

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности

С.Т. Князев
«21» 12 2021 г.



ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Цифровая история

Перечень сведений об образовательной программе	Учетные данные
Образовательная программа Цифровая история	Код ОП 46.04.01/33.03
Направление подготовки История	Код направления и уровня подготовки 46.04.01
Уровень подготовки Высшее образование - магистратура	
Квалификация, присваиваемая выпускнику Магистр	
СУОС УрФУ в области образования 05 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ	Утвержден приказом ректора УрФУ № 1069/03 от 27.12.2018; № 832/03 от 12.10.2020; № 324/03 от 13.04.2021

Версия 1

Екатеринбург, 2021

Общая характеристика основной образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Соколов Сергей Васильевич	к.и.н.	заведующий кафедрой	кафедра истории России
2	Цеменкова Светлана Ивановна	к.и.н	доцент	кафедра документоведения, архивоведения и истории государственного управления

Руководитель ОП

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Чилова Екатерина Платоновна		Старший преподаватель	кафедра социально-культурного сервиса и туризма

Согласовано:

Учебный отдел

 Е.С. Комарова

При проектировании образовательной программы на основе СУОС УрФУ используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-методическими документами в сфере высшего образования, в том числе международными.

Термины и определения

Вид профессиональной деятельности (ВПД) –

- 1) Определённые методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;
- 3) Совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, опыт и личностные качества для успешной деятельности в определенной области; компетенция не может быть изолирована от конкретных условий её реализации. Она одновременно связывает знания, умения, личностные качества и поведенческие отношения, настроенные на условия конкретной деятельности. Компетенции относятся к личности, приобретаются человеком в процессе обучения и освоения результатов обучения разного уровня сложности.

Модуль – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости – междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на определенную область (области) и(или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач, и при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(области) знания.

Объект профессиональной деятельности – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) – отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

Профессиональная деятельность – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

Профессиональная задача (задача профессиональной деятельности) – в научно-педагогической литературе понятие определено по-разному, в логике компетентного подхода профессиональная задача определяется как единица содержания профессиональной подготовки специалистов. Решение профессиональных задач является одним из средств, позволяющим зафиксировать проявление компетенции.

Под профессиональной задачей понимается цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

Решение профессиональных задач – деятельность будущего специалиста по активизации приобретенных знаний, умений и опыта для достижения цели в заданных условиях профессиональной деятельности.

Формулирование профессиональных задач: состав, содержание и последовательность профессиональных задач в совокупности должны охватывать все основные действия, входящие в профессиональную деятельность. Совокупность профессиональных задач должна образовать «ядро» содержания профессиональной подготовки, а этапы становления профессиональной компетентности определить логику содержания.

Отличие процесса решения профессиональной задачи от выполнения практической работы:

в ходе выполнения практической работы студент приобретает определенный навык операционных составляющих профессиональной деятельности.

В ходе решения профессиональной задачи студент демонстрирует профессиональные компетенции и показывает уровень сформированных профессиональных коммуникативных умений. Поэтому к профессиональной задаче целесообразно прилагать набор заданий, выполнение которых выявляли бы знание способов и условий деятельности, а также усвоение знаний о предметах и средствах труда.

Профессиональные компетенции (ПК) отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

Сфера профессиональной деятельности – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

Структура профессионального стандарта описывает обобщенные трудовые (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) по данной профессии/квалификации. Количество обобщенных трудовых функций (ОТФ) зависит от цели и уровня сложности профессии/квалификации.

Трудовая функция (ТФ) – это совокупность трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции. ТФ соотносится с профессиональной компетенцией и результатами обучения.

Трудовое действие (ТД) — процесс взаимодействия работника с предметом труда и его преобразование, в результате которого достигается определенная, заранее поставленная, цель. Выполнение трудового действия требует определенных знаний, умений, определенного уровня ответственности и самостоятельности (компетенций).

Траектории образовательной программы (ТОП) – обеспечивающие определенную направленность обучения модули, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

Универсальные компетенции (УК) – отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника программы высшего образования, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика основной образовательной программы магистратуры 46.04.01/33.03 Цифровая история разработана на основе образовательного стандарта Уральского федерального университета (СУОС УрФУ) в области образования «ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ».

Основная образовательная программа реализуется в институте «Уральский гуманитарный институт» Уральского федерального университета.

