

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Государственная и муниципальная служба

Код модуля
1158208

Модуль
Основы управления в публичной сфере

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Костина Светлана Николаевна, Доцент, Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Государственная и муниципальная служба

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	4	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Государственная и муниципальная служба

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ОПК-1 -Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов	Д-1 - Проявлять внимательность и усердие в поиске и применении теоретического знания З-1 - Характеризовать основные методологические и теоретические подходы, позволяющие объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной области П-1 - Самостоятельно, опираясь на теоретические и методологические подходы, составить на основе критериев научных знаний характеристики явлений и процессов для решения задач в своей профессиональной области.	Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

	<p>У-1 - Самостоятельно определять основные характеристики явлений и процессов на основе критериев научных знаний, используя основные теоретические и методологические подходы в своей профессиональной области</p> <p>У-2 - Определять теоретические и методологические подходы для обоснованного объяснения природы, явлений и процессов в своей профессиональной области</p>	
<p>ПК-1 -Способен обеспечивать приоритет прав и свобод человека и антикоррупционную направленность в своей профессиональной деятельности, соблюдение норм служебной этики</p>	<p>Д-1 - Проявлять способность системного анализа ситуаций и документов</p> <p>З-1 - Понимать концептуальные определения ключевых понятий, применяемых для объяснения проблематики соблюдения прав и свобод человека и гражданина</p> <p>З-3 - Характеризовать основы и особенности антикоррупционного законодательства в РФ и системе международного права</p> <p>З-4 - Понимать основные нормы профессиональной и служебной этики</p> <p>П-5 - Навыками соблюдения норм профессиональной и служебной этики</p> <p>У-3 - Принимать соответствующие ситуации и законодательству антикоррупционные меры в своей профессиональной деятельности</p> <p>У-4 - Соблюдать нормы профессиональной и служебной этики</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>
<p>ПК-3 -Способен разрабатывать проекты нормативных правовых актов, готовить заключения на них, использовать</p>	<p>З-1 - Понимать особенности правового регулирования общественных процессов</p> <p>П-4 - Технологиями использования правоприменительной практики</p>	<p>Контрольная работа</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

<p>правоприменительную практику в профессиональной деятельности, проводить антикоррупционную экспертизу нормативных правовых актов и их проектов, а также осуществлять оценку регулирующего воздействия проектов нормативных правовых актов</p>	<p>в профессиональной деятельности У-3 - Использовать правоприменительную практику в профессиональной деятельности</p>	
<p>ПК-4 -Способен к использованию в профессиональной деятельности информационно-коммуникационных технологий, государственных и муниципальных информационных систем, применению технологий электронного правительства</p>	<p>З-2 - Объяснять теорию и методологию электронного правительства и информационного общества З-3 - Понимать специфику функционирования электронного, открытого и цифрового правительства в РФ З-4 - Описывать основные государственные и муниципальные информационные системы и ресурсы, цифровые платформы П-3 - Навыками использования ресурсов и технологий электронного, открытого и цифрового правительства в профессиональной деятельности У-4 - Использовать государственные и муниципальные информационные системы и цифровые платформы в профессиональной деятельности</p>	<p>Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>
<p>ПК-10 -Способен проектировать организационную структуру организаций, осуществлять распределение полномочий и ответственности на</p>	<p>З-3 - Понимать методы расчета и оптимизации штатной численности персонала органов публичной власти, государственных и муниципальных организаций П-3 - Приемами и способами расчёта штатной численности персонала органов публичной</p>	<p>Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен</p>

основе их делегирования	власти, государственных и муниципальных организаций У-3 - Рассчитывать и оптимизировать штатную численность персонала органов публичной власти, государственных и муниципальных организаций	
-------------------------	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.50		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	15	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.50		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.50		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.50		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>активность на занятиях</i>	15	80
<i>участие в занятиях</i>	15	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1.00		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.00		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.

	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
--	--

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Теоретические основы и история развития государственной и муниципальной службы в России
 2. Система государственной и муниципальной службы в РФ
 3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ
 4. Должности государственной и муниципальной службы
 5. Правовой статус государственных и муниципальных служащих
 6. Требования к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
 7. Предоставление государственными и муниципальными служащими установленных законодательством сведений
 8. Поступление на государственную и муниципальную службу
 9. Оплата труда и социальные гарантии на государственной и муниципальной службе
 10. Прохождение государственной и муниципальной службы
 11. Прохождение государственной и муниципальной службы. Кадровые резервы в системе государственной и муниципальной службы
 12. Прохождение государственной и муниципальной службы. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих
 13. Контроль и ответственность государственных и муниципальных служащих
 14. Основания и последствия увольнения с государственной и муниципальной службы
 15. Управление государственной и муниципальной службой в РФ
- LMS-платформа
1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=2509>

