

### Аннотации модулей образовательной программы

<b>Институт</b>	<b>Уральский гуманитарный институт</b>
<b>Направление (код, наименование)</b>	<b>46.04.02 Документоведение и архивоведение</b>
<b>Образовательная программа</b>	<b>«Государственная служба Российской Федерации»</b>
<b>Описание образовательной программы</b>	<p>Профессиональная подготовка по магистерской программе «Государственная служба Российской Федерации» ориентирована на получение высшего образования в сфере, связанной с работой с информацией в сфере государственного управления.</p> <p>Роль документа в современном обществе очень велика и, несомненно, будет возрастать, так как управление, экономика, наука, образование – все эти сферы деятельности опираются на документы и связаны с документационной поддержкой. Документ можно рассматривать как форму существования информации. В этой связи принципиальное значение приобретают задачи документирования всех процессов, а также организации работы с документами с учетом специфики области деятельности.</p> <p>Тенденции развития документа в современном обществе, в том числе широкое распространение компьютерных технологий, предъявляют особые требования к профессиональной подготовке специалиста в области документоведения и архивоведения. Он должен обладать комплексными знаниями гуманитарных, технических, правовых, экономических дисциплин, чтобы обеспечить эффективную работу с информацией и ее носителями – документами на всех стадиях цикла: от этапа создания и использования до обеспечения сохранности.</p> <p>Выпускник по данному направлению подготовки в соответствии с полученной квалификацией сможет осуществлять профессиональную деятельность в области:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- документационного обеспечения управления в органах государственного управления;</li> <li>- информационно-аналитической деятельности в органах государственного управления;</li> <li>- разработки и внедрения систем электронного документооборота;</li> <li>- кадрового менеджмента и др.</li> </ul> <p>Выпускник по магистерской программе «Государственная служба РФ» может работать в документационных, информационных, кадровых, аналитических, архивных службах государственных предприятий, органов государственной власти и управления, а также в органах госслужбы.</p> <p>Университетское образование позволяет выпускникам реализовать себя не только в практической деятельности, но и в научной сфере.</p> <p>Таким образом, основная цель программы профессиональной подготовки – развитие у студентов личностных качеств и формирование необходимых навыков и знаний, обеспечивающих их академическую, социально-личностную и профессиональную успешность.</p>

№ пп	Наименования модулей	Аннотации к модулям
	<b>Блок 1</b>	
	<b>Обязательная часть</b>	
1.	<b>Теория и методология научного познания</b>	<p>Модуль «Теория и методология научного познания» является одним из базовых модулей образовательной программы. Его цель – дать знания и инструментарий для подготовки к профессиональной деятельности: проведения научно-исследовательской работы. Дисциплина «Философия и методология науки» является ключевой для понимания и осмысления исторических процессов. Дисциплина «Междисциплинарные подходы в современных исторических исследованиях» направлена на формирование представления о возможностях реализации междисциплинарных исследований в рамках исторической науки. В центре внимания курса – формирование компетенций, которые позволяют формировать специалиста-историка, успешно осуществляющего деятельность в различных сферах.</p>
2.	<b>Современные методы анализа данных в социогуманитарных исследованиях</b>	<p>Модуль «Современные методы анализа данных в социогуманитарных исследованиях» является одним из базовых модулей образовательной программы. Его цель – дать знания и инструментарий для подготовки к профессиональной деятельности: проведения научно-исследовательской работы. Модуль включает одну дисциплину «Современные методы анализа данных в социогуманитарных исследованиях». Дисциплина призвана дать знание о теоретических подходах к получению эмпирического знания о состоянии, закономерностях функционирования и развития массовых социальных явлений или процессов, методических и организационных разновидностей методов сбора и анализа эмпирических данных, познавательных возможностей этих методов и процедуры обоснования, их адекватности типу исследовательских задач, возможности и ограничения в применении этих методов. Кроме того, в ходе выполнения заданий курса будут сформированы умения и навыки, необходимые для работы с базами данных.</p>

