

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Архивное законодательство: история и современность

Код модуля
1159294(1)

Модуль
Правовые основы профессиональной
деятельности

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

| № п/п | Фамилия, имя, отчество | Ученая степень, ученое звание | Должность | Подразделение |
|--------------|-------------------------------|--|------------------|---|
| 1 | Шибает Виктор Владимирович | кандидат исторических наук, без ученого звания | Доцент | документоведения, архивоведения и истории государственного управления |

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- **Шibaев Виктор Владимирович, Доцент, документоведения, архивоведения и истории государственного управления**

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ **Архивное законодательство: история и современность**

| | | | |
|-----------|---|---|----------|
| 1. | Объем дисциплины в зачетных единицах | 2 | |
| 2. | Виды аудиторных занятий | Лекции Практические/семинарские занятия | |
| 3. | Промежуточная аттестация | Зачет | |
| 4. | Текущая аттестация | Контрольная работа | 3 |
| | | Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения | 1 |
| | | Реферат | 1 |

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ **Архивное законодательство: история и современность**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

| Код и наименование компетенции | Планируемые результаты обучения (индикаторы) | Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине |
|---|--|---|
| 1 | 2 | 3 |
| ОПК-4 -Способен анализировать информацию и систематизировать знания, с целью выработки профессиональной экспертной оценки | Д-1 - Проявлять аналитические умения и логическое мышление З-1 - Объяснять основные принципы и методы анализа и систематизации информации, критерии оценивания результатов профессиональной деятельности в выбранной области З-2 - Определять подходы к проведению экспертной оценки результатов профессиональной деятельности У-1 - Анализировать информацию в области | Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия Реферат |

| | | |
|---|--|--|
| | <p>профессиональной деятельности, систематизировать и интерпретировать полученные данные для формулирования экспертной оценки</p> | |
| <p>ПК-2 -Способен осуществлять руководство подразделением архива (Информационное и документационное обеспечение управления)</p> | <p>Д-1 - Проявляет готовность к бережному отношению к сохранности объектов документальной памяти Д-2 - Соблюдает конфиденциальность служебной информации Д-3 - Готов терпеливо консультировать по вопросам, касающимся профессиональной деятельности З-1 - Объяснять законодательные и иные правовые и нормативные акты, регулирующие правила и условия выявления, учета, хранения и использования объектов документальной памяти З-2 - Характеризовать деятельность архива как информационной системы и его основных элементов П-1 - Принимать участие в разработке проектов реализации различных форм использования объектов документальной исторической памяти У-2 - Применять знания современных тенденций развития исторических исследований при выработке стратегии и тактики управления документацией и документальным наследием в зависимости от типа архива</p> | <p>Зачет Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия Реферат</p> |

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| | | |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| 1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5 | | |
| Текущая аттестация на лекциях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>контрольная работа № 1</i> | 6,4 | 50 |
| <i>контрольная работа № 2</i> | 6,8 | 50 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5 | | |
| Промежуточная аттестация по лекциям – зачет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5 | | |
| 2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5 | | |
| Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>контрольная работа № 3</i> | 6,12 | 40 |
| <i>реферат</i> | 6,14 | 60 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1 | | |
| Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено | | |
| 3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено | | |
| Текущая аттестация на лабораторных занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено | | |
| Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено | | |
| 4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий – не предусмотрено | | |
| Текущая аттестация на онлайн-занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено | | |
| Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям – нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено | | |

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

| Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| | | |
| Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено | | |
| Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено | | |

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

| 2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5 | | |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| Текущая аттестация на лекциях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i> | 7,8 | 100 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5 | | |
| Промежуточная аттестация по лекциям – зачет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5 | | |
| 2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5 | | |
| Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| <i>Работа на практических занятиях</i> | 7,14 | 100 |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1 | | |
| Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям– нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено | | |
| 3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено | | |
| Текущая аттестация на лабораторных занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям - не предусмотрено | | |
| Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено | | |
| 4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено | | |

| | | |
|---|---------------------------------|------------------------------|
| Текущая аттестация на онлайн-занятиях | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено | | |
| Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет | | |
| Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено | | |

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

| | | |
|--|---------------------------------|------------------------------|
| Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта | Сроки – семестр, учебная неделя | Максимальная оценка в баллах |
| Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено | | |
| Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено | | |

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

| Результаты обучения | Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам |
|---------------------|--|
| Знания | Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Умения | Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью. |
| Опыт /владение | Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов. |
| Другие результаты | Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения. |

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

| Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов) | | | | |
|---|--|---|------------|---|
| № п/п | Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание) | Шкала оценивания | | |
| | | Традиционная характеристика уровня | | Качественная характеристика уровня |
| 1. | Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет | Отлично (80-100 баллов) | Зачтено | Высокий (В) |
| 2. | Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения | Хорошо (60-79 баллов) | | Средний (С) |
| 3. | Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания | Удовлетворительно (40-59 баллов) | | Пороговый (П) |
| 4. | Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка | Неудовлетворительно (менее 40 баллов) | Не зачтено | Недостаточный (Н) |
| 5. | Результат обучения не достигнут, задание не выполнено | Недостаточно свидетельств для оценивания | | Нет результата |

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Термины и определения в области архивного права
2. Содержание и основные принципы правовых и этических норм архивного дела
3. «Основы законодательства об Архивном Фонде РФ и архивах» от 07.07.1993
4. ФЗ РФ «Об архивном деле в РФ» 2004 г., законы субъектов РФ «Об архивном деле»

5. Правовые основы комплектования архивных документов

6. Правовые основы использования и хранения архивных документов и информации

Примерные задания

Решите следующие задачи:

1) пользователю в читальный зал государственного архива были выданы копии особо ценных документов. Его не устроили копии, он написал заявление на имя директора государственного архива с просьбой выдать ему подлинники. Директор отказал в просьбе, мотивируя это тем, что подлинники находятся в плохом физическом состоянии. Может ли архив отказать в выдаче подлинников особо ценных документов, находящихся в плохом физическом состоянии, в читальный зал государственного архива? Ответ обоснуйте.

2) сотрудник государственного архива выдал в читальный зал Михаилу Петровичу Петрову личное дело его отца Петра Петровича Петрова, проработавшего в ООО «Камень-металл» с 1996 по 2006 гг. Данный документ попал в архив в связи с ликвидацией общества. Насколько правомочны действия сотрудника государственного архива?

3) пользователь попросил обеспечить ему доступ к каталогу государственного архива. Но получил отказ в связи с тем, что каталогов в архиве не ведется. Насколько правомочны действия сотрудников государственного архива?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Термины и определения в области архивного права

2. Содержание и основные принципы правовых и этических норм архивного дела

3. «Основы законодательства об Архивном Фонде РФ и архивах» от 07.07.1993

4. ФЗ РФ «Об архивном деле в РФ» 2004 г., законы субъектов РФ «Об архивном деле»

5. Правовые основы комплектования архивных документов

6. Правовые основы использования и хранения архивных документов и информации

Примерные задания

1. Дайте характеристику нормативно-методической базы работы государственных архивов на современном этапе.

2. Охарактеризуйте правовые аспекты взаимоотношений архивных учреждений и физических лиц.

3. Дайте характеристику нормативно-методической базы работы муниципальных архивов на современном этапе.

4. Охарактеризуйте правовые аспекты взаимоотношений архивных учреждений и негосударственных организаций.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Современные законодательные акты по архивному делу Российской Федерации.
2. Взаимосвязь архивного законодательства с нормативными актами смежных отраслей.
3. Основные этапы развития архивного законодательства в России.
4. Тенденции развития архивного права.
5. Правовые основы использования архивных документов в государственных и муниципальных архивах.

