

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной деятельности
С.Т. Князев
20__ г.
02 АПР 2021

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА
Технологии государственного и муниципального управления

Перечень сведений об образовательной программе	Учетные данные
Образовательная программа Технологии государственного и муниципального управления	Код ОП 38.04.04/33.01
Направление подготовки Государственное и муниципальное управление	Код направления и уровня подготовки 38.04.04
Уровень подготовки Высшее образование - магистратура	
Квалификация, присваиваемая выпускнику Магистр	
СУОС УрФУ в области образования 03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ	Утвержден приказом ректора УрФУ № 832/03 от 13.10.2020

Версия 1

Екатеринбург, 2021

Общая характеристика основной образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Боронина Людмила Николаевна	кандидат философских наук, доцент	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления
2	Воронина Людмила Ивановна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
3	Костина Светлана Николаевна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра теории, методологии и правового обеспечения государственного и муниципального управления
4	Кульминская Алина Владимировна	Канд. социол. наук	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Руководитель ОП

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Боронина Людмила Николаевна	кандидат философских наук, доцент	Доцент	Кафедра социологии и технологий государственного и муниципального управления

Согласовано:

Учебный отдел



Р.Х. Токарева

При проектировании образовательной программы на основе СУОС УрФУ используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-методическими документами в сфере высшего образования, в том числе международными.

Термины и определения

Вид профессиональной деятельности (ВПД) –

- 1) Определённые методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;
- 3) Совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, опыт и личностные качества для успешной деятельности в определенной области; компетенция не может быть изолирована от конкретных условий её реализации. Она одновременно связывает знания, умения, личностные качества и поведенческие отношения, настроенные на условия конкретной деятельности. Компетенции относятся к личности, приобретаются человеком в процессе обучения и освоения результатов обучения разного уровня сложности.

Модуль – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости – междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на определенную область (области) и(или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач, и при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(области) знания.

Объект профессиональной деятельности – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) – отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

Профессиональная деятельность – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

Профессиональная задача (задача профессиональной деятельности) – в научно-педагогической литературе понятие определено по-разному, в логике компетентного подхода профессиональная задача определяется как единица содержания профессиональной подготовки специалистов. Решение профессиональных задач является одним из средств, позволяющим зафиксировать проявление компетенции.

Под профессиональной задачей понимается цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

Решение профессиональных задач – деятельность будущего специалиста по активизации приобретенных знаний, умений и опыта для достижения цели в заданных условиях профессиональной деятельности.

Формулирование профессиональных задач: состав, содержание и последовательность профессиональных задач в совокупности должны охватывать все основные действия, входящие в профессиональную деятельность. Совокупность профессиональных задач должна образовать «ядро» содержания профессиональной подготовки, а этапы становления профессиональной компетентности определить логику содержания.

Отличие процесса решения профессиональной задачи от выполнения практической работы:

в ходе выполнения практической работы студент приобретает определенный навык операционных составляющих профессиональной деятельности.

В ходе решения профессиональной задачи студент демонстрирует профессиональные компетенции и показывает уровень сформированных профессиональных коммуникативных умений. Поэтому к профессиональной задаче целесообразно прилагать набор заданий, выполнение которых выявляли бы знание способов и условий деятельности, а также усвоение знаний о предметах и средствах труда.

Профессиональные компетенции (ПК) отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

Сфера профессиональной деятельности – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

Структура профессионального стандарта описывает обобщенные трудовые (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) по данной профессии/квалификации. Количество обобщенных трудовых функций (ОТФ) зависит от цели и уровня сложности профессии/квалификации.

Трудовая функция (ТФ) – это совокупность трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции. ТФ соотносится с профессиональной компетенцией и результатами обучения.

Трудовое действие (ТД) — процесс взаимодействия работника с предметом труда и его преобразование, в результате которого достигается определенная, заранее поставленная, цель. Выполнение трудового действия требует определенных знаний, умений, определенного уровня ответственности и самостоятельности (компетенций).

Траектории образовательной программы (ТОП) – обеспечивающие определенную направленность обучения модули, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

Универсальные компетенции (УК) – отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника программы высшего образования, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика основной образовательной программы магистратуры 38.04.04/33.01 Технологии государственного и муниципального управления разработана на основе образовательного стандарта Уральского федерального университета (СУОС УрФУ) в области образования «НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ».

Основная образовательная программа реализуется в институте «Институт экономики и управления» Уральского федерального университета.

1.2. Назначение и особенность образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 38.04.04 «Технологии государственного и муниципального управления» направлена на подготовку высококвалифицированных руководителей и специалистов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественных, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления.

Магистерская программа ориентирована на освоение новейших подходов и технологий, обеспечивающих инновационное качество государственного и муниципального управления. В структуру программы входят три образовательные траектории («Технологии государственного администрирования», «Проектные технологии в управлении развитием территориальных социально-экономических систем», Местное самоуправление и муниципальная служба), соответствующие трендам развития системы государственного и муниципального управления и предоставляющие широкие возможности для специализации обучающихся.