3.	<b>Мультикультурализм и кросс-культурная коммуникация</b>	<p>Модуль «Мультикультурализм и кросс-культурная коммуникация» является одним из базовых модулей образовательной программы. Его цель – дать знания, умения и навыки, необходимые для организации коммуникации на русском и иностранном языках.</p> <p>Дисциплина «Иностранный язык» важна, так как обучение иностранному языку студентов неязыковых специальностей является частью вузовской программы гуманитаризации высшего образования и рассматривается как органическая часть процесса осуществления подготовки высококвалифицированных специалистов, активно владеющих иностранным языком как средством интеркультурной и межнациональной коммуникации как в сферах профессиональных интересов, так и в ситуациях социального общения. Владение иностранным языком требуется для чтения и перевода иностранной литературы по основным проблемам российской истории, а также написания статей и обзоров.</p> <p>Дисциплина «Кросс-культурные коммуникации» направлена на формирование у студентов знаний о роли и месте коммуникаций в современном мире, особенностях взаимодействия с представителями различных культур, развитию навыков делового общения и сотрудничества в условиях многокультурной среды, межкультурного пространства, эффективных стратегиях ведения переговоров и управления проектами в условиях глобализации науки, формирования международных научных коллективов. В ходе освоения дисциплины студенты получают навык применения полученных знаний на практике.</p> <p>Дисциплина «Этнокультурная и конфессиональная толерантность» призвана дать знания о традициях представителей различных культур и религий, особенностях выстраивания контактов с людьми разных наций, народов и этнических групп. В ходе освоения дисциплины студенты научатся понимать правила этикета, необходимые для общения с представителями различных культур, а также овладеют навыками бесконфликтного общения.</p>
4.	<b>Современные тенденции в документоведении и архивоведении</b>	<p>Данный модуль ориентирован на подготовку магистрантов к профессиональной деятельности, связанной с практической реализацией прикладных задач документоведения и архивоведения, к деятельности в качестве организатора и руководителя документационной службы и архива в организациях различных форм собственности, в органах государственной власти и управления. Модуль предполагает и подготовку выпускников к исследовательской деятельности, связанной с изучением фундаментальных и прикладных проблем документоведения и архивоведения.</p> <p>Основные задачи дисциплин модуля - изучение теоретических проблем современного документоведения и архивоведения.</p> <p>Внимание студентов в ходе обучения обращается на овладение терминологией, законодательной и нормативно-методической базой предметной области, понимание проблем и сущности процессов, происходящих в области документоведения и архивоведения. Структура учебных дисциплин характеризуется комплексным подходом к формированию владения теоретическими проблемами документоведения и архивоведения и прагматической направленностью курса по подготовке учащихся к практической деятельности.</p>
5.	<b>Государственное управление в России: история и современность</b>	<p>Модуль вводит студентов-магистрантов в поле будущей профессиональной деятельности, формируя у обучающихся целостное представление об истории и современном состоянии системы государственного управления в России. Магистранты изучают особенности функционирования и неизбежного изменения всех структур власти в условиях обновления, модернизации российского исторического процесса. Основное внимание уделяется специфике российских модернизаций, их волнообразному, циклическому характеру, соотношению модернизации и имперского строительства, воздействию властных структур на хозяйственно-экономическую, социокультурную и иные сферы (в том числе, сквозь призму правового регулирования), роли внешнего фактора на время и темпы модернизации. Основное внимание уделяется этапам складывания российской государственности и процессу управления страной, а также развитию и облику высших и низших эшелонов власти.</p>
6.	<b>Основы аналитической и экспертной деятельности в профессиональной области</b>	<p>Модуль «Основы аналитической и экспертной деятельности» входит в часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Его цель – дать знания, сформировать умения и навыки, необходимые для ведения экспертно-аналитической деятельности. В дисциплине «Информационно-аналитическая и экспертная деятельность в сфере профессиональной коммуникации» основной акцент делается на организационных проблемах информационно-аналитической деятельности, обращается внимание на их функционирование в сфере профессиональной коммуникации выпускников магистерской программы. В структуре курса рассматриваются вопросы о целях, задачах, сущности информационно-аналитической деятельности; методологии ИАД; планировании этапов ИАД; организационных основах ИАД; аналитических подразделениях в системе органов образования и культуры; информационных продуктах и информационных услугах аналитических подразделений органов образования и культуры. Данная проблематика осваивается с использованием междисциплинарных связей в рамках методологии ИАД. Знание принципов построения органов управления образования и культуры в целом, и органов государственной власти является необходимым условием успешного освоения дисциплины. В рамках дисциплины «Основы управленческой деятельности в сфере культурного наследия» основной акцент делается на получении системных знаний и приобретении профессиональных компетенций по теоретическим и практическим проблемам правового регулирования отношений</p>

		в социокультурной сфере и, в частности, в области сохранения историко-культурного наследия. Дисциплина предполагает освоение основ международного, национального законодательства в сфере сохранения историко-культурного наследия. Студенты получают знания о современной системе охраны культурного наследия в России и в зарубежных странах и навыки применения полученных знаний на практике.
