

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н.Ельцина»

Уральский гуманитарный институт

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по науке
А.В. Германенко
2022 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
АРХИВ КАК ИНСТИТУТ ПАМЯТИ

Перечень сведений о рабочей программе дисциплины	Учетные данные
Программа аспирантуры <i>Документалистика, документоведение, архивоведение</i>	Код ПА 5.6.8
Группа специальностей <i>Исторические науки</i>	Код 5.6
Федеральные государственные требования (ФГТ)	Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 20 октября 2021 г. № 951
Самостоятельно утвержденные требования (СУТ)	Приказ «О введении в действие «Требований к разработке и реализации программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре УрФУ» №315/03 от 31.03.2022

Екатеринбург
2022 г.

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	ФИО	Ученая степень, ученое звание	Должность	Структурное подразделение	Подпись
1	Мазур Людмила Николаевна	Доктор исторических наук, доцент	Зав. кафедрой	Кафедра документоведения, архивоведения и истории государственного управления	
2	Бакшаев Александр Алексеевич	Кандидат исторических наук, доцент	Доцент	Кафедра документоведения, архивоведения и истории государственного управления	

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

Председатель учебно-методического совета
 Протокол № 33.11-08/34 от 26.05.2022 г.

С.Ю. Зырянова

Согласовано:

Начальник ОПНПК

Е.А. Бутрина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ДИСЦИПЛИНЫ АРХИВ КАК ИНСТИТУТ ПАМЯТИ

1.1. Аннотация содержания дисциплины

Курс «Архив как институт памяти» состоит из трех разделов «Теория и методика изучения исторической памяти», «Архивы и архивное дело России до февраля 1917 г.» и «История архивов России в новейшее время (февраль 1917 г. – начало XXI в.)».

Цель курса – сформировать у аспирантов четкое представление об истории возникновения и развития архивов в конкретной исторической обстановке, а также основных этапах трансформации архивов из хранилищ документов в институт памяти.

Задачи курса:

- Рассмотреть понятие документальной памяти, ее свойств и особенностей формирования
- Раскрыть задачи архивов в вопросах консолидации и актуализации документальной памяти и ее влияния на историческую память общества
- изучение истории возникновения архивов в разные исторические эпохи, причины и обстоятельства их создания;
- исследование структуры и состава архивов в различные исторические периоды;
- получение знаний об истории реорганизаций архивов России, причины и последствия реорганизаций;
- анализ содержания проектов архивных реформ в России и Европе, изучение итогов архивных реформ;
- отслеживание процесса взаимоотношений между архивами, государством и обществом.
- исследование современных тенденций развития архивного дела;

Место курса в системе профессионального образования

Курс «Архив как институт памяти» занимает достаточно важное место среди других исторических дисциплин. В частности, он взаимосвязан с такими дисциплинами как «История государственного делопроизводства России», «История государственных учреждений России», «Археография», «Палеография» и пр. Знание курса дает возможность ориентироваться в составе и содержании современных архивов, знать особенности истории и развития как отечественного, так и зарубежного архивного дела, иметь представление об архивах, как о важнейшей части национального историко-культурного достояния страны.

1.2. Язык реализации дисциплины - русский

1.3. Планируемые результаты обучения по дисциплине

перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры

В результате освоения дисциплины аспирант должен знать:

- основные этапы развития архивов и архивного дела;
- историографию и источниковедение истории архивов;
- основные термины и определения курса;
- роль и место архивов в структуре государства и общества;
- конкретно-исторические особенности, процесс создания, эволюции и современного состояния архивов;
- законы формирования и правила функционирования архивной системы как историко-культурного феномена;
- историю реформирования архивного дела

Уметь:

- Анализировать научную литературу и источники
- Оценивать достоверность информации
- Использовать научные методы для сбора, систематизации, анализа информации
- Формировать научные тексты
- Разработать план лекций и практических занятий по курсу
- Выявлять проблемы и оценивать результаты работы архивов

Владеть:

- Демонстрировать навыки научно-исследовательской работы
- Демонстрировать навыки преподавания

1.4. Объем дисциплины

№ п/п	Виды учебной работы	Объем дисциплины		Распределение объема дисциплины по семестрам (час.)		
		Всего часов	В т.ч. контактная работа (час.)*	4		
1.	Аудиторные занятия	8	8	8		
2.	Лекции	4	4	4		
3.	Практические занятия	4	4	4		
4.	Самостоятельная работа аспирантов, включая все виды текущей аттестации	104	1,2	104		
5.	Промежуточная аттестация	4, зачет	4	4, зачет		
6.	Общий объем по учебному плану, час.	108	13,2	108		
7.	Общий объем по учебному плану, з.е.	3		3		

*Контактная работа составляет:

в п/п 2,3, - количество часов, равное объему соответствующего вида занятий;

в п.4 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на консультации в группе (15% от объема аудиторных занятий).

в п.5 – количество часов, равное сумме объема времени, выделенного преподавателю на проведение соответствующего вида промежуточной аттестации одного аспиранта.

2. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

[содержание дисциплины, структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий]

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1	ДОКУМЕНТАЛЬНАЯ ПАМЯТЬ, СВОЙСТВА, МЕХАНИЗМЫ КОНСОЛИДАЦИИ И АКТУАЛИЗАЦИИ	Тема 1. Экспертиза научной и практической ценности документов и комплектование архивов. Понятие, цель и задачи экспертизы ценности документов. История развитие экспертизы ценности в отечественном архивоведении. Роль экспертизы ценности в комплектовании архивов,

критерии ценности документов. Методика проведения экспертизы ценности документов.

Тема 2. Комплектование архивов.

Понятие, основы и задачи комплектования. Виды работ, входящих в понятие «комплектование»: определение источников комплектования, научно-техническая обработка документов, прием-передача дел из ведомственного архива на государственное хранение.

