически значимых сведений о фактах деятельности юридических лиц, индивидуальных предпринимателей и иных субъектов экономической деятельности (Федресурс)

Примерные задания

1. Откройте сайт <https://fedresurs.ru>
2. Ознакомьтесь с электронными услугами и сервисами сайта, результат представьте в виде таблицы.
3. Получите все возможные в открытом бесплатном доступе сведения из Федресурса.
4. Оформите отчет о проделанной работе, сделайте выводы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.7. Контрольная работа № 7

Примерный перечень тем

1. Работа с Официальным интернет-порталом правовой информации

Примерные задания

1. Откройте сайт <http://pravo.gov.ru/>
2. Ознакомьтесь с электронными услугами и сервисами сайта, результат представьте в виде таблицы.
3. На примере конкретного нормативного правового акта проведите анализ доступной на портале информации.
4. Оформите отчет о проделанной работе.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.8. Контрольная работа № 8

Примерный перечень тем

1. Работа с Официальным интернет-порталом правовой информации Свердловской области

Примерные задания

1. Откройте сайт <http://pravo.gov66.ru/>
2. Ознакомьтесь с электронными услугами и сервисами сайта, результат представьте в виде таблицы.
3. На примере конкретного нормативного правового акта проведите анализ доступной на портале информации.
4. Оформите отчет о проделанной работе.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.9. Контрольная работа № 9

Примерный перечень тем

1. Работа с Государственной автоматизированной системой Российской Федерации «Правосудие» (ГАС РФ «Правосудие»)

Примерные задания

1. Откройте сайт <https://sudrf.ru/>
2. Ознакомьтесь с электронными услугами и сервисами сайта, результат представьте в виде таблицы.
3. Получите все возможные в открытом бесплатном доступе сведения из ГАС РФ «Правосудие» на примере конкретного дела или участника.
4. Оформите отчет о проделанной работе.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.10. Контрольная работа № 10

Примерный перечень тем

1. Проверка знаний по результатам изучения дисциплины.

Примерные задания

Задание

1. Основной целью внедрения электронного правительства является:

1. овладение государственных служащих навыками работы на компьютерах

2. создание нового способа взаимодействия на основе активного использования ИКТ в целях повышения эффективности предоставления государственных услуг

3. организация электронного документооборота в органах власти

2. В мировой практике реализации проектов электронного правительства обычно выделяют следующие виды взаимодействия (можно выбрать несколько вариантов ответов):

1. между государством и гражданами (Government-to-Citizen) - G2C

2. между государством и бизнесом (Government-to-Business) - G2B

3. между различными ветвями государственной власти (Government-toGovernment) - G2G

4. между коммерческими организациями (Business-to-Business) - B2B

5. между государством и государственными служащими (Government-toEmployees) - G2E

3. Понятие Интернет-экономика возникло:

1. В 1983 году

2. Менее 10 лет назад

3. В 1992 году

4. 2000 году

4. К категориям электронной коммерции относятся:

1. B2B, B2C, C2B, C2A, A2B

2. B2B, B2C, C2C, C2A, B2A

3. B2B, C2B, C2A, B2A, C2C

4. B2B, C2G, C2C, A2B, B2C

5. Основными подходами к реализации технологий электронного правительства в мировой практике являются (можно выбрать несколько вариантов):

1. технократический подход

2. ситуационный подход

3. институционализация ИКТ

4. государственный информационный менеджмент

6. К современным приоритетам программы электронного правительства Германии относятся (можно выбрать несколько вариантов):

1. создание систем баз данных идентификации и передачи информации по стране

2. оптимизация сети процессов и сокращения бюрократических затрат

3. ориентация законодательства на возможности информационных технологий

4. публикация в сети Интернет структурированной информации о деятельности органов власти

7. «Концепция использования информационных технологий в органах государственной власти» одобрена распоряжением Правительства Российской Федерации:

1. в 2000 году
2. в 2004 году
3. в 2008 году

8. Стратегия развития информационного общества в Российской Федерации утверждена в 2008 году:

1. Государственной Думой Федерального Собрания Российской Федерации
2. Правительством Российской Федерации
3. Президентом Российской Федерации

9. Координацию деятельности и разграничение сфер ответственности и повышения эффективности реализации мероприятий по формированию в Российской Федерации электронного правительства осуществляет:

1. Правительственная комиссия по проведению административной реформы
2. Мининформсвязи России
3. Минэкономразвития России
4. Межведомственная комиссия по координации мероприятий административной реформы и программных мероприятий ФЦП «Электронная Россия»

10. Что не входит в состав архитектуры электронного правительства?

1. Модели эффективности
2. Административные процедуры
3. Архитектура информации
4. Архитектура компонент прикладных систем
5. Архитектура деятельности

11. Какой вид обеспечения не входит в состав обеспечения архитектуры электронного правительства?

1. Методическое обеспечение
2. Нормативно-правовое обеспечение
3. Научно-производственное обеспечение
4. Организационное обеспечение
5. Техническое обеспечение

12. Какие модели не являются моделями оценки инвестиций в информационные технологии?

1. Инвестиционно-ориентированные модели
2. Стоимостные модели
3. Контекстуально-ориентированные модели
4. Модели количественной оценки
5. Модели качественной оценки

13. Какие показатели в первую очередь необходимо учитывать при оценке ИКТ-проектов в органах государственной власти?

1. повышение качества жизни населения
2. обеспечение высоких темпов экономического роста
3. создание потенциала для будущего развития
4. финансовая прибыль от внедрения ИТ-систем

14. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти ИТ-инфраструктуры?

1. развитость, доступность, плотность инфраструктуры
2. наличие портала государственных услуг
3. стандарты и стоимость подключения к инфраструктуре
4. избыточность и потенциал инфраструктуры

15. Какие показатели должны оцениваться при создании в органах государственной власти инфраструктуры информационного взаимодействия и предоставления государственных услуг?

1. полнота информации об органах государственной власти
2. достаточность информации о государственных услугах
3. востребованность доступа к государственным услугам
4. уменьшение сроков предоставления государственных услуг

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.11. Собеседование/устный опрос

Примерный перечень тем

1. Устный опрос проводится на каждом практическом занятии; его тематика соответствует темам практических занятий: 1. Понятие электронного государства и электронного правительства. 2. Информатизация как технологическая основа развития электронного государства. 3. Государственная политика в сфере информатизации органов власти. 4. Понятие электронной государственной (публичной) услуги. 5. Информатизация законодательной ветви власти в РФ. 6. Информатизация исполнительной ветви власти в РФ. 7. Информатизация судебной ветви власти в РФ.

Примерные задания

Тема. 1. Понятие электронного государства и электронного правительства

1. Предпосылки возникновения концепции электронного государства. Концепция «электронного правительства» как концепция нового государственного строительства.

2. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения.

3. Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C. Модели электронного правительства, их специфика и связь с политической системой. Развитие «электронного правительства».

4. Правительство 2.0: применение веб-технологий и социальных сетей в государственном управлении. Основные идеи «правительства 2.0», их потенциал и недостатки. Концепция Правительства 2 как «открытого правительства». Принципы «открытого правительства».

5. Преимущества внедрения и использования проекта «электронное правительство». Особенности реализации подхода в развитых странах мира. Защита информации «электронного правительства». Подотчетность, открытость и эффективность «электронного правительства». «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения.

6. Wiki-правительство как новая культура управления государством. Новый формат привлечения к сетевой работе профессионалов, владеющих уникальными компетенциями и готовых предложить государству свои опыт и знание.

7. Понятия «кибердемократия», «теледемократия», «электронная демократия». Теоретические аспекты становления электронной демократии как новой формы участия

граждан в государственном строительстве. Принципы электронной демократии. Структура гражданской активности: политические знания, доверие и участие в политической жизни. Представительство интересов и роль социальных сетей в формировании «электронной демократии». Онлайн инструменты и сервисы обсуждения социально-значимых проблем, доступа и участия в принятии политических решений, в том числе реализации законодательных инициатив.

8. Электронное нормотворчество (e-rulemaking): назначение и опыт реализации.

9. Электронное голосование. Краудсорсинг (crowdsourcing).

Тема. 2. Информатизация как технологическая основа развития электронного государства

1. Понятие информатизации.

2. Задачи информатизации.

3. Цели и задачи информатизации.

4. Основные принципы информатизации.

5. Правовые основы информатизации.

6. Понятие и принципы создания информационных систем.

7. Классификация информационных систем: в зависимости от элементов и взаимосвязи, степени автоматизации, сфере применения.

8. Интерактивные информационные системы.

9. Информационные системы в реальном режиме времени.

10. Обеспечение информационных систем: математическое, лингвистическое, организационное, правовое, методическое, эргономическое.

11. Характеристики и требования к информационным системам.

12. Понятие и назначение информационных технологий.

13. Характеристики и особенности современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых в управлении.

Тема. 3. Государственная политика в сфере информатизации органов власти

1. Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере.

2. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России.

3. Электронное управление и электронное правительство.

4. Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности.

Принципы построения государственных информационных систем.

5. Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный.

