

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**
Русский язык и культура речи

Код модуля
1163341(1)

Модуль
Русский язык и культура речи

Екатеринбург

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Леонтьева Татьяна Валерьевна	доктор филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	языков массовых коммуникаций

Согласовано:

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

Авторы:

- Леонтьева Татьяна Валерьевна, Заведующий кафедрой, языков массовых коммуникаций

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Русский язык и культура речи

1.	Объем дисциплины в зачетных единицах	3	
2.	Виды аудиторных занятий	Лекции Практические/семинарские занятия	
3.	Промежуточная аттестация	Экзамен	
4.	Текущая аттестация	Контрольная работа	1
		Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения	1
		Домашняя работа	1

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Русский язык и культура речи

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
УК-4 -Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) (Государственное и муниципальное управление; Маркетинг и логистика в	Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в	Домашняя работа Контрольная работа Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения Лекции Практические/семинарские занятия Экзамен

<p>коммерции; Публичная политика и управление; Реклама и связи с общественностью; Социология управления и организаций; Юриспруденция)</p>	<p>объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках 3-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках 3-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста 3-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах) 3-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p>	
--	--	--

	<p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p>	
--	--	--

	<p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-7 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-8 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p>	
<p>УК-4 -Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия (Правовое обеспечение национальной безопасности; Экономико-правовое обеспечение экономической безопасности)</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p> <p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p>	<p>Домашняя работа</p> <p>Контрольная работа</p> <p>Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения</p> <p>Лекции</p> <p>Практические/семинарские занятия</p> <p>Экзамен</p>

	<p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на</p>	
--	---	--

	<p>государственном и иностранном языках</p> <p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых</p>	
--	---	--

	<p>писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-7 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-8 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p>	
--	--	--

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.50		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>контрольная работа</i>	1,17	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.50		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.50		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.50		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>домашняя работа</i>	1,12	100
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1.00		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0.00		

3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на лабораторных занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено		
4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –не предусмотрено		
Текущая аттестация на онлайн-занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -не предусмотрено		
Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –нет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям – не предусмотрено		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено		

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля

5.1.1. Лекции

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

5.1.2. Практические/семинарские занятия

Примерный перечень тем

1. Речевой этикет
2. Языковая норма
3. Классификация языковых норм
4. Акцентологические нормы
5. Орфоэпические нормы
6. Словообразовательные нормы
7. Лексические нормы
8. Фразеологические нормы
9. Морфологические нормы
10. Синтаксические нормы
11. Коммуникативные качества речи
12. Функциональные стили русского языка
13. Словари русского языка
14. Текст
15. Язык делового текста
16. Средства выразительности
17. Публицистический стиль

Примерные задания

Упражнение. Исправьте синтаксические ошибки, допущенные в текстах официально-делового стиля.

1. Принимая во внимание наше длительное сотрудничество, цены на продукцию будут снижены. 2. Распоряжение по перенесению выходных дней должно быть доведено до всех сотрудников. 3. Соответственно с приказом директора на входе в здание будут проверяться пропуска. 4. Довожу до Вашего сведения о том, что не всех студентов информировали об изменениях в расписании. 5. В конце месяца все сотрудники обязаны сделать отчет в выполнении плана. 6. Высылаем вам образец договора, идентичный с тем, который был предложен другим нашим партнерам. 7. Приказываю выразить благодарность и наградить денежной премией коллектив филиала банка. 8. Благодаря ожидаемым заморозкам необходимо предпринять меры по улучшению теплоснабжения. 9. Согласно прилагаемого списка наградить рабочих денежной премией размером заработной платы. 10. Не все студенты были проинформированы, что занятие перенеслось.

Упражнение. Найдите и исправьте ошибки, связанные с нарушением информативности речи (речевой недостаточностью).

1. Студент Белов занял первое место по английскому языку. 2. Задача учителя рисования – воспитывать в детях прекрасное. 3. Достаточно не-скольких часов, чтобы на ручной вязальной

машине одеть в теплые варежки всю семью. 4. Творчество Маяковского волнует читателей на самых разных языках. 5. Вода этих озер отличается от других чистотой и содержанием минеральных солей. 6. Сравним последние экономические показатели работы фабрики с предыдущими годами. 7. Для этих студентов предусмотрен факультативный курс по сварке доцента Юрьева.

