

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти

Код модуля
1158201

Модуль
Технологии администрирования в
муниципальном и государственном управлении

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Александров Олег Григорьевич, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1
		Научный доклад/доклад	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Контрольно-надзорная деятельность органов публичной власти**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 -Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики	З-1 - Понимать концептуальные определения ключевых понятий, применяемых для объяснения проблематики соблюдения прав и свобод человека и гражданина З-2 - Описывать права и свободы человека в контексте международного и конституционного права П-2 - Методами диагностики нарушения прав и свобод человека и гражданина У-1 - Анализировать кейсы и проблемные ситуации в сфере	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Научный доклад/доклад Практические/семинарские занятия

	обеспечения прав и свобод человека	
ПК-5 -Способен к использованию в профессиональной деятельности технологий управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом, закупками для государственных и муниципальных нужд	З-4 - Описывать формы и методы финансового контроля в ГМУ П-1 - Методами финансового планирования, прогнозирования и финансового контроля П-3 - Навыками написания обоснованных информационных обзоров и аналитических отчетов по финансовым вопросам У-1 - Анализировать финансовое состояние органа государственной власти и местного самоуправления	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Научный доклад/доклад Практические/семинарские занятия

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.4		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	17	20
<i>контрольная работа</i>	17	20
<i>активность на занятиях</i>	17	60
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.6		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Научные доклады</i>	16	20
<i>активность на занятиях</i>	17	50
<i>работа с материалами дисциплины в конспектах</i>	17	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.5		

Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максималь ная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максималь ная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн- занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн- занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения

	обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Общие положения о государственном контроле (надзоре), муниципальном контроле в Российской Федерации
 2. Организация государственного контроля (надзора) муниципального контроля
 3. Участники отношений государственного контроля (надзора) муниципального контроля
 4. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Независимая оценка соблюдения требований
 5. Осуществление государственного контроля (надзора) муниципального контроля
 6. Виды государственного контроля (надзора) Российской Федерации
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Контрольные (надзорные) мероприятия : порядок проведения, особенности правового регулирования
2. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
3. Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.
4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
5. Права и обязанности органов и должностных лиц, осуществляющих контрольные (надзорные действия)
6. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц.
7. Гарантии и защита прав контролируемых лиц.
8. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям
9. Организация государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

10. Участники отношений государственного контроля (надзора), муниципального контроля.

11. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, независимая оценка соблюдения обязательных требований. Профилактические мероприятия.

Примерные задания

Этапы работы над контрольной работой:

1. Изучение формулирования темы. Определение: цели написания, объекта, предмета, работы, задачи работы.

2. Определение основных понятий темы.

3. Изучение основных источников по теме.

4. Составление библиографии.

5. Конспектирование необходимого материала.

6. Систематизация зафиксированной и отобранной информации.

7. Разработка логики раскрытия темы, составление Оглавления (плана).

8. написание работы.

9. Самоанализ, предполагающий оценку новизны, степени раскрытия сущности темы, обоснованности выбора источников и оценку объема реферата.

10. Проверка оформления списка литературы.

11. Редакторская правка текста.

12. Оформление работы и проверка текста с точки зрения грамотности и стилистики.

Степень раскрытия сущности темы предполагает:

1. Соответствие Оглавления (плана) работы объекту, предмету работы, поставленным целям и задачам написания работы.

2. Соответствие содержания темы и Оглавлению работы.

3. Раскрытие полноты и глубины раскрытия объекта, предмета и основных понятий темы .

4. Обоснованность способов и методов работы с материалом.

5. Умение работать с литературой, систематизировать и структурировать материал.

6. Умение обобщать, делать выводы, сопоставлять различные точки зрения по рассматриваемой теме.

Обоснованность выбора источников оценивается:

1. Полнотой использования работ по теме.

2. Привлечением наиболее известных и новейших работ по проблеме.

Требования к оформлению реферата:

1. Реферат должен быть напечатан (12-15 страниц текста, набранного 14 кеглем через 1,5 интервала; параметры страницы: 3 см слева, 1,5 –справа, по 2,5 –сверху и снизу).

