

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ  
ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

Деловые коммуникации в условиях цифровизации

**Код модуля**  
1157374

**Модуль**  
Основы коммуникационно-аналитической  
деятельности некоммерческой организации

**Екатеринбург**

Оценочные материалы составлены автором(ами):

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия, имя, отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Банная Галина Алексеевна	кандидат социологических наук,	доцент	Социологии и технологий ГМУ

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

И.Ю. Русакова

**Авторы:**

- **Банная Галина Алексеевна, доцент, Социологии и технологий ГМУ**

## **1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ ДИСЦИПЛИНЫ Деловые коммуникации в условиях цифровизации**

<b>1.</b>	<b>Объем дисциплины в зачетных единицах</b>	3	
<b>2.</b>	<b>Виды аудиторных занятий</b>	Лекции Практические/семинарские занятия	
<b>3.</b>	<b>Промежуточная аттестация</b>	Зачет	
<b>4.</b>	<b>Текущая аттестация</b>	Контрольная работа	1
		Домашняя работа	1

## **2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Деловые коммуникации в условиях цифровизации**

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Таблица 1

<b>Код и наименование компетенции</b>	<b>Планируемые результаты обучения (индикаторы)</b>	<b>Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК-1 -Способен осуществлять эффективную коммуникацию в мультикультурной профессиональной среде на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) на основе применения понятийного аппарата деятельности в некоммерческом секторе	З-1 - Сущность, принципы, формы и приемы эффективной деловой коммуникации З-2 - Виды и типы коммуникации З-3 - Этапы и процедуры реализации процесса проведения деловой коммуникации в некоммерческом секторе З-4 - Этические нормы и этикет деловой коммуникации З-5 - Грамотно готовить публичные выступления П-1 - Приемами и методами эффективной деловой коммуникации; технологиями организации различных видов	Домашняя работа Зачет Контрольная работа Лекции Практические/семинарские занятия

	<p>деловой коммуникации в некоммерческом секторе</p> <p>П-2 - Навыками публичного выступления</p> <p>П-3 - Этикетом делового общения</p> <p>П-4 - Методами диагностики ситуации общения и психолого-коммуникативного потенциала деловых партнеров</p> <p>У-1 - Эффективно осуществлять деловую коммуникацию</p> <p>У-2 - Осуществить диагностику ситуации делового общения и экспресс-диагностику личности делового партнер</p> <p>У-3 - Организовать и провести любые виды деловой коммуникации в рамках профессиональной деятельности, используя все средства, механизмы общения</p>	
--	--	--

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0.5</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>домашняя работа</i>	6	60
<i>активность</i>	8	40
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0.4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0.6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0.5</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<i>контрольная работа</i>	12	75
<i>учебные задания</i>	14	25

<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 1</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям–нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– не предусмотрено</b>		
<b>3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий –не предусмотрено</b>		
<b>Текущая аттестация на лабораторных занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лабораторным занятиям -не предусмотрено</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лабораторным занятиям –нет</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лабораторным занятиям – не предусмотрено</b>		
<b>4. Онлайн-занятия: коэффициент значимости совокупных результатов онлайн-занятий –</b>		
<b>Текущая аттестация на онлайн-занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по онлайн-занятиям -</b>		
<b>Промежуточная аттестация по онлайн-занятиям –</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по онлайн-занятиям –</b>		

### **3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта**

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта– не предусмотрено</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – не предусмотрено</b>		

## **4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### **Критерии оценивания учебных достижений обучающихся**

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
----------------------------	---

Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Другие результаты	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

#### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## **5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

### **5.1. Описание аудиторных контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля**

#### **5.1.1. Лекции**

Самостоятельное изучение теоретического материала по темам/разделам лекций в соответствии с содержанием дисциплины (п. 1.2. РПД)

#### **5.1.2. Практические/семинарские занятия**

Примерный перечень тем

1. 1 Введение в дисциплину. Деловая коммуникация: элементы, принципы и нормы 2 Формы и средства деловой коммуникации 3 Коммуникативный, интерактивный и перцептивный аспекты деловых коммуникаций. 4 Этика и этикет в деловых коммуникациях. 5 Межкультурные деловые коммуникации

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2. Описание внеаудиторных контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля**

Разноуровневое (дифференцированное) обучение.