Примерные задания

1. Дайте характеристику нормативно-методической базы работы негосударственных (частных) архивов на современном этапе.
2. Охарактеризуйте архивный документ как объект правовых отношений в архивном деле.
3. Докажите, что архивное право имеет межотраслевой характер.
4. Охарактеризуйте Архивный фонд Российской Федерации как объект правоотношений в архивном деле.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Правовые основы доступа к архивным документам Архивного фонда Российской Федерации
2. Правовые основы защиты архивных документов
3. Персональные данные.
4. Понятие о конфиденциальной, служебной и коммерческой тайне.
5. Тенденции рассекречивания архивных документов.

Примерные задания

1. Охарактеризуйте специально уполномоченные федеральные органы управления архивным делом как субъекты правоотношений в данной области.
2. Обозначьте правонарушения в области архивного дела.
3. Охарактеризуйте уполномоченные органы исполнительной власти в области архивного дела как субъекты правоотношений в данной области.
4. Обозначьте юридическую ответственность за правонарушения в области архивного дела.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. Федеральный закон «Об архивном деле в Российской Федерации».
2. Нормативные и методические документы, регулирующие деятельность государственных архивов – на федеральном уровне, на уровне субъектов Федерации.
3. Рекомендательные, информационные документы органов управления архивным делом государственным и негосударственным архивам.
4. Соглашения Федерального архивного агентства России с архивными службами субъектов Федерации о разграничении полномочий и сфер управления архивным делом.
5. Договоры государственных архивных учреждений с негосударственными организациями и архивами по вопросам архивного дела.

Примерные задания

1. Охарактеризуйте управление архивным делом в муниципальных образованиях. Определите полномочия органов местного управления в архивном деле.
 2. Обозначьте этические нормы в архивном деле.
 3. Обозначьте права, обязанности и ответственность пользователей архивных материалов.
 4. Охарактеризуйте негосударственные архивы как субъекты архивных правоотношений.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Реферат

Примерный перечень тем

1. Термины и определения в области архивного права.
2. Становление понятия «архивное законодательство» в России в XIX – XX вв.
3. Уголовная, административная, гражданская ответственность за правонарушения в области архивного дела.
4. Тенденции развития архивного права на рубеже XX – XXI вв.
5. Правовые основы регулирования изготовления и использования копий архивных документов, публикации и экспонирования архивных документов.

Примерные задания

При подготовке реферата на тему "термины и определения в области архивного права." в тексте дайте ответы на следующие вопросы:

1. Почему архивное право не является самостоятельной отраслью права?
2. Дайте определение предмета дисциплины «Архивное право».
3. Опишите задачи дисциплины «Архивное право».

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. Понятие «архивное право», его характер и содержание
2. Предмет и объект архивного права
3. Основные нормативные акты 1990-х гг. по архивному делу
4. Основные нормативные акты 2000-х гг. по архивному делу
5. Архивная терминология в законодательных актах
6. Взаимосвязь архивного, гражданского уголовного права
7. Влияние информационного права на архивное дело
8. Региональные и муниципальные нормы архивного права
9. Правовые основы доступа к ретроспективной информации
10. Архив и тайна личной жизни
11. Понятие о конфиденциальной, служебной, коммерческой тайне
12. Порядок регулирования состава государственной и негосударственной части Архивного фонда Российской Федерации

13. Формы хранения документов в соответствии с современным архивным законодательством
14. Правовая база комплектования и экспертизы ценности документов
15. Правовые основы государственного учета документов Архивного фонда Российской Федерации
16. Проблема перемещения архивных документов
17. Понятие о лицензировании деятельности архивных учреждений
18. Архивы на и машиночитаемых носителях, и правовое регулирование их деятельности
19. Тенденции развития архивного права на современном этапе развития LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

| Направление воспитательной деятельности | Вид воспитательной деятельности | Технология воспитательной деятельности | Компетенция | Результаты обучения | Контрольно-оценочные мероприятия |
|---|---------------------------------|---|-------------|---------------------|--|
| Профессиональное воспитание | профориентационная деятельность | Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности | ПК-2 | З-1 П-1 Д-2 | Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия Реферат |