

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ПРАКТИКЕ**

Код модуля
1165540(1)

Модуль
Практика

Екатеринбург

Оценочные материалы по практике составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Никитина Наталья Юрьевна	кандидат экономических наук, без ученого звания	Доцент	экономики и управления на металлургических предприятиях

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ПРАКТИК

Таблица 1.

№ п/п	Перечень видов и типов практик в последовательности их освоения	Объем практик в зачетных единицах	Форма итоговой промежуточной аттестации по практике
1.	Учебная практика, ознакомительная	3	Зачет
2.	Производственная практика, научно-исследовательская работа	6	Зачет
3.	Производственная практика, преддипломная	6	Экзамен
4.	Производственная практика, торгово-экономическая	6	Зачет
Итого по модулю:		21	

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ – КОМПЕТЕНЦИИ ПО ПРАКТИКЕ

В результате освоения программы практики у обучающихся будут сформированы компетенции, указанные в таблице 3 рабочей программы практики.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ

Таблица 2.

ВИДЫ И ТИПЫ ПРАКТИК	ЭТАП ПРАКТИКИ	ВИДЫ УЧЕБНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ В ПЕРИОД ПРАКТИКИ
Учебная практика, ознакомительная	Организационный	1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации 4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации 5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка 6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте

		<ul style="list-style-type: none"> 2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 3. Сбор и обработка литературного и фактического материала 4. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 5. Сбор и обработка материала, проведение измерений 6. Подготовка проекта
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Оформление документации 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Защита отчета по практике
Производственная практика, научно-исследовательская работа	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации 3. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания
	Основной	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике 2. Сбор и обработка литературного и фактического материала 3. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики 4. Подготовка проекта
	Заключительный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета 2. Заполнение дневника (отчета) по практике 3. Систематизация собранного материала 4. Оформление документации 5. Составление и оформление отчета 6. Согласование отчета с руководителем практики 7. Получение отзыва от организации 8. Защита отчета по практике
Производственная практика, преддипломная	Организационный	<ul style="list-style-type: none"> 1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике 2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации 3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации

		<p>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</p> <p>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p> <p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Проведение расчетных работ</p> <p>5. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p> <p>6. Сбор и обработка материала, проведение измерений</p> <p>7. Выполнение расчетных заданий</p> <p>8. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам</p> <p>9. Подготовка проекта</p>
	Заключительный	<p>1. Оформление результатов измерений</p> <p>2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</p> <p>3. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>4. Выполнение расчетных заданий</p> <p>5. Систематизация собранного материала</p> <p>6. Оформление документации</p> <p>7. Составление и оформление отчета</p> <p>8. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>9. Получение отзыва от организации</p> <p>10. Защита отчета по практике</p> <p>11. Оформление результатов проектных работ</p>
Производственная практика, торгово-экономическая	Организационный	<p>1. Знакомство с программой практики, методическими рекомендациями по практике</p> <p>2. Изучение инструкций по охране труда и технике безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации</p> <p>3. Изучение санитарно-эпидемиологических правил организации</p> <p>4. Знакомство с режимом конфиденциальности, принятого в организации</p> <p>5. Знакомство с организацией, документами, должностными инструкциями, правилами внутреннего распорядка</p>

		<p>6. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ и от организации</p> <p>7. Согласование последовательного перечня работ, необходимых для выполнения задания</p>
	Основной	<p>1. Наблюдение за выполнением работниками организаций трудовых функций или профессиональных задач на рабочем месте</p> <p>2. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике</p> <p>3. Сбор и обработка литературного и фактического материала</p> <p>4. Проведение измерений</p> <p>5. Проведение расчетных работ</p> <p>6. Выполнение индивидуального задания, ежедневная работа по месту практики</p> <p>7. Сбор и обработка материала, проведение измерений</p> <p>8. Выполнение расчетных заданий</p> <p>9. Разработка документации по производственным и бизнес-процессам</p> <p>10. Подготовка проекта</p>
	Заключительный	<p>1. Оформление результатов измерений</p> <p>2. Выполнение мероприятий по сбору фактического материала для составления отчета</p> <p>3. Заполнение дневника (отчета) по практике</p> <p>4. Выполнение расчетных заданий</p> <p>5. Систематизация собранного материала</p> <p>6. Оформление документации</p> <p>7. Составление и оформление отчета</p> <p>8. Согласование отчета с руководителем практики</p> <p>9. Получение отзыва от организации</p> <p>10. Защита отчета по практике</p> <p>11. Оформление результатов научно-исследовательских работ</p> <p>12. Оформление результатов проектных работ</p>

4. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ПРАКТИКАМ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

4.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по практикам

4.1.1. Учебная практика, ознакомительная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Отчет	4,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		

Промежуточная аттестация по практике – зачет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5

4.1.2. Производственная практика, научно-исследовательская работа

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
конспект литературных источников	7,3	50
Отчет	7,17	50
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.3. Производственная практика, преддипломная

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Отчет	8,17	50
Презентация	8,17	25
Доклад	8,17	25
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

4.1.4. Производственная практика, торгово-экономическая

Текущая аттестация по практике	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Отчет	6,17	50
Доклад	6,17	20
Презентация	6,17	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практике – 0.5		
Промежуточная аттестация по практике – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практике – 0.5		

5. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ

В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по практике (табл. 3) в рамках контрольно-оценочных мероприятий.

Таблица 3

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений обучающихся
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по практике) используется универсальная шкала (табл. 4).

Таблица 4

Шкала оценивания выполненных заданий по практике по уровням

Характеристика уровней выполнения заданий по практике				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания заданий по практике	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Задания выполнены в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Задания в целом выполнены, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Задания выполнены не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Задания выполнены с существенными ошибками и	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)

	замечаниями, требуется доработка			
5.	Задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

6. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРАКТИКЕ

6.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по практике

6.1.1. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по учебной практике

Типы учебной практики	Примерный перечень заданий на практику
Учебная практика, ознакомительная	<p>Учебная практика для студентов очной формы обучения.:</p> <p>Наименование работ:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Прохождение инструктажа по технике безопасности предприятия. 2. Выполнение индивидуального задания: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Выполнение поручений кафедры 2.2. Работа с первокурсниками 3. Составление отчета: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Систематизация собранного материала, 3.2. Подготовка отчета 3.3. Предоставление отчета руководителю практики, 3.4. Корректировка отчета, 3.5. Подготовка презентации и доклада 3.6. Публичная защита отчета. 4. Защита отчета по учебной ознакомительной практике <p>Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме защиты отчета по практике.</p> <p>Содержание отчета:</p> <p>Титульный лист, ЗАДАНИЕ на практику, Отзыв руководителя практики, Дневник практик, Содержание отчета ВВЕДЕНИЕ Пояснительная записка отчета, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ</p>

	<p>Учебная практика для студентов очно-заочной формы обучения:</p> <p>Наименование работ;</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с деятельностью предприятия. 2. Выполнение индивидуального задания: <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Описание деятельности конкретного коммерческого предприятия, 2.2. Организационно-правовая форма предприятия, 2.3. Организационно-управленческая схема управления, 2.4. Документационная база организации, 2.5. Анализ видов коммерческой деятельности предприятия, 2.6. Анализ ассортимента, 2.7. Обзор конкурентов, 2.8. Исследование отчетной документации и экономических показателей 3. Составление отчета: <ol style="list-style-type: none"> 3.1. Систематизация собранного материала, 3.2. Подготовка отчета 3.3. Предоставление отчета руководителю практики, 3.4. Корректировка отчета, 3.5. Подготовка презентации и доклада 3.6. Публичная защита отчета. 4. Защита отчета по учебной ознакомительной практике <p>Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме защиты отчета по практике.</p> <p>Содержание отчета:</p> <p>Титульный лист, ЗАДАНИЕ на практику, Отзыв руководителя практики, Дневник практик, Содержание отчета ВВЕДЕНИЕ Пояснительная записка отчета, ЗАКЛЮЧЕНИЕ, БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК, ПРИЛОЖЕНИЯ</p>
--	---

6.1.2. Контрольно-оценочные мероприятия и средства текущего контроля по производственной практике

<p>Типы производственной практики</p>	<p>Примерный перечень заданий на практику</p>
--	--

