

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**  
Электронные публикации

**Код модуля**  
1149824(1)

**Модуль**  
Организация работы с документальным фондом  
организации

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Олимпиаева Елена Вячеславовна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

**Авторы:**

- Олимпиева Елена Вячеславовна, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления

**1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Электронные публикации**

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	2	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Зачет	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	3
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1

**2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Электронные публикации**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-2 -Способен осуществлять руководство подразделением архива	Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти З-1 - Объяснять законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, хранения и использования объектов документальной памяти П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов	Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия

	документальной исторической памяти П-2 - Формировать научно-справочный аппарат архива	
--	--	--

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 1</i>	8,4	50
<i>контрольная работа № 2</i>	8,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – <b>0.5</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям – <b>зачет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – <b>0.5</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 3</i>	8,12	50
<i>Работа на практических занятиях</i>	8,14	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – <b>1</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		

<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	9,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	9,14	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		

Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – <b>не предусмотрено</b>		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – <b>не предусмотрено</b>		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям - <b>не предусмотрено</b>		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – <b>нет</b>		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – <b>не предусмотрено</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– <b>не предусмотрено</b>		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – <b>не предусмотрено</b>		

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для

	продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

#### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

### 5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

### 5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

### 5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Анализ электронного издания и электронного ресурса
2. Оформление обложки, титульного листа, аннотации и оглавления электронного издания
3. Разработка дайджеста

Примерные задания

Для выполнения работы необходимо по перечисленным ниже показателям провести письменный анализ официальных сайтов современных архивов РФ (с занесением результатов в соответствующие строки таблицы).

Аспекты анализа	ГАРФ	РГАКФД	РГАФД	РГАЛИ	РГАДА
Полное наименование архивного учреждения					
Наименование рубрик сайта, в которых представлены исторические документы и (или) их публикации					
Типы и виды публикаций архива					
Виды публикуемых архивных документов (фото, видео, звук, текст)					
Форма предоставления публикаций исторических документов (обложка, аннотация, Б.О.)					
Способы передачи содержания архивных документов (сокращенная, полная, извлечения, фрагменты, кадры)					
Как представлены архивные фонды и коллекции (перечень, возможность доступа к оригиналам и пр.)					
Недостатки сайта					

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

#### Базовый

##### 5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Формы электронных документов и изданий.
2. Форматы представления текстовых, графических и мультимедийных элементов электронных изданий.
3. Виды электронных ресурсов

### Примерные задания

Опираясь на результаты самостоятельного анализа интернет-публикации, расположенной на официальной странице архивного сайта (по выбору), выявить специфику отбора документальных источников для публикации, опираясь на перечисленные ниже критерии:

1. Установить уровень значимости используемых в публикации документов для раскрытия основной темы.
2. Оценить объем и полноту информации, предоставляемой документами.
3. Определить степень наглядности документов.
4. Охарактеризовать документы с точки зрения их достоверности (подлинности).
5. Выявить характер новизны используемых в публикации документов.
6. Раскрыть поликодовость, т. е. многополярность и многомерность отражаемых в документах фактов: семантически значимых единицы, персоналий, географических объектов, противоречивых явлений и пр.
7. Проанализировать типичность используемых документов для данного вида публикаций.
8. Обозначить системность использованного в публикации корпуса документов.
9. Идентифицировать связь публикуемых документов с текстом: не только на уровне Интернет- страниц с помощью гиперссылок, но и на уровне отдельных элементов текста.
10. Сделать предположение о возможностях интерактивности опубликованных документов. Представить результаты анализа в форме презентации.

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Программные и аппаратные средства для просмотра электронных изданий.
2. Структура и элементы гипертекстовых документов.
3. Технологии создания электронных изданий.

Примерные задания

Для выполнения работы необходимо на сайте «Портал архивы России» (<http://www.rusarchives.ru>), найти раздел «Издания и публикации», выбрать в рубрике «Периодические издания» журнал «Отечественные архивы», перейти в раздел «Содержание номеров». Далее необходимо выявить особенности публикации архивных документов:

1. Указать (найти по содержанию) наименование рубрики журнала, в которой публикуются архивные или исторические документы.
2. Исходя из аннотаций или содержания материалов данной рубрики, определить виды публикуемых документов:
  - инициативные (нормативно-правовые, распорядительные),
  - исполнительные (акты, докладные записки, письма),
  - итоговые (обзоры, отчеты, доклады).

3. Определить историческую значимость опубликованных документов: рассекреченные, уникальные, личного происхождения, из закрытых фондов и пр.

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Подготовка электронных изданий.
2. Техничко-экономические характеристики электронных изданий
3. Организация работы с электронными ресурсами

Примерные задания

Используя ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления и ГОСТ 7.80-2000.

Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления, ISAD(G): General International Standard Archival Description (Общий международный стандарт описания архивных документов), утвержденный секретариатом комиссии МСА по стандартам описания (Оттава, 1994):

1. Изучить схему библиографического описания (далее БО).
2. Провести анализ областей и элементов БО, предписанной пунктуации.
3. Составить БО архивных документов.
4. Найти ошибки в готовом БО.
5. Оформить ссылки на архивные документы. 6. Исправить ошибки в предложенных ссылках.

LMS-платформа – не предусмотрена

#### **5.2.4. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения**

Примерный перечень тем

1. Развитие теории и практики подготовки документальных публикаций в России
2. Методика подготовки документов к публикации
3. Структура документальных публикаций

Примерные задания

1. Выбрать архивное учреждение, охарактеризовать его местонахождение, цель, задачи, ведомственную принадлежность, юридический статус, структуру, административно-должностной состав. Описать исторические этапы деятельности учреждения.

2. Выявить документальные публикации архива, отдельно охарактеризовать серийные издания и электронные публикации на сайте. Проанализировать структуру Web-сайта (при наличии) и его разделы, предназначенные для публикации архивных документов. Указать публикации, подготовленные в рамках совместных проектов с другими архивными организациями.

3. Определить структурное подразделение и сотрудников, занимающихся подготовкой документальных публикаций архива. Выявить этапы подготовки документальных публикаций, используемых архивом; наличие редакционных коллегий; формы сотрудничества с издательскими учреждениями и полиграфическими организациями.

4. Проанализировать состав корпоративной прессы (при наличии), выявить публикации архивных документов в прессе. Результат анализа представить в виде обзора выявленных публикаций с указанием качества представления исторических документов, соблюдения этических норм.

5. Изложить научный потенциал архивного учреждения, регулярность участия в научных и научно-практических конференциях, проектах и других информационных видах деятельности архива. Оценить плановость публикационной деятельности архива.

Сделать вывод о качестве, системности, планомерности работ по подготовке документальных публикаций проанализированного архивного учреждения. Оценить

организационно-методические и нормативные документы, определяющие правила подготовки исторических публикаций архивом, оценить степень их использования. Сформулировать рекомендации по усовершенствованию публикаторской деятельности архива.

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

#### 5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу.
2. Определения электронного издания. Преимущества и недостатки электронных изданий в сравнении с печатными.
3. Основные требования ГОСТ. Электронные издания и выходные сведения.
4. Подходы к классификации электронных изданий
5. Основные элементы электронных изданий.
6. Дайджесты
7. Форматы электронных изданий.
8. Графическая информация в электронных изданиях.
9. Видеоданные в электронных изданиях.
10. Электронные библиотеки
11. Корпоративные электронные библиотеки
12. Информационная структура современного издательства

LMS-платформа – не предусмотрена

### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	профориентационная деятельность	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной профессиональной деятельности	ПК-2	З-1 П-1 П-2	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия