

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Земельное право

Код модуля
1158350(1)

Модуль
Правовое регулирование природопользования

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Черкасова Оксана Владиславовна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Черкасова Оксана Владиславовна, Старший преподаватель, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Земельное право

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Земельное право

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен применять нормы материального и процессуального права при решении задач профессиональной деятельности	З-1 - Излагать формы реализации права, понятие и виды юридических фактов З-2 - Определять особенности правоотношений в зависимости от их юридической природы З-3 - Объяснять порядок оформления юридически значимого решения П-1 - Осуществлять компиляцию юридически значимых фактических обстоятельств при разработке решения в практике правоприменения П-2 - Осуществлять обоснованный выбор норм права, подлежащих	Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

	<p>применению при решении ситуационной задачи</p> <p>П-3 - Оформление юридически значимого решения в точном соответствии с нормами материального права</p> <p>У-1 - Различать особенности различных форм реализации права, устанавливать юридически значимые фактические обстоятельства</p> <p>У-2 - Выбирать нормы права, подлежащие применению при решении ситуационной задачи</p> <p>У-3 - Определять оптимальные методы решения ситуационной задачи в сфере права</p>	
<p>ПК-5 -Способен логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь с единообразным и корректным использованием профессиональной юридической лексики</p>	<p>З-1 - Определять приемы и способы построения юридического документа и ведения профессионального спора</p> <p>З-2 - Воспроизвести юридическую терминологию юридические формулировки</p> <p>З-3 - Определять факты и обстоятельства, имеющие значение для разрешения вопроса в определенной сфере общественных отношений</p> <p>П-1 - Осуществлять ведение юридической полемики и юридической аргументации</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор и применение способа профессиональной юридической коммуникации, корректного применение юридической лексики</p> <p>П-3 - Осуществлять юридически грамотное устное и письменное выражение своей правовой позиции</p> <p>У-1 - Оценивать степень юридической грамотности в устной и письменной речи</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать юридическую терминологию в устной и письменной речи</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	У-3 - Формулировать правовую позицию юридически грамотно	
ПК-10 -Способен применять нормативные правовые акты, реализовывать нормы материального и процессуального права в профессиональной деятельности	<p>З-1 - Объяснять понятие и виды толкования норм права</p> <p>З-2 - Сформулировать признаки и принципы правоприменения</p> <p>З-3 - Характеризовать систему законодательства соответствующей отрасли права</p> <p>З-4 - Основные понятия, категории и принципы соответствующей отрасли права</p> <p>З-5 - Характеризовать систему общественных отношений в соответствующей сфере</p> <p>П-1 - Предлагать толкование норм права</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор правоприменения</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный анализ законодательства и источников права</p> <p>П-4 - Иметь практический опыт поиска и сбора значимой правовой информации</p> <p>П-5 - Осуществлять обоснованный выбор применения нормативных правовых актов, реализации норм права в профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Идентифицировать применимую к фактическим обстоятельствам норму права</p> <p>У-2 - Анализировать юридически значимые элементы фактических обстоятельств</p> <p>У-3 - Формулировать толкование норм права</p> <p>У-4 - Анализировать общественные отношения, подлежащие правовому регулированию</p> <p>У-5 - Квалифицировать факты и события с точки зрения действующего законодательства</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

<p>ПК-11 -Способен юридически правильно квалифицировать факты, события и обстоятельства</p>	<p>З-1 - Сформулировать понятия и категории отрасли права З-2 - Сформулировать понятие юридической конструкции З-3 - Определять источники отрасли права З-4 - Сформулировать принципы отрасли права З-5 - Определять применимую норму права П-1 - Осуществлять обоснованный анализ норм права в профессиональной сфере П-2 - Предлагать обоснованное толкование норм права в профессиональной сфере П-3 - Осуществлять обоснованный анализ фактических обстоятельств дела П-4 - Разрабатывать рекомендации по правоприменению при решении задач профессиональной деятельности на основе квалификации фактов, событий и обстоятельств У-1 - Квалифицировать фактические обстоятельства в соответствии с нормами права У-2 - Обосновать применимость нормы права к фактическим обстоятельствам У-3 - Правильно интерпретировать и толковать нормы права У-4 - Выделять и устанавливать фактический и юридический составы</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
<p>ПК-13 -Способен правильно и полно отражать результаты профессиональной деятельности в юридической и иной документации</p>	<p>З-1 - Определять понятие и формы юридических документов З-2 - Объяснять правила юридической техники З-3 - Описывать правила правореализационной и правоприменительной техники З-4 - Определять приемы и способы оформления правовых актов и иных документов</p>	<p>Домашняя работа Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