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Теоретические основы и история развития государственной и муниципальной службы в России
2. Система государственной и муниципальной службы в РФ
3. Правовые основы государственной и муниципальной службы в РФ
4. Должности государственной и муниципальной службы
5. Правовой статус государственных и муниципальных служащих
6. Требования к служебному поведению и урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе
7. Предоставление государственными и муниципальными служащими установленных законодательством сведений
8. Поступление на государственную и муниципальную службу
9. Оплата труда и социальные гарантии на государственной и муниципальной службе
10. Прохождение государственной и муниципальной службы
11. Контроль и ответственность государственных и муниципальных служащих

12. Основания и последствия увольнения с государственной и муниципальной службы

13. Управление государственной и муниципальной службой в РФ

Примерные задания

1. Впервые в России единую систему государственной службы сформировал следующий документ:

Свод Уставов о службе гражданской

Табель о рангах

Указ «О расписании должностей гражданской службы по классам

Указ «О даровании вольности и свободы всему российскому дворянству»

2. Федеральный закон, регулирующий государственную службу РФ, называется:

Об основах государственной службы Российской Федерации

О системе государственной службы Российской Федерации

О государственной гражданской службе Российской Федерации

О государственной службе Российской Федерации

3. Субъект Российской Федерации финансирует следующие виды службы:

Гражданская

Военная

Правоохранительная

Муниципальная

4. К основным принципам государственной гражданской службы относятся:

Федерализм

Ответственность

Законность

Стабильность

Профессионализм и компетентность

5. Вопросы организации государственной гражданской службы субъекта РФ находится в ведении:

Субъекта Российской Федерации

Российской Федерации

Совместном Российской Федерации и субъекта Российской Федерации

Государственных органов

LMS-платформа

1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=2509>

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. 1. Этапы становления государственной службы в России. 2. Направления развития государственной и муниципальной службы на современном этапе. 3. Задачи и функции государственной службы РФ. 4. Особенности государственной службы зарубежных стран. 5. Правовые основы государственной службы РФ. 6. Правовые основы муниципальной службы в РФ. 7. Система государственной службы РФ. 8. Виды государственной службы РФ: понятия и основные характеристики. 9. Принципы государственной службы РФ. 10. Принципы государственной гражданской службы РФ. 11. Взаимосвязь различных видов государственной службы РФ. Взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы. 12. Должности государственной службы: понятие и классификация. Реестры должностей государственной службы. Реестры государственных служащих. 13. Классные чины, воинские и специальные звания государственных служащих: виды и порядок присвоения. 14. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской службы. 15. Основные права и обязанности государственного гражданского служащего. 16. Ограничения, связанные с государственной гражданской службой. 17. Запреты, связанные с государственной гражданской службой. 18. Требования к служебному поведению государственных и муниципальных служащих. 19. Урегулирование конфликта интересов на государственной гражданской службе. 20. Предоставление гражданами, претендующими на замещение должностей государственной гражданской службы, и государственными гражданскими служащими предусмотренных законодательством сведений. 21. Поступление на государственную гражданскую службу. Конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы. 22. Служебный контракт государственного гражданского служащего: понятие, стороны, содержание, порядок его заключения и изменения. 23. Перевод, перемещение, временное замещение иной должности, ротация на государственной гражданской службе. 24. Аттестация государственных гражданских служащих: понятие, правовое регулирование, этапы проведения, результаты и последствия. 25. Служебное время и время отдыха государственных гражданских служащих. 26. Поощрения и награждения за гражданскую службу. 27. Денежное содержание государственных гражданских служащих. 28. Государственные гарантии на государственной гражданской службе. 29. Общие основания прекращения служебного контракта государственного гражданского служащего. 30. Расторжение служебного контракта государственного гражданского служащего по инициативе представителя нанимателя. 31. Кадровые резервы на государственной гражданской службе: понятие, виды, порядок формирования. 32. Профессиональное развитие государственных гражданских служащих. 33. Особенности организации государственной гражданской службы в субъектах Российской Федерации. 34. Служебная дисциплина на гражданской службе. Порядок применения и снятия дисциплинарного взыскания. Проведение служебных проверок. 35. Правовое регулирование муниципальной службы в РФ. 36. Задачи и функции муниципальной службы. Основные принципы муниципальной службы. 37. Понятие должности муниципальной службы. Классификация должностей муниципальной службы. Реестр должностей муниципальной службы. Реестр муниципальных служащих. 38. Квалификационные требования для замещения должностей муниципальной службы. 39. Понятие «муниципальный служащий». Основные права и обязанности муниципального служащего. 40. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой. 41. Поступление на муниципальную службу. 42. Оплата труда и социальные гарантии муниципальным служащим. 43. Служебное время и

время отдыха муниципального служащего. 44. Аттестация муниципальных служащих понятие, правовое регулирование, этапы проведения, результаты и последствия. 45. Расторжение трудового договора муниципального служащего. 46. Управление государственной и муниципальной службой.

LMS-платформа

1. <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=2509>

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	учебно-исследовательская, научно-исследовательская целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология самостоятельной работы	ПК-3	У-3 П-4	Практические/семинарские занятия