1.2. Назначение и особенность образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа «46.04.01/33.01 – Цифровая история» направлена на подготовку работников широкого профиля, способных занять управленческие должности в учреждениях образования и культуры. Сферами профессиональной деятельности выпускников являются проведение научных исследований, педагогическая, организационно-управленческая, культурно-просветительская, экспертно-аналитическая и проектная деятельность. Выпускники программы магистратуры могут работать в разнообразных образовательных организациях, научно-исследовательских институтах, архивах, музеях, учреждениях культуры, организациях информационно-аналитического профиля, органах государственной власти и местного самоуправления, СМИ (в том числе и электронные), туристическо-экскурсионных организациях.

Программа рассчитана на углубление профессиональных знаний в области исторических наук, а также освоение студентами практических навыков организации и ведения проектов, преподавания, исследовательской работы и экспертно-аналитической деятельности. Объем производственных практик и сотрудничество с предприятиями-партнерами различного профиля позволяют овладеть магистрантам необходимым уровнем квалификации.

Образовательная программа ориентирует выпускников на активное участие в управленческой работе, освоение новых технологий для решения насущных задач развития социокультурной сферы жизни общества. Приоритет активных методов обучения обеспечивает формирование у обучающихся, наряду с профессиональными компетенциями, осознанного умения работать в команде и необходимых лидерских качеств. Включение в учебный план дисциплин, обеспечивающих фундаментальную подготовку, которая необходима для поступления в аспирантуру. Студенты-магистранты имеют возможность участвовать в обменных программах.

При проектировании образовательной программы и реализации обучения использованы лучшие мировые практики подготовки специалистов гуманитарного профиля, передовой отечественный опыт и собственные разработки УрФУ.

1.3. Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

Обучение по программе магистратуры может осуществляться в очной форме.

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- очная форма обучения 2 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий). При применении электронного обучения

(дистанционных образовательных технологий) предусматривается возможность приема-передачи информации в формах, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Объем программы магистратуры для всех форм обучения составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.6. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа разработана на основе профессиональных стандартов (Приложение 1). Согласована с региональными работодателями – социальными партнерами (Приложение 2).

2.2. Профиль образовательной программы, траектории ОП (ТОП) определяются с учетом специфики видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных стандартов (ПС) соответствующего квалификационного уровня в определенной области (и/или сфере) деятельности, особенностей объектов профессиональной деятельности и типов решаемых выпускниками задач профессиональной деятельности (Табл. 1).

Таблица 1.

Траектории образовательной программы, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности

Наименование образовательной программы	Область (области) и(или) сфера (сферы), вид профессиональной деятельности из реестра областей и видов профессиональной деятельности Минтруда и социальной защиты РФ	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции/трудовые функции из соответствующих профессиональных стандартов, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в рамках траектории образовательной программы	Объекты профессиональной деятельности, конкретизирующие сферу деятельности выпускников в рамках траектории образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности и/или профессиональные задачи, соответствующие обобщенным трудовым функциям/трудовым функциям и объектам профессиональной деятельности в рамках траектории образовательной программы
1	2	3	4	5	6
Цифровая история	01 - Образование и наука 01.001 - Дошкольное образование Начальное общее образование Основное общее образование Среднее общее образование	01.001 - Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	А/01.6; А/02.6; А/03.6; В/03.6	Педагогическая деятельность в учреждениях основного и среднего общего образования	Педагогический тип. Профессиональные задачи: - Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы; - Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования; - Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды; - Планирование и проведение учебных занятий;

					<ul style="list-style-type: none">- Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;- Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;- Формирование универсальных учебных действий;- Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);- Формирование мотивации к обучению;- Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей;- Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды;- Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности;- Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера;- Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации;- Проектирование и реализация воспитательных программ;
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none">- Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.);- Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка);- Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления;- Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации;- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;- Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде;- Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка;- Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития;
--	--	--	--	--	--

					<ul style="list-style-type: none">- Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе;- Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка;- Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью;- Оказание адресной помощи обучающимся;- Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума;- Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями (законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;- Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов,
--	--	--	--	--	---

					<p>позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу;</p> <ul style="list-style-type: none">- Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;- Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения;- Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся;- Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира- Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития;- Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его
--	--	--	--	--	--

					<p>ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и индивидуальной программы развития обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования; - Организация олимпиад, конференций, турниров, игр в школе и др.
Цифровая история	01 - Образование и наука 01.003 - Педагогическая деятельность в дополнительном образовании детей и взрослых	01.003 - Педагог дополнительного образования детей и взрослых	A/01.6; A/05.6; B/03.6	A/04.6; B/02.6; Педагогическая деятельность в учреждениях дополнительного образования	<p>Педагогический тип.</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе; - Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); - Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам);

					<ul style="list-style-type: none">- Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях;- Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии);- Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;- Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;- Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;- Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;- Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);- Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;- Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения
--	--	--	--	--	--