<b>Формируемая участниками образовательных отношений</b>		
7.	<b>Технологии научной и проектной деятельности</b>	Модуль «Технологии научной и проектной деятельности» входит в часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Его цель – дать знания, сформировать умения и навыки, необходимые для ведения проектной и научно-исследовательской работы. Дисциплина «Основы фандрайзинга» рассчитана на профессионально ориентированных студентов и направлена на развитие навыков исследовательской работы и проектной деятельности. Курс знакомит студентов с технологиями фандрайзинга, главными направлениями грантовой поддержки фондов и грантодающих организаций, раскрывает основные этапы разработки и выполнения научных проектов, а также специфику участия в национальных и международных образовательных и исследовательских программах. Овладение стратегией фандрайзинга и его инструментарием поможет понять особенности работы современного исследователя, увидеть перспективы научной работы и новые варианты образовательных траекторий. Изучение данной дисциплины способствует расширению общего кругозора учащихся, увеличению понятийного аппарата, формированию у них навыков инновационной деятельности и совершенствованию навыков исследовательской работы. Большое внимание при изучении курса уделяется обучению студентов аналитическим формам работы с информацией – развитию умений и навыков по поиску, отбору, анализу, обобщению и репрезентации полученных данных. Курс также направлен на обучение студентов приемам разработки собственных исследовательских проектов. Дисциплина «Управление проектами» призвана дать знания, сформировать умения и навыки управления научными, музейными и иными культурно-просветительскими проектами.
8.	<b>Практика преподавания профильных дисциплин в высшей школе</b>	Модуль «Практика преподавания профильных дисциплин в высшей школе» входит в часть образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений. Его цель – дать знания, сформировать умения и навыки, необходимые для ведения педагогической деятельности в высшем учебном заведении. Цель дисциплины – познакомить магистрантов с основными этапами развития высшего образования в России и мире, а также представить основные подходы и методики преподавания дисциплин социально-гуманитарного профиля в высших учебных заведениях. Курс направлен на формирование теоретических и прикладных знаний и представлений об образовательном процессе вуза, общих педагогических основ обучения в высшей школе; сущности, структуре и содержании педагогического процесса в университете; основных особенностях организации учебно-воспитательного процесса в высшем учебном заведении и управления им. Раскрывается содержание основных концепций и теорий в рамках педагогической и психологической науки. Освоение курса способствует развитию профессионально-педагогического мышления и профессионально-педагогических компетенций магистрантов.
9.	<b>Правовое и кадровое обеспечение государственной службы</b>	Дисциплины данного модуля направлены на формирование системы знаний в сфере государственного устройства Российской Федерации, развитии и функционировании трех ветвей власти, изучают порядок формирования, полномочия, структуру органов государственной власти. Специальное внимание уделяется главе государства, высшим органам законодательной и исполнительной власти; госвласти субъектов Российской Федерации. Раскрывается современная научная трактовка основных терминов и понятий теории и истории государства; рассматриваются организационные формы, взаимосвязи и место в государственном аппарате важнейших учреждений; механизм принятия решений и процессуальный порядок их оформления. Кроме того, магистранты знакомятся со спецификой кадрового обеспечения государственной службы. В рамках курса изучаются теоретические основы кадровой политики государства, рассматриваются цели и задачи кадровой политики, анализируются специфические черты документального оформления государственной службы. Основные обучающие технологии — работа с законодательными и нормативными актами, регламентирующими организацию и деятельность органов государственной власти в Российской Федерации; официальными сайтами государственных учреждений; изучение научной литературы, посвященной истории и современному состоянию госаппарата РФ; подготовка рефератов и докладов.
10.	<b>Эффективная организация управленческих мероприятий</b>	Основная цель модуля заключается в формировании у магистрантов теоретических знаний в области современных технологий управленческих процессов в сфере культуры, науки и образования. Магистранты узнают о специфике организации деловых мероприятий: конференций, выставок, переговоров, взаимодействиям со СМИ и пр. На практических занятиях магистранты отрабатывают практические навыки: овладевают пошаговыми алгоритмами решения задач руководителя (организация деловых процессов, разработка бизнес-плана, постановка задач, контроль, оценка, делегирование полномочий и прочее). Студенты участвуют в деловых играх, направленных на имитацию ситуаций решения сложных управленческих задач в области реализации деловых мероприятий, учатся устанавливать эффективные деловые отношения.