Рукописные тексты для проверки преподавателем не принимаются.

2. Титульный лист должен быть оформлен в соответствии с принятым стандартом УрФУ.

3. Следующая после титульного листа страница должна раскрывать Введение в работу, затем Оглавление (план или содержание) работы. Здесь должны быть перечислены все разделы, главы и параграфы работы с указанием соответствующих страниц.

4. Текст работы должен быть разбит на главы, параграфы. Каждая глава должна начинаться с новой страницы. Название главы, параграфа выделяется жирным шрифтом. Все страницы текста (кроме титульного листа) нумеруются.

5. Список литературы составляется в алфавитном порядке.

Структура и содержание работы

Работа состоит из введения, основной части, заключения и списка литературы.

Введение – отражение актуальности темы, указываются: цель написания, объект, предмет, задачи, методы, написания работы, дается аннотация работы.

Оглавление – содержание работы

Основная часть – раскрытие содержания работы, подразделение по плану на параграфы или вопросы (параграф начинается с задачи и заканчивается выводом).

Заключение – представление основных выводов, полученных в ходе работы, и комментариев исполнителя работы к изложенному.

Список литературы – оформление источников информации в алфавитном порядке.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Взаимодействие контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами при проведении этих мероприятий

2. Мониторинговая закупка

3. Инспекционный визит

4. Документарная проверка

5. Выездная проверка

6. Контрольные (надзорные) действия

7. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий.

Примерные задания

При выполнении домашней работы необходимо раскрыть характеристики контрольно (надзорных) действий.

Краткая характеристика контрольных (надзорных) мероприятий, которые будут применяться:

Наименование контрольного (надзорного) мероприятия;

Суть мероприятия

Содержание мероприятия (контрольные (надзорные) действия)

Требование предварительного уведомления контролируемого лица

Срок проведения

Особенности проведения

Норма права

Затем приступить к описанию мероприятия, которое необходимо или смоделировать, или привести конкретный пример.

Контрольная закупка

Совершение инспектором действий по созданию ситуации для осуществления сделки в целях оценки соблюдения обязательных требований при продаже продукции (товаров), выполнении работ, оказании услуг потребителям

Осмотр;

Эксперимент проводится без предварительного уведомления контролируемого лица

Определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется проверяемая сделка

Может проводиться с использованием почтовой связи, сетей электросвязи, в том числе Интернета, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов
Ст. 67 Закона о госконтроле

Мониторинговая закупка

Совершение инспектором действий по созданию ситуации для осуществления сделки в целях последующего направления продукции (товаров), результатов выполненных работ, оказанных услуг на испытание, экспертизу, а также проведения исследования продукции (товаров), результатов работ, услуг на предмет их соответствия обязательным требованиям к безопасности и качеству:

- Осмотр;
- опрос;
- эксперимент;
- инструментальное обследование;
- истребование документов;
- испытание;
- экспертиза

Проводится без предварительного уведомления контролируемого лица

Определяется периодом времени, в течение которого обычно осуществляется сделка и проводятся необходимые инструментальное обследование, испытание или экспертиза

Может проводиться с использованием почтовой связи, сетей электросвязи, в том числе Интернета, а также сетей связи для трансляции телеканалов и (или) радиоканалов

При необходимости возможна фиксация процесса мониторинговой закупки посредством фотосъемки, аудио- и видеозаписи, иных способов фиксации

Ст. 68 Закона о госконтроле

Выборочный контроль

Отбор проб образцов продукции (товаров) для подтверждения их соответствия обязательным требованиям к безопасности и качеству, проводимый по месту хранения или реализации контролируемыми лицами продукции (товаров):

- Осмотр;
- получение письменных объяснений;
- истребование документов;
- отбор проб (образцов);
- инструментальное обследование;
- испытание; экспертиза

О проведении выборочного контроля контролируемые лица не уведомляются

Определяется периодом времени, в течение которого обычно проводятся изъятие проб (образцов) соответствующей продукции (товаров) и необходимые экспертизы