Упражнение 114. А. Определите тему текста, придумайте заголовок.

Б. Разделите текст на части. Определите, сколько тезисов представлено в данном текстовом фрагменте (каждая часть посвящена изложению одного тезиса). Сформулируйте каждый из тезисов.

В. Укажите, какие аргументы и иллюстрации использует автор для подтверждения тезисов. Подумайте, какие из аргументов и иллюстраций можно считать наиболее убедительными.

Г. Найдите ключевые слова текста. Напишите краткий его конспект, состоящий из формулировок тезисов и ключевых слов.

Д. Придумайте вступление и заключение к данному тексту.

Е. Определите стиль текста, обоснуйте свою точку зрения, проанализировав его лексические и грамматические особенности.

Мы можем только догадываться о том, как древние люди именовали друг друга, как называли реки и горы. Давно отзвучала первобытная речь. И только языки теперь уже немногих отсталых племен в глухих уголках земного шара – где-нибудь в джунглях Амазонки или на Новой Гвинее – да сама логика развития языка подсказывают, как могли выглядеть первые собственные имена людей и мест – антропонимы и топонимы.

Невероятно, чтобы в то время, когда только еще возникал язык, человек упражнялся в создании красивых, но бессмысленных собственных имен. Даже представить трудно, чтобы сидящие у костра неандертальцы спорили о том, как назвать младенца – Нао, Лао, Рао или еще как-нибудь в этом роде.

Конечно, сейчас в русском языке сколько угодно, казалось бы, бессмысленных собственных имен, например, Петр или название реки Сылва. Но историк языка знает, что русские заимствовали эти слова и что в древнегреческом языке пэтра – «камень», «скала», а Сылва в переводе с коми-пермяцкого – «талая вода».

Собственные имена всегда образуются от нарицательных или от уже существующих собственных. Поэтому правы те писатели, которые называют своих героев, конечно, в переводе на современный язык, – «Длинноногий» или «Одноглазый», а географические объекты – «Большая река» или «Черная гора». Прав писатель, если в его произведении о первобытных людях появляются сын Зубра, сын Леопарда, Люди без плеч, Большое Болото.

Такие же топонимы и антропонимы у «первобытных» народов современности. В знаменитой книге Джона Теннера «Тридцать лет среди индейцев» есть Черепашья гора, Раковинная река, озеро Грязной воды, гора Охоты на бизонов. А людей индейцы называли: Отрезанная Рука, Маленький Ястреб, Тот, у Кого Есть Колокольчик, Украшающий Себя Перьями...

Так что самые древние имена никогда не сочинялись. Одноглазый человек становился Одноглазым, большое болото – Большим.

Без собственных имен – как без рук, без них – хаос. Это – аксиома. Но в древности они значили еще больше. Отождествление имени и предмета, имени и человека вело к наивной вере, что, узнав имя врага, можно погубить его при помощи магических обрядов. Поэтому имена хранили в тайне от чужих людей. Вот почему у первобытных народов охотники за

черепами одновременно были и охотниками за именами.

Известный датский писатель и путешественник Арне Фальк-Рённе в своей книге «Путешествие в каменный век» так описывает действия охотников за именами на Новой Гвинее:

«Прежде чем убить своих врагов и отрубить им головы, они узнают их имена: голова ценится вдвое дороже, если известно, кому она принадлежит. Имя убитого приносят в дар новорожденному мальчику в своем селении. «Скажи мне твое имя, и я тебя не трону!» – кричат нападающие мужчинам, укrywшимся в хижинах. Но это лишь военная хитрость – стоит им узнать имя, и они убивают человека, чтобы овладеть его головой. По пути домой воины держат перед собой в лодке трофеи и бесчисленное число раз повторяют имена убитых».

В цивилизованном обществе об охоте за именами можно говорить только в переносном смысле. Более того, в эпоху точных топографических карт, космических кораблей и компьютеров мы почти не ощущаем пусть и не магической, но очень важной роли имен в поддержании миропорядка, хотя без списков населенных мест, каталогов рек, телефонных справочников, списков избирателей и много другого в том же роде не может обойтись ни одно государство.

В бесписьменном обществе человек мог надеяться только на свою память да на вспомогательные знаки, которые можно было начертать на камне или дереве. Поэтому роль имен в жизни первобытного человека была очень значительной и безо всякой связи с магией: имена помогали осваивать мир.