Понятие «источник комплектования». Основные источники комплектования. Последовательность проведения научно-технической обработки документов. Описание дел. Обложка дела (единицы хранения) и ее реквизиты. Требования к составлению заголовков. Систематизация дел в составе архивного фонда. Признаки систематизации и их применение при выборе схем систематизации. Шифровка дел. Оформление описи. Формы описи. Состав описи. Информационные характеристики, входящие в описательную статью дела (единицы хранения). Итоговая запись и заверительная надпись в описи. Справочный аппарат к описи. Переработка и усовершенствование описей.

Подготовка и передача дел на государственное хранение. Сроки хранения документов в архивах учреждений. Ведомственное хранение документов в условиях реорганизации государственных структур. Внедрение договорных отношений с источниками комплектования.

Тема 3. Учет документов Архивного фонда Российской Федерации.

Понятие о государственном учете архивных документов. Понятийный аппарат. Этапы учета документов Архивного фонда РФ. Особенности учета документов в делопроизводственной сфере, ведомственных и государственных архивах, органах управления архивным делом.

Принципы учета документов Архивного фонда РФ: централизация, унификация, динамичность, полнота и достоверность.

Единицы учета архивного фонда страны: архивный фонд (архивная коллекция), единицы хранения, отдельный обособленный документ. Особенность учета архивных документов в дореволюционной России и зарубежных странах.

Организация учета документов Архивного фонда РФ. Объекты учета архивных документов: государственные архивы; музеи; библиотеки; научно-отраслевые архивы; ведомственные архивы; негосударственные и личные архивы. Понятие о Регламенте государственного учета документов

Архивного фонда РФ. Учетные документы, составляемые в государственных, негосударственных и ведомственных архивах, органах управления архивным делом.

Учетные документы в архиве: книга поступлений; список фондов; лист фондов; архивная опись; дело фонда. Документы централизованного государственного учета: паспорт архива; карточка фонда; сведения об изменении в составе и объеме фонда.

Тема 4. Обеспечение сохранности архивных документов

Возникновение проблемы «вечного хранения документов». Сферы обеспечения сохранности документов. Сфера создания документов. Материалы для письма и их свойства (папирус, пергамен, бумага). Факторы, влияющие на старение бумаги. Материалы для нанесения текста, их качества (туш, чернила, шариковая паста). Проблемы хранения документов на современных информационных носителях (дискеты, CD-ROM, DVD диски и пр.). Электронные архивы: особенности их функционирования, программное обеспечение, защита информации.

Деятельность ВНИИДАД, лаборатории консервации и реставрации АН СССР (ЛКРД) и других организаций по разработке проблем старения документов и издания долговечных видов бумаги.

Сфера ведомственного хранения документов. Проблемы с обеспечением сохранности документов ликвидируемых, реорганизуемых министерств, ведомств, учреждений.

Сферы государственного хранения. Основные направления работы государственных архивов в области сохранности документов.

Тема 5. Научно-справочный аппарат архива. Использование архивных документов.

Система научно-справочного аппарата к архивным документам: назначение, определение, основы организации. Классификация справочников в зависимости от объекта информации (Архивный фонд России (АФ РФ), архив или группа архивов, архивный фонд, единица хранения, комплекс документов). Классификация справочников по их функциям. Учетные справочники; справочники, раскрывающие содержание документов, автоматизированные информационно-поисковые системы на архивные документы. Описи дел – базовый справочник системы научно-справочного аппарата в архивах. Основные особенности описи, отличающие ее от других справочников.

		<p>Путеводители, их роль и место в системе научно-справочного аппарата архивов. история разработки. Методика построения. Виды путеводителей.</p> <p>Архивные каталоги: определение, история разработки, методика построения. Система каталогов: определение, назначение, виды и особенности построения классификационных схем путеводителей. Взаимосвязь каталогов между собой и другими архивными справочниками.</p> <p>Дополнительные архивные справочники, раскрывающие состав и содержание документов: тематические и фондовые обзоры, перечни, указатели, информационные письма.</p> <p>Организация использования архивных документов как составная часть научно-информационной деятельности.</p> <p>Цели использования: научные, политические, культурно-просветительские, удовлетворение социально-правовых запросов учреждений и граждан.</p> <p>Формы использования или способы предоставления необходимой информации: выставки, публикация документов, инициативное информирование, использование документов через читальные залы государственных архивов, подготовка статей для периодической печати и передач по радио и телевидению, создание документальных кинофильмов.</p> <p>Проведение конференций, встреч с общественностью, наведение и выдача архивных справок, выписок из документов, выдача дел во временное использование. Рассекречивание и снятие ограничений доступа к архивным документам. О порядке использования архивных документов.</p> <p>Правила работы с документами в читальных залах государственных архивов. Допуск к работе с документами в читальном зале. Оформление заказов на архивные дела.</p> <p>Издательская и публикаторская деятельность учреждений Росархива.</p>
2	<p>АРХИВЫ И АРХИВНОЕ ДЕЛО РОССИИ ДО ФЕВРАЛЯ 1917 г.</p>	<p>Тема 1. Архивы в Древнерусском государстве и в период феодальной раздробленности Руси.</p> <p>Появление архивов в Древнерусском государстве. Типы архивов и организация хранения документов и книг. Значение и роль документов в становлении и укреплении феодальных отношений. Использование документов в летописании. Зарождение частных архивов.</p> <p>Княжеские архивы в период феодальной раздробленности. Архивы Пскова и Новгорода. Берестяные грамоты. Архивное дело в монастырях. Частные архивы. Зарождение описания и учета документов в русских землях. Роль документов и их использование в укреплении феодальных отношений и борьбе за политическую власть. Уничтожение архивов</p>

иноземными захватчиками. Московский великокняжеский архив. Концентрация в Москве документов русских земель в процессе образования централизованного государства.

Тема 2. Архивы Русского централизованного государства.

Государственный архив России XVI в (Царский архив). Состав и содержание его документов. Порядок их хранения и описания. Использование архивных документов Царского архива в летописании, во внутренней и внешней политике русского централизованного государства.

Начало формирования архивов центральных и местных учреждений. Организация архивов приказов. Состав и содержание архивных материалов важнейших приказов: Посольского, Поместного, Разрядного и др. Справочный аппарат архивов приказов. Архивы органов местного управления. Архивы церквей и монастырей. Частновладельческие архивы.

Правительственный контроль за состоянием и сохранностью архивов. Использование документов архивов. Значение архивных документов для развития исторических знаний в XV – XVII вв.

Тема 3. Архивное дело Российской империи в XVIII в.

Реорганизация архивного дела в связи с реформами органов власти и управления в начале в XVIII в. Возникновение архивов при новых высших, центральных и местных учреждениях. Организация архивного дела учреждений согласно Генеральному регламенту от 28 февраля 1720 г. Московский архив Коллегии иностранных дел и его место в развитии архивного дела в Российской империи. Подготовка и публикация первых комплексов архивных документов. Использование архивных документов. Собираание исторических памятников в первой XVIII в.

Положение архивов и архивного дела в период реформ государственного аппарата в 60 – 70-е гг. XVIII в. Учреждение исторических архивов: Разрядно-Сенатского, Межевого, Петербургского и Московского государственных архивов старых дел, Поместно-Вотчинного архива. Начало концентрации документов по военной истории в Депо карт. Положение Московского архива Коллегии иностранных дел. Состав и содержание фондов исторических архивов в конце XVIII в.

Архивы научных учреждений и учебных заведений. Рукописные отделы библиотек Академии наук, Эрмитажа, Синодальной типографии, Московского университета.

Использование архивных документов во второй половине XVIII в. Справочная работа архивов. Подготовка к печати дипломатических документов в Московском архиве коллегии иностранных дел. Использование документов в трудах историков XVIII в.

Организация архивного дела в губерниях в конце XVIII в. Попытки частичной концентрации местных архивов. Архивы дворянских организаций и органов городского управления. Церковно-монастырские, частно-вотчинные архивы.

Тема 4. Состояние архивов и постановка архивного дела в первой половине XIX в.

Реформа государственного аппарата управления страной в начале XIX в. «Общее учреждение министерств» 1811 г. и его влияние на постановку архивного дела. Архивы высших, центральных и местных учреждений. Состав и содержание их материалов. Законодательство об архивах. Архивы в Отечественную войну 1812 г.

Проект улучшения состояния архивного дела барона Г.А. Розенкампа 1820 г.: его позитивные моменты и недостатки.

Изменение сети и состава исторических архивов в первой половине XIX в. Образование Московского отделения архива инспекторского департамента и архива Военно-Топографического депо, Государственного архива Российской империи, Московского губернского архива старых дел. Упразднение Петербургского государственного архива старых дел. Преобразование Московского архива коллегии иностранных дел в Московский главный архив МИД. Создание Московского архива Министерства юстиции и «Государственного древнехранилища хартий и рукописей». Начало концентрации департаментских архивов.

Архивы общественных организаций, торговых и промышленных предприятий, учебных заведений, редакций и издательств, деятелей науки и искусства. Церковно-монастырские и частно-вотчинные архивы. Собираание документов частными лицами и образование крупных коллекций документов.

Использование документов. Деятельность Комиссии печатания государственных грамот и договоров, Общества истории и древностей Российских при Московском университете. Издание первых путеводителей по историческим архивам.

Тема 5. Архивы Российской империи во второй половине XIX в.

Буржуазные реформы 1860 – 1870-х гг. и изменения в сети центральных и местных учреждений.

Образование общих архивов министерств. Состав и содержание архивов высших и центральных государственных учреждений. Образование архива Департамента полиции и значение его документов.

Проект реформы архивного дела Н.В. Калачева и деятельность комиссии об устройстве архивов. Возникновение Петербургского археологического института. Образование и деятельность губернских ученых архивных комиссий, их роль в изучении местной истории и публикации документов.

Сеть исторических архивов и состав их документов. Московский архив Министерства юстиции и его роль в развитии архивного дела в России. Московский Главный архив МИД. Создание Военно-ученого архива и Московского отделения общего архива Министерства двора.

Развитие архивоведения и вспомогательных исторических дисциплин. Расширение использования документов. Ограниченность доступа в архивы.

Тема 6. Архивное дело в конце XIX в. – начале XX вв.

Возникновение архивов синдикатов, акционерных обществ, трестов. Концентрация и хранение документов о массовом революционном движении. Архив Государственной Думы.

Создание архивов политических партий. Состояние исторических и ведомственных архивов. Критика Д.Я. Самоквасовым положения архивного дела в России.

Проект архивной реформы, разработанный Д.Я. Самоквасовым. Учреждение Московского археологического института.

Проект реформы губернских ученых архивных комиссий 1908 г. Съезд представителей архивных комиссий в 1914 г. Русское историческое общество и архивы. Публикация архивными учреждениями документов и справочников по архивам. Участие российских архивистов и библиотекарей в работе Первого международного конгресса архивистов и библиотекарей в Брюсселе (1910 г.).

Архивы в период Первой Мировой войны (1914 – 1918 гг.). Архивы воинских частей и военных учреждений действующей армии. Архивы буржуазных учреждений и организаций, возникших в период войны.

Собирание и эвакуация материалов воинских частей и военных учреждений. Хищения и уничтожение архивов на оккупированной территории. Эвакуация архивов из прифронтовой полосы вглубь страны. Ослабление деятельности исторических архивов.

Итоги развития архивного дела в

		дореволюционной России.
3	<p>ИСТОРИЯ АРХИВОВ РОССИИ В НОВЕЙШЕЕ ВРЕМЯ (февраль 1917 г. – начало XXI вв.)</p>	<p>Тема 7. Архивы России в период с февраля по октябрь 1917 г.</p> <p>Архивное дело в первые годы Советской власти (1918 – 1921 гг.).</p> <p>Гибель архивных документов после свержения самодержавия. Создание Союза российских архивных деятелей (Союз РАД): его цели и основные направления деятельности. Мероприятия по охране центральных и местных архивов от уничтожения. Разработка проекта реорганизации архивного дела. Вклад А.С. Лаппо-Данилевского, С.Ф. Платонова и других историков, и архивистов в архивные разработки в первые послереволюционные годы.</p> <p>Центральные архивы России в первые дни после октябрьской революции. «Красногвардейская атака на архивы». Создание архивно-политических комиссий в архивах царской охранки. Работа архивистов по выявлению и сбору документов по истории Февральской революции 1917 г., Первой мировой войны и истории политических партий и движений. Эвакуация Временным правительством важнейших документов из Петрограда.</p> <p>Учреждение Центрального комитета по управлению архивами (ЦКУА). Сотрудничество Д.Б. Рязанов и Союза РАД. Принятие декрета СНК «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. Проблема авторства. Современные дискуссии о значении декрета для последующего архивного строительства. Образование Единого государственного архивного фонда страны (ЕГАФ) и Главного управления архивным делом (ГУАД). Структура ЕГАФ: секции и отделения. Главархив как особая часть Наркомпроса.</p> <p>Проблемы реорганизации архивного дела на местах: декрет СНК «О губернских архивных фондах» от 31.08. 1919 г. Создание института уполномоченных. Съезд губернских уполномоченных ГУАД и проблемы спасения усадебных и монастырских архивов (1919 г.). Архивные курсы при Петроградском археологическом институте. Деятельность Московского археологического института. Преемственность традиций. Петроградская и московская школы архивоведения.</p> <p>Реорганизация системы управления архивами. Приход к руководству архивным делом М.Н. Покровского и его единомышленников. Организация Государственного архива РСФСР. Организация Истпарта.</p> <p>Роль М.Н. Покровского в политизации деятельности ГУАД. Новая кадровая политика в архивных ведомствах и учреждениях.</p>

Тема 8. Централизация управления архивами и архивным делом в РСФСР (1922 – 1929 гг.)

Передача архивных учреждений из ведения Наркомпроса в подчинение ВЦИК. Реорганизация архивов. Значение декретов ВЦИК «Положение о Центральном архиве РСФСР» от 30.01.1922 г., и «О губернских (областных) архивных бюро» от 20.11.1922 г. Начало «чистки» архивных кадров. Постановление ВЦИК и СНК РСФСР о включении в состав ЕГАФ дополнительных категорий архивных фондов (1923 – 1924 гг.). Усиление управленческих функций Центральнoго архива РСФСР. Дискуссии 20-х годов вокруг вопроса включения архивов профсоюзов и учреждений Главнауки в состав ЕГАФ.

Публикаторская деятельность Центральнoго архива РСФСР. Журнал «Красный архив». Создание журнала «Архивное дело» и информационных бюллетеней по профессионально-техническим вопросам.

Дискуссия по терминологическим проблемам представителей московской и петроградской школ архивоведения. М.Н. Покровский о необходимости сотрудничества архивистов с политическими органами. Решения съезда.

Разработка А.С. Николаевым, И.Л. Маяковским, Д.Н. Егоровым, А.И. Андреевым доктрины нового русского архивоведения.

И.Л. Маяковский и лозунг новой архивной политики (НАП). Дискуссии по вопросу усиления бюрократических тенденций в системе управления архивами («главизм»). Центральный архив РСФСР и общественные краеведческие организации. Разгром краеведческого движения. Масштабы и характер «макулатурных кампаний» в архивах. Роль НК РКИ в развертывании «макулатурных кампаний».

Постановление ВЦИК «Об утверждении Положения о Центральном архивном управлении РСФСР» (1929). Введение ограничений на доступ исследователей в читальные залы архивохранилищ для «пресечения вражеской деятельности в архивах». Постановление ЦИК и СНК СССР о централизации в архивном управлении СССР от 10.04.1929 г. и распространение его управленческих полномочий на фонды и архивы общесоюзного значения.

«Дело Платонова» («Дело архивистов») и его роль в разгроме связей между исторической наукой и архивами.

Состояние и подготовка архивных кадров.

Тема 9. Завершение создания командно-административной системы управления архивами и архивным делом (1929 – 1938 гг.)

«Тезисы» Кретьева о «военизации» архивов, их значение для дальнейшего архивного строительства.

Мероприятия по упорядочению учета и контроля за архивами на местах (в колхозах, совхозах, МТС, районных и низовых учреждениях, организациях и на предприятиях). Циркуляр ЦАУ РСФСР от 17.11.1930 г.; постановления ВЦИК и СНК РСФСР от 10.12.1934 г. и др. Создание новых архивохранилищ. «Макулатурные» кампании в архивных фондах и ущерб от их проведения.

Постановление ЦИК СССР от 27.06.1935 г. о мероприятиях по упорядочению архивного дела в СССР Репрессии среди архивных работников. Дело о «шпионской организации» в ЦАУ.

Мероприятия по подготовке архивных кадров. Переход от краткосрочных курсов к созданию специализированных учебных заведений. Открытие Института архивоведения (Историко-архивного института). Принципы подбора профессорско-преподавательского и студенческого составов: их эволюция в течение 30-х годов.

Значение постановления Президиума Верховного Совета СССР от 16.04.1938 г. о передаче архивных учреждений в ведение НКВД СССР. Оценки передачи архивов в ведение НКВД в современной историко-архивной литературе. Создание Главного архивного управления НКВД СССР и архивных отделов НКВД республик, УВД краев и областей. Масштабы мероприятий по засекречиванию фондов, переводению их в фонды ДСП и спецхраны. Система допуска в архивы.