					<p>дополнительных общеобразовательных программ;</p> <ul style="list-style-type: none">- Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля));- Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;- Контроль и оценка качества программно-методической документации;- Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;- Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования;- Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами;
--	--	--	--	--	---

					<ul style="list-style-type: none"> - Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса; - Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников.
Цифровая история	04 - Культура и искусство 04.003 - Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов	04.003 - Хранитель музейных ценностей	D/01.6; D/03.6	Культурно-просветительская и научно-исследовательская деятельность в музеях	<p>Научно-исследовательский тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации; - Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов; - Проведение комплексной атрибуции по внешним признакам культурных ценностей, заявленных к экспертизе. - Оформление письменного экспертного заключения об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы
Цифровая история	07 - Административно-управленческая и офисная деятельность 07.002 - Организационное и документационное обеспечение управления	07.002 - Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	C/06.6; C/07.6	Информационно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность в организациях и учреждениях	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка повестки дня мероприятия; - Сбор текстов докладов и проектов итоговых документов у докладчиков; - Рассылка информационных материалов участникам конференционного мероприятия;

	организациями любых организационно-правовых форм				<ul style="list-style-type: none"> - Помощь в подготовке доклада руководителя, презентационных материалов; - Координация деятельности по исполнению решений руководителя.
Цифровая история	<p>07 - Административно-управленческая и офисная деятельность</p> <p>07.011 - Деятельность в сфере национальных и религиозных отношений</p>	07.011 - Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	A/01.7	Организационно-управленческая деятельность в учреждениях и организациях	<p>Организационно-управленческий тип.</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка механизмов и мониторинг реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия; - Разработка проектов программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации; - Формирование и актуализация информационной базы данных по обеспечению реализации основных направлений государственной национальной политики; - Обеспечение и сопровождение участия национальных общественных объединений, включая национально-культурные автономии, централизованных религиозных организаций в реализации общественно значимых проектов, направленных на укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия;

					<ul style="list-style-type: none"> - Организация и мониторинг информационного сопровождения деятельности органов власти и местного самоуправления в сфере сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации и обеспечения прав коренных малочисленных народов и национальных меньшинств Российской Федерации; - Мониторинг и координация деятельности экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам, связанным с реализацией государственной национальной политики.
Цифровая история	<p>11 - Средства массовой информации, издательство и полиграфия</p> <p>11.004 - Ведение телепрограмм различной направленности</p>	11.004 - Ведущий телевизионной программы	V/01.7; V/02.7; V/03.7; V/04.7	Культурно-просветительская деятельность в средствах массовой информации	<p>Культурно-просветительский тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу; - Обработка/редактирование входящей информации; - Проверка достоверности полученной информации; - Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных; - Формирование материалов по заданию редакции с выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу;

					<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных; - Обработка/редактирование входящей информации; - Согласование вносимых изменений с автором материалов и (или) редактором; - Проверка достоверности полученной информации; - Ведение программы; - Предложение оригинальных тем для новых выпусков программ; - Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств и других СМИ; - Выработка и подача творческих идей; - Обработка/редактирование и анализ входящей информации.
Цифровая история	<p>04 - Культура и искусство</p> <p>04.003 - Деятельность по хранению музейных предметов и музейных коллекций в музеях всех видов</p>	04.003 - Хранитель музейных ценностей	Е/01.7; Е/02.7	Культурно-просветительская и научно-исследовательская деятельность в музеях	<p>Культурно-просветительский тип.</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов; - Разработка планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея; - Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов;

					<ul style="list-style-type: none"> - Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации; - Совершенствование методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций; - Составление внутримuseumных инструкций и регламентов по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов; - Распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности; - Консультирование сотрудников о деятельности музея по учету музейных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о нормативных требованиях, которыми необходимо руководствоваться при ведении учета музейных предметов и музейных коллекций.
Цифровая история	<p>07 - Административно-управленческая и офисная деятельность</p> <p>07.002 - Организационное и документационное обеспечение управления организациями любых организационно-правовых форм</p>	<p>07.002 - Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией</p>	D/01.6; D/02.6	Информационно-аналитическая и организационно-управленческая деятельность в организациях и учреждениях	<p>Экспертно-аналитический тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление отчетов и аналитических справок о выполнении поручений и решений руководителя; - Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями; - Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений; - Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и