Человек запоминает географические объекты не по отдельности, а в системе, относительно друг друга. Топонимы отражают эту систему, они как бы окутывают мир своего рода сеткой, и эта сетка с древности служит эквивалентом географической карты.

Нет нет, да и сообщит какая-нибудь газета или журнал, что на куске мамонтового бивня археологи нашли фрагменты древней карты. И реку де они там опознали, и лес, и хижины. Может быть, это и так, может быть, археологам действительно повезло найти такую редкость, но я уверен в том, что люди древности отлично ориентировались в окружающей местности и безо всяких карт. Они просто запоминали свои охотничье-рыболовецкие и собирательские маршруты, а топонимия помогала им в этом. Постепенно и образ своей местности откладывался в памяти древнего человека.

(по А. К. Матвееву)

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

Базовый

5.2.1. Контрольная работа

Примерный перечень тем

1. Языковые нормы

2. Функциональные стили

Примерные задания

Задание. Внесите стилистическую правку в текст заявления. Запишите исправленный вариант, дополнив его реквизитами, необходимыми для данного документа.

Обращаюсь к Вам с убедительной просьбой: переведите меня на дру-гую специальность (т. е. из группы ШК 213 в группу ИД 214). Дело в том, что, проучившись полтора года, я окончательно поняла, что специальность «Дизайн интерьера» мне ближе и интереснее, и я хочу получить именно ее.

Задание. Исправьте речевые и стилистические ошибки в тексте автобиографии. Запишите отредактированный вариант.

Я, Постникова Светлана Александровна, родилась 27 апреля 1985 года. Родилась в городе Екатеринбурге на Химмаше. Мама – Алевти-на Серафимовна. Родилась 21 июня 1956 года. Папа – Александр Петрович. Родился 27 апреля 1954 года. Сестра – Людмила. Родилась 3 марта 1977 года.

В полтора года я пошла в детский сад «Подснежник». Когда испол-нилось 7 лет, я пошла в школу. В 8 лет стала ходить в ДК «Чкалова» (acro-батика). В 11 лет закончила ходить на акробатику, так как сломала руку. На данный момент я учусь в РГППУ. Я проживаю по улице Самолетная 27, кв. 40. Имею специализацию модельного кружка, художественного, спортивного и литературного.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.2. Контрольная работа для обучающихся заочной формы обучения

Примерный перечень тем

1. Языковые нормы
2. Коммуникативные качества речи

Примерные задания

КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА

ПО РУССКОМУ ЯЗЫКУ И КУЛЬТУРЕ РЕЧИ

Задание 1. Расставьте ударение в словах. За справкой обращайтесь к словарям, представленным на справочно-информационном портале «ГРАМОТА.РУ – русский язык для всех» (<http://gramota.ru/>). В случае наличия вариантов постановки ударения отметьте каждое возможное употребление, зафиксированное в словаре.

Асимметрия, баловать, вероисповедание, включишь, газопровод, генезис, давнишний, догмат, договор, должностей, досыта, жалюзи, завидно, задешево, законнорожденный, закупорить, занялся, звонишь, знамение, изогнутый, иконопись, искра, каталог, квартал, красивее, кухонный, лифты, маркировать, мастерски, мизерный, мозаичный, начался, некролог, нефтепровод, новорожденный, ножницами, обеспечение, облегчить, оксюморон, оптовый, пересоленный, пломбировать, предвосхитить, свекла, сироты, сливовый, сосредоточение, стиральный, столяр, танцовщица, творог, торты, туфля, узаконение, украинский, умерший, упрочение, усугубить, факсимиле, феномен, фетиш, флюорография, форзац, хвоя, ходатайство, христианин, цыган, шарфов, шасси, щавель, щелкать, яслей.

Задание 2. Найдите ошибки, вызванные нарушением словообразовательных норм. Запишите исправленный вариант.

1) Обожди, пожалуйста, несколько минут. 2) Тренерша по волейболу имеет большой опыт работы с детьми. 3) Квитанция была оплочена своевременно. 4) Проректор озвучил распоряжение, обратил внимание на сроки его выполнения. 5) Я пошла себе новое платье. 6) Моя тетя коренная екатеринбуржка. 7) Особенно удачно на последних соревнованиях выступили китайки. 8) Вечером я планирую постираться.