Тема 10. Архивы накануне и в годы Великой Отечественной войны (1938 – 1945 гг.)

Постановление СНК СССР «Об утверждении Положения о ГАФ СССР и сети центральных государственных архивов». Создание новых архивов. Завершение процесса отчуждения архивов и архивистов от активной научно-исследовательской деятельности. Установление приоритета политико-воспитательной и идеологической функций архивов. Использование архивных документов в интересах НКВД.

Мероприятия архивных учреждений по эвакуации архивов. Пункты эвакуации архивов. Установление органами НКВД приоритетов при вывозе и обеспечении сохранности документов. Утраты архивных материалов в период войны. Преобразование ГАУ НКВД в Управление государственными архивами (УГА) НКВД.

Всесоюзная конференция историков-архивистов (июнь 1943 г.) и ее значение для развития отечественного архивоведения как науки. В.В. Максакон о необходимости концентрации документальных материалов о Великой Отечественной войне в едином

центре. И.Л. Маяковский о преемственности традиций в отечественной науке об архивах. Мероприятия по контролируемому партийными органами сбору и концентрации документов о Великой Отечественной войне.

Деятельность совместных оперативных групп НКВД и архивных специалистов по восстановлению архивных фондов. Резвакуация центральных государственных архивов и перераспределение фондов.

Судьба Русского заграничного исторического архива (Пражский архив) и других архивных коллекций. Нарушение принципа недробимости архивных фондов. Изменения в системе подготовки кадров историков-архивистов. Историко-архивный институт в годы войны.

Тема 11. История архивов и архивного строительства в послевоенный период и в период «оттепели» (1945 г. – начало 1960-х годов).

Работа архивистов по научно-технической обработке фондов и восстановлению НСА.

Создание Особого архива. Судьбы «трофейных» архивов.

Мероприятия по упорядочению режима хранения и установлению приоритетных направлений в использовании архивных материалов во исполнение постановления Совета Министров СССР от 07.02.1956 г. Рассекречивание архивных материалов. «Оттепель» в архивном деле. Активизация издательско-публикаторской деятельности (судьба журнала «Исторический архив»). Публикация работ по истории, теории и методике архивного дела.

Дискуссия по вопросам комплектования и экспертизы ценности документов ГАФ. Разработка списка фондообразователей по категориям в качестве источников комплектования госархивов с постоянным и переменным составом документов.

Создание Архивного управления МВД СССР (1955) и Центрального госархива РСФСР (1957). Положение о ГАФ СССР (1958).

Передача ГАУ из системы МВД в непосредственное подчинение Совета Министров СССР (1960). Положение о Главном архивном управлении СССР и сети центральных госархивов (1961).

Роль Московского государственного историко-архивного института (МГИАИ) в подготовке квалифицированных кадров.

Восстановление и развитие международных связей советских архивистов.

Тема 12. История архивов и архивного дела в 1960 – 1980 гг.

Создание Главного архивного управления при Совете

Министров СССР. Реорганизация местной сети госархивов. Искажения истории отечественного архивного дела в материалах научной сессии архивистов СССР, посвященной 50-летию советского архивного строительства (май 1968 г.).

Создание Всесоюзного научно-исследовательского института документоведения и архивного дела (ВНИИДАД). Разработка ЕГСД. Улучшение технического оснащения архивов союзного и республиканского значения.

Закон «Об охране и использовании памятников истории и культуры» (1976) и его значение для развития архивного дела. Активизация работы по отбору и приему на государственное хранение документов личного происхождения.

Принятие нового Положения о ГАФ СССР (1980).

Борьба мнений вокруг проблемы доступности архивов; защита Главархивом СССР ведомственных интересов.

Продолжение использования командно-административных и бюрократических методов в работе Главархива, их критика на Всесоюзном совещании руководящих работников и специалистов архивной службы СССР (март 1986 г.), в массовых органах информации, в низовых архивных учреждениях.

Архивоведческие аспекты борьбы вокруг разработки основного (Главархив СССР) и альтернативного проекта Закона об архивах СССР (МГИАИ).

Тема 13. Отечественные архивы и архивное дело на современном этапе.

Крушение монополии Главархива СССР. Расширение прав республик в образовании национальных архивов.

Создание Роскомархива, положительные и негативные аспекты децентрализации управления госархивами.

Образование общественных организаций архивистов.

Рассекречивание и введение в научный оборот крупных комплексов ранее закрытых документов.

Повышение степени доступности архивных документов. Обмен документами с «ближним» и «дальним» зарубежьем.

Ситуация в архивных учреждениях после августовских (1991) событий. Создание комиссий по коренной реорганизации структур архивов КПСС, ВЛКСМ, КГБ. Факторы торможения объективного и субъективного характера. Проблемы разработки проектов закона об архивах Российской Федерации.

Постановление Верховного Совета РФ «О временном порядке доступа к архивным документам и их использовании» (19 июня 1992 г.). Создание новых архивов и центров хранения документации.

