

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Архивное законодательство: история и современность

**Код модуля**  
1149774(1)

**Модуль**  
Правовые основы профессиональной  
деятельности

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Шибает Виктор Владимирович	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

**Авторы:**

- **Шибает Виктор Владимирович, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления**

## **1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ** **Архивное законодательство: история и современность**

<b>1.</b>	<b>Объем дисциплины в зачетных единицах</b>	<b>2</b>	
<b>2.</b>	<b>Виды аудиторных занятий</b>	Лекции Практические/семинарские занятия	
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	
<b>4.</b>	<b>Текущая аттестация</b>	Контрольная работа	<b>3</b>
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	<b>1</b>
		Реферат	<b>1</b>

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ** **Архивное законодательство: история и современность**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы)</b>	<b>Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ОПК-4 -Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки	Д-1 - Проявлять аналитические умения и логическое мышление З-1 - Объяснять основные принципы и методы анализа и систематизации информации, критерии оценивания результатов профессиональной деятельности в выбранной области З-2 - Определять подходы к проведению экспертной оценки результатов профессиональной деятельности У-1 - Анализировать информацию в области	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия Реферат

	<p>профессиональной деятельности, систематизировать и интерпретировать полученные данные для формулирования экспертной оценки</p>	
<p>ПК-2 -Способен осуществлять руководство подразделением архива</p>	<p>Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти  Д-2 - Соблюдает конфиденциальность служебной информации  Д-3 - Готов терпеливо консультировать по вопросам, касающимся профессиональной деятельности  З-1 - Объяснять законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, хранения и использования объектов документальной памяти  З-2 - Характеризовать деятельность архива как информационной системы и его основных элементов  П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов документальной исторической памяти  У-2 - Применять знания современных тенденций развития исторических исследований при выработке стратегии и тактики управления документацией и документальным наследием в зависимости от типа архива</p>	<p>Зачет  Контрольная работа № 1  Контрольная работа № 2  Контрольная работа № 3  Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения  Лекции  Практические/семинарские занятия  Реферат</p>

**3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)**

### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 1</i>	4,4	50
<i>контрольная работа № 2</i>	4,8	50
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 3</i>	4,12	40
<i>реферат</i>	4,14	60
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– <b>не предусмотрено</b>		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – <b>не предусмотрено</b>		

### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	7,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – <b>зачет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	7,14	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– <b>не предусмотрено</b>		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		

Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

**Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням**

<b>Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Шкала оценивания</b>		
		<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## **5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

### **5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля**

#### **5.1.1. Лекции**

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### **5.1.2. Практические/семинарские занятия**

Примерный перечень тем

1. Термины и определения в области архивного права
2. Содержание и основные принципы правовых и этических норм архивного дела
3. «Основы законодательства об Архивном Фонде РФ и архивах» от 07.07.1993
4. ФЗ РФ «Об архивном деле в РФ» 2004 г., законы субъектов РФ «Об архивном деле»

- 5. Правовые основы комплектования архивных документов
  - 6. Правовые основы использования и хранения архивных документов и информации
- LMS-платформа – не предусмотрена

## **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

### **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа № 1**

Примерный перечень тем

- 1. Термины и определения в области архивного права
- 2. Содержание и основные принципы правовых и этических норм архивного дела
- 3. «Основы законодательства об Архивном Фонде РФ и архивах» от 07.07.1993
- 4. ФЗ РФ «Об архивном деле в РФ» 2004 г., законы субъектов РФ «Об архивном деле»
- 5. Правовые основы комплектования архивных документов
- 6. Правовые основы использования и хранения архивных документов и информации

Примерные задания

- 1. Дайте характеристику нормативно-методической базы работы государственных архивов на современном этапе.
- 2. Охарактеризуйте правовые аспекты взаимоотношений архивных учреждений и физических лиц.
- 3. Дайте характеристику нормативно-методической базы работы муниципальных архивов на современном этапе.
- 4. Охарактеризуйте правовые аспекты взаимоотношений архивных учреждений и негосударственных организаций.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.2.2. Контрольная работа № 2**

Примерный перечень тем

- 1. Современные законодательные акты по архивному делу Российской Федерации.
- 2. Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей.
- 3. Основные этапы развития архивного законодательства в России.
- 4. Тенденции развития архивного права.
- 5. Правовые основы использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах.

