

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности

\_\_\_\_\_ С.Т. Князев  
«\_\_» \_\_\_\_\_

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

<b>Код модуля</b>	<b>Модуль</b>
1162937	Иностранный язык

**Екатеринбург**

<b>Перечень областей образования</b>	<b>Уровень подготовки</b>
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА	Бакалавр
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ	Бакалавр, Специалист
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	Бакалавр

Программа модуля составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Астанина Анна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	иностранных языков и образовательных технологий
2	Бредихина Ирина Алексеевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Ковалева Александра Георгиевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	иностранных языков и перевода
4	Рассказова Татьяна Павловна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	иностранных языков и образовательных технологий
5	Сазонова Наталья Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	иностранных языков и образовательных технологий
6	Степанова Ольга Владимировна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	германской филологии

**Согласовано:**

Управление образовательных программ

Р.Х. Токарева

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Иностраный язык

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Изучение дисциплины «Иностраный язык» в рамках модуля направлено на повышение исходного уровня развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов для успешного решения задач социально-бытового, межличностного, межкультурного и академического общения, с учетом социальных, культурных и этнических различий, а также для дальнейшего самообразования на любом уровне по Общеввропейской шкале оценивания компетенций владения иностранным языком (CEFR). Эффективная коммуникация в устной и письменной форме в контексте межличностного, межкультурного, бытового, делового и академического общения составляет суть, содержание и цель обучения иностранному языку.

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Иностраный язык	6
ИТОГО по модулю:		6

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Не предусмотрены
Постреквизиты и кореквизиты модуля	Не предусмотрены

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Иностраный язык	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и	З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных

	<p>иностранным(ых) языком(ах)</p> <p><b>(Гуманитарные науки, Инженерное дело, технологии и технические науки, Математические и естественные науки, Науки об обществе, Бакалавр, Специалист)</b></p> <p><b>(Искусство и культура, Образование и педагогические науки, Бакалавр)</b></p>	<p>ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>З-3 - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей</p> <p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>З-7 - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах)</p> <p>З-8 - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике</p> <p>З-9 - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках</p> <p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по</p>
--	--	--

		<p>различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p> <p>У-6 - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия</p> <p>У-7 - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности</p> <p>У-8 - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации</p> <p>У-9 - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами</p> <p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на</p>
--	--	---

		<p>государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p> <p>П-6 - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-7 - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам</p> <p>П-8 - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели</p> <p>П-9 - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>
--	--	--

		<p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p> <p>Д-3 - Проявлять способность к толерантной коммуникации</p> <p>Д-4 - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство</p>
--	--	---

### **1.5. Форма обучения**

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной, очно-заочной и заочной формах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Иностранный язык**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Астанина Анна Николаевна	без ученой степени, без ученого звания	Старший преподаватель	иностранных языков и образовательных технологий
2	Бредихина Ирина Алексеевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Ковалева Александра Георгиевна	кандидат педагогических наук, доцент	Доцент	иностранных языков и перевода
4	Рассказова Татьяна Павловна	кандидат филологических наук, доцент	Заведующий кафедрой	иностранных языков и образовательных технологий
5	Сазонова Наталья Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	иностранных языков и образовательных технологий

**Рекомендовано учебно-методическим советом института** Уральский гуманитарный институт

Протокол № 78 от 05.06.2023 г.

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

- Астанина Анна Николаевна, Старший преподаватель, иностранных языков и образовательных технологий
- Бредихина Ирина Алексеевна, Доцент, лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
- Ковалева Александра Георгиевна, Доцент, иностранных языков и перевода
- Рассказова Татьяна Павловна, Заведующий кафедрой, иностранных языков и образовательных технологий
- Сазонова Наталья Владимировна, Доцент, иностранных языков и образовательных технологий

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса УрФУ;
- С применением электронного обучения на основе электронных учебных курсов, размещенных на LMS-платформах УрФУ
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Базовый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания;*

*Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Грамматика	Глагол - видовременные, неличные формы, залог, наклонение. Имя существительное - число, род, падеж. Имя прилагательное - виды, степени сравнения. Наречие - виды наречий, степени сравнения. Местоимение - виды, формы и употребление. Числительные - образование и употребление. Артикли и их употребление. Синтаксис - коммуникативные типы предложений, порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого,

		сложные предложения, безличные и неопределенно-личные предложения.
<b>Р2</b>	Лексика	Части речи. Основные способы словообразования. Служебные слова. Предлоги и союзы. Тематическая лексика. Свободные и устойчивые словосочетания. Многозначность, синонимы, антонимы. Омофоны и омонимы. Фразеологические единицы. Фразовые глаголы.
<b>Р3</b>	Аудирование	Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях повседневного и делового общения. Прагматические аудио-тексты - прогноз погоды, объявления, теле-радиопрограммы, интервью, репортажи, реклама и т.п.
<b>Р4</b>	Говорение	Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета. Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях официального и неофициального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п. Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.
<b>Р5</b>	Чтение	Структура текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста. Стратегии работы с текстами. Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Аутентичные тексты различных стилей: информационные, публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты, содержащие социокультурную информацию. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа.
<b>Р6</b>	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Эссе, отзыв, отчет, статья. Личное письмо/электронное письмо. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.

Направление воспитательной деятельности	Вид воспитательной деятельности	Технология воспитательной деятельности	Компетенция	Результаты обучения
Формирование социально-значимых ценностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры
Воспитание навыков жизнедеятельности в условиях глобальных вызовов и неопределенностей	целенаправленная работа с информацией для использования в практических целях	Технология повышения коммуникативной компетентности	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать</p>

				<p>деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>
--	--	--	--	---

1.4. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Иностранный язык

#### Электронные ресурсы (издания)

1. Иванченко, А. И.; Французский язык: повседневное общение. Практика устной речи : сборник задач и упражнений.; КАРО, Санкт-Петербург; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610813> (Электронное издание)
2. Иванченко, А. И.; Говорим по-французски: сборник упражнений для развития устной речи : сборник задач и упражнений.; КАРО, Санкт-Петербург; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=610814> (Электронное издание)
3. Иванова, , Е. В.; Английский язык. Повседневное общение : 30 уроков.; КАРО, Санкт-Петербург; 2018; <http://www.iprbookshop.ru/80570.html> (Электронное издание)
4. ; A Course of Basic English Revision. Курс повторения основ английского языка : учебное пособие.; Евразийский открытый институт, Москва; 2011; <http://www.iprbookshop.ru/10580.html> (Электронное издание)

издание)

5. , сост., ; No-nonsense English : учебное пособие по английскому речевому этикету для студентов 1 и 2 курсов дневного и заочного обучения всех специальностей.; Кемеровский государственный институт культуры, Кемерово; 2008; <http://www.iprbookshop.ru/21936.html> (Электронное издание)
6. Турук, , И. Ф.; Communicate in English : практикум.; Евразийский открытый институт, Москва; 2010; <http://www.iprbookshop.ru/11188.html> (Электронное издание)
7. Гулая, , Т. М.; English Tests : сборник тестовых заданий.; Евразийский открытый институт, Москва; 2009; <http://www.iprbookshop.ru/10589.html> (Электронное издание)
8. ; Французский язык: базовый курс : учебник.; Прометей, Москва; 2017; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191> (Электронное издание)
9. Романова, С. А.; Французский язык : учебное пособие.; Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, Москва; 2006; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=90931> (Электронное издание)
10. Петрова, Ю. А.; Английский язык : учебник.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2020; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611191> (Электронное издание)
11. ; Английский язык для бакалавров : учебное пособие.; Липецкий государственный педагогический университет им. П.П. Семенова-Тян-Шанского, Липецк; 2021; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=693658> (Электронное издание)
12. Семенова, Г. В.; Английский язык для заочников : учебное пособие.; Тульский государственный университет, Тула; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=611445> (Электронное издание)
13. Молодых, Е. А.; Иностранный язык (английский): (бакалавриат) : учебное пособие.; Воронежский государственный университет инженерных технологий, Воронеж; 2019; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=601540> (Электронное издание)
14. Заблоцкая, О. А.; Английский язык для студентов-бакалавров неязыковых специальностей заочной формы обучения : учебное пособие.; Южный федеральный университет, Ростов-на-Дону, Таганрог; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=577788> (Электронное издание)
15. Бачиева, Р. И.; Английский язык : учебное пособие.; Издательско-полиграфический комплекс РГЭУ (РИНХ), Ростов-на-Дону; 2018; <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=567627> (Электронное издание)

### **Печатные издания**

1. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch., Seligson, Seligson P., Hudson, Hudson J.; New English File : elementary workbook.; Oxford University Press, Oxford; 2004 (142 экз.)
2. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch., Seligson, Seligson P.; New English File : elementary Student`s Book.; Oxford University Press, Oxford; 2004 (147 экз.)
3. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch., Seligson, Seligson P., Hudson, Hudson J.; English File : upper-intermediate workbook : with key.; Oxford University Press, Oxford; 2001 (145 экз.)
4. Oxenden, Oxenden C., Latham-Koenig, Latham-Koenig Ch.; English File : upper-intermediate student's book.; Oxford University Press, Oxford; 2001 (144 экз.)
5. Oxenden, C., C., C.; New English file : pre-intermediate student's book.; Oxford University Press, Oxford; 2005 (157 экз.)
6. Oxenden, C.; New English File : pre-intermediate workbook.; Oxford University Press, Oxford; 2005 (9 экз.)

7. Oxenden, C., C., C.; New English File : intermediate student's book.; Oxford University Press, Oxford; 2006 (124 экз.)
8. Oxenden, C.; New English File : intermediate workbook.; Oxford University Press, Oxford; 2006 (10 экз.)
9. Capel, A.; Objective first : student's book without answers.; Cambridge University Press, Cambridge; 2013 (44 экз.)
10. Capel, A.; Objective key : student's book without answers.; Cambridge University Press, Cambridge; 2014 (76 экз.)
11. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 1. ; ДеКонт : РДП, Москва; Рыбинск; 1997 (3 экз.)
12. Бонк, Н. А.; Учебник английского языка : В 2 ч. Ч. 1. ; ДеКонт : РДП, Москва; Рыбинск; 1997 (3 экз.)
13. Hashemi, L.; Objective PET : student's book without answers.; Cambridge University Press, Cambridge; 2014 (98 экз.)
14. Oxenden, C.; New English file : advanced student's book.; Oxford university press, Oxford; 2010 (25 экз.)
15. Богданова, Н. Н., Семенова, Е. Л.; Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов (с интерактивными упражнениями и текстами на компакт-диске) : учеб. для студентов техн. вузов.; МГТУ имени Н. Э. Баумана, Москва; 2006 (81 экз.)
16. Богданова, Н. Н., Семенова, Е. Л.; Учебник немецкого языка для технических университетов и вузов : учебник для студентов техн. вузов.; МГТУ имени Н. Э. Баумана, Москва; 2004 (20 экз.)
17. Мойсейчук, А. М.; Современный немецкий язык : Учеб. пособие для студентов техн. вузов.; Высшая школа, Минск; 1997 (1 экз.)
18. Смирнова, Т. Н.; Немецкий язык: Для начинающих : Учебник.; Высшая школа, Москва; 1995 (9 экз.)
19. Може, Може Г., Смирнова, А. И.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 1. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
20. Може, Може Г., Шадрина, Т. Е.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 2. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
21. Може, Може Г., Латвис, О. А.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 3. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
22. Може, Може Г., Цывьян, Л. М.; Курс французского языка : В 4 т. Т. 4. ; Лань, Санкт-Петербург; 2000 (1 экз.)
23. Може, Г.; Практическая грамматика французского языка. Устная речь. Письменная речь; Лань, Санкт-Петербург; 1996 (1 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

