

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Государственная и муниципальная служба в России

Код модуля
1149792(1)

Модуль
Государственная и муниципальная служба:
история и современность

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Сафронова Алевтина Михайловна	доктор исторических наук, доцент	Профессор	документоведения, архивоведения и истории государственного управления

Согласовано:

Управление образовательных программ

Е.С. Комарова

Авторы:

- Сафронова Алевтина Михайловна, Профессор, документоведения, архивоведения и истории государственного управления

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Государственная и муниципальная служба в России

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	3
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1
		Реферат	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Государственная и муниципальная служба в России

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-4 -Способен находить организационно-управленческие решения в сфере своей профессиональной деятельности	З-1 - Объяснять процесс принятия управленческого решения З-2 - Характеризовать методы и организацию разработки управленческих решений, методы контроля реализации управленческих решений в профессиональной деятельности П-1 - Анализировать данные для принятия управленческих решений П-2 - Оценивать эффективность управленческих решений в	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия Реферат Экзамен

	сфере профессиональной деятельности У-1 - Выбирать оптимальные методы принятия решений в управлении деятельностью организаций	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 1</i>	7,4	50
<i>контрольная работа № 2</i>	7,8	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа № 3</i>	7,12	40
<i>реферат</i>	7,14	60
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям – нет		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

2. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</i>	7,8	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.5		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.5		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Работа на практических занятиях</i>	7,14	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		

Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для

	продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Система государственной службы Российской Федерации. Виды государственных служб.
2. Классификация должностей государственной гражданской службы РФ и муниципальной службы, реестры должностей. Классные чины. Квалификационные требования.
3. Права и обязанности государственных гражданских служащих и муниципальных служащих. Ограничения и запреты, связанные с гражданской и муниципальной службой. Требования к служебному поведению.
4. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу. Содержание, форма и порядок заключения служебного контракта, заключения трудового договора. Основания и последствия прекращения контракта и трудового договора.
5. Цели аттестации гражданских и муниципальных служащих. Служащие, не подлежащие аттестации. Критерии и принципы проведения аттестации. Методы оценки служебной деятельности.
6. Формирование кадрового состава гражданской и муниципальной службы
LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа № 1

Примерный перечень тем

1. Понятия государственная и муниципальная служба, государственный и муниципальный служащий.
 2. Виды государственной службы в Российской Федерации.
 3. Взаимосвязь видов государственной службы, госслужбы и муниципальной службы.
- Примерные задания
1. Дайте определение понятиям «государственная служба», «государственный служащий», «муниципальная служба», «муниципальный служащий».
 2. Раскройте различия этих служб. Назовите, кто является нанимателем на госслужбу и муниципальную службу, кто является представителем нанимателя.
 3. В каком году и каким документом было введено в РФ понятие государственная служба?
 4. Когда был принят первый федеральный закон о государственной службе?
 5. Какие недостатки этого ФЗ можно назвать?

6. Полномочия каких органов, лиц, территорий, обеспечивает федеральная государственная служба РФ?

7. Какие виды госслужбы были включены в этот закон и почему правоохранительную службу исключили из этой системы?

8. Как можно оценить положения об органах управления госслужбой в РФ в сравнении с другими зарубежными странами?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа № 2

Примерный перечень тем

1. Классификация должностей государственной гражданской и муниципальной службы

2. Классные чины государственных гражданских и муниципальных служащих.

3. Основные права государственных гражданских служащих и муниципальных служащих

4. 2. Ограничения и запреты, связанные с государственной гражданской службой и муниципальной службой.

Примерные задания

1. Покажите, кем учреждаются должности на федеральной государственной гражданской службе, госслужбе субъектов РФ и на муниципальной службе.

2. Назовите категории и группы должностей на гражданской службе (федеральной и субъектов РФ), группы должностей на муниципальной службе.

3. Укажите основные квалификационные требования к занятию этих должностей.

Что такое реестры должностей государственной гражданской и муниципальной службы?

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Контрольная работа № 3

Примерный перечень тем

1. Порядок поступления на государственную гражданскую и муниципальную службу.

2. Основные и дополнительные гарантии государственных гражданских и муниципальных служащих.

3. Оплата труда на государственной гражданской службе и муниципальной службе.

Примерные задания

1. Покажите, какие общие требования к гражданам предъявляются при поступлении на гражданскую и муниципальную службу.