<p>Производственная практика, научно-исследовательская работа</p>	<p>Наименование работ студента</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Ознакомление с рабочей программой практики; 2. Изучение методических рекомендаций по практике; 3. Согласование индивидуального задания с руководителем практики от УрФУ. 4. Выбор темы выпускной квалификационной работы и согласование ее с руководителем 5. Сбор информации 6. Определение проблемы 7. Работа с научными источниками 8. Анализ информации 9. Написание теоретической главы выпускной квалификационной работы 10. Согласование информационных подготовленных материалов с руководителем практики 11. Подведение итогов и составление отчета и презентации <p>Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме защиты отчета по практике.</p> <p>Титульный лист ЗАДАНИЕ на практику Отзыв руководителя практики Справка на Антиплагиат Содержание ВВЕДЕНИЕ Пояснительная записка отчета ЗАКЛЮЧЕНИЕ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК ПРИЛОЖЕНИЯ</p>
<p>Производственная практика, преддипломная</p>	<p>Наименование работ студента</p> <p>I. Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и с РП от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда, получение возможных дополнительных рекомендаций от руководителя практики от УрФУ</p> <p>II. Провести изучение истории возникновения предприятия, основных и вспомогательных процессов. Проанализировать бизнес-процессы и организационную структуру управления предприятием.</p> <p>III. Провести изучение нормативно-правовой базы, регулирующей деятельность предприятия. Отсортировать материал по степени пригодности его использования в отчете по преддипломной практике и ВКР.</p>

- (Для студентов, целью ВКР которых является совершенствование деятельности существующего предприятия)
 - (Для студентов, целью ВКР которых является создание нового предприятия: Провести анализ рынка, включая анализ конкуренции и конкурентов. Выявить показатели существующего предприятия, которые можно использовать при создании аналогичного предприятия)
 - Разработать проект создания аналогичного (конкурентного) предприятия и оценить эффективность предложенного проекта)
- IV. Часть обязательная для всех:
- Прохождение практики на предприятии.
 Проведение исследования с помощью полученного материала.
 Посещение объекта практики с целью изучения и проведения мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке информации, необходимой для получения обзорной информации о развитии торгового предпринимательства на современном этапе:
 Изучить и дать характеристику деятельности предприятия:
1. Паспортные данные предприятия:
 - Месторасположение, сайт;
 - Юридический статус;
 - Организационная форма предприятия;
 - Основные функции;
 - Вид собственности;
 - Товарная специализация.
 2. Организация хозяйственных связей предприятия с поставщиками и потребителями:
 - Состав поставщиков (зарубежные и отечественные; физические и юридические лица);
 - Применяемые формы заключения договоров поставки;
 - Основная номенклатура закупаемых товаров.
 3. Характеристика работы торгового предприятия:
 - характеристика объекта практики;
 - система управления предприятия
 - сфера деятельности,
 - ассортимент, его характеристика и показатели
 - технико-экономические показатели:
- изучить финансовую отчетность за последние три года,
 опросы сотрудников,
 опросы клиентов,
 анализ отзывов о деятельности предприятия в СМИ, включая сеть Интернет,
 статистические данные,
 отчеты аналитиков и т.д.
- Специализация предприятия (включая этажность, площадь склада и высоту складских помещений, их состав и назначение);
 - Технологии и методики торговли
 - технология и методика взаимодействия с клиентами
 - Планировка предприятия
 - Рассчитать эффективность использования площадей

- Состав потребителей;
- Отчетная документация;
- Виды транспортных средств, в которых поступают грузы;
- Оснащенность погрузочно-разгрузочного фронта (наличие рампы, контейнерной площади);
- Имеющееся технологическое (тип оборудования) и подъемно-транспортное оборудование (тип и назначение);
- Основные технологические процессы переработки груза на складах;
- Ассортимент услуг или товара, структура и показатели ассортимента (структура ассортимента; ассортиментный перечень; рациональность ассортимента; гармоничность ассортимента коэффициенты полноты; глубины; устойчивости; новизны; широты, обновления);
- Рассчитать ассортимент товаров методами ABC и XYZ
- Провести анализ конкурентов
- Рекламная деятельность предприятия;
- Существующие каналы и методы повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия.

3. Техничко- экономические показатели предприятия за последние 3 года:

- Товарооборот
- Валовый доход
- Уровень издержек обращения
- Прибыль от продажи
- Чистая прибыль
- Среднесписочная численность работников
- Фонд оплаты труда
- Производительность труда
- Собственный капитал
- Заемный капитал
- Кредиторская задолженность
- Средние товарные запасы
- Рентабельность по видам
- Общая рентабельность отчетного периода
- Рентабельность собственного капитала
- Чистая рентабельность
- Среднегодовая стоимость основных средств
- Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности
- Материальные затраты на выпуск продукции
- Себестоимость продукции (работ, услуг)
- Материалоотдача
- Материалоемкость
- Фондоотдача
- Фондоёмкость