					<p>муниципальных органов, общественных организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем; - Подготовка информационно-аналитических материалов; - Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки; - Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки.
Цифровая история	<p>07 - Административно-управленческая и офисная деятельность</p> <p>07.013 - Управление и использование цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>07.013 - Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации</p>	<p>C/01.7, C/07.7</p>	<p>Проектная деятельность в культурно-просветительской сфере и области государственного управления</p>	<p>Проектный тип:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка концепции цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации - разработка планов реализации концепции цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации - контроль исполнения планов реализации концепции цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации - планирование и контроль проведения в организации внутренних мероприятий по продвижению - проведение мониторинга информационных активов документированных сфер деятельности организации - определение перспективных направлений развития процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации

					- формирование стратегии в области управления структурированными данными и метаданными документированных сфер деятельности организации Оценка эффективности внедрения стратегии цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации для последующей ее корректировки и актуализации.
Цифровая история	06 - Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.014 - Информационные технологии в экономике и государственном управлении	06.014 - Менеджер по информационным технологиям	В/03.7	Проектная деятельность	проектный тип: управление программами ИТ-проектов -формирование и согласование принципов управления программами ИТ-проектов -организация управления программами ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров - контроль качества и управления улучшением управления программами ИТ-проектов внутренних мероприятий по продвижению
Цифровая история	06 - Связь, информационные и коммуникационные технологии 06.014 - Информационные технологии в экономике и государственном управлении	06.014 - Менеджер по информационным технологиям	С/01.7	Административно-управленческая и офисная деятельность (в том числе, в сфере управления образованием)	организационно-управленческий тип: -управление стратегией развития -формирование и согласование целей организации в области ИТ -организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров -контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры 46.04.01/33.03 Цифровая история у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (табл. 2):

Таблица 2.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника образовательной программы
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели, принимать управленческие решения
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессиональной деятельности
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
Владение информационными технологиями	УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности

Общепрофессиональные компетенции (табл. 3):

Таблица 3.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника образовательной программы
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 - Способен применять в профессиональной деятельности фундаментальные знания в области гуманитарных наук (в соответствии с направленностью образовательной программы)
Анализ и экспертиза	ОПК-2 - Способен к подготовке аналитической информации и разработке экспертных заключений и рекомендаций для решения профессиональных задач
Педагогическая деятельность	ОПК-3 - Способен использовать педагогические навыки в профессиональной деятельности в образовательных организациях различного уровня

Профессиональные компетенции выпускников образовательной программы (табл. 4):

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Таблица 4.

Наименование образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной траектории ОП / образовательной программы, соответствующие типам задач	Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция
Цифровая история	<p>Педагогический тип.</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none">- Разработка и реализация программ учебных дисциплин в рамках основной общеобразовательной программы;- Осуществление профессиональной деятельности в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования;- Участие в разработке и реализации программы развития образовательной организации в целях создания безопасной и комфортной образовательной среды;- Планирование и проведение учебных занятий;- Систематический анализ эффективности учебных занятий и подходов к обучению;- Организация, осуществление контроля и оценки учебных достижений, текущих и итоговых результатов освоения основной образовательной программы обучающимися;- Формирование универсальных учебных действий;- Формирование навыков, связанных с информационно-коммуникационными технологиями (далее - ИКТ);	ПК-1 - Способен применить современные информационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности	ПС 01.001, ОТФ/ТФ А/01.6; А/02.6; А/03.6; В/03.6

<p>Цифровая история</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Формирование мотивации к обучению; - Объективная оценка знаний обучающихся на основе тестирования и других методов контроля в соответствии с реальными учебными возможностями детей; - Регулирование поведения обучающихся для обеспечения безопасной образовательной среды; - Реализация современных, в том числе интерактивных, форм и методов воспитательной работы, используя их как на занятии, так и во внеурочной деятельности; - Постановка воспитательных целей, способствующих развитию обучающихся, независимо от их способностей и характера; - Определение и принятие четких правил поведения обучающимися в соответствии с уставом образовательной организации и правилами внутреннего распорядка образовательной организации; - Проектирование и реализация воспитательных программ; - Реализация воспитательных возможностей различных видов деятельности ребенка (учебной, игровой, трудовой, спортивной, художественной и т.д.); - Проектирование ситуаций и событий, развивающих эмоционально-ценностную сферу ребенка (культуру переживаний и ценностные ориентации ребенка); - Помощь и поддержка в организации деятельности ученических органов самоуправления; - Создание, поддержание уклада, атмосферы и традиций жизни образовательной организации; - Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного 		
-------------------------	--	--	--