<b>Модули по выбору студентов</b>		
11.	<b>Регионально-корпоративные модели управления</b>	В рамках дисциплин модуля изучаются основные понятия региональной структуры, регионализация и районирование. Основная цель заключается в овладении магистрантами знаниями о регионализации в стране: ее формах и видах, региональной структуре государства и ее измерениях. Кроме того, большое внимание уделяется специфике современных корпоративных моделей управления, в том числе и региональных. Особое внимание уделяется прикладному характеру дисциплин, входящих в модуль, формированию практических навыков по управлению информационными ресурсами, применению аналитических инструментов, планированию и организации исследований в области экономики и маркетинга, подготовке информационных ресурсов для принятия управленческих решений, стратегическому и операционному планированию.
12.	<b>Практико-ориентированные технологии в управлении</b>	Одной из базовых задач данного модуля выступает необходимость изучения современных технологий в работе с человеческими ресурсами организации. В ходе изучения дисциплины магистрант должен овладеть технологиями подбора персонала, отбора персонала, адаптации персонала, мотивирования и стимулирования персонала организации. Особое внимание уделяется рассмотрению современным подходам развития персонала организации, концепциям развития персонала. Магистрант должен овладеть компетенциями, соответствующими знаниями и умениями, поэтому в процессе освоения дисциплин модуля используются различные образовательные технологии: технологии развивающегося и саморазвивающегося обучения, технологии проблемного обучения, технология деятельностного подхода, проектные и модульные технологии; лично-ориентированные технологии, технологии деятельностного подхода, метод case study (разбор конкретных ситуаций).
13.	<b>Сайты архивных учреждений: разработка и ведение</b>	Данный модуль формирует компетенции в области организации хранения и управления ретроспективной информацией. На теоретических занятиях магистранты знакомятся с содержанием и структурой отечественных и зарубежных сайтов архивных учреждений. Студенты также знакомятся с понятием «мониторинг сайтов», учатся приемам и технологиям эффективного ведения сайтов. На практических занятиях обучающиеся призваны овладеть практическими знаниями в области разработки технического задания для создания сайтов, а также разрабатывают содержание проекта архитектуры сайта, его дизайна, продумывают принципы его ведения и наполнения.
14.	<b>Картографические документы в системе управления</b>	Модуль посвящен изучению особой роли и функции картографических документов как в прошлом, так и в современном обществе. Усиливая компетенции в области истории Отечества и истории развития определенных систем документации, магистранты учатся понимать значимость отдельных систем и комплексов документации для формирования национального наследия страны (архивные, музейный комплексы, рукописные отделы библиотек и пр.).
<b>Блок 2 Практика</b>		
<b>Формируемая участниками образовательных отношений</b>		
1.	<b>Практики</b>	Модуль «Практика» включает как учебные, так и производственные практики. Каждая из них является важной частью учебного процесса и направлена на формирование компетенций, необходимых выпускнику-магистру для будущей работы в учреждениях науки, культуры и образования. В ходе прохождения практик магистранты имеют возможность закрепить приобретенные ранее знания, умения и навыки, полученные в ходе теоретических курсов. В частности, целью педагогической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности является подготовка выпускников к педагогической деятельности в качестве преподавателя дисциплин цикла документоведения и архивоведения на уровнях средне-специального и высшего образования. Целью научно-исследовательской работы (учебная и производственная практика) является подготовка выпускников к научно-исследовательской деятельности посредством закрепления теоретических знаний, выработки творческого подхода и приобщения их к самостоятельности в области организации и проведения научно-исследовательской работы (написание выпускной работы, создание научных статей, работа на семинарах, выступление на конференциях и пр.) Практика по получению первичных профессиональных умений и навыков знакомит студентов с основами проектной деятельности.
<b>Блок 3</b>		
15.	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	Итоговая государственная аттестация состоит из двух частей: государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы. Государственный экзамен проводится с целью проверки уровня освоения основной образовательной программы, качества освоения общекультурных и профессиональных компетенций, установленных федеральным государственным стандартом по направлению подготовки магистров «История». Написание и защита выпускной квалификационной работой вскрывают степень освоения наиболее важных умений и навыков, полученных в ходе двухлетнего обучения магистранта, а также способствуют их дальнейшему углублению и специализации. Магистерская работа является последней отчетной самостоятельной работой выпускника факультета, по содержанию и защите которой перед государственной комиссией оценивается степень освоенности таких ключевых компетенций, как владение навыками исследовательской деятельности и способность творчески мыслить и применять полученные знания в новых условиях.