Работа комиссий по рассекречиванию архивных документов. Основы законодательства «Об архивном

		<p>фонде РФ и архивах» (7 июля 1993 г.).</p> <p>Ситуация в архивных учреждениях в ходе проведения архивной реформы.</p> <p>Изменения, происшедшие в архивной отрасли после принятия Основ законодательства. Итоги архивной реформы 1990-х гг.</p> <p>Основные тенденции развития отечественного архивного дела в начале XX в. Влияние административной реформы 2004 г. на структуру архивного управления в России: изменения в деятельности архивов. Закон «Об архивном деле в Российской Федерации»: основные положения. Мнения архивистов о положительных и отрицательных аспектах Закона.</p> <p>Место и роль историка-архивиста в современной исторической науке и культуре в целом.</p>

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРАКТИЧЕСКИХ ЗАНЯТИЙ, САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

3.1. Практические занятия

Код раздела, темы	Номер занятия	Тема занятия	Время на проведение занятия (час.)
1	1	Документальная память: структура, свойства	2
1	2	Оценка исторической ценности фонда архива (по выбору)	2
2	3	Характеристика структуры и информативности дореволюционных фондов архива (по выбору)	2
3	4	Характеристика структуры и информативности советских фондов архива (по выбору)	2
Всего:			8

3.2. Примерная тематика самостоятельной работы

3.2.1. Примерный перечень тем рефератов (эссе, творческих работ)

1. Архивы – как социокультурный феномен. Сущность понятия «архив». Значение архивов для общества.
2. Роль и место архивов в демократическом и тоталитарном государстве.
3. Экспертиза ценности документов в России: история развития, современная организация.
4. Организация учета и хранения документов в государственных и ведомственных архивах.
5. Научно-справочный аппарат архива: состав, порядок использования.
6. Основные направления использования архивных документов.
7. Архивы и историческая наука.

8. Историк и архивист: рамки сотрудничества и специфика профессиональных задач.
9. Архивы Древнерусского государства и периода феодальной раздробленности.
10. Царский архив («Хранила Царские») и архивы приказы.
11. Московский архив Коллегии иностранных дел (Московский Главный архив Министерства иностранных дел).
12. Разрядно-Сенатский архив.
13. Поместно-Вотчинный архив.
14. Петербургский государственный архив старых дел.
15. Московский государственный архив старых дел.
16. История создания и деятельность Межевого архива.
17. Военно-ученый архив: история организации, состав фондов.
18. История Лефортовского архива.
19. Государственный архив Российской империи.
20. Московский архив Министерства юстиции.
21. Архивная деятельность Г.Ф. Миллера.
22. Вклад Н.Н. Бантыш-Каменского в науку об архивах.
23. Н.В. Калачев – историк-архивист.
24. Д.Я. Самоквасов – реформатор архивного дела в России.
25. Рассекречивание архивов и расширение доступа к ним: тождество и различие.
26. Создание Общества (Союза) РАД. Основные направления деятельности.
27. Декрет «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г. Проблема авторства. Современные дискуссии о значении декрета для последующего архивного строительства.
28. Роль Д.Б. Рязанова в сохранении профессиональной преемственности в работе отечественных архивистов. Сотрудничество со «старыми» архивистами.
29. М.Н. Покровский и начало огосударствление и политизации архивов.
30. «Чистка» архивных кадров как основное направление кадровой политики руководства архивного главка с начала 20-х годов. Борьба культурно-просветительского и партийно-ведомственного принципов в архивном строительстве.
31. Причины проведения массированных «макулатурных» кампаний в архивах РСФСР.
32. Подмена принципа централизации архивов в интересах науки и культуры принципом установления монополюльно-управленческой власти Центрархива РСФСР.
33. Разгром краеведческого движения как составная часть партийно-ведомственной политики в области науки и культуры.
34. Использование архивных документов в политической жизни общества с конца 20-х – 30-х годов. Репрессии против архивистов. Анализ современных историко-архивоведческих оценок факта передачи архивов в ведение НКВД.
35. Недостатки планирования со стороны ГАУ (УГА) НКВД по эвакуации и реэвакуации центральных исторических архивов. Подвиг архивистов при выполнении профессионального долга в военные годы.
36. Архивы на оккупированных территориях. Утраты архивных материалов в годы Великой Отечественной войны. Послевоенная судьба «трофейных» архивов. Проблемы реституции.
37. Отечественное архивное дело в период «оттепели».
38. Архивная реформа в России 1990-х годов: итоги, проблемы, перспективы.
39. Проблемы архивного строительства в России на современном этапе.
40. Влияние новых информационных технологий на развитие архивного дела.

3.2.2. Примерная тематика индивидуальных или групповых проектов

Не предусмотрено

4. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ (Приложение 1)

4.1. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Применяются утвержденные на кафедре критерии оценивания достижений аспирантов по каждому контрольно-оценочному мероприятию. Система критериев оценивания опирается на три уровня освоения компонентов компетенций: пороговый, повышенный, высокий.

Компоненты компетенций	Признаки уровня освоения компонентов компетенций		
	пороговый	повышенный	высокий
Знания	Аспирант демонстрирует знание-знакомство, знание-копию: узнает объекты, явления и понятия, находит в них различия, проявляет знание источников получения информации, может осуществлять самостоятельно репродуктивные действия над знаниями путем самостоятельного воспроизведения и применения информации.	Аспирант демонстрирует аналитические знания: уверенно воспроизводит и понимает полученные знания, относит их к той или иной классификационной группе, самостоятельно систематизирует их, устанавливает взаимосвязи между ними, продуктивно применяет в знакомых ситуациях.	Аспирант может самостоятельно извлекать новые знания из окружающего мира, творчески их использовать для принятия решений в новых и нестандартных ситуациях.
Умения	Аспирант умеет корректно выполнять предписанные действия по инструкции, алгоритму в известной ситуации, самостоятельно выполняет действия по решению типовых задач, требующих выбора из числа известных методов, в предсказуемо изменяющейся ситуации	Аспирант умеет самостоятельно выполнять действия (приемы, операции) по решению нестандартных задач, требующих выбора на основе комбинации известных методов, в непредсказуемо изменяющейся ситуации	Аспирант умеет самостоятельно выполнять действия, связанные с решением исследовательских задач, демонстрирует творческое использование умений (технологий)
Личностные качества	Аспирант имеет низкую мотивацию учебной деятельности, проявляет безразличное, безответственное отношение к учебе, порученному делу	Аспирант имеет выраженную мотивацию учебной деятельности, демонстрирует позитивное отношение к обучению и будущей трудовой деятельности, проявляет активность.	Аспирант имеет развитую мотивацию учебной и трудовой деятельности, проявляет настойчивость и увлеченность, трудолюбие, самостоятельность, творческий подход.