	<p>мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формирование толерантности и навыков поведения в изменяющейся поликультурной среде; - Использование конструктивных воспитательных усилий родителей (законных представителей) обучающихся, помощь семье в решении вопросов воспитания ребенка; - Выявление в ходе наблюдения поведенческих и личностных проблем обучающихся, связанных с особенностями их развития; - Оценка параметров и проектирование психологически безопасной и комфортной образовательной среды, разработка программ профилактики различных форм насилия в школе; - Применение инструментария и методов диагностики и оценки показателей уровня и динамики развития ребенка; - Освоение и применение психолого-педагогических технологий (в том числе инклюзивных), необходимых для адресной работы с различными контингентами учащихся: одаренные дети, социально уязвимые дети, дети, попавшие в трудные жизненные ситуации, дети-мигранты, дети-сироты, дети с особыми образовательными потребностями (аутисты, дети с синдромом дефицита внимания и гиперактивностью и др.), дети с ограниченными возможностями здоровья, дети с девиациями поведения, дети с зависимостью; - Оказание адресной помощи обучающимся; - Взаимодействие с другими специалистами в рамках психолого-медико-педагогического консилиума; - Разработка (совместно с другими специалистами) и реализация совместно с родителями 		
--	---	--	--

	<p>(законными представителями) программ индивидуального развития ребенка;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Освоение и адекватное применение специальных технологий и методов, позволяющих проводить коррекционно-развивающую работу; - Развитие у обучающихся познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формирование гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формирование у обучающихся культуры здорового и безопасного образа жизни; - Формирование и реализация программ развития универсальных учебных действий, образцов и ценностей социального поведения, навыков поведения в мире виртуальной реальности и социальных сетях, формирование толерантности и позитивных образцов поликультурного общения; - Формирование системы регуляции поведения и деятельности обучающихся; - Формирование общекультурных компетенций и понимания места предмета в общей картине мира - Определение на основе анализа учебной деятельности обучающегося оптимальных (в том или ином предметном образовательном контексте) способов его обучения и развития; - Определение совместно с обучающимся, его родителями (законными представителями), другими участниками образовательного процесса (педагог-психолог, учитель-дефектолог, методист и т.д.) зоны его ближайшего развития, разработка и реализация (при необходимости) индивидуального образовательного маршрута и 		
--	---	--	--

	<p>индивидуальной программы развития обучающихся;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планирование специализированного образовательного процесса для группы, класса и/или отдельных контингентов обучающихся с выдающимися способностями и/или особыми образовательными потребностями на основе имеющихся типовых программ и собственных разработок с учетом специфики состава обучающихся, уточнение и модификация планирования; - Организация олимпиад, конференций, турниров, игр в школе и др. 		
Цифровая история	<p>Педагогический тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Набор на обучение по дополнительной общеразвивающей программе; - Отбор для обучения по дополнительной предпрофессиональной программе (как правило, работа в составе комиссии); - Организация, в том числе стимулирование и мотивация деятельности и общения учащихся на учебных занятиях; - Консультирование учащихся и их родителей (законных представителей) по вопросам дальнейшей профессионализации (для преподавания по дополнительным предпрофессиональным программам); - Текущий контроль, помощь учащимся в коррекции деятельности и поведения на занятиях; - Контроль и оценка освоения дополнительных общеобразовательных программ, в том числе в рамках установленных форм аттестации (при их наличии); - Контроль и оценка освоения дополнительных предпрофессиональных программ 	<p>ПК-1 - Способен применить современные информационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности ПК-3 - Способен разработать и осуществить культурно-просветительские проекты, в том числе с применением современных цифровых технологий</p>	<p>ПС 01.003, ОТФ/ТФ А/01.6; А/04.6; А/05.6; В/02.6; В/03.6</p>

	<p>при проведении промежуточной и итоговой аттестации учащихся;</p> <ul style="list-style-type: none">- Анализ и интерпретация результатов педагогического контроля и оценки;- Фиксация и оценка динамики подготовленности и мотивации учащихся в процессе освоения дополнительной общеобразовательной программы;- Разработка дополнительных общеобразовательных программ (программ учебных курсов, дисциплин (модулей)) и учебно-методических материалов для их реализации;- Определение педагогических целей и задач, планирование занятий и (или) циклов занятий, направленных на освоение избранного вида деятельности (области дополнительного образования);- Определение педагогических целей и задач, планирование досуговой деятельности, разработка планов (сценариев) досуговых мероприятий;- Разработка системы оценки достижения планируемых результатов освоения дополнительных общеобразовательных программ;- Ведение документации, обеспечивающей реализацию дополнительной общеобразовательной программы (программы учебного курса, дисциплины (модуля));- Проведение групповых и индивидуальных консультаций для педагогов дополнительного образования по разработке программ, оценочных средств, циклов занятий, досуговых мероприятий и других методических материалов;- Контроль и оценка качества программно-методической документации;- Организация экспертизы (рецензирования) и подготовки к утверждению программно-методической документации;		
--	---	--	--

