

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Организационно-правовые основы государственной службы

Код модуля
1149082(1)

Модуль
Правовое и кадровой обеспечение
государственной службы

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сафронова Алевтина Михайловна	доктор исторических наук, доцент	Профессор	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Сафронова Алевтина Михайловна, Профессор, документоведения, архивоведения и истории государственного управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Организационно-правовые основы государственной службы**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1
		Реферат	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Организационно-правовые основы государственной службы**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-1 -Способен к осуществлению стратегического планирования и руководства построением единой системы управления оперативной и ретроспективной документацией организации	Д-1 - Демонстрирует готовность к профессиональной ответственности, способен организовать деятельность коллектива З-1 - Характеризовать современное состояние отрасли, основное содержание отечественного и зарубежного опыта в области эффективного управления документами в организации	Зачет Контрольная работа Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия Реферат

<p>ПК-3 -Способен использовать на практике знания основных принципов деятельности и организационно-правовых основ современной государственной службы Российской Федерации</p>	<p>Д-1 - Демонстрирует способности к самоорганизации и самодисциплине, готов придерживаться требований профессиональной этики</p> <p>З-1 - Объяснять особенности государственной гражданской службы, в том числе содержание основных этапов прохождения государственной службы, принципы построения и функционирования системы государственной службы</p> <p>З-2 - Излагать основное содержание нормативно-правовых актов, регулирующих государственную гражданскую службу</p> <p>З-3 - Характеризовать приоритеты профессиональной деятельности и методы исполнения управленческих решений</p> <p>П-1 - Анализировать современные тенденции в сфере организации государственной службы</p> <p>П-2 - Применять полученные знания для проектирования нормативных документов, определяющих процедуры, иерархию, субординацию и взаимодействие в государственном органе</p> <p>П-3 - Осуществлять ведение документации, в том числе и мониторинг ответов на обращения граждан по вопросам, касающимся осуществления государственной политики</p> <p>У-1 - Проектировать свою служебную карьеру в системе государственной гражданской службы</p> <p>У-2 - Располагать приемами работы с нормативно-методическим документами сферы государственной гражданской службы</p> <p>У-3 - Обосновать необходимость разработки и</p>	<p>Зачет</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Реферат</p>
---	---	--

	реализации проекта в области государственного и муниципального управления	
--	---	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	2,4	50
<i>реферат</i>	2,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	2,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено		

Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	3,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	3,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.

Другие результаты	<p>Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.</p> <p>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
-------------------	---

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Федеральный закон «О системе государственной службы Российской Федерации» от 27 мая 2003 г. Понятия государственный служащий, государственная служба в США и странах Западной Европы

2. Должности государственной гражданской службы, их классификация, классные чины. Квалификационные требования для замещения должностей. Аналогии в законодательстве зарубежных стран.

3. Правовое положение (статус) гражданского служащего в РФ. Аналогии в законодательстве зарубежных стран.

4. Гражданская служба в субъектах Российской Федерации. Закон «Об особенностях государственной гражданской службы Свердловской области» от 15 июля 2005 г.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Понятия государственная служба, государственный служащий в законодательстве РФ и зарубежных стран.

2. Классификация должностей в РФ, США и странах Западной Европы.

3. Правовое положение гражданского служащего в РФ и зарубежных странах.

4. Меры по борьбе с коррупцией на государственной службе в РФ.

Примерные задания

1. Является ли военная служба видом государственной службы? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

2. В чьем ведении находится организация государственной гражданской службы субъектов РФ? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

3. Каким принципом построения и функционирования системы государственной службы обеспечивается единство системы государственной службы и соблюдение конституционного разграничения предметов ведения и полномочий между федеральными органами государственной власти и органами государственной власти субъектов Российской Федерации? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

4. Что такое реестр должностей государственной службы? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

5. Обязательно ли знать государственный язык претенденту на государственную службу? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

6. Возможно ли присвоение дипломатического ранга гражданам, проходящим федеральную государственную службу? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

7. Нужно ли решение суда при лишении присвоенного воинского звания гражданину, проходящему федеральную государственную службу? Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

8. Цель создания системы управления государственной службой. Укажите статью Федерального закона от 27.05.2003 N 58-ФЗ.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. Должности государственной гражданской службы и их классификация.
2. Классные чины: порядок присвоения и сохранения. Квалификационные требования к должностям.
3. Права гражданского служащего.
4. Обязанности гражданского служащего.
5. Ограничения, связанные с гражданской службой.

Примерные задания

1. Система государственной службы включает в себя следующие виды:

- а) гражданская, военная, правоохранительная;
- б) гражданская, армии и военно-морского флота, госбезопасности и правопорядка;
- в) федеральная, субъектов федерации, муниципальная;
- г) законодательная, исполнительная, судебная.

2. Исключите лишнее.

Гражданская государственная служба – это деятельность:

- а) работников в Администрации Президента РФ;
- б) работников в Правительстве РФ;
- в) работников в министерствах Правительства РФ;
- г) членов Совета Федерации;
- д) депутатов Государственной Думы;
- е) работников в аппарате Федерального собрания.

3. Является ли муниципальная служба государственной?

- а) да;
- б) нет

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Реферат

Примерный перечень тем

1. Правоохранительная служба как вид государственной службы РФ (2003-2021).
2. Военная служба как вид государственной службы РФ.
3. Государственная служба в МВД.
4. Государственная служба в иных правоохранительных органах РФ
5. Нормативные акты о борьбе с коррупцией, принятые ООН и Советом Европы.

Примерные задания

При подготовке реферата на тему «Государственная служба в МВД» в тексте дайте ответы на следующие вопросы:

Понятие, структура и содержание правового статуса сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Характеристика правового статуса сотрудника полиции, юстиции, внутренней службы, государственного гражданского служащего, осуществляющих государственную службу в органах внутренних дел. Служебные права и обязанности сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации Ограничения и запреты, связанные со службой в органах внутренних дел Российской Федерации. Ответственность сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации. Государственные гарантии, выплаты и компенсации, предоставляемые сотруднику органов внутренних дел и членам его семьи. Социальная и правовая защита сотрудника органов внутренних дел и членов его семьи. Обязательное государственное страхование жизни и здоровья сотрудника органов внутренних дел Российской Федерации.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Основные концепции бюрократии. Новый государственный менеджмент.
2. Современные тенденции развития государственной службы. Новый государственный менеджмент.
3. Принципы дихотомии государственной власти. Понятие государственная гражданская служба и ее особенности: сервисность, безличность, стабильность. Модели управления гражданской службой.
4. Государственная служба в дореволюционной России
5. Партийная номенклатура и государственная служба в СССР
6. Реформирование государственной службы в РФ в 1990-е гг.
7. Разработка концепций и федеральных программ развития государственной службы в 2000-е гг.
8. Федеральный государственный служащий. Государственный гражданский служащий субъекта РФ. Лицо, замещающее государственную должность.
9. Понятия государственная служба, система государственной службы РФ. Виды и подразделения государственной службы.
10. Классные чины, дипломатические ранги, воинские и специальные звания: общие условия их присвоения, сохранения и лишения
11. Принципы государственной гражданской службы. Взаимосвязь гражданской службы с госслужбой РФ иных видов, с муниципальной службой.
12. Должности гражданской службы по Федеральному закону «О государственной гражданской службе Российской Федерации» от 27 июля 2004 г., их классификация, реестры должностей.
13. Классные чины гражданской службы, порядок их присвоения и сохранения.
14. Квалификационные требования для замещения должностей.
15. Основные права гражданского служащего.
16. Основные обязанности гражданского служащего.

17. Ограничения, связанные с гражданской службой.
 18. Запреты, связанные с гражданской службой.
 19. Требования к служебному поведению гражданского служащего.
 20. Представление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера
 21. Представление сведений о расходах гражданского служащего и членов его семьи, о размещении информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
 22. Урегулирование конфликта интересов на гражданской службе.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направления воспитательной деятельности сопрягаются со всеми результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием всех дисциплин модулей.