Задание 3. Подберите определения (прилагательные) в форме единственного числа, правильно согласуя их с существительными. Например, фасоль – вкусная фасоль.

Аэрозоль, тюль, конферансье, папарацци, иваси, кофе, протезе, салями, жури, шимпанзе, эсперанто, бра, торнадо, пресс-атташе, альма-матер, Сочи, НХЛ, МИД, МВД, ЛДПР, КПД, ПДК.

Задание 4. Просклоняйте числительные (поставьте слова в форму родительного, дательного, творительного и предложного падежей).

Триста семьдесят пять, четыреста тридцать, восемьсот тридцать семь, пятьсот шестьдесят один, семьсот сорок три.

Задание 5. Образуйте формы именительного падежа множественного числа.

Кабель, якорь, ректор, диспетчер, офицер, бухгалтер, выговор, ректор, профессор, вызов, доктор, инженер, лектор, мастер, снайпер, паспорт, директор, редактор.

Задание 6. Подберите подходящие по смыслу слова к следующим паронимам, например: Образец: доверчивый человек – доверительные отношения.

Адресат – адресант, гуманный – гуманитарный, высокий – высотный, эффектный – эффективный, одеть – надеть, скрытый – скрытный, тактичный – тактический, военный – воинский – воинственный – воинствующий; деловитый – дельный – деловой; действенный – действительный – действующий; выплатить – заплатить – оплатить – уплатить.

Задание 7. Замените выделенные слова синонимами, которые бы усиливали значение, придавали высказыванию эмоциональность. Образец: Эта картина понравилась мне. – Эта картина восхитила меня.

1. Его слова удивили меня. 2. Пейзаж был очень красивый. 3. Незнакомец показался ему человеком недобрым. 4. Она плакала, умоляя о помощи. 5. Дети радовались. 6. Мне запомнились его громкий смех и быстрая походка. 7. С удивлением я слушал его рассказ.

Задание 8. Найдите ошибки, вызванные нарушением лексических норм. Исправьте ошибки. Образец: Вчера со мной случился беспрецедентный случай. – Вчера со мной произошел беспрецедентный случай.

- 1) В проекте была допущена сильная ошибка.
- 2) Большая половина суммы была выплачена в первую очередь.
- 3) На собрании присутствовали все паевики паевого общества.
- 4) Мы шли в темном лесу по извилистой каменной тропке.
- 5) Моя задача – увеличить коз в хозяйстве.
- 6) В этот раз нас приятно порадовали фигуристы.
- 7) Это издание было впервые напечатано в 1997 году.
- 8) Я одел очки и включил телевизор.

- 9) Почти 2 млн рублей выделено на борьбу с профилактикой туберкулеза.
- 10) Он стал рассеянным, произносил непонятливые фразы.
- 11) Каждый человек в жизни должен пополнять свой кругозор.
- 12) Одежда для детей отечественного производства поступила в продажу.
- 13) Деепричастный оборот обособляется знаками препинания.
- 14) Пишите ваши инициалы полностью.
- 15) Фирма предлагает товары по самым дешевым ценам.
- 16) Собаководы без намордников не будут допущены к состязанию.
- 17) Наружная внешность героини достаточно привлекательна.
- 18) Мой сосед еще и коллега по работе.

Задание 9. Найдите и исправьте ошибки, связанные с искажением фразеологизмов.

1. Театр в Андреевском Воронцов организовал на более широкую ногу. 2. Последние успехи совсем помutilи твои мозги. 3. Его усталый вид сразу кинулся нам в глаза. 4. Если давать всем сестрам по серьге, то распределение электроэнергии получится несправедливым. 5. Коммерческих магазинов сейчас прудом пруди. 6. Приехала комиссия и сразу обнаружила финансовые нарушения, словом, выпустила директора ни чистую воду. 7. В этом вопросе нельзя торопиться, иначе можно нарубить дрова. 8. Хватить точить лясами, пора приниматься за дело.

Задание 10. Исправьте ошибки в употреблении деепричастных оборотов.