Проводится по месту хранения или реализации продукции (товаров)

Может проводиться с участием экспертов, специалистов, привлеченных к проведению мероприятия на основании решения контрольного (надзорного) органа

Ст. 69 Закона о госконтроле

Инспекционный визит

Взаимодействие с конкретным контролируемым лицом и (или) владельцем (пользователем) производственного объекта

Осмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
инструментальное обследование;
истребование документов

Проводится без предварительного уведомления контролируемого лица и собственника производственного объекта

Срок проведения инспекционного визита в одном месте осуществления деятельности либо на одном производственном объекте (территории) не может превышать один рабочий день

Проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля

Ст. 70 Закона о госконтроле

Рейдовый осмотр

Оценка соблюдения обязательных требований по использованию (эксплуатации) объектов контроля, которыми владеют несколько лиц, осуществления деятельности или совершения действий контролируемых лиц на определенной территории:

Осмотр;
досмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
отбор проб (образцов);
инструментальное обследование;
испытание;
экспертиза;
эксперимент не уточняется

Срок взаимодействия с одним контролируемым лицом в период проведения рейдового осмотра не может превышать один рабочий день.

Проводится в отношении всех контролируемых лиц, владеющих, пользующихся или управляющих объектом контроля, или неограниченного круга контролируемых лиц, осуществляющих деятельность или совершающих действия на определенной территории

Может проводиться с участием экспертов и специалистов

Может проводиться в форме совместного (межведомственного) контрольного (надзорного) мероприятия

Ст. 71 Закона о госконтроле

Документарная проверка

Проверка сведений, содержащихся в документах контролируемых лиц, устанавливающих их организационно-правовую форму, права и обязанности, а также документов, используемых при осуществлении их деятельности и связанных с исполнением ими обязательных требований и решений контрольного (надзорного) органа:

Получение письменных объяснений;
истребование документов;
экспертиза не уточняется

Срок проведения документарной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В этот срок не включаются периоды: с момента направления контролируемому лицу требования представить необходимые документы до момента их представления; с момента направления информации о выявлении ошибок или противоречий в документах, о несоответствии сведений и требования представить письменные пояснения до момента представления пояснений

Проводится по месту нахождения контрольного (надзорного) органа

При проведении документарной проверки контрольный (надзорный) орган не вправе требовать у контролируемого лица сведения и документы, не относящиеся к предмету документарной проверки, а также сведения и документы, которые могут быть получены от иных органов

Ст. 72 Закона о госконтроле

Выездная проверка

Взаимодействие с конкретным контролируемым лицом, владеющим производственными объектами и (или) использующим их, с целью оценки соблюдения им обязательных требований, а также оценки выполнения решений контрольного (надзорного) органа:

Осмотр;
досмотр;
опрос;
получение письменных объяснений;
истребование документов;
отбор проб (образцов);
инструментальное обследование;
испытание;
экспертиза;
эксперимент

О проведении выездной проверки контролируемое лицо уведомляется путем направления копии решения о проведении выездной проверки не позднее чем за 24 часа до ее начала, если иное не предусмотрено федеральным законом о виде контроля

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней. В отношении одного субъекта малого предпринимательства – не более 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия (в случае наступления события, указанного в программе проверок – не более 40 часов)

Срок проведения выездной проверки устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту

Конкретные сроки устанавливаются положением о виде контроля

Проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) либо объекта контроля

Внеплановая выездная проверка может проводиться только по согласованию с органами прокуратуры, за исключением ряда случаев

Ст. 73 Закона о госконтроле

Наблюдение за соблюдением обязательных требований (мониторинг безопасности)

Анализ данных об объектах контроля, имеющихся у контрольного (надзорного) органа, в том числе данных, поступающих в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляемых контролируемыми лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах

Не уточняется срок назначается контрольным (надзорным) органом

При наблюдении за соблюдением обязательных требований (мониторинге безопасности) на контролируемых лиц не могут возлагаться обязанности, не установленные обязательными требованиями

Ст. 74 Закона о госконтроле

Выездное обследование

Обследование, проводимое в целях визуальной оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований

Осмотр общедоступных (открытых для посещения неограниченным кругом лиц) производственных объектов

Проводится без информирования контролируемого лица.