Особенностью магистерской программы является ее практико-ориентированное содержание. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются технологии администрирования управленческих процессов в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественных, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления; технологии проектного управления в органах государственной власти Российской Федерации, территориальных органах государственной власти субъектов Российской Федерации и местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, общественных, некоммерческих и коммерческих организациях, международных организациях и международных органах управления; технологии организации эффективных коммуникаций органов государственной власти и местного самоуправления, подведомственных учреждений и некоммерческих организаций с внешней средой.

Направленность содержания магистерской программы на технологическое обеспечение управленческих, функциональных, территориальных и отраслевых аспектов публичного управления, серьезная доля производственных практик, а также внедрение технологий проектного обучения дает возможность обучающимся последовательно овладеть необходимыми и достаточными компетенциями при решении профессиональных задач различного типа: организационно-управленческих; административно-технологических, консультационных, информационно-аналитических, проектных, коммуникативных. Приоритет активных методов обучения и включение в программу обучения разработку авторских проектов обеспечивает формирование у обучающихся, наряду с профессиональными компетенциями, осознанного умения работать в команде и необходимых лидерских качеств. Наличие в программе высокой доли научно-исследовательской работы

студентов и педагогической практики дает возможность выпускникам осуществлять исследовательскую и преподавательскую деятельность в высших учебных заведениях.

При проектировании образовательной программы и реализации обучения использованы лучшие мировые практики подготовки специалистов в области публичного управления (Public Administration), а также передовой отечественный опыт и собственные разработки УрФУ.

1.3. Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

Обучение по программе магистратуры может осуществляться в очной, заочной формах.

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- заочная форма обучения 2 года 6 мес.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий). При применении электронного обучения (дистанционных образовательных технологий) предусматривается возможность приема-передачи информации в формах, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Объем программы магистратуры для всех форм обучения составляет 120 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.6. Программа магистратуры реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа разработана на основе профессиональных стандартов (Приложение 1). Согласована с региональными работодателями – социальными партнерами (Приложение 2).

2.2. Профиль образовательной программы, траектории ОП (ТОП) определяются с учетом специфики видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных стандартов (ПС) соответствующего квалификационного уровня в определенной области (и/или сфере) деятельности, особенностей объектов профессиональной деятельности и типов решаемых выпускниками задач профессиональной деятельности (Табл. 1).

Траектории образовательной программы, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности

Наименование траектории ОП	Область (области) и(или) сфера (сферы), вид профессиональной деятельности из реестра областей и видов профессиональной деятельности Минтруда и социальной защиты РФ	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции/трудовые функции из соответствующих профессиональных стандартов, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в рамках траектории образовательной программы	Объекты профессиональной деятельности, конкретизирующие сферу деятельности выпускников в рамках траектории образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности и/или профессиональные задачи, соответствующие обобщенным трудовым функциям/трудовым функциям и объектам профессиональной деятельности в рамках траектории образовательной программы
1	2	3	4	5	6
Технологии государственного администрирования	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Система и функции государственного управления	Организационно-управленческий тип/осуществление организационно-управленческой деятельности в органах государственного управления

	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Технологии и процедуры государственного администрирования. Проекты НПА, административных регламентов, проекты должностных регламентов государственных служащих	Административно-технологический тип/ технологическое обеспечение уровней, функциональных и отраслевых аспектов государственного администрирования
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Подготовка информационно-аналитических материалов. Организация, проведение и экспертизы управленческих решений. Экспертное заключение, управленческие рекомендации	Консультационный и информационно-аналитический тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, проектов, регламентов; разработка управленческих рекомендаций
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий	Отсутствует	Отсутствует	Система коммуникаций органа публичного управления	Коммуникационный тип/ организация взаимодействия органа публичного управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными

	государственных и муниципальных органов				органами, организациями, гражданами);
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Аналитические материалы для разработки программ и проектов. Проекты в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти Проектная документация для реализации проектов	Проектный тип/ подготовка аналитических материалов для разработки управленческих программ и проектов; разработка и оценка эффективности управленческого проекта в сфере государственного администрирования; подготовка проектной документации для реализации проектов
	40 - Сквозные виды профессиональной деятельности 40.011 - Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок	40.011 - Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам	ПС 40.011 ОТФ/ТФ D/01.7, D/03.7, D/04.7	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ
Проектные технологии в управлении развитием территориальных социально-	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность	Отсутствует	Отсутствует	Система и функции территориального управления	Организационно-управленческий тип/осуществление организационно-управленческой деятельности в органах

экономических систем	организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов				территориального управления
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Технологии и процедуры государственного и муниципального управления. Проекты НПА, административных регламентов, проекты должностных регламентов государственных и муниципальных служащих	Административно-технологический тип/ технологическое обеспечение уровней, функциональных и отраслевых аспектов территориального управления
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Подготовка информационно-аналитических материалов. Организация, проведение и экспертизы управленческих решений. Экспертное заключение, управленческие рекомендации	Консультационный и информационно-аналитический тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, проектов, регламентов; разработка управленческих рекомендаций
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Система коммуникаций органа территориального управления	Коммуникационный тип/ организация взаимодействия органа

	муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов				территориального управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Аналитические материалы для разработки программ и проектов. Проекты в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