

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Мисе-индустрия

Код модуля
1144719(1)

Модуль
Технологии организации деловых мероприятий

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бочкарева Елена Сергеевна	кандидат исторических наук, без ученого звания	Доцент	истории России
2	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	культурологии и дизайна

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Бочкарева Елена Сергеевна, Доцент, истории России
- Булатова Анастасия Васильевна, Доцент, культурологии и дизайна

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Мисе-индустрия

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Мисе-индустрия

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предьявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-5 -Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного	Д-1 - Проявлять целеустремленность, ответственность, стремление к выстраиванию партнерского взаимодействия З-1 - Изложить основные принципы и формы внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач З-2 - Характеризовать роль и механизм межведомственного взаимодействия и социального партнерства в достижении	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

<p>решения профессиональных задач</p>	<p>целей организации и решении профессиональных задач П-1 - Работая в команде, спланировать процесс поэтапного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ в целях эффективного решения профессиональных задач П-2 - Решать поставленные задачи, относящиеся к области профессиональной деятельности, опираясь на принципы и используя различные формы межведомственного взаимодействия и социального партнерства У-1 - Самостоятельно определять субъектов взаимодействия и социального партнерства с учетом специфики профессиональной деятельности У-2 - Обосновать целесообразность выбора форм межведомственного взаимодействия и социального партнерства для решения профессиональных задач с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов</p>	
<p>ПК-1 -Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса (Сервис)</p>	<p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению З-6 - Иметь знания в области методологии и технологии планирования, разработки, проектирования, реализации мероприятий П-1 - Иметь опыт применения технологий разработки (планирования, проектирования, реализации) мероприятий разного уровня У-5 - Выбирать технологии разработки (планирования,</p>	<p>Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия</p>

	проектирования, реализации) мероприятий разного уровня	
ПК-2 -Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью (Сервис)	<p>З-1 - Знать современные методы и принципы управления организациями и проектами в сфере сервиса</p> <p>П-4 - Владеть практическими навыками решения задач менеджмента сервисной организации</p> <p>У-1 - Определять цели и задачи, ресурсы и условия реализации производственной деятельности, проектов в сфере сервиса</p> <p>У-2 - Планировать сервисную деятельность предприятия, проектную деятельность в сфере сервиса</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>
ПК-11 -Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды (Сервис)	<p>З-1 - Нормы, традиции и ритуалы в различных ситуациях деловой и светской практики</p> <p>П-1 - Применять технологии организации и проведения делового и дипломатического мероприятия, взаимодействия с учетом требований делового и дипломатического протокола и этикета в условиях межкультурного взаимодействия</p> <p>У-1 - Определять цели, задачи, условия и ресурсы организации делового, дипломатического мероприятия</p> <p>У-2 - Планировать программу делового, дипломатического мероприятий в условиях межкультурного взаимодействия</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>
ПК-12 -Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности (Сервис)	<p>Д-1 - Проявлять аналитические умения, критическое и логическое мышление</p> <p>Д-2 - Демонстрировать желание и способность к поиску новых знаний и обучению</p> <p>З-1 - Различать типологию и классификацию мероприятий, принципы организации и</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p>

	<p>проведения основных видов мероприятий</p> <p>П-1 - Владеть средствами проведения и планирования мероприятий</p> <p>У-1 - Определять программу проведения событийных мероприятий с учетом множественных факторов</p>	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	6,10	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	6,15	30
<i>работа на занятии</i>	6,16	70
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		

Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.

	<p>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
--	---

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Понятия мiсе-индустрии. Сферы мiсе-индустрии. История развития: мировая практика. Мiсе в России.
2. Цели и функции проведения Мiсе-мероприятий. Влияние мiсе-индустрии на экономику.
3. Современные тенденции в мiсе-индустрии. Мiсе как сегмент рынка b2b-услуг. Крупнейшие игроки российского Мiсе-рынка.
4. Особенности организации международных, научных, бизнес и др. конференций и встреч.
5. Мiсе–индустрия в системе туристской отрасли. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры. Процесс разработки, организации и реализации инсентив-туров.
6. Организация обучения и стажировок персонала. Цели и функции обучения персонала с применением event-технологий.

Примерные задания

На семинаре каждый участник должен быть готов к выступлению по всем поставленным в плане вопросам, проявлять максимальную активность при их рассмотрении. Выступление должно строиться свободно, убедительно и аргументированно.

Выполняемые на семинарских занятиях задания служат иллюстрацией теоретического материала, изученного студентом на лекциях и самостоятельно, и носят воспроизводящий характер, выявляя качество понимания студентами теории.

С другой стороны, практические занятия представляют собой образцы ситуационных задач и примеров, разобранных в аудитории.

Тема: Мiсе–индустрия в системе туристской отрасли. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры. Процесс разработки, организации и реализации инсентив-туров.

Два вида инсентив-туров:

- индивидуальные туры;
- групповые (выездные семинары, конференции, дилерские школы).

Виды мотивационных мероприятий

Поощрительные Инсентив туры. Программы благодарности сотрудникам и партнёрам по бизнесу и клиентам. В такой поездке можно совместить два формата как традиционный туристический отдых, так и проведения деловых переговоров, и обсуждение новых стратегий совместной работы.

Мотивационные Инсентив туры. Повышения квалификации и новые обучающие программы. Конференции и бизнес школы. Совмещаем учебу, отдых и развитие сотрудников в новой среде.

