

"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор
(Проректор)

Шифр направления:
Направление:
Образовательная программа:
Уровень: Бакалавр
Нормативный срок освоения ООП: 4 года
Форма обучения: Заочная
Стандарт ВО: ФГОС ВО



Министерство науки и высшего образования РФ

ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

46.03.02

Документоведение и архивоведение
Информационное и документационное обеспечение управления

Номер учебного плана: 7165
Номер версии учебного плана: 1

Условия освоения ООП: Полный срок
Технология освоения ООП: Традиционная
Фактический срок освоения ООП: 4,6 года

I. Примерный календарный учебный график

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Table with columns for months (September to August) and days of the week, showing course distribution (C, K, Э, У, П, Г, Д) and weekly totals.

T - теоретическое обучение; К - каникулы; Э - зачетно-экзаменационная сессия; У - учебная практика; П - производственная практика; Г - государственный экзамен; Д - выпускная квалификационная работа

III. План учебного процесса

Одна зачетная единица: 36ч.


Large table detailing the curriculum plan with columns for course index, name, forms of control, workload in hours, distribution by semester, and credit units.


98	1.26.3	Делопроизводственная и архивная служба: организационные аспекты	8							72	8	4	4	64					8						2
99	1.26.4	Документирование систем менеджмента качества	7							72	8	4	4	64					8						2
100	1.26.5	Конфиденциальное делопроизводство	7							72	8	4	4	64					8						2
101	M.1.27	Организация взаимодействия в информационной среде								324	32	16	16	292											9
102		Контроль (По выбору студента)								36	0			36											7
103	1.27.1	Проект по модулю "Организация взаимодействия в информационной среде"				8				36	0			36											1
104		По выбору студента								288	32	16	16	256											1
105	1.27.2	Корпоративные информационные системы								72	8	4	4	64					8						8
106	1.27.3	Маркетинг в информационной среде								72	8	4	4	64					8						2
107	1.27.4	Проектный менеджмент								72	8	4	4	64					8						2
108	1.27.5	Связи с общественностью								72	8	4	4	64					8						2
109	M.1.28	Проектная деятельность в системе делопроизводства и архивного дела								432	36	20	16	396											12
110		Контроль (По выбору студента)								72	0			72											2
111	1.28.1	Проект по модулю "Проектная деятельность в системе делопроизводства и архивного дела"				8				72	0			72											2
112		По выбору студента								360	36	20	16	324											2
113	1.28.2	Архивный аутсорсинг								72	8	4	4	64					8						10
114	1.28.3	Маркетинг								108	8	4	4	100					8						2
115	1.28.4	Медиатеchnологии: история и практика								72	8	4	4	64					8						3
116	1.28.5	Организационное проектирование								108	12	8	4	96					12						2
117	M.1.29	Организация работы с документальным фондом организации								432	32	16	16	400											3
118		Контроль (По выбору студента)								72	0			72											12
119	1.29.1	Проект по модулю "Организация работы с документальным фондом организации"				8				72	0			72											2
120		По выбору студента								360	32	16	16	328											10
121	1.29.2	Взаимодействие делопроизводственной и архивной служб организации в работе с документальным фондом				8				108	8	4	4	100					8						10
122	1.29.3	Обеспечение сохранности, реставрации и консервации архивных документов								72	8	4	4	64					8						3
123	1.29.4	Организационно-распорядительные документы в деятельности современной организации								108	8	4	4	100					8						2
124	1.29.5	Электронные публикации								72	8	4	4	64					8						3
125	M.1.31	Майноры 1								216	16	8	8	200											2
126		По выбору студента								216	16	8	8	200											6
127	1.31.1	Майнор 1								108	8	4	4	100											6
128	1.31.2	Майнор 2								108	8	4	4	100					8						3
129	B2	Практики								648	0			648											3
130	M.2.1	Практики								648	0			648											3
131		Контроль (Вариативная часть ВУЗа)								0	0			0											18
132	2.1.1	Практики								0	0			0											18
133		Вариативная часть ВУЗа								648	0			648											1
134	2.1.2	Научно-исследовательская работа								36	0			36											3
135	2.1.3	Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности								108	0			108											3
136	2.1.4	Преддипломная практика								72	0			72											2
137	2.1.5	Технологическая практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности								432	0			432											12
138	B4	Факультативы								108	8	4	4	100											3
139	M.4.1	Музееведение								108	8	4	4	100											3
140		По выбору студента								108	8	4	4	100											3
141	4.1.1	Музееведение								108	8	4	4	100					8						3

Начальник отдела проектирования образовательных программ
и организации учебного процесса

Директор института

Руководитель образовательной программы


Р.Х.Токарева


С.И. Цеменкова