Срок проведения выездного обследования одного объекта (нескольких объектов, расположенных в непосредственной близости друг от друга) не может превышать один рабочий день

Проводится по месту нахождения (осуществления деятельности) организации (ее филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), месту осуществления деятельности гражданина, месту нахождения объекта контроля

Ст. 75 Закона о госконтроле

Тема 7. проведение контрольных (надзорных) действий

Необходимо дать характеристику действиям и раскрыть действия, используя предложенный алгоритм.

Закон о госконтроле ограничивает проведение контрольных (надзорных) мероприятий со взаимодействием контрольных (надзорных) органов, их должностных лиц с контролируемыми лицами на плановой и внеплановой основе проведением инспектором и лицами, привлекаемыми к проведению контрольного (надзорного) мероприятия, контрольных (надзорных) действий.

Их перечень является исчерпывающим и включает в себя:

- осмотр (визуальное обследование территорий, помещений (отсеков), производственных и иных объектов, продукции (товаров) и иных предметов без вскрытия помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), без разборки, демонтажа или нарушения целостности обследуемых объектов и их частей иными способами);

- досмотр (визуальное обследование помещений (отсеков), транспортных средств, продукции (товаров) и иных предметов со вскрытием помещений (отсеков), транспортных средств, упаковки продукции (товаров), в том числе с удалением пломб, печатей или иных средств идентификации, с разборкой, демонтажем или нарушением целостности обследуемых объектов и их частей иными способами);

- опрос (получение инспектором устной информации, имеющей значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя и иных лиц, располагающих такой информацией);

- получение письменных объяснений (запрос инспектором письменных свидетельств, имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, от контролируемого лица или его представителя, свидетелей, располагающих такими сведениями);

- истребование документов (предъявление (направление) инспектором контролируемому лицу требования о представлении необходимых и (или) имеющих значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований документов и (или) их копий);

- отбор проб или образцов (изъятие (выборка) проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных или дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления, продукции (товаров), иных предметов и материалов для их направления на испытания или экспертизу в контрольный (надзорный) орган или экспертную организацию в целях проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований);

- инструментальное обследование (совершается инспектором или специалистом по месту нахождения или осуществления деятельности контролируемого лица либо по месту нахождения производственного объекта с использованием спецоборудования или технических приборов для определения фактических значений, показателей, действий (событий), имеющих значение для оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований);

- испытание (действие, совершаемое инспектором или специалистом по месту нахождения контрольного (надзорного) органа, его структурного подразделения с использованием специального оборудования или технических приборов для исследования проб (образцов) воды, почвы, воздуха, сточных и (или) дренажных вод, выбросов, сбросов загрязняющих веществ, отходов производства и потребления, продукции (товаров), иных предметов и материалов по вопросам, имеющим значение для проведения оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований);

- экспертиза (проведение исследований по вопросам, разрешение которых требует специальных знаний в различных областях науки, техники, искусства или ремесла и которые поставлены перед экспертом или экспертной организацией инспектором в рамках контрольного (надзорного) мероприятия в целях оценки соблюдения контролируемым лицом обязательных требований);

- (использование тест-предметов (предметов, имитирующих оружие, взрывчатые эксперимент вещества или другие устройства, предметы и вещества, в отношении которых установлены запреты или ограничения на их использование), тест-субъектов (лиц, имитирующих нарушителей обязательных требований), тест-заданий, тест-ситуаций).

Совершение в ходе контрольного (надзорного) мероприятия контрольных (надзорных) действий, не предусмотренных для конкретного вида контрольного (надзорного) мероприятия, будет считаться грубым нарушением требований к организации и осуществлению государственного контроля (надзора), муниципального контроля (п. 9 ч. 2 ст. 91 Закона о госконтроле).