<https://search.ebscohost.com/>

<http://www.scopus.com/>

<http://www.oxfordjournals.org/en/>

<http://apps.webofknowledge.com/>

<https://www.cambridge.org/core/>

<https://www.jstor.org/>

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

<https://openedu.ru/course/urfu/engforincludb/>

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

Английский язык

1. <http://journals.Cambridge.org/action/displayJournaljid=PHS>
2. <http://www.utopianstudieseurope.org/index.php>
3. <http://www.philosophypages.com>
4. <http://www.friesian.com/history>
5. <http://plato.Stanford.edu/>
6. <http://www.iep.utm.edu>
7. <http://cip.Cornell.edu/DPubSservice=UI&version=1.0&verb=Display&page:::=pas&handle>
8. <http://www.aristotle.utoronto.ca>
9. <http://www.the-philosopher.co.uk>
10. <http://commons.pacificu.edu/eip/>
11. <http://philtar.ucsm.ac.uk/>
12. <http://www.questia.com/>
13. <http://www.eastern-philosophy-and-meditation.com>
14. <http://www.politnauka.org/>
15. <http://www.humanities.edu.ru>
16. <http://www.edu.ru/>
17. <http://www.gumfak.ru/>
18. <http://www.nationalsecurity.ru/library/>
19. <http://www.britannica.com>
20. <http://www.infospace.com/info.USA/>
21. <http://www.e-rus.ru>
22. <http://www.businessweek.com>
23. <http://www.acarussia.ru>
24. <http://www.sostav.ru>
25. <http://www.sovetnik.ru>
26. <http://www.rbk.ru>
27. <http://sciam.com/>
28. <http://psvcholoRvtoday.com/>

29. <http://psychology.org/>
30. <http://personalityresearch.org/>
31. <http://sciencedaily.com/>
32. <http://psychology.about.com/>
33. <http://psychology.net/>
34. <http://www.englishbanana.com>
35. <http://www.Speak-Read-Write.com>
36. <http://www.parapal-online.co.uk>
37. <http://www.stumbleupon.com/url/iteslj.org/questions/whatif.html>
38. <http://www.english-zone.com>
39. <http://www.dictionary.cambridge.org>
40. [www.howstuffworks.com](http://www.howstuffworks.com)
41. [www.economist.com](http://www.economist.com)
42. [www.bbc.co.uk](http://www.bbc.co.uk)
43. [www.nytimes.com](http://www.nytimes.com)
44. [www.englisharticles.info](http://www.englisharticles.info)
45. [www.answers.com](http://www.answers.com)
46. [www.webopedia.com](http://www.webopedia.com)
47. [www.ehow.com](http://www.ehow.com)
48. [www.about.com](http://www.about.com)
49. [www.ted.com](http://www.ted.com)
50. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/>
51. <https://exam1.urfu.ru>

#### Немецкий язык

1. [www.wikipedia.de](http://www.wikipedia.de)
2. [www.multitrans.ru](http://www.multitrans.ru)
3. [www.goethe.de](http://www.goethe.de)
4. [www.udoklinger.de](http://www.udoklinger.de)
5. <http://www.deutschesprache.ru>
6. <http://www.learn-german-online.net>

## Французский язык

1. [www.studyfrench.ru](http://www.studyfrench.ru)
2. <http://fr.prolingvo.info/french/index.php>
3. <http://www.infrance.ru/francais/theorie/test/test.html>
4. <http://fra.1september.ru/>
5. <http://www.french.language.ru/french/index.html>
6. <http://uztranslations.net.ru/>
7. <http://www.french-book.net>
8. <http://www.livresenligne.fr.st/>
9. <http://francite.ru/>
10. <http://www.vzmakeh.ru/french/index.php>
11. <http://www.alalettre.com/index.php>

### 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

#### Иностранный язык

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения
1	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Доска аудиторная	Не требуется
2	Самостоятельная работа студентов	Подключение к сети Интернет	Office Professional 2003 Win32 Russian CD-ROM
3	Консультации	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов  Рабочее место преподавателя  Оборудование, соответствующее требованиям организации учебного процесса в соответствии с	Не требуется

		санитарными правилами и нормами	
--	--	---------------------------------	--