Примерные задания

- 1. Дайте характеристику нормативно-методической базы работы негосударственных (частных) архивов на современном этапе.
- 2. Охарактеризуйте архивный документ как объект правовых отношений в архивном деле.
- 3. Докажите, что архивное право имеет межотраслевой характер.

4. Охарактеризуйте Архивный фонд Российской Федерации как объект правоотношений в архивном деле.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.3. Контрольная работа № 3**

Примерный перечень тем

1. Правовые основы доступа к архивным документам Архивного фонда Российской Федерации

2. Правовые основы защиты архивных документов

3. Персональные данные.

4. Понятие о конфиденциальной, служебной и коммерческой тайне.

5. Тенденции рассекречивания архивных документов.

Примерные задания

1. Охарактеризуйте специально уполномоченные федеральные органы управления архивным делом как субъекты правоотношений в данной области.

2. Обозначьте правонарушения в области архивного дела.

3. Охарактеризуйте уполномоченные органы исполнительной власти в области архивного дела как субъекты правоотношений в данной области.

4. Обозначьте юридическую ответственность за правонарушения в области архивного дела.

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.4. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения**

Примерный перечень тем

1. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».

2. Нормативные и методические документы, регулирующие деятельность государственных архивов – на федеральном уровне, на уровне субъектов Федерации.

3. Рекомендательные, информационные документы органов управления архивным делом государственным и негосударственным архивам.

4. Соглашения Федерального архивного агентства России с архивными службами субъектов Федерации о разграничении полномочий и сфер управления архивным делом.

5. Договоры государственных архивных учреждений с негосударственными организациями и архивами по вопросам архивного дела.

Примерные задания

1. Охарактеризуйте управление архивным делом в муниципальных образованиях. Определите полномочия органов местного управления в архивном деле.

2. Обозначьте этические нормы в архивном деле.

3. Обозначьте права, обязанности и ответственность пользователей архивных материалов.

4. Охарактеризуйте негосударственные архивы как субъекты архивных правоотношений.

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.2.5. Реферат

Примерный перечень тем

1. Термины и определения в области архивного права.
2. Становление понятия «архивное законодательство» в России в XIX – XX вв..
3. Уголовная, административная, гражданская ответственность за правонарушения в области архивного дела.
4. Тенденции развития архивного права на рубеже XX – XXI вв.
5. Правовые основы регулирования изготовления и использования копий архивных документов, публикации и экспонирования архивных документов.

Примерные задания

При подготовке реферата на тему "термины и определения в области архивного права." в тексте дайте ответы на следующие вопросы:

1. Почему архивное право не является самостоятельной отраслью права?
2. Дайте определение предмета дисциплины «Архивное право».
3. Опишите задачи дисциплины «Архивное право».

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

#### 5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Понятие «архивное право», его характер и содержание
  2. Предмет и объект архивного права
  3. Основные нормативные акты 1990-х гг. по архивному делу
  4. Основные нормативные акты 2000-х гг. по архивному делу
  5. Архивная терминология в законодательных актах
  6. Взаимосвязь архивного, гражданского уголовного права
  7. Влияние информационного права на архивное дело
  8. Региональные и муниципальные нормы архивного права
  9. Правовые основы доступа к ретроспективной информации
  10. Архив и тайна личной жизни
  11. Понятие о конфиденциальной, служебной, коммерческой тайне
  12. Порядок регулирования состава государственной и негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации
  13. Формы хранения документов в соответствии с современным архивным законодательством
  14. Правовая база комплектования и экспертизы ценности документов
  15. Правовые основы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации
  16. Проблема перемещения архивных документов
  17. Понятие о лицензировании деятельности архивных учреждений
  18. Архивы на и машиночитаемых носителях, и правовое регулирование их деятельности
  19. Тенденции развития архивного права на современном этапе развития
- LMS-платформа – не предусмотрена

#### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-2	З-1 П-1 Д-2	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия Реферат