Командобразующие Инсентив туры. Тимбилдинги и разного вида программы, подготовленные с учетом специфики компании.

Цели:

- презентация и продвижение нового продукта или услуги;
- повышение производительности и качества;
- создание дилерской и агентской сети;
- формирование лояльной и сплоченной команды.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Итоговая контрольная работа по дисциплине

Примерные задания

Часть 1. Тест

1. Под понятием «Конгресс-сервис» подразумевают:

а. полный спектр услуг по разработке, подготовке и реализации деловых мероприятий;

б. программное обеспечение для организации кадрового делопроизводства на

предприятии;

в. система организации досуговых развлекательных мероприятий.

2. Мисе-индустрия – это

а. область развлекательного и семейного туризма;

б. область индустрии делового туризма, связанная с организацией и проведением различных корпоративных мероприятий;

в. система инструментов для организации развлекательных мероприятий.

3. B2b услуги предполагают:

а. взаимодействие двух организаций;

б. взаимодействие организации и частных лиц;

в. взаимодействие частных лиц между собой.

4. Инсентив-туризм – это

а. активная туристическая программа с повышенной степенью сложности;

б. тур, организуемый для больших групп туристов;

в. поездки, которыми фирмы награждают своих сотрудников за высокие показатели в работе.

5. К сфере event-сервиса не относится:

а. организация кадрового делопроизводства на предприятии;

б. организация выставочного проекта;

в. образовательная конференция.

6. Одна из целей event-маркетинга:

а. налаживание эмоциональных связей с потребителем;

б. улучшение качества управления в компании;

в. увеличение прозрачности финансовых потоков компании.

7. Вид человеческой деятельности, направленный на удовлетворение нужд и потребностей посредством обмена – это

- а. менеджмент;
- б. производство;
- в. маркетинг.

8. Одна из главных целей выставочного мероприятия:

- а. сплочение персонала компании-производителя;
- б. возможность изготовителям и потребителям вступить в коммерческие отношения, посредством которых регулируется спрос и предложение;
- в. возможность усовершенствования технологий менеджмента компании-продавца.

9. Сегодня в России рынок услуг в сфере событийного маркетинга:

- а. активно развивается, что выражается в росте числа event-агентств;
- б. находится в состоянии стагнации;
- в. испытывает перенасыщенность, усталость потребителей от этого вида коммуникации.

10. В центре современной маркетинговой деятельности организации находится:

- а. товар;
- б. маркетолог;
- в. потребитель

Часть 2. Подготовить краткий конспект ответа по предложенной теме. Оценивается соответствие содержания выбранной теме; полнота и глубина раскрытия основных понятий; умение систематизировать и структурировать материал; умение аргументировать основные положения и выводы.

Примерный перечень тем:

1. Понятие мiсе-индустрии. Сферы мiсе-индустрии.
2. Цели и функции проведения Мiсе-мероприятий.
3. Влияние мiсе-индустрии на экономику.
4. Современные тенденции в мiсе-индустрии.
5. Мiсе как сегмент рынка b2b-услуг.
6. Технологии организации деловых встреч.
7. Система и структура управления туризмом.
8. Цель и задачи поощрительного туристского менеджмента.
9. Мiсе–индустрия в системе туристской отрасли.
10. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Разработка плана делового мероприятия

Примерные задания

В соответствии с брифом, разработать план делового мероприятия. План должен соотноситься с пунктами брифа и быть максимально приближенным к реальности: место проведения, компании, предоставляющие сопутствующие услуги, должны быть реальными, бюджет соответствовать заложенному в брифе и отражать актуальные рыночные цены. Представление плана проводится в рамках практического занятия и сопровождается визуальным презентационным материалом.

Примеры деловых мероприятий:

1. Конференция
2. Дилерское мероприятие
3. Презентация продукта
4. Выставка
5. Круглый стол
6. Тренинг
7. Бизнес-завтрак.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Понятие mіce-индустрии. Сферы mіce-индустрии.
2. История развития: мировая практика. Mіce в России.
3. Цели и функции проведения Mіce-мероприятий.
4. Влияние mіce-индустрии на экономику.
5. Современные тенденции в mіce-индустрии.
6. Mіce как сегмент рынка b2b-услуг.
7. Специфика проведения корпоративных встреч, презентаций и переговоров в рамках конференц-сервиса.
8. Технологии организации деловых встреч под ключ.
9. Особенности организации международных, научных, бизнес и др. конференций и встреч.
10. Система и структура управления туризмом.
11. Цель и задачи поощрительного туристского менеджмента.
12. Mіce–индустрия в системе туристской отрасли.
13. Особенности мотивации и стимулирования персонала организации, через инсентив-туры.
14. Процесс разработки, организации и реализации инсентив-туров.
15. Комплекс услуг по организации тематических корпоративных конференций.
16. Организация обучения и стажировок персонала.
17. Цели и функции обучения персонала с применением event-технологий.

18. Организация и проведение выставок в рамках event-сервиса.
 19. Выставочный проект: понятие, структура, разработка.
 20. Этапы подготовки и реализации выставочного проекта.
 21. Составление бюджета выставки.
 22. Взаимодействие с экспонентами и посетителями выставки.
 23. Особенности менеджмента на предвыставочном, выставочном и послевыставочном этапах.
 24. Оценка эффективности выставочно-ярмарочного мероприятия.
 25. Особенности участия в международных отраслевых выставках в качестве экспонента/посетителя.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-11	У-1	Практические/семинарские занятия