

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Правовое обеспечение ГМУ

Код модуля
1161197(1)

Модуль
Теоретико-правовые основы профессиональной
деятельности

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Александров Олег Григорьевич	кандидат юридических наук, доцент	Доцент	теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Александров Олег Григорьевич, Доцент, теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Правовое обеспечение ГМУ

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1
		Научный доклад/доклад	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Правовое обеспечение ГМУ

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 -Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности	3-1 - Различать основные методы и приемы осуществления профессиональной деятельности 3-2 - Характеризовать основные принципы, особенности и требования к процессу разработки, внедрения, контроля, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности У-1 - Анализировать существующие методы и приемы осуществления	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Научный доклад/доклад Практические/семинарские занятия

	<p>профессиональной деятельности и выявлять необходимость их корректировки или разработки и внедрения инновационных методов и приемов</p> <p>У-2 - Оценивать процесс разработки, внедрения, оценки и корректировки методов и приемов осуществления профессиональной деятельности на соответствие требованиям</p>	
<p>ПК-1 -Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p>	<p>З-1 - Давать характеристику законодательства РФ в сфере норм служебной этики и противодействия коррупции в системе ГМУ</p> <p>З-2 - Выделять особенности механизмов противодействия коррупции в системе ГМУ</p> <p>П-2 - Осуществлять мониторинг проведения антикоррупционной экспертизы нормативно-правовых актов</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>
<p>ПК-3 -Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>З-1 - Описывать систему правового обеспечения соответствующей сферы профессиональной деятельности</p> <p>З-2 - Описывать методологию расчета затрат на реализацию нормативных-правовых актов</p> <p>З-3 - Давать характеристику методам социально-экономического прогнозирования последствий применения нормативно-правовых актов</p> <p>З-4 - Интерпретировать результаты мониторинга правоприменительной практики</p> <p>У-3 - Определять источники финансирования реализации нормативных правовых актов</p> <p>У-4 - Определять последствия применения нормативно-правовых актов</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Научный доклад/доклад</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

ПК-7 -Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	П-1 - Осуществлять научно-исследовательскую и экспертно-аналитическую деятельность в профессиональной сфере	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Научный доклад/доклад Практические/семинарские занятия
--	---	---

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>академическая активность</i>	1,	50
<i>конспект лекций</i>	1,	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 1		
Промежуточная аттестация по лекциям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – не предусмотрено		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>академическая активность</i>	1,	20
<i>доклады, сообщения по темам семинаров</i>	1,	20
<i>домашняя работа</i>	1,	60
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.

Другие результаты	<p>Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.</p> <p>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
-------------------	---

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. 1. Основы обеспечения правового регулирования в государственно – муниципальном управлении. Правовые отношения в государственно – муниципальном управлении.

2. Механизм правового регулирования в государственно – муниципальном управлении. Законность и дисциплина в правовом обеспечении государственно – муниципального управления.

Примерные задания

Обсуждение проблемных ситуаций, связанных с темой практического занятия

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Методы и принципы правового обеспечения в государственном или муниципальном управлении.

Примерные задания

Выберите один метод или принцип правового обеспечения в государственном или муниципальном управлении. Раскройте его суть с опорой на актуальную нормативно-правовую базу.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Правовое регулирование государственного управления

Примерные задания

Инструкция: Правовое регулирование государственного управления определяется через взаимосвязь государства и права, понимания правового регулирования, правовых отношений в государственном управлении, через объект, предмет, метод правового регулирования. Их понимание раскрывает сущность правового регулирования государственного управления.

Теоретическое осмысление роли и значения правового регулирования в государственном управлении раскрывается в ответах на представленные вопросы, анализе

этих ответов и в окончательном выводе.

В ходе решения задания необходимо воспользоваться учебником под редакцией В.А. Козбаненко «Государственное управление: основы теории и организации», т.2, изучить Раздел 2 «Система организации государственного управления России». На основании главы 8 «Правовое регулирование отношений государственного управления», ответить на

вопросы задания.

Задача.

С юридической точки зрения государственное управление представляет собой особую сферу правоотношений, которые складываются между государством и обществом, органами государственной власти, их должностными лицами, государственными служащими и гражданами, их организациями при их взаимодействии по поводу осуществления государственной власти и управления делами общества и государства. Взаимодействие органов государственной власти и общества - реализация государственного управления. Для понимания сущности государственного управления необходимо понять, в чем выражается роль и значение правового регулирования в государственном управлении?

Ситуация.

Концепция государственного строительства подразумевает строительство правового государства. В правовом государстве, в основе государственного управления лежит правовое регулирование. Право, как основа всех отношений, заложено во всех взаимоотношениях власти и общества, во всех общественных отношениях. Однако государственно - административное управление может заменить правовое регулирование, вследствие чего будет формироваться бюрократизм, будет происходить административное властвование на основе нормативно – правовых актов. Правовое регулирование в государственном управлении будет рассматриваться как деятельность исполнительных органов власти, т.е. как административное управление. Реализация властных отношений будет происходить через администрирование, т.е. через административный метод - прямое воздействие на общественные отношения, на граждан, на человека. При этом в основе административного государственного управления будут лежать организационно-распорядительные и социально-психологические методы управления, не будет уделяться внимание роли и значению правового регулирования в государственном управлении. Концепция правового государства будет заменена концепцией административно – бюрократического государства. Чтобы не допустить возможности подмены концепции правового государства на административно – бюрократическое необходимо знать роль, значение и сущность правового регулирования в государственном управлении.

Литература:

Козбаненко В.А. «Государственное управление: основы теории и организации» Т.2, М: «Статус»,2002. -366с.

<http://lawbook.org.ua/biblioteka/download/11-administrativnoe-pravo/608-401>

Вопросы:

- 1.Каким образом соотносятся государство и право?
2. Какова роль правового регулирования в общественных отношениях?
3. В чем выражаются правоотношения?
4. Что такое правовые отношения государственного управления?

5. Чем определяется сфера правового регулирования государственного управления?
 6. На что направлено правовое регулирование государственного управления?
 7. Что такое правовое регулирование государственного управления? В чем выражается его сущность и главный смысл?
 8. Почему совершаемые в процессе осуществления государственной власти и государственного управления действия должны быть урегулированы правовыми нормами?
 7. Какой принцип правового регулирования действует в государственном управлении?
 8. Что является предметом правового регулирования государственного управления?
 9. В чем выражаются его особенности?
 10. Что является предметом правового регулирования государственного управления?
 11. Что является методом правового регулирования государственного управления?
 12. Раскройте вывод по заданию.
- На основе полученных ответов, проанализируйте роль и значение правового регулирования в государственном управлении. Сделайте вывод.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Научный доклад/доклад

Примерный перечень тем

1. Роль и значение законности и целесообразности в государственном или муниципальном управлении.
2. Законность в управленческой деятельности.
3. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении

Примерные задания

доклад на 10-15 минут с презентацией

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Роль и значение право в организации государственного или муниципального управления.
2. Закон и подзаконные акты в системе государственного и муниципального управления.
3. Локальные акты в организации деятельности управленческой структуры.
4. Правовой статус управленческой организации (должностного лица).
5. Полномочия, компетенции и предмет ведения в организации и обеспечения деятельности управленческой организации (должностного лица).
6. Сущность правового регулирования общественными отношениями.
7. Правоотношения в государственном или муниципальном управлении.
8. Методы и принципы правового обеспечения в государственном или муниципальном управлении.
9. Право в обеспечении властеотношений в государственном или муниципальном управлении.
10. Механизм правового регулирования в государственном и муниципальном управлении.
11. Публичное право в государственном или муниципальном управлении.
12. Частноправовые

отношения в государственном или муниципальном управлении. 13. Сущность административно - правового регулирования в государственном или муниципальном управлении. 14. Роль и значение законности и целесообразности в государственном или муниципальном управлении. 15. Законность в управленческой деятельности. 16. Режим законности в государственно – муниципальном органе или учреждении. 17. Правопорядок в государственном или муниципальном управлении. 18. Дисциплина в государственном и муниципальном управлении. 19. Способы обеспечения законности и дисциплины в государственном и муниципальном управлении. 20. Роль и значение права в обеспечении легальности и легитимности государственного или муниципального управления.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.