	<ul style="list-style-type: none"> - Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации методической работы, в том числе деятельности методических объединений (кафедр) или иных аналогичных структур, обмена и распространения позитивного опыта профессиональной деятельности педагогов дополнительного образования; - Посещение и анализ занятий и досуговых мероприятий, проводимых педагогами; - Разработка рекомендаций по совершенствованию качества образовательного процесса; - Организация под руководством уполномоченного руководителя образовательной организации повышения квалификации и переподготовки педагогических работников. 		
Цифровая история	<p>Научно-исследовательский тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проведение источниковедческих исследований музейных предметов, находящихся на ответственном хранении; - Оформление и подготовка результатов изучения музейных предметов, находящихся на ответственном хранении, для их публикации; - Внесение предложений в научную концепцию комплектования музейных фондов; - Проведение комплексной атрибуции по внешним признакам культурных ценностей, заявленных к экспертизе. - Оформление письменного экспертного заключения об историко-культурном значении культурных ценностей по результатам проведенной экспертизы 	<p>ПК-1 - Способен применить современные информационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности ПК-2 - Способен проанализировать и обобщить результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов, в том числе с использованием цифровых технологий</p>	<p>ПС 04.003, ОТФ/ТФ D/01.6; D/03.6</p>
Цифровая история	<p>Организационно-управленческий тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка повестки дня мероприятия; 	<p>ПК-5 - Способен организовать работу с информацией в цифровой среде с целью обеспечения деятельности органов</p>	<p>ПС 07.002, ОТФ/ТФ С/06.6; С/07.6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Сбор текстов докладов и проектов итоговых документов у докладчиков; - Рассылка информационных материалов участникам конференционного мероприятия; - Помощь в подготовке доклада руководителя, презентационных материалов; - Координация деятельности по исполнению решений руководителя. 	государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления, аналитических центров, общественных организаций, СМИ	
Цифровая история	<p>Организационно-управленческий тип.</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка механизмов и мониторинг реализации федеральных, региональных, муниципальных программ, направленных на осуществление государственной национальной политики Российской Федерации и укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия; - Разработка проектов программ мероприятий, направленных на укрепление гражданского единства в Российской Федерации; - Формирование и актуализация информационной базы данных по обеспечению реализации основных направлений государственной национальной политики; - Обеспечение и сопровождение участия национальных общественных объединений, включая национально-культурные автономии, централизованных религиозных организаций в реализации общественно значимых проектов, направленных на укрепление единства российской нации, сохранение этнокультурного и религиозного многообразия; - Организация и мониторинг информационного сопровождения деятельности органов власти и местного самоуправления в сфере сохранения этнокультурного многообразия народов Российской Федерации. 	<p>ПК-1 - Способен применить современные информационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - Способен осуществлять управленческую деятельность в историко-культурных и историко-краеведческих организациях и учреждениях</p>	ПС 07.011, ОТФ/ТФ А/01.7

	<p>Федерации и обеспечения прав коренных малочисленных народов и национальных меньшинств Российской Федерации;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Мониторинг и координация деятельности экспертного сообщества и профильных негосударственных некоммерческих организаций по вопросам, связанным с реализацией государственной национальной политики. 		
Цифровая история	<p>Культурно-просветительский тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Подготовка авторских материалов: аналитических, обобщающих, обзорных по актуальной проблематике с широким привлечением документов, с выражением собственного мнения и мнения редакции/канала по рассматриваемому вопросу; - Обработка/редактирование входящей информации; - Проверка достоверности полученной информации; - Редактирование материалов, обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных; - Формирование материалов по заданию редакции с выражением собственного мнения по рассматриваемому вопросу; - Обеспечение правильности приводимых цитат, имен, цифр и других фактических данных; - Обработка/редактирование входящей информации; - Согласование вносимых изменений с автором материалов и (или) редактором; - Проверка достоверности полученной информации; - Ведение программы; - Предложение оригинальных тем для новых выпусков программ; - Информирование ответственного выпускающего обо всех значимых сообщениях информационных агентств и других СМИ; - Выработка и подача творческих идей; 	<p>ПК-1 - Способен применить современные информационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-2 - Способен проанализировать и обобщить результаты научного исследования на основе современных междисциплинарных подходов, в том числе с использованием цифровых технологий</p> <p>ПК-4 - Способен осуществлять управленческую деятельность в историко-культурных и историко-краеведческих организациях и учреждениях</p> <p>ПК-5 - Способен организовать работу с информацией в цифровой среде с целью обеспечения деятельности органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления, аналитических центров,</p>	<p>ПС 11.004, ОТФ/ТФ В/01.7; В/02.7; В/03.7; В/04.7</p>