2. Перечислите документы, предъявляемые при поступлении.

3. Раскройте общий порядок проведения конкурса при поступлении.

4. Назовите разновидности документов, которые подписывает при назначении государственный гражданский служащий и муниципальный служащий.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.4. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. Понятия государственная служба РФ и муниципальная служба. Виды государственной службы.
 2. Должности на государственной гражданской и муниципальной службе. Их классификация и реестры должностей.
 3. Основные права и обязанности государственных гражданских и муниципальных служащих.
 4. Ограничения и запреты на государственной гражданской и муниципальной службе.
- Примерные задания
1. Дайте определение понятиям «государственная служба», «государственный служащий», «муниципальная служба», «муниципальный служащий».
 2. Раскройте, на какие виды подразделяется федеральная государственная служба РФ, назовите подразделения государственной гражданской службы.
 3. Укажите, кто является нанимателем на госслужбу и муниципальную службу, кто является представителем нанимателя.
 4. Раскройте взаимосвязь видов госслужбы РФ между собой, взаимосвязь государственной гражданской и муниципальной службы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.5. Реферат

Примерный перечень тем

1. Военная служба как особый вид государственной службы в Российской Федерации.
2. Таможенная служба как особый вид госслужбы РФ.
3. Государственная противопожарная служба.
4. Служба в уголовно-исполнительной системе.
5. Служба судебных приставов.
6. Служба в полиции.
7. Служба в органах внутренних дел.
8. Гражданская служба в системе МВД РФ, ее особенности.
9. Особенности прохождения федеральной государственной службы в Прокуратуре РФ.

Примерные задания

При написании рефератов необходимо раскрыть:

1. Понятие службы в избранных Вами для изучения государственных органах, понятие «служащий» или «сотрудник».
2. Полномочия этого органа.
3. Должности служащих (сотрудников) и их специальные звания. Квалификационные требования к должностям.
4. Права сотрудника и его основные обязанности, ограничения и запреты. Ограничения, запреты и обязанности, связанные со спецификой службы. Ответственность сотрудника.
5. Поступление на службу. Контракт: понятие, виды и сроки действия. Содержание. Испытание при поступлении. Проведение конкурса.
6. Перевод по службе. Временное исполнение обязанностей. Прикомандирование. Аттестация.
7. Совмещение служебных обязанностей по службе. Совместительство. Прохождение службы в особых условиях.

8. Особенности прохождения службы при сокращении должностей. Приостановление службы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятие государственная служба Российской Федерации, государственный служащий. Виды государственной службы.
2. Понятие муниципальная служба, муниципальный служащий. Должности муниципальной службы, их группы. Реестры должностей.
3. Классификация должностей федеральной государственной гражданской службы и государственной гражданской службы субъекта РФ. Реестры должностей.
4. Классные чины гражданской службы, дипломатические ранги, классные чины юстиции. Порядок их присвоения.
5. Квалификационные требования к должностям государственной гражданской и муниципальной службы. Понятие государственная должность. муниципальная должность.
6. Поступление и замещение должности по конкурсу на гражданской и муниципальной службе. Порядок проведения конкурса. Поступление вне конкурса.
7. Понятие, содержание, форма, порядок заключения служебного контракта. Основания и последствия прекращения служебного контракта.
8. Испытание при поступлении на гражданскую и муниципальную службу.
9. Основные права и обязанности гражданского и муниципального служащего.
10. Ограничения и запреты, связанные с гражданской и муниципальной службой.
11. Понятие и цели проведения аттестации гражданских и муниципальных служащих. Порядок ее организации и проведения
12. Урегулирование конфликта интересов на государственной и муниципальной службе.
13. Государственные гарантии, основные и дополнительные на государственной гражданской службе. Оплата труда. Стаж.
14. Поощрения и награждения на государственной и муниципальной службе.
15. Служебная дисциплина. Дисциплинарные взыскания. Служебная проверка. Основания для увольнения гражданского госслужащего.
16. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего.
17. Профессиональное развитие государственных и муниципальных служащих. Цели, формы, дополнительное профессиональное образование.
18. Кадровый резерв. Финансирование государственной гражданской и муниципальной службы.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности	ПК-4	П-1 П-2	Контрольная работа № 1 Контрольная работа № 2 Контрольная работа № 3 Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Практические/семинарские занятия Реферат