6. Назначение ведомственных информационных систем.

7. Перечень информационных систем.

8. Государственные информационные ресурсы и базы данных в составе государственных информационных систем.

9. Механизмы работы с государственной информацией.

10. Периодичность обновления информации и срок хранения информации.

11. Информационные технологии и технические средства (в том числе криптографические).

12. Специфика системы межведомственного электронного взаимодействия.

13. Раскрытие государственной информации.

14. Аудит государственных информационных систем.

Тема. 4. Понятие электронной государственной (публичной) услуги

1. Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга».
2. Административный регламент оказания государственных услуг.
3. Электронный административный регламент.
4. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций».
5. Электронные административные регламенты в архитектуре «электронного правительства».
6. Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных услуг гражданам.
7. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
8. Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России.
9. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу.
10. Российский портал электронных государственных и муниципальных услуг: структура, организация информации, режим доступа к персональным данным.
11. Условия получения электронных государственных услуг на портале.
12. Многофункциональные центры: назначение, функционирование, развитие. Принцип «одного окна».
13. Электронные карты: виды и сферы применения.
14. Процедура регистрации на портале государственных и муниципальных услуг.
15. Алгоритм создания «Личного кабинета».
16. Виды услуг, предоставляемые гражданам в режиме «Личный кабинет».
17. Перечень федеральных услуг, предоставляемых органами государственной власти на портале в настоящее время.
18. Муниципальные услуги портала.
19. Выбор услуги и этапы получения.

Тема. 5. Информатизация законодательной ветви власти в РФ

1. Цели информатизации органов законодательной власти в РФ.
2. Автоматизированные информационные системы Федерального Собрания.
3. Общая характеристика информационных систем по законодательству (база данных «Конституция РФ и конституции отдельных зарубежных стран»; информационно-поисковая правовая система «Эталон» и т.д.).
4. Государственные и коммерческие системы правовой информации.
5. Интернет-инструменты влияния на законодательную инициативу (Портал РОИ.ру).

Тема. 6. Информатизация исполнительной ветви власти в РФ

1. Цели информатизации органов исполнительной власти.
2. Автоматизированные информационные системы Правительства РФ (управленческие информационные системы; системы поддержки процесса принятия решений; Система управления и извлечения документов; Географическая информационная система. Роль Научного центра правовой информации в информатизации органов исполнительной власти. Назначение систем, входящих в инфраструктуру электронного правительства (единый государственных и муниципальных услуг, Государственная электронная почтовая система, Единая система идентификации и аутентификации и др.).

3. Характеристика инфраструктуры электронного правительства (Интернет, терминалы самообслуживания, центры телефонного обслуживания, многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг).

4. Межведомственный электронный документооборот как основной структурный элемент «электронного правительства».

5. Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО).

6. Проблемы реализации МЭДО в России.

7. Удостоверяющие центры и их основное назначение.

8. Национальный удостоверяющий центр.

9. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг.

Тема. 7. Информатизация судебной ветви власти в РФ

1. Создание электронного архива, формирование информационно-коммуникационной системы Конституционного Суда РФ.

2. Применение ИКТ в оправлении правосудия: видеоконференции, электронная почта, интерактивные сайты.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1. Предпосылки возникновения концепции электронного государства. Концепция «электронного правительства» как концепция нового государственного строительства. 2. «Электронное правительство»: понятие, суть, основополагающие принципы, структура, этапы построения. 3. Функционирование «электронного правительства», основные векторы взаимодействия G2G, G2B, G2C. Модели электронного правительства, их специфика и связь с политической системой. Развитие «электронного правительства». 4. Правительство 2.0: применение веб-технологий и социальных сетей в государственном управлении. Основные идеи «правительства 2.0», их потенциал и недостатки. Концепция Правительства 2 как «открытого правительства». Принципы «открытого правительства». 5. Преимущества внедрения и использования проекта «электронное правительство». Особенности реализации подхода в развитых странах мира. Защита информации «электронного правительства». Подотчетность, открытость и эффективность «электронного правительства». «Цифровое неравенство» как главный барьер на пути внедрения. 6. Wiki-правительство как новая культура управления государством. Новый формат привлечения к сетевой работе профессионалов, владеющих уникальными компетенциями и готовых предложить государству свои опыт и знание. 7. Понятия «кибердемократия», «теледемократия», «электронная демократия». 8. Теоретические аспекты становления электронной демократии как новой формы участия граждан в государственном строительстве. Принципы электронной демократии. 9. Структура гражданской активности: политические знания, доверие и участие в политической жизни. Представительство интересов и роль социальных сетей в формировании «электронной