	- Обработка/редактирование и анализ входящей информации.	общественных организаций, СМИ	
Цифровая история	<p>Культурно-просветительский тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Разработка проектов положений структурных подразделений учета и хранения музейных предметов и критериев оценки эффективности деятельности сотрудников структурных подразделений учета и хранения музейных фондов; - Разработка планов учетно-хранительской и реставрационной работы музея; - Планирование и организация текущей деятельности подразделений хранения музейных фондов; - Обеспечение своевременного составления, утверждения, представления отчетной документации; - Совершенствование методов организации процесса ведения учета музейных предметов и музейных коллекций; - Составление внутримuzeйных инструкций и регламентов по учету, хранению, изучению и использованию музейных предметов; - Распределение заданий между подчиненными и координирование их деятельности; - Консультирование сотрудников о деятельности музея по учету музейных предметов в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также о нормативных требованиях, которыми необходимо руководствоваться при ведении учета музейных предметов и музейных коллекций. 	<p>ПК-3 - Способен разработать и осуществить культурно-просветительские проекты, в том числе с применением современных цифровых технологий</p> <p>ПК-4 - Способен осуществить управленческую деятельность в историко-культурных и историко-краеведческих организациях и учреждениях</p>	<p>ПС 04.003, ОТФ/ТФ Е/01.7; Е/02.7</p>
Цифровая история	<p>Экспертно-аналитический тип. Профессиональные задачи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составление отчетов и аналитических справок о выполнении поручений и решений руководителя; - Отбор источников информации в соответствии с заданными критериями; 	<p>ПК-5 - Способен организовать работу с информацией в цифровой среде с целью обеспечения деятельности органов государственного управления, местного, регионального и республиканского</p>	<p>ПС 07.002, ОТФ/ТФ D/01.6; D/02.6</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Обработка и интерпретация информации для подготовки проектов решений; - Подготовка материалов для участия руководителя в работе различных структур в составе государственных и муниципальных органов, общественных организаций; - Сбор, переработка и анализ информации для решения задач, поставленных руководителем; - Подготовка информационно-аналитических материалов; - Подбор источников и литературы по теме обзора, доклада, аналитической справки; - Написание и оформление обзора, доклада, аналитической справки. 	самоуправления, аналитических центров, общественных организаций, СМИ	
Цифровая история	<p>Проектный тип:</p> <ul style="list-style-type: none"> - разработка концепции цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации - разработка планов реализации концепции цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации - контроль исполнения планов реализации концепции цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации - планирование и контроль проведения в организации внутренних мероприятий по продвижению - проведение мониторинга информационных активов документированных сфер деятельности организации - определение перспективных направлений развития процессов цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации - формирование стратегии в области управления структурированными данными и метаданными документированных сфер деятельности организации <p>Оценка эффективности внедрения стратегии цифровой</p>	<p>ПК-3 - Способен разработать и осуществить культурно-просветительские проекты, в том числе с применением современных цифровых технологий</p> <p>ПК-5 - Способен организовать работу с информацией в цифровой среде с целью обеспечения деятельности органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления, аналитических центров, общественных организаций, СМИ</p>	ПС 07.013, ОТФ/ТФ С/01.7, С/07.7

	трансформации документированных сфер деятельности организации для последующей ее корректировки и актуализации.		
Цифровая история	<p>проектный тип: управление программами ИТ-проектов</p> <p>-формирование и согласование принципов управления программами ИТ-проектов</p> <p>-организация управления программами ИТ-проектов с помощью персонала и стейкхолдеров</p> <p>- контроль качества и управления улучшением управления программами ИТ-проектов</p> <p>внутренних мероприятий по продвижению</p>	<p>ПК-1 - Способен применить современные информационные технологии для решения исследовательских, педагогических и прикладных задач профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - Способен осуществить управленческую деятельность в историко-культурных и историко-краеведческих организациях и учреждениях</p> <p>ПК-5 - Способен организовать работу с информацией в цифровой среде с целью обеспечения деятельности органов государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления, аналитических центров, общественных организаций, СМИ</p>	ПС 06.014, ОТФ/ТФ В/03.7
Цифровая история	<p>организационно-управленческий тип:</p> <p>-управление стратегией развития</p> <p>-формирование и согласование целей организации в области ИТ</p> <p>-организация управления разработкой и обновлением стратегии развития ИТ с помощью персонала и стейкхолдеров</p> <p>-контроль и мониторинг разработки и выполнения стратегии развития ИТ</p>	<p>ПК-4 - Способен осуществить управленческую деятельность в историко-культурных и историко-краеведческих организациях и учреждениях</p> <p>ПК-5 - Способен организовать работу с информацией в цифровой среде с целью обеспечения деятельности органов</p>	ПС 06.014, ОТФ/ТФ С/01.7