## **Базовый**

#### **5.2.1. Контрольная работа**

Примерный перечень тем

1. Тестирование

Примерные задания

1. Этика, затрагивающая вопросы достоверности публикуемой информации, плагиата, соблюдения моральных и нравственных норм

Хакерская этика

Сетевой этикет

Блогерская этика

Компьютерная этика

2. К внешнему контролю поведения муниципальных служащих, должностных лиц органов местного самоуправления относится:

Мотивация

Этический кодекс

Саморефлексия

Осознанность

3. К средствам невербальной коммуникации относятся:

Все ответы верны

Кинесика

Проксемика

Такетика

4. Побудительная информация в деловой коммуникации не реализуется в виде:

Призыва

Информирования

Приказа

Просьбы

5. Одна из письменных форм информирования СМИ о деятельности органа местного самоуправления – это...

Репортаж

Интервью

Заявление

Пресс-релиз

6. Наука о поведении людей, использующих компьютер в повседневной и профессиональной деятельности

Киберэтика

Сетевой этикет

Поведение в сети

Нэтикет

7. Что такое информационный повод?

Причина, по которой пресс-служба обращается к СМИ

Информационное событие, которое может вызвать интерес СМИ

Негативное информационное событие

Позитивное информационное событие

8. В российском законодательстве предусмотрена уголовная ответственность за:

Клевету, распространение заведомо ложных сведений о деятельности органов государственной власти, органов местного самоуправления или государственных / муниципальных организаций, содержащаяся в публичном выступлении, средствах массовой информации либо с использованием сети Интернет

Клевету, распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию (либо в отношении нескольких лиц, в т. ч. индивидуально не определенных), содержащаяся в публичном выступлении, средствах массовой информации либо с использованием сети Интернет

LMS-платформа – не предусмотрена

### **5.2.2. Домашняя работа**

Примерный перечень тем

1. Электронные документы

2. ВКС

3. Ответ на письмо



### Примерные задания

1. Составьте текст электронного письма-приглашения для стейкхолдеров, определенных стратегически важных лиц, экспертов к участию в заседании межведомственного совета при Главе администрации г.В.

В тексте отразите цель мероприятия, круг участников, условия проведения и прочие обязательные пункты.

2. Составьте письмо-уведомление для работников подведомственных организаций о необходимости срочного совещания с Главой города по вопросу...на платформе ВКС (Zoom / MS Teams / Google Meet) согласно официальным стандартам деловой коммуникации

3. Ответить на письмо, поступившее по электронной почте от поставщика:

«Уважаемый господин Б.!

К сожалению приходится информировать Вас о том, что в связи с переносом и продлением праздничных дней с 1 по 10 мая 2021 года, выполнить поставку Вашего заказа № 097345 от 3 апреля 2021 года наша компания не сможет. Сроки поставки переносятся на 14-18 мая 2021 года.

Устроит ли Вас такое изменение условий или Вы предпочитаете отменить заказ?

Просим сообщить о Вашем решении до 30 апреля 2021 года, 18-00 (мск.вр).

Надеюсь, что многолетнее сотрудничество наших компаний поможет Вам сделать правильный выбор!

С уважением,

Руководитель корпоративного отдела

Компании РусФасТорг

Гречишкин Олег Валерьевич

89126738540

grecha@rusfastorg.ru»

LMS-платформа – не предусмотрена

## 5.3. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

### 5.3.1. Зачет

Список примерных вопросов

1. 1. Основы деловой коммуникации, ее элементы, нормы, правила; 2. Принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; 3. Особенности осуществления деловой коммуникации 4. Устные и письменные коммуникации. 5. Электронные формы коммуникаций. 6. Вербальные, невербальные и цифровые средства в деловом общении. 7. Роль невербальных и цифровых коммуникаций в деловой коммуникации 8. Эмоциональный интеллект в деловом общении. 9. Принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, круглых столов 10. Восприятие и эмпатия в деловом общении. 11. Психологические, социологические и семантические барьеры в коммуникациях. 12. Раппорт и подстройка, управление стереотипами в деловых коммуникациях. 13.

Транзакционный анализ в деловом общении. 14. Модели и виды деловых коммуникаций в современной организации 15. Основные этические ловушки в деловом общении. 16. Лучшие способы этических деловых коммуникаций. 17. Этикет в деловых коммуникациях: использование телефона, онлайн и офлайн мероприятия, деловые обеды и пр 18. Основы и принципы межкультурного взаимодействия и коммуникации в условиях глобализации и новых принципов толерантности. 19. Основные подходы к изучению и осмыслению культурного многообразия. 20. Национальные, этнические, расовые особенности в деловых коммуникациях. 21. Компетенции, необходимые в межкультурных коммуникациях

LMS-платформа – не предусмотрена

#### 5.4 Содержание контрольно-оценочных мероприятий по направлениям воспитательной деятельности

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения	Контрольно-оценочные мероприятия
Профессиональное воспитание	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	ПК-1	У-1	Зачет Лекции Практические/семинарские занятия