4.2. ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

[Выбрать из списка, либо дополнить наименования оценочных средств]

4.2.1. Перечень примерных вопросов для зачета

1. Документальная память: понятие, структура.
2. Свойства документальной памяти.
3. Функции архива как института памяти.
4. Возникновение архивов в Древнерусском государстве: княжеская казна, книгохранилища церквей и монастырей. Сведения о первых личных архивах. Традиции хранения. Использование документов в практических и политических целях.
5. Хранение документов в феодальных центрах удельной Руси. Архивы митрополии и монастырей в период феодальной раздробленности.
6. Архивы Новгородской феодальной республики. Новгородские берестяные грамоты.
7. Ларь Святой Троицы – архив Псковской феодальной республики.
8. Использование документов междукняжеских и внешнеполитических отношениях, в летописании русских княжеств.
9. Собираение Москвой архивов русских земель в процессе централизации государства. Зарождение Московского великокняжеского архива.
10. Опись Царского архива – источник по истории и организации архива Московского государства XVI в. Статус архива и управление им. Использование документов архива в политической борьбе и летописании.
11. Делопроизводство и хранение документов в приказах. Состав и содержание документов важнейших приказов (Посольского, Поместного, Разрядного). Виды и приемы составления справочного аппарата к документам приказов.
12. Реорганизация архивного дела в связи с реформой государственного аппарата в первой четверти XVIII в.
13. Организация архивов при государственных учреждениях, возникших в результате преобразования госаппарата в первой четверти XVIII в.
14. Профессия - архивист в XVIII в.: основные обязанности, проблемы подготовки.
15. Учреждение Московского архива Коллегии иностранных дел. Научная обработка и использование документов архива.
16. Образование Петербургского и Московского архивов Старых дел.
17. Создание Разрядно-Сенатского и Поместно-Вотчинного архивов.
18. Генеральное межевание земель и организация Межевого архива.
19. Архивы органов местного управления в XVIII в.
20. Собираение и использование архивных документов в XVIII в.
21. Возникновение архивов министерств, Комитета министров, Государственного совета, Собственной Е.И.В. канцелярии.
22. Мероприятия по разгрузке архивов учреждений от документальных материалов в первой половине XIX в.
23. Война 1812 г. и ее последствия для архивов.
24. Подъем работы по собиранию и публикации документальных материалов в первой половине XIX в.
25. Проект архивной реформы Г.А. Розенкампа.
26. Государственный архив МИД (Государственный архив Российской империи): его состав и содержание.
27. Образование МАМЮ: состав его фондов.
28. Военно-ученый архив, Военно-исторический архив: история их создания, характер фондов. Московский дворцовый архив.
29. Архивная деятельность Н.В. Калачева. Учреждение Петербургского археологического института. Создание Губернских ученых архивных комиссий.

30. Проект архивной реформы Д.Я. Самоквасова.
31. Попытки улучшения состояния архивного дела в России в начале XX в. Создание Московского археологического института.
32. Съезд губернских ученых архивных комиссий 1914 г. и проблемы охраны документальных памятников.
33. Архивное дело России в годы Первой мировой войны. Архивы России накануне Февральской революции.
34. Деятельность Союза Российских архивных деятелей.
35. Учреждение ЦКУА. Разработка и принятие декрета СНК РСФСР «О реорганизации и централизации архивного дела в РСФСР» от 1 июня 1918 г.
36. Основные положения Ленинского декрета от 1 июня 1918 г. Последующие декреты по архивному делу 1919 г. и их значение для архивного строительства.
37. Политизация архивов. Положение о Центрархиве РСФСР (1922) и реорганизация системы управления архивами.
38. Первая конференция, первый съезд архивных деятелей РСФСР (1921, 1925). Борьба просветительского и партийно-ведомственного подходов в архивном строительстве.
39. Кадровые чистки и «макулатурные кампании» 20-х – 30-х гг. XX в. и их последствия для развития архивного дела.
40. Перестройка управления архивным делом в 1929 г.
41. Усиление командно-административной системы управления архивами в 1930-х гг.
42. Архивы России в структуре НКВД (1938 – 1941 гг.).
43. Архивы в годы Великой Отечественной войны (1941 – 1945 гг.).
44. Отечественное архивное дело в послевоенный период и в период «оттепели» (1945 – начало 1960-х годов).
45. Архивы России во второй половине 60-х – 70-е гг. XX в.
46. Положение о ГАФ СССР 1980 г. и борьба мнений о проблеме доступности архивов. Разработка проекта Закона об архивах.
47. Архивная реформа 1990-х годов: итоги и перспективы.
48. Отечественное архивное дело на современном этапе. Закон «Об архивном деле в Российской Федерации» 2004 г.

4.2.2. Перечень примерных вопросов для экзамена *«не предусмотрено»*

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

5.1.Рекомендуемая литература

5.1.1. Основная литература

- Автократов В. Н. Теоретические проблемы отечественного архивоведения. М.: РГГУ, 2001.
- Архивоведение (теория и методика). Часть 1: текст лекций / Бунова Е. М., Ромашин И. Е. М.: ООО «ТЕРМИКА.РУ», 2022.
- Бунова Е. М. Архивоведение (теория и методика): учебник для вузов / Бунова Е. М., Алексеева Е. В., Афанасьева Л. П.; под ред. Е. М. Буновой. М.: Издательство «ТЕРМИКА», 2016.
- Голиков А. Г. Архивоведение отечественной истории: учеб. пособие. М.: Академия, 2008.
- Вяликов В.И. Архивное строительство в СССР (1917–1945 гг.): учеб. пособие. М., 1976.