		государственного управления, местного, регионального и республиканского самоуправления, аналитических центров, общественных организаций, СМИ	
--	--	--	--

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для формирования компетенций выпускников разработана модульная структура образовательной программы (табл. 5) с определенной трудоемкостью освоения, выраженной в зачетных единицах и позволяющая достичь всех результатов обучения по программе.

Образовательная программа содержит модули (дисциплины), формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Структура образовательной программы включает модули (дисциплины) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебного плана.

Таблица 5.

Модульная структура образовательной программы 46.04.01/33.03 Цифровая история

Структура образовательной программы		Объем программы (з.е.)
Блок 1	«Дисциплины (модули)»	72
	Модули обязательной части	36
	Модули части, формируемые участниками образовательных отношений	36
Блок 2	Практика	39
	Производственная практика	33
	Учебная практика	6
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Блок 4	Факультативы	не менее 3 з.е.
Объем образовательной программы:		120

4.3. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптируемой образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.4. На уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций оказывает влияние реализация направлений воспитательной деятельности в рамках образовательной программы.

Для каждого направления воспитательной деятельности определены результаты, которые сопрягаются с результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием дисциплин модулей.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры «**46.04.01/33.03 Цифровая история**» соответствуют СУОС УрФУ в области образования **05 ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ**

5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы «**46.04.01/33.03 Цифровая история**»

– доля педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющие научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей) составляет **70** процентов;

– доля педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет **5** процентов;

– доля численности педагогических работников университета, к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), и(или) ученые звания (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **70** процентов.

5.3. Обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

Для внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности по образовательной программе и постоянного совершенствования образовательной деятельности используется инструментарий Системы менеджмента качества. В рамках системы проводится постоянный анализ удовлетворенности студентов и преподавателей, участвующих в реализации программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе и подтверждение соответствия качества подготовки выпускников программы образовательному стандарту УрФУ, профессиональным стандартам (при наличии) и требованиям регионального рынка труда осуществляется в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, процедуры государственной аккредитации, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры. (Свидетельства о результатах внешней оценки образовательных достижений, обучающихся по ОП приводятся в Приложении 3).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов.

Приложение 2. Акты согласования ОП с работодателями.

Приложение 3. Сведения о внешней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

**Перечень профессиональных стандартов,
используемых при разработке образовательной программы
46.04.01/33.03 Цифровая история**

№ п/п	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении; реквизиты изменений в профессиональный стандарт	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации; дата и регистрационный номер Минюста РФ при внесении изменений в профессиональный стандарт
1	01.001	Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)	544н 18.10.2013 1115н 25.12.2014 422н 05.08.2016	30550 06.12.2013 36091 19.02.2015 43326 23.08.2016
2	01.003	Педагог дополнительного образования детей и взрослых	298н 05.05.2018 298н 05.05.2018 885н 28.12.2017	52016 28.08.2018 52016 28.08.2018 52016 28.08.2018
3	04.003	Хранитель музейных ценностей	537н 04.08.2014	33965 04.09.2014
4	06.014	Менеджер по информационным технологиям	727н 12.12.2016 727н 12.12.2016	45230 13.01.2017 45230 13.01.2017
5	07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	276н 06.05.2015	37509 02.06.2015
6	07.002	Специалист по организационному и документационному обеспечению управления организацией	333н 15.06.2020	58957 15.07.2020
7	07.011	Специалист в сфере национальных и религиозных отношений	514н 02.08.2018	52115 07.09.2018
8	07.013	Специалист цифровой трансформации документированных сфер деятельности организации	192н 31.03.2021	63290 29.04.2021
9	11.004	Ведущий телевизионной программы	534н 04.08.2014	33669 20.08.2014

Акты согласования для образовательной программы не составлялись в связи с недостаточностью профессиональных стандартов.

Внешняя оценка качества образовательных достижений и подготовки обучающихся по ОП не проводилась.