	<p>З-5 - Описывать правила юридического письма</p> <p>З-6 - Характеризовать правила юридической деловой коммуникации, в том числе деловой переписки</p> <p>П-1 - Оформлять юридические и иные документы в соответствии с правилами юридического письма</p> <p>П-2 - Разрабатывать рекомендации по правовому анализу и правоприменению в профессиональной деятельности</p> <p>П-3 - Осуществлять обоснованный выбор правовой позиции по вопросу и профессионально излагать ее</p> <p>П-4 - Оформлять юридические и иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p> <p>У-1 - Правильно интерпретировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-2 - Формулировать правовую позицию по вопросу</p> <p>У-3 - Формулировать договор, нормативный правовой акт, правоприменительный акт</p> <p>У-4 - Формулировать иные документы, отражающие результаты профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-14 -Способен давать квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных видах юридической деятельности</p>	<p>З-1 - Характеризовать приемы и способы интервьюирования граждан и виды юридических заключений и консультаций</p> <p>З-2 - Определять порядок и структуру юридического консультирования</p> <p>З-3 - Сформулировать требования к оформлению результатов юридической консультационной деятельности</p> <p>П-1 - Предлагать формулировки вопросов при консультировании и подготовке</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	<p>юридических заключений в соответствии с нормами законодательства РФ и профессиональной этики</p> <p>П-2 - Осуществлять обоснованный выбор основных методик дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций по конкретным видам юридической деятельности</p> <p>П-3 - Оформлять результаты юридической консультационной деятельности в документальной форме</p> <p>У-1 - Обосновать использование интервьюирования и формулирования вопросов в юридической консультационной деятельности для выяснения юридически значимых обстоятельств дела</p> <p>У-2 - Правильно интерпретировать нормы законодательства РФ в процессе подготовки юридического заключения, консультации</p> <p>У-3 - Выбирать методики дачи квалифицированных юридических заключений и консультаций в зависимости от конкретных видов юридической деятельности</p>	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	7,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	7,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– **не предусмотрено**

Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – **не предусмотрено**

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)			
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания	
		Традиционная характеристика уровня	Качественная характеристика уровня

1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практически/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Предмет и система земельного права. Источники земельного права. Земельные правоотношения.

2. Право собственности на землю в Российской Федерации

3. Государственное управление земельным фондом Российской Федерации

4. Правовая охрана земель. Ответственность за нарушение земельного законодательства

5. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов

6. Правовой режим земель промышленности, транспорта радиовещания, связи, информатики, обороны и иного специального назначения

7. Правовой режим земель, предоставляемых гражданам

8. Правовой режим земель, предоставляемых для разработки и использования недр.

Правовой режим вод и земель, занятых водами

9. Правовой режим лесов и земель лесного фонда

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Правовой режим земель сельскохозяйственного назначения. Правовой режим земель населенных пунктов

Примерные задания

Решение задач

Местная администрация вынесла решение о принудительном выкупе пашни крестьянского (фермерского) хозяйства для последующей передачи рудоуправлению для освоения месторождения гравия. Фермер обратился в арбитражный суд.

Решите дело.

В результате наводнения 10 га сельскохозяйственных угодий оказались заболоченными. Местная администрация обязала их собственников провести мелиоративные мероприятия. Они отказались, сославшись на то, что участок не муниципальный, а частный.

Правомерно ли решение администрации?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Правовой режим земель промышленности, транспорта радиовещания, связи, информатики, обороны и иного специального назначения

Примерные задания

ОАО «Машиностроительный завод», созданное путём преобразования государственного предприятия в процессе приватизации, обратилось в исполнительный комитет муниципального образования с целью приобретения в собственность земельных участков под строениями и сооружениями, расположенными на основной промышленной площадке предприятия площадью 20.6 га.

Исполком МО вынес постановление о передаче в аренду указанных земельных участков. ОАО «Машиностроительный завод» обратилось в суд с заявлением о признании незаконным постановления Исполкома о предоставлении земельного участка в аренду и об обязанности Исполкома подготовить и направить в адрес ОАО проект договора купли-продажи земельного участка.

Анализ кейса.

Имеет ли акционерное общество право на приобретение в собственность указанных участков?

Какие документы необходимо было предоставить акционерному обществу в исполком муниципального образования для приобретения в собственность указанных земельных участков?

Как исчисляется цена продажи земельного участка?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. 1. Земельное право России как отрасль права: понятие, предмет, метод, система и источники. Принципы земельного права. 2. Земельные правоотношения: понятие, структура, виды. Земельный участок как объект земельных правоотношений: понятие, признаки. Индивидуализация земельного участка. Части земельных участков. 3. Образование земельных участков. Особенности образования земельных участков из государственных и муниципальных земель. 4. Право государственной и муниципальной собственности на землю: понятие, характеристика, виды, основания возникновения и прекращения. Разграничение государственной собственности на землю. 5. Право частной собственности на землю: понятие, характеристика, виды, основания возникновения и прекращения. 6. Право постоянного (бессрочного) пользования земельными участками: понятие, характеристика, основания возникновения и прекращения. 7. Право ограниченного пользования чужим земельным участком (сервитут): понятие, характеристика, виды, основания возникновения и прекращения. 8. Право аренды земельных участков: понятие, характеристика, основания возникновения и прекращения. 9. Право безвозмездного пользования земельными участками: понятие, характеристика, основания возникновения и прекращения. Служебные наделы. 10. Права на земельные участки и здания, сооружения, находящиеся на них. Принцип единства судьбы земельных участков и объектов недвижимости, находящихся на них. 11. Основания и порядок бесплатного предоставления земельных участков в собственность из государственных и муниципальных земель. 12. Предоставление земельных участков из государственных и муниципальных земель при наличии на них зданий, сооружений. 13. Предоставление земельных участков в собственность или в аренду из государственных и муниципальных земель на торгах. 14. Предоставление земельных участков в собственность или в аренду из государственных и муниципальных земель без проведения торгов. 15. Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории: понятие, назначение, основания и порядок подготовки и утверждения. 16. Кадастр недвижимости: понятие, значение, состав сведений. Кадастровый учёт земельных участков: основания и порядок. 17. Государственная регистрация прав на земельные участки и сделок с ними: понятие, принципы, основания, порядок. 18. Состав земель в РФ. Перевод земель и земельных участков из одной категории в другую: понятие, основания, порядок. Изменение вида разрешённого использования земельных участков. 19.

Мониторинг земель: понятие, задачи, значение, виды, осуществление.

20. Землеустройство: понятие, принципы, основания. Виды землеустроительных мероприятий. Землеустроительная документация.

21. Межевание земель. Межевой план земельного участка. Порядок согласования границ земельных участков.

22. Земельный надзор и контроль: понятие, виды. Порядок осуществления государственного земельного надзора; решения, принимаемые инспекторами при его проведении. Административное обследование земельных участков.

23. Земельный налог: понятие, объекты, налогоплательщики. Порядок исчисления земельного налога. Налоговая база.

24. Арендная плата за землю: понятие, порядок установления при аренде земель, находящихся в частной, государственной и муниципальной собственности.

25. Кадастровая оценка земли: понятие, цели, порядок осуществления. Кадастровая и рыночная стоимость земельных участков.

26. Понятие земель сельскохозяйственного назначения и общая характеристика их правового режима. Фонд перераспределения земель. Права граждан и юридических лиц на земли данной категории.

27. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения: предоставления из государственных и муниципальных земель, купли-продажи, аренды.

28. Понятие земель населённых пунктов и общая характеристика их правового режима. Состав земель населённых пунктов и зонирование территорий. Права граждан и юридических лиц на земли данной категории. Правила землепользования и застройки. Градостроительные регламенты.

29. Виды и общие требования к документам территориального планирования. Генеральные планы поселений и городских округов.

30. Виды и общие требования к документации по планировке территории: проект планировки территории, проект межевания территории. Градостроительные планы земельных участков.

31. Понятие земель промышленности и иного специального назначения и общая характеристика их правового режима. Виды земель, относящихся к данной категории, и их состав. Права граждан и юридических лиц на земли данной категории.

32. Понятие земель особо охраняемых территорий и объектов и общая характеристика их правового режима. Виды земель, относящихся к данной категории, и их состав. Права граждан и юридических лиц на земли данной категории.

33. Понятие земель лесного фонда и общая характеристика их правового режима. Права граждан и юридических лиц на земли данной категории. Предоставление лесных участков.

34. Понятие земель водного фонда и общая характеристика их правового режима. Права граждан и юридических лиц на земли данной категории. Предоставление водных объектов в пользование.

35. Понятие земель запаса и характеристика их правового режима. Права граждан и юридических лиц на земли данной категории.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская	Технология дебатов, дискуссий Технология	ПК-10	П-3	Домашняя работа Контрольная работа

	<p>ая профориентацио нная деятельность целенаправленна я работа с информацией для использования в практических целях</p>	<p>формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональн ой деятельности Технология самостоятельной работы Технология анализа образовательных задач</p>			
--	--	---	--	--	--