Решения, принятые по результатам контрольного (надзорного) мероприятия, проведенного с грубым нарушением требований к организации и осуществлению госконтроля (надзора), муниципального контроля, будут подлежать отмене контрольным (надзорным) органом, вышестоящим органом или судом, в том числе по представлению (заявлению) прокурора (ч. 1 ст. 91 Закона о госконтроле).

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Научный доклад/доклад

Примерный перечень тем

1. Гарантии и защита прав контролируемых лиц.
2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
3. Специальные режимы государственного контроля (надзора).
4. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля
5. Информационное обеспечение.
6. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований.
7. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
8. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
9. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц. Досудебный порядок подачи жалобы. Форма и содержание жалобы. Отказ в рассмотрении жалобы. Порядок рассмотрения жалобы. Уполномоченные на рассмотрении жалоб

Примерные задания

Доклад в форме презентации или устного сообщения 5-7 минут.

Главное - определение наиболее важных моментов по теме доклада в форме проблемы или новизны подхода к рассмотрению или изучению предмета доклада.

Содержание доклада основывается на источниках, не относящихся к учебным материалам. Содержание доклада должно иметь новизну в отношении учебного материала.

Источниками доклада могут быть материалы научных конференций, журнальных статей, самостоятельное (обоснованное) рассмотрение предмета доклада автором.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Предмет контроля (надзора). Сфера применения. Нормативно-правовое регулирование
2. Полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления в области муниципального контроля.
3. Принципы. Законность и обоснованность. Стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований.
4. Соразмерность вмешательства в деятельность контролируемых лиц. Охрана прав и законных интересов, уважение достоинства личности, деловой репутации контролируемых лиц.
5. Недопустимость злоупотребления правом. Соблюдение охраняемой законом тайны. Открытость и доступность информации об организации и осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
6. Предмет и объекты государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
7. Информационное обеспечение. Информационные системы. Единый реестр видов федерального государственного контроля (надзора), регионального государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий
8. Межведомственное взаимодействие при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
9. Документы, составляемые и используемые при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
10. Информирование при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
11. Управление рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля. Основы системы оценки и управления рисками причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.
12. Категории риска причинения вреда (ущерба) и индикаторы риска нарушения обязательных требований. Порядок отнесения объектов государственного контроля (надзора), муниципального контроля к категориям риска и выявления индикаторов риска нарушения обязательных требований.
13. Контрольные (надзорные) органы. Должностные лица контрольных (надзорных) органов.
14. Квалификационные требования для замещения должности инспектора. Права и обязанности инспектора.
15. Контролируемые лица. Иные участники государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
16. Гарантии и защита прав контролируемых лиц. Ограничения и запреты, связанные с исполнением полномочий инспектора.
17. Право на возмещение вреда (ущерба), причиненного при осуществлении государственного контроля (надзора), муниципального контроля.
18. Обжалование решений контрольных (надзорных) органов, действий (бездействия) их должностных лиц. Досудебный порядок подачи жалобы. Форма и содержание жалобы.

Отказ в рассмотрении жалобы. Порядок рассмотрения жалобы. Уполномоченные на рассмотрении жалоб

19. Программа профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Виды профилактических мероприятий. Информирование

20. Обобщение правоприменительной практики. Меры стимулирования добросовестности. Объявление предостережения. Консультирование.

21. Независимая оценка соблюдения обязательных требований. Признание результатов независимой оценки соблюдения обязательных требований. Членство в саморегулируемой организации

22. Контрольные (надзорные) мероприятия. Проведение контрольных (надзорных) мероприятий

23. Контрольные (надзорные) действия. Сроки. Результаты контрольного (надзорного) мероприятия.

24. Исполнение решений контрольных (надзорных) органов. Специальные режимы государственного контроля (надзора).

25. Особенности выделения видов государственного контроля (надзора) в РФ. Классификация видов контроля (надзора) по уровням власти, самостоятельности, межведомственности.

26. Виды федерального государственного надзора (контроля). Виды государственного надзора в различных областях государственного управления.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	ПК-1	З-1	Зачет Лекции Научный доклад/доклад Практические/семинарские занятия