4. Провести оценку эффективности деятельности предприятия

V. Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета

Промежуточная аттестация (экзамен) проходит в форме защиты отчета

	<p>по практике.</p> <p>Содержание отчета:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Титульный лист 2. ЗАДАНИЕ на практику 3. Отзыв руководителя практики 4. Содержание 5. ВВЕДЕНИЕ (актуальность работы, цель и задачи практики, объект и предмет исследования, используемые методы проведения исследования, источники исследования, должность, в которой студент проходил практику; функции, которые он выполнял) 6. Пояснительная записка отчета (аналитический раздел (описание выполненных работ согласно рабочему графику); практический раздел (полный текст ВКР, включая введение, теоретическую и практические главы) 7. ЗАКЛЮЧЕНИЕ (выводы по каждому разделу отчета; оценка возможности использования собранного материала в выпускной квалификационной работе) 8. БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК 9. ПРИЛОЖЕНИЯ
<p>Производственная практика, торгово-экономическая</p>	<p>Наименование работ студента</p> <p>I. Подготовительный этап, включающий в себя инструктаж, анализ конкретных ситуаций, изучение инструкций.</p> <p>II. Ознакомление с рабочей программой практики; Изучение методических рекомендаций по практике; Согласование индивидуального задания с РП от УрФУ и с РП от профильной организации; усвоения правил техники безопасности и охраны труда, получение возможных дополнительных рекомендаций от руководителя практики от УрФУ</p> <p>III. Прохождение практики на предприятии.</p> <p>Посещение объекта практики с целью изучения и проведения мероприятий по сбору, обработке, систематизации и оценке информации, необходимой для получения обзорной информации о развитии торгового предпринимательства на современном этапе.</p> <p>IV. Проведение исследования и анализ полученного материала. Данные, которые необходимо собрать чтобы написать отчет по практике:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Паспортные данные предприятия: <ul style="list-style-type: none"> - Месторасположение, сайт; - Юридический статус; - Организационная форма предприятия; - Основные функции; - Вид собственности; - Товарная специализация. 2. Организация хозяйственных связей предприятия с поставщиками и

потребителями:

- Состав поставщиков (зарубежные и отечественные; физические и юридические лица);
- Применяемые формы заключения договоров поставки;
- Основная номенклатура закупаемых товаров.

3. Характеристика работы торгового предприятия:

- Специализация предприятия (включая этажность, площадь склада и высоту складских помещений, их состав и назначение);
- Технологии и методики торговли
- Планировка предприятия
- Рассчитать эффективность использования площадей
- Состав потребителей;
- Отчетная документация;
- Виды транспортных средств, в которых поступают грузы;
- Оснащенность погрузочно-разгрузочного фронта (наличие рампы, контейнерной площади);
- Имеющееся технологическое (тип оборудования) и подъемно-транспортное оборудование (тип и назначение);
- Основные технологические процессы переработки груза на складах;
- Ассортимент услуг или товара, структура и показатели ассортимента (структура ассортимента; ассортиментный перечень; рациональность ассортимента; гармоничность ассортимента коэффициенты полноты; глубины; устойчивости; новизны; широты, обновления);
- Рассчитать ассортимент товаров методами ABC и XYZ
- Провести анализ конкурентов
- Рекламная деятельность предприятия;
- Существующие каналы и методы повышения эффективности коммерческой деятельности предприятия.

3. Техничко- экономические показатели предприятия за последние 3 года:

- Товароборот
- Валовый доход
- Уровень издержек обращения
- Прибыль от продажи
- Чистая прибыль
- Среднесписочная численность работников
- Фонд оплаты труда
- Производительность труда
- Собственный капитал
- Заемный капитал
- Кредиторская задолженность
- Средние товарные запасы
- Рентабельность продаж
- Общая рентабельность отчетного периода
- Рентабельность собственного капитала
- Чистая рентабельность
- Среднегодовая стоимость основных средств
- Среднегодовая стоимость дебиторской задолженности
- Материальные затраты на выпуск продукции
- Себестоимость продукции (работ, услуг)
- Материалоотдача

- Материалоемкость
- Фондоотдача
- Фондоёмкость
4. Провести анализ и оценку эффективности деятельности предприятия.

V. Подведение итогов и составление отчета: систематизация, анализ, обработка собранного в ходе практики материала, предоставление отчета, публичная защита отчета

Промежуточная аттестация (зачет) проходит в форме защиты отчета по практике.

Титульный лист
ЗАДАНИЕ на практику
Отзыв руководителя практики
Содержание
ВВЕДЕНИЕ
Пояснительная записка отчета
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЯