"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор _____

(Проректор)

"07" 04 20 22

Шифр направления:

Направление:

Образовательная программа:

Уровень: Бакалавр

Нормативный срок освоения ООП: 4 года

Форма обучения: Очная

Стандарт ВО: СУОС

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Номер учебного плана: **8683**

Номер версии учебного плана: **2**

46.03.02

Документоведение и архивоведение

Информационное и документационное обеспечение управления

Условия освоения ООП: **Полный срок**

Технология освоения ООП: **Традиционная**

Фактический срок освоения ООП: **4 года**

I. Примерный календарный учебный график

II. Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

III. План учебного процесса

Одна зачетная единица: 36ч.

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Курсов. проекты	Курсов. работы	Межд. дисц. курс. проект	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Прктп по мод.	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Всего часов	Аудиторная: Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам (Недель теор. обучения в семестре / часов в неделю): I к. 1	I к. 2	II к. 3	II к. 4	III к. 5	III к. 6	IV к. 7	IV к. 8	V к. 9	V к. 10	VI к. 11	VI к. 12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Переаттестация	Распределение по семестрам: I к. 1	I к. 2	II к. 3	II к. 4	III к. 5	III к. 6	IV к. 7	IV к. 8	V к. 9	V к. 10	VI к. 11	VI к. 12
																	17	17	17	17	17	17	17	12	0	0	0	0														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	**Б1**	**Дисциплины (модули)**									**8212**	**3846**	**1747**	**2065**	**34**	**4366**													**219**		**27**	**30**	**29**	**25**	**28**	**29**	**30**	**21**				
2	**Б1.Б**	**Обязательная часть**									**4252**																		**109**		**20**	**18**	**18**	**16**	**14**	**16**	**5**	**2**				
3	**М.1.1**	**Практика эффективной коммуникации**									**108**	**51**	**17**	**34**		**57**													**3**		**3**											
5	1.1.1	Практика эффективной коммуникации		1							108	51	17	34		57	3												3		3											
6	**М.1.2**	**Основы проектной деятельности**									**72**	**34**	**17**	**17**		**38**													**2**		**2**											
8	1.2.1	Основы проектной деятельности		1							72	34	17	17		38	2												2		2											
9	**М.1.3**	**Иностранный язык**									**216**	**136**		**136**		**80**													**6**		**3**	**3**										
11	1.3.1	Иностранный язык	2	1							216	136		136		80	4	4											6		3	3										
12	**М.1.4**	**Научная картина мира**									**180**	**85**	**51**	**34**		**95**													**5**		**2**	**3**										
14	1.4.1	Естественнонаучная картина мира		2							108	51	34	17		57		3											3			3										
15	1.4.2	Логика и теория аргументации		1							72	34	17	17		38	2												2		2											
16	**М.1.5**	**Информационные технологии и сервисы**									**108**	**51**	**17**		**34**	**57**													**3**				**3**									
18	1.5.1	Информационные технологии и сервисы		3							108	51	17		34	57			3										3				3									
19	**М.1.6**	**Основы военной подготовки и безопасность жизнедеятельности**									**108**	**68**	**34**	**34**		**40**													**3**				**3**									
21	1.6.1	Основы военной подготовки и безопасность жизнедеятельности		2							108	68	34	34		40		4											3				3									
22	**М.1.7**	**Основы философских знаний**									**108**	**34**	**17**	**17**		**74**													**3**		**3**											
24	1.7.1	Философия	1								108	34	17	17		74	2												3		3											
25	**М.1.8**	**Основы российской государственности**									**72**	**51**	**17**	**34**		**21**													**2**		**2**											
27	1.8.1	Основы российской государственности	1								72	51	17	34		21	3												2		2											
28	**М.1.9**	**Отечественная история**									**720**	**393**	**228**	**165**		**327**													**20**				**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**				
30	1.9.1	История России (до XX в.)	3-6								576	306	170	136		270			4	4	5	5							16				4	4	4	4						
31	1.9.2	История России (XX в.)	8	7							144	87	58	29		57							3	3					4								2	2				
32	**М.1.10**	**Архивное дело России: теория и практика**									**396**	**170**	**85**	**85**		**226**													**11**				**3**	**5**	**3**							
34	1.10.1	Проект по модулю «Архивное дело России: теория и практика»							4		36					36													1					1								
36	1.10.2	Архивоведение	4	3							252	102	51	51		150			2	4									7				3	4								
37	1.10.3	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	5								108	68	34	34		40					4								3						3							
38	**М.1.11**	**Информационные технологии и информационная безопасность**									**180**	**85**	**51**	**34**		**95**													**5**						**2**	**3**						
40	1.11.1	Государственное регулирование информационной деятельности		6							108	51	34	17		57						3							3							3						
41	1.11.2	Информационная безопасность и защита информации		5							72	34	17	17		38					2								2						2							

42	**М.1.12**	**Документационное регулирование трудовых отношений**									**108**	**51**	**17**	**34**		**57**												**3**				**3**								
44	1.12.1	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	3								108	51	17	34		57			3									3				3								
45	**М.1.13**	**Исторический источник: выявление, анализ, публикация**									**288**	**153**	**85**	**68**		**135**												**8**					**2**	**2**	**4**					
47	1.13.1	Проект по модулю «Исторический источник: выявление, анализ, публикация»							6		36					36												1							1					
49	1.13.2	Археография		4							72	34	17	17		38				2								2					2							
50	1.13.3	Источниковедение	6	5							180	119	68	51		61					3	4						5						2	3					
51	**М.1.14**	**Документоведение и документационное обеспечение управления**									**288**	**119**	**68**	**51**		**169**												**8**		**3**	**5**									
53	1.14.1	Проект по модулю «Документоведение и документационное обеспечение управления»							2		36					36												1			1									
55	1.14.2	Документоведение	1								108	51	34	17		57	3											3		3										
56	1.14.3	Организация и технологии документационного обеспечения управления	2								144	68	34	34		76		4										4			4									
57	**М.1.15**	**Организационно-правовые основы государственного управления в России**									**360**	**204**	**102**	**102**		**156**												**10**		**2**	**2**	**3**	**3**							
59	1.15.1	История и организация государственных учреждений России	3-4								216	136	68	68		80			4	4								6				3	3							
60	1.15.2	История конституционного законодательства		2							72	34	17	17		38		2										2			2									
61	1.15.3	Правоведение		1							72	34	17	17		38	2											2		2										
62	**М.1.16**	**Проектная деятельность**									**540**	**0**				**540**												**15**			**2**	**2**	**2**	**3**	**3**	**3**				
64	1.16.1	Проектный практикум 1	2								72	0				72												2			2									
65	1.16.2	Проектный практикум 2	3								72	0				72												2				2								
66	1.16.3	Проектный практикум 3	4								72	0				72												2					2							
67	1.16.4	Проектный практикум 4	5								108	0				108												3						3						
68	1.16.5	Проектный практикум 5	6								108	0				108												3							3					
69	1.16.6	Проектный практикум 6	7								108	0				108												3								3				
70	**М.1.17**	**Физическая культура и спорт**									**400**	**374**		**374**		**26**												**2**							**2**					
72	1.17.1	Прикладная физическая культура		1-5							328	323		323		5	4	4	4	4	3																			
73	1.17.2	Физическая культура		6							72	51		51		21						3						2							2					
74	**Б1.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**3960**																	**110**		**7**	**12**	**11**	**9**	**14**	**13**	**25**	**19**			
75	**М.1.18**	**Региональная экономика и управление: отраслевой и территориальный аспект**									**180**	**102**	**51**	**51**		**78**												**5**					**2**	**3**						
77	1.18.1	Регионоведение	5								108	68	34	34		40					4							3						3						
78	1.18.2	Экономика		4							72	34	17	17		38				2								2					2							
79	**М.1.19**	**Всемирная история и культура**									**540**	**272**	**170**	**102**		**268**												**15**		**3**	**5**	**4**	**3**							
81	1.19.1	Всеобщая история	1-2, 4	3							396	204	136	68		192	3	3	3	3								11		3	3	2	3							
82	1.19.2	История мировой и отечественной культуры		3							72	34	17	17		38			2									2				2								
83	1.19.3	Религии народов мира		2							72	34	17	17		38		2										2			2									
84	**М.1.20**	**История и организация делопроизводства и архивного дела в России**									**144**	**68**	**34**	**34**		**76**												**4**		**2**	**2**									
86	1.20.1	История архивов России		2							72	34	17	17		38		2										2			2									
87	1.20.2	История делопроизводства в России		1							72	34	17	17		38	2											2		2										
88	**М.1.21**	**Историческая информатика**									**288**	**136**	**68**	**68**		**152**												**8**					**2**	**2**	**2**	**2**				
90	1.21.1	Базы данных в прикладных исследованиях		4							72	34	17	17		38				2								2					2							
91	1.21.2	Виртуальные реконструкции в исторической науке		6							72	34	17	17		38						2						2							2					
92	1.21.3	Геоинформационные системы в гуманитарных исследованиях		5							72	34	17	17		38					2							2						2						
93	1.21.4	Цифровые технологии в исторических исследованиях		7							72	34	17	17		38							2					2								2				
94	**М.1.22**	**Документационное и информационное сопровождение управления**									**144**	**68**	**34**	**34**		**76**												**4**				**2**	**2**							
96	1.22.1	Документная лингвистика		3							72	34	17	17		38			2									2				2								
97	1.22.2	Организационно-информационное сопровождение деятельности руководителя		4							72	34	17	17		38				2								2					2							
98	**М.1.23**	**Организация научно-исследовательской деятельности**									**252**	**119**	**68**	**51**		**133**												**7**		**2**	**2**	**3**								
100	1.23.1	Введение в документоведение и архивоведение		1							72	34	17	17		38	2											2		2										
101	1.23.2	Методы научного исследования	3								108	51	34	17		57			3									3				3								
102	1.23.3	Основы учебно-исследовательской деятельности		2							72	34	17	17		38		2										2			2									
103	**М.1.24**	**Теория и практика управления персоналом**									**144**	**68**	**34**	**34**		**76**												**4**						**4**						
105	1.24.1	Менеджмент		5							72	34	17	17		38					2							2						2						
106	1.24.2	Управление персоналом		5							72	34	17	17		38					2							2						2						

107	**М.1.25**	**Социальные науки**									**180**	**68**	**34**	**34**		**112**												**5**			**3**	**2**									
109	1.25.1	Психология	2								108	34	17	17		74		2										3			3										
110	1.25.2	Социология		3							72	34	17	17		38			2									2				2									
111	**М.1.26**	**Современные технологии в документационном обеспечении управления и архивах**									**216**	**92**	**46**	**46**		**124**												**6**							**2**	**2**	**2**				
113	1.26.1	Автоматизированные архивные технологии		7							72	34	17	17		38							2					2							2						
114	1.26.2	Системы электронного документооборота		6							72	34	17	17		38						2						2							2						
115	1.26.3	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах		8							72	24	12	12		48								2				2									2				
116	**М.1.27**	**Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности**									**252**	**119**	**68**	**51**		**133**												**7**						**2**	**2**	**3**				
118	1.27.1	Информационные ресурсы		5							72	34	17	17		38					2							2						2							
119	1.27.2	Основы информационно-аналитической деятельности	7								108	51	34	17		57							3					3								3					
120	1.27.3	Программное обеспечение информационно-аналитической деятельности		6							72	34	17	17		38						2						2							2						
121	**М.1.28**	**Правовые основы профессиональной деятельности**									**180**	**85**	**51**	**34**		**95**												**5**							**2**	**3**					
123	1.28.1	Архивное законодательство: история и современность		6							72	34	17	17		38						2						2							2						
124	1.28.2	Организационно-правовые основы местного самоуправления в РФ	7								108	51	34	17		57							3					3								3					
125	**М.1.29**	**Всеобщая история архивов**									**108**	**51**	**34**	**17**		**57**												**3**								**3**					
127	1.29.1	Всеобщая история архивов	7								108	51	34	17		57							3					3								3					
128	**Б1.В.ВВ**	**По выбору студента**	**6-8**	**5-8**							**1332**	**539**	**249**	**290**		**793**					**2**	**5**	**12**	**18**				**37**					**3**	**5**	**12**	**17**				
129	**Б2**	**Практика**									**540**	**0**				**540**												**15**			**3**		**6**		**3**		**3**				
130	**Б2.Б**	**Обязательная часть**									**108**																	**3**			**3**										
131	**М.2.1**	**Практика 1**									**108**	**0**				**108**												**3**			**3**										
133	2.1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа по документоведению	2								108	0				108												3			3										
134	**Б2.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**432**																	**12**					**6**		**3**		**3**				
135	**М.2.2**	**Практика 2**									**432**	**0**				**432**												**12**					**6**		**3**		**3**				
137	2.2.1	Производственная практика, преддипломная		8							108	0				108												3									3				
138	2.2.2	Производственная практика, проектная практика по архивоведению		4							216	0				216												6					6								
139	2.2.3	Производственная практика, проектная практика по кадровому обеспечению управления	6								108	0				108												3							3						
140	**Б3**	**Государственная итоговая аттестация**									**216**	**0**				**216**												**6**									**6**				
141	**Б3.Б**	**Обязательная часть**									**216**																	**6**									**6**				
142	**М.3.1**	**Государственная итоговая аттестация**									**216**	**0**				**216**												**6**									**6**				
144	3.1.1	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	8								108	0				108												3									3				
145	3.1.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8								108	0				108												3									3				
146	**Б4**	**Факультативы**									**648**	**214**	**80**	**66**	**68**	**434**												**18**		**3**	**3**		**3**	**6**		**3**					
147	**Б4.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**648**																	**18**		**3**	**3**		**3**	**6**		**3**					
148	**М.4.1**	**Адаптационный модуль для лиц с ограниченными возможностями здоровья**									**216**	**44**	**12**	**32**		**172**												**6**		**3**	**3**										
150	4.1.1	Основы личностного роста		1							108	22	6	16		86	1,3											3		3											
151	4.1.2	Развитие ресурсов организма		2							108	22	6	16		86		1,3										3			3										
152	**М.4.2**	**Применение технологий веб-программирования в исторических науках**									**108**	**51**	**17**		**34**	**57**												**3**						**3**							
154	4.2.1	Применение технологий веб-программирования в исторических науках		5							108	51	17		34	57					3							3						3							
155	**М.4.3**	**Прикладные информационные системы и средства программной разработки**									**108**	**51**	**17**		**34**	**57**												**3**						**3**							
157	4.3.1	Прикладные информационные системы и средства программной разработки		5							108	51	17		34	57					3							3						3							
158	**М.4.4**	**Факультатив**									**108**	**34**	**17**	**17**		**74**												**3**					**3**								
160	4.4.1	Факультатив		4							108	34	17	17		74				2								3					3								
161	**М.4.5**	**Технологии развития персонала**									**108**	**34**	**17**	**17**		**74**												**3**								**3**					
163	4.5.1	Технологии развития персонала		7							108	34	17	17		74							2					3								3					
		Общая трудоемкость основной образовательной программы									8968	3846	1747	2065	34	5122	32	32	32	27	31	28	28	23				**240**	**0**	**27**	**33**	**29**	**31**	**28**	**32**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**

		Общая трудоемкость Обязательной части (Блок 1)								4252	2059	806	1219	34	2193	25	21	20	18	17	15	3	3					**109**	**0**	**20**	**18**	**18**	**16**	**14**	**16**	**5**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Общая трудоемкость Части Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений								3960	1787	941	846	0	2173	7	11	12	9	14	13	25	20					**110**	**0**	**7**	**12**	**11**	**9**	**14**	**13**	**25**	**19**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Число курсовых проектов																																							
		Число курсовых работ																																							
		Число междисциплинарных курсовых проектов																																							
		Число проектов по модулю								3							1		1		1																				
		Число интегрированных экзаменов																																							
		Число зачетов								58						8	7	7	6	8	7	6	9																			
		Число экзаменов								38						4	6	5	5	4	5	5	4																			
		Число контрольных работ																																							

Примечания:

1 Наименования дисциплин (модулей) формируемые участниками образовательных отношений отражаются в приложении учебного плана

2 Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 47.86 процентов от общего объема образовательной программы

Начальник учебного отдела _____ Р.Х.Токарева

Директор института _____ Э.Э. Сыманюк

Руководитель образовательной программы _____ К.А. Уланов

Приложение №1 к учебному плану
Номер учебного плана: **8683**
Номер версии учебного плана: **2**

Шифр направления:
Направление:
Образовательная программа:
Уровень: Бакалавр
Нормативный срок освоения ООП: 4 года
Форма обучения: Очная
Стандарт ВО: СУОС

46.03.02
Документоведение и архивоведение
Информационное и документационное обеспечение управления

Условия освоения ООП: **Полный срок**
Технология освоения ООП: **Традиционная**
Фактический срок освоения ООП: **4 года**

Формируемая участниками образовательных отношений и Формируемая участниками образовательных отношений по выбору студента

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Курсов. проекты	Курсов. работы	Междисц.курс.проек	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Пркт по мод.	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Всего часов	В т.ч. контактная работа	Аудиторная: Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Переатте стация	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12
																		Недель теор. обучения в семестре																									
																		17	17	17	17	17	17	17	12	0	0	0	0														
																		часов в неделю																									
1	Б1	**Дисциплины (модули)**									**1332**		**539**	**249**	**290**		**793**													**37**						**3**	**5**	**12**	**17**				
2	Б1.В	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**1332**																			**37**						**3**	**5**	**12**	**17**				
3	Б1.В.ВВ	**По выбору студента**	6-8	5-8							**1332**		**539**	**249**	**290**		**793**					2	5	12	18					**37**						**3**	**5**	**12**	**17**				
4	М.1.30	**Вспомогательные исторические дисциплины**									**252**		**99**	**58**	**41**		**153**													**7**								**3**	**4**				
6	1.30.1	Вспомогательные исторические дисциплины	7								108		51	34	17		57							3						3								3						
7	1.30.2	Историческая география		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
8	1.30.3	Музееведение		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
9	М.1.31	**Государственная и муниципальная служба: история и современность**									**252**		**99**	**58**	**41**		**153**													**7**								**3**	**4**				
11	1.31.1	Высшая бюрократия в СССР и России в XX – начале XXI вв.		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
12	1.31.2	Государственная и муниципальная служба в России	7								108		51	34	17		57							3						3								3						
13	1.31.3	Государственная служба за рубежом		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
14	М.1.32	**Психология управления организацией**									**252**		**99**	**41**	**58**		**153**													**7**								**3**	**4**				
16	1.32.1	Конфликтология		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
17	1.32.2	Психология делового общения		7							108		51	17	34		57							3						3								3						
18	1.32.3	Теория и практика управления		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
19	М.1.33	**Технологии поиска ретроспективной документации**									**252**		**99**	**41**	**58**		**153**													**7**								**3**	**4**				
21	1.33.1	Архивная эвристика		7							108		51	17	34		57							3						3								3						
22	1.33.2	История архивоведческой мысли		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
23	1.33.3	Система учета документов в современных архивах		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
24	М.1.34	**Управление документацией и архивом организации**									**360**		**145**	**58**	**87**		**215**													**10**							**2**	**3**	**5**				
26	1.34.1	Архив организации: основные направления деятельности		6							72		34	17	17		38						2							2							2							
27	1.34.2	Делопроизводственная и архивная службы: организационные аспекты	8								108		36	12	24		72								3					3									3					
28	1.34.3	Документирование систем менеджмента качества		7							108		51	17	34		57							3						3								3						
29	1.34.4	Конфиденциальное делопроизводство		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
30	М.1.35	**Организация взаимодействия в информационной среде**									**360**		**145**	**58**	**87**		**215**													**10**							**2**	**3**	**5**				
32	1.35.1	Корпоративные информационные системы		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
33	1.35.2	Медиатехнологии в выставочно-экспозиционной работе	8								108		36	12	24		72								3					3									3					
34	1.35.3	Медиатехнологии: история и практика		6							72		34	17	17		38						2							2							2							
35	1.35.4	Связи с общественностью		7							108		51	17	34		57							3						3								3						
36	М.1.36	**Организация работы с документальным фондом организации**									**252**		**111**	**41**	**70**		**141**													**7**								**3**	**4**				
38	1.36.1	Взаимодействие делопроизводственных и архивных служб организации в работе с документальным фондом		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
39	1.36.2	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация архивных документов		7							108		51	17	34		57							3						3								3						
40	1.36.3	Электронные публикации		8							72		36	12	24		36								3					2									2					
41	М.1.37	**Управление документацией за рубежом**									**252**		**111**	**41**	**70**		**141**													**7**								**3**	**4**				
43	1.37.1	Международная переписка		8							72		24	12	12		48								2					2									2					
44	1.37.2	Профессиональный иностранный язык		8							72		36	12	24		36								3					2									2					
45	1.37.3	Управление документацией за рубежом		7							108		51	17	34		57							3						3								3						
46	М.1.38	**Майнор**									**108**		**34**	**34**			**74**													**3**						**3**							

48	1.38.1	Майнор 1		5							108		34	34			74					2							3						3										
49	**М.1.39**	**Модуль дополнительной квалификации**									**108**		**51**	**17**	**34**		**57**												3							3									
51	1.39.1	Дополнительная квалификация	6								108		51	17	34		57						3						3							3									

Начальник учебного отдела _____ Р.Х.Токарева

Директор института _____ Э.Э. Сыманюк

Руководитель образовательной программы _____ К.А. Уланов