- Козлов В. П. Документальная память в архивоведческом знании. М.: Архив РАН. Дрвлекранилище. 2017.
- Максаков В. В. История и организация архивного дела в СССР (1917–1945). М., 1969.
- Маяковский И. Л. Очерки по истории архивного дела в СССР: учеб. пособие. 2-е изд. М.: ГАУ; МГИАИ, 1960.
- Пензин Э. А. История государственного делопроизводства в России: учеб. пособие. Екатеринбург: Б. и., 2001.
- Росархив и административная реформа // Отеч. архивы. 2004. № 5. С. 7–9.
- Росархивагентство в контексте административной реформы // Отеч. архивы. 2004. № 4. С. 4–6.
- Савин В. А. Архивное наследие России: Государственный архивный фонд РСФСР: управление и коммуникации: 1918–1941. М., 2009.
- Самошенко В. Н. Исторические архивы дореволюционной России: учеб. пособие. М.: МГИАИ, 1986.
- Самошенко В. Н. Исторические архивы Москвы и Петербурга (XVIII – начало XX в.). М.: Изд-во ВЗПИ, 1990.
- Самошенко В. Н. История архивного дела в дореволюционной России: учеб. пособие для вузов по специальности «Историко-архивоведение». М.: Высш. шк., 1989.
- Старостин Е. В. Архивы России: Методологические аспекты архивоведческого знания: учеб.-метод. пособие. М.: РОИА, 2001.
- Хорхордина, Т. И. История и архивы. Москва: РГГУ, 1994.
- Хорхордина Т. И. Российская наука об архивах: История. Теория. Люди. М.: Рос. гос. гуманитар. ун-т, 2003.
- Хорхордина Т. И. Российские архивы: история и современность: учебник / Т. И. Хорхордина, Т. С. Волкова. М.: РГГУ, 2012.
- Цеменкова С. И. История архивов России с древнейших времен до начала XX века: учебное пособие: Издательство Уральского университета, Екатеринбург, 2015.
- Цеменкова, С. И. История архивов России: XX - начало XXI века: учебное пособие. Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2019.

5.1.2. Дополнительная литература

- Автокротова М. И., Буганов В. И. Сокровищница документов прошлого. М.: Совет. Россия, 1986.
- Административная реформа и российские архивы: факты, мнения // Отечественные архивы. 2004. № 3. С. 3–6.
- Артизов А.Н. Архивное законодательство России: система, проблемы и перспективы (к постановке вопроса) // Отеч. архивы. 1996. № 4. С. 3–8
- Бржостовская Н. В. Вопросы архивного дела на археографических съездах в России // Археографич. ежег. за 1971 год. М., 1972. С. 89–105.
- Бржостовская Н. В. Деятельность губернских архивных комиссий по созданию исторических архивов / Н. В. Бржостовская // Тр. МГИАИ. 1954. Т. 5. С. 70–116.
- Бухерт В. Г. Архив Межевой канцелярии (1768–1918 гг.) / В. Г. Бухерт. М.: РГГУ, 1997. 109 с.
- Бухерт В. Г. Московские архивы в 1812–1813 гг. / В. Г. Бухерт // Отеч. архивы. 1996. № 1. С. 94–98.
- Гальцов В. И. Архив Посольского приказа во второй половине XVI – начале XVII в. / В. И. Гальцов // Археографич. ежег. за 1981 год. М., 1983. С. 134–147.
- Калачов Н. В. Архивы, их государственное значение, состав и устройство. СПб.: «Славянская печатня» И. В. Вернадского, 1877.
- Кононов Ю. Ф. Из истории организации и комплектования Государственного архива Российской империи // Тр. МГИАИ. 1957. Т. 8.
- Мазин К. А. Из истории отечественной архивоведческой мысли второй половины XIX в.: (Проект И. Е. Андреевского) // Археографич. ежег. за 1989 г. М., 1990. С. 88–93.
- Макарихин В. П. ГУАК в России / В. П. Макарихин. Н. Новгород: Волго-Вятск. книж. изд-во, 1991.

Маяковский И. Л. Н. В. Калачов как историк-архивист // Тр. МГИАИ. М., 1948. Т. 4. С. 166–177
Лихачев Н. П. Библиотека и архив московских государей в XVI столетии. Москва: Директ Медиа, 2014.

Козлов В.П. Российское архивное дело: Архивно-исторические исследования. М., 1999.

Самоквасов Д. Я. Архивное дело в России: в 2 кн. / Д. Я. Самоквасов. М.: Тов-во типографии А. И. Мамонтова, 1902. Кн. 1. Современное русское архивное нестроение. 1852–1902. 172 с.; Кн. 2. Прошедшая, настоящая и будущая постановка архивного дела в России. 329 с

Черепнин Л. В. Русские феодальные архивы XIV-XV веков. М.: Издательство Академии Наук СССР, 1951.

Шмидт С. О. Российское государство в середине XVI столетия: Царский архив и лицевые летописи времени Ивана Грозного. М.: Наука, 1984. 278 с.

Шохин Л. И. Московский архив Министерства юстиции и русская историческая наука: Архивисты и историки во второй половине XIX – начале XX века. М.: Памятники ист. мысли, 1999. 528 с.

Шохин Л. И. Н. В. Калачов и Д. Я. Самоквасов как реформаторы архивного дела в России: Опыт характеристики по архивным документам // Археографич. ежег. за 1992 г. М., 1994. С. 183–190.

5.2. Методические разработки

не используются

5.3. Программное обеспечение

не используются

5.4. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

eLibrary <http://elibrary.ru>

Электронный архив УрФУ // <http://elar.urfu.ru/>

Официальный сайт Федерального архивного агентства (Росархива) <https://archives.gov.ru/>

Портал «Архивы России» <https://rusarchives.ru/>

5.5. Электронные образовательные ресурсы

6. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием

Аудитория с мультимедийным оборудованием.