1. Катаясь на лыжах, у меня больно подвернулась нога.
2. Решение этой проблемы найдется в статье, внимательно прочитав ее.
3. Глядя на то, что происходит, у меня опускаются руки.
4. Приобретя славу писателя-фантаста, этого человека мало кто знал как талантливую ученого.
5. Был сделан ремонт на втором этаже, ожидая, что гости захотят осмотреть все здание.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.2.3. Домашняя работа

Примерный перечень тем

1. Функциональные стили
2. Словари русского языка

Примерные задания

Задание. Поставьте существительные в форму именительного падежа множественного числа. Разделите их на три группы: 1) те, для которых правильным (или основным) вариантом является окончание *и/ы*; 2) те, для которых правильным (или основным) вариантом является окончание *а/я*; 3) те, для которых в равной степени правильны оба варианта. При выполнении задания пользуйтесь орфоэпическим словарем или справочником грамматических трудностей.

Директор, редактор, табель, договор, слесарь, якорь, шофер, контейнер, профессор, доктор, отпуск, сектор, столяр, ректор, округ, выговор, диспетчер, катер, токарь, мастер, выбор, бункер, лектор, бухгалтер, повар, приговор, кондуктор, сторож, фронт, ветер, кузов, офицер, инженер.

Докажите принадлежность данного текста к публицистическому стилю. Определите, какие стилевые черты проявляются здесь наиболее ярко. Проанализируйте язык текста. Выпишите: а) слова, относящиеся к общественно-политической сфере; б) фразы-клише; в) метафоры, эпитеты.

Дорогие москвичи, граждане России! Соотечественники! В прошедшую ночь произошли крупные события. В 22 часа прекращена деятельность антизаконного комитета по чрезвычайному положению. Группа авантюристов, пытавшихся захватить власть, арестована. Попытка круто изменить направление развития нашей страны, ввергнуть ее в пучину насилия и произвола, провалилась. На третьи сутки антинародный, антиконституционный мятеж был ликвидирован. За предельно короткое время существования «диктатуры восьми» стало предельно ясно, что ждет страну, ее граждан, если путчисты одержат победу и захватят власть. С первых минут диктатуры грубая сила оказалась главным средством проведения антинародной политики. На улицы мирных городов вышла военная техника. Солдаты снова были выведены из казарм для того, чтобы с помощью оружия «умиротворить» мирных граждан. Снова пролилась кровь невинных людей. Страна была поставлена на грань гражданской войны, нависла зловещая угроза над жизнью многих тысяч людей. Была предпринята злобная попытка задушить свободу и демократию, возродить волчи зако-ы тоталитарной системы. За считанные часы страну затопило море лжи... За считанные часы была растоптана гласность.

Я знаю, многие из участников этого митинга были здесь в самые тя-елые моменты обороны Дома России... Многие тысячи москвичей в эти дни и ночи проявили стойкость, гражданственность и героизм. Именно они остановили наступление реакции и нанесли ей сокрушительное поражение. Вашим оружием были огромная воля защитить идеалы свободы, демократии и достоинства человека. Сердечно благодарю вас за мужество и преданность России.

LMS-платформа – не предусмотрена

5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.3.1. Экзамен

Список примерных вопросов

1. Понятие речевой культуры человека.
2. Общение, его функции и виды.
3. Речевой этикет.
4. Цифровой этикет.
5. Деловой этикет.
6. Средства выразительности.
7. Понятие о тексте. Гипертекст.
8. Устная и письменная речь.
9. Виды речевой деятельности: письмо, чтение.
10. Виды речевой деятельности: говорение, слушание.
11. Литературный язык. Нелитературные формы языка.
12. Понятие языковой нормы, виды норм.

13. Коммуникативные качества речи.
 14. Функциональный стиль.
 15. Разговорный стиль.
 16. Публицистический стиль.
 17. Научный стиль.
 18. Официально-деловой стиль.
 19. Понятие документа. Унификация и стандартизация.
 20. Реферат как жанр научного стиля. Особенности композиции, прием реферирования.
 21. Устный доклад как жанр научного стиля. Принципы создания и особенности произнесения.
 22. Функционально-смысловые виды текста (описание, повествование, рассуждение).
 23. Типы словарей.
 24. Нарушения языковых норм.
 25. Информационная речь как вид устного монолога.
 26. Торжественная речь как вид устного монолога.
 27. Аргументирующая речь как вид устного монолога.
 28. Композиция текста выступления.
 29. Виды информации в орфоэпическом словаре.
 30. Три компонента речевой культуры человека.
- LMS-платформа – не предусмотрена

5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология формирования уверенности и готовности к самостоятельной успешной профессиональной деятельности Технология самостоятельной работы	УК-4	Д-2	Домашняя работа