демократии». 10. Онлайн инструменты и сервисы обсуждения социально-значимых проблем, доступа и участия в принятии политических решений, в том числе реализации законодательных инициатив. 11. Электронное нормотворчество (e-rulemaking): назначение и опыт реализации. 12. Электронное голосование. Краудсорсинг (crowdsourcing). 13. Понятие информатизации. Задачи информатизации. Цели и задачи информатизации. Основные принципы информатизации. Правовые основы информатизации. 14. Понятие и принципы создания информационных систем. Классификация информационных систем: в зависимости от элементов и взаимосвязи, степени автоматизации, сфере применения. 15. Интерактивные информационные системы. Информационные системы в реальном режиме времени. 16. Обеспечение информационных систем: математическое, лингвистическое, организационное, правовое, методическое, эргономическое. 17. Характеристики и требования к информационным системам. 18. Понятие и назначение информационных технологий. Характеристик а и особенности современных информационно-коммуникационных технологий (ИКТ), используемых в управлении. 19. Основные этапы формирования государственной политики в информационной сфере. Развитие инфраструктуры единого информационного пространства России. 20. Электронное управление и электронное правительство. 21. Понятие государственной информационной системы: назначение и особенности. Принципы построения государственных информационных систем. 22. Уровни информационно-технологического обеспечения: высший, аналитический, федеральный, региональный. Назначение ведомственных информационных систем. 23. Перечень информационных систем. Государственные информационные ресурсы и базы данных в составе государственных информационных систем. 24. Механизмы работы с государственной информацией. Периодичность обновления информации и срок хранения информации. 25. Информационные технологии и технические средства (в том числе криптографические). 26. Специфика системы межведомственного электронного взаимодействия. 27. Раскрытие государственной информации. Аудит государственных информационных систем. 28. Понятия «государственная услуга», «электронная государственная услуга». 29. Административный регламент оказания государственных услуг. 30. Электронный административный регламент. Взаимосвязь государственных услуг, регламентов и «жизненных ситуаций». Электронные административные регламенты в архитектуре «электронного правительства». 31. Нормативное регулирование процесса оказания электронных государственных услуг гражданам. Федеральный закон «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг». 32. Этапы и сроки перехода к оказанию электронных государственных услуг в России. Вид и характер электронных государственных услуг, оказываемых населению и бизнесу. 33. Российский портал электронных государственных и муниципальных услуг: структура, организация информации, режим доступа к персональным данным. Условия получения электронных государственных услуг на портале. 34. Многофункциональные центры: назначение, функционирование, развитие. Принцип «одного окна». 35. Электронные карты: виды и сферы применения. 36. Процедура регистрации на портале государственных и муниципальных услуг. Алгоритм создания «Личного кабинета». Виды услуг, предоставляемые гражданам в режиме «Личный кабинет». 37. Перечень федеральных услуг, предоставляемых органами государственной власти на портале в настоящее время. Муниципальные услуги портала. Выбор услуги и этапы получения. 38. Цели информатизации органов законодательной власти в РФ. Автоматизированные

информационные системы Федерального Собрания. 39. Общая характеристика информационных систем по законодательству (база данных «Конституция РФ и конституции отдельных зарубежных стран»; информационно-поисковая правовая система «Эталон» и т.д.). Государственные и коммерческие системы правовой информации. 40. Интернет-инструменты влияния на законодательную инициативу (Портал РОИ.ру). 41. Цели информатизации органов исполнительной власти. 42. Автоматизированные информационные системы Правительства РФ (управленческие информационные системы; системы поддержки процесса принятия решений; Система управления и извлечения документов; Географическая информационная система. Роль Научного центра правовой информации в информатизации органов исполнительной власти. Назначение систем, входящих в инфраструктуру электронного правительства (единый государственных и муниципальных услуг, Государственная электронная почтовая система, Единая система идентификации и аутентификации и др.). 43. Характеристика инфраструктуры электронного правительства (Интернет, терминалы самообслуживания, центры телефонного обслуживания, многофункциональные центры оказания государственных и муниципальных услуг). 44. Межведомственный электронный документооборот как основной структурный элемент «электронного правительства». Цели и задачи создания системы межведомственного электронного документооборота (МЭДО). Проблемы реализации МЭДО в России. Удостоверяющие центры и их основное назначение. 45. Национальный удостоверяющий центр. 46. Роль межведомственного электронного взаимодействия в организации оказания электронных государственных услуг. 47. Создание электронного архива, формирование информационно-коммуникационной системы Конституционного Суда РФ. 48. Применение ИКТ в оправлении правосудия: видеоконференции, электронная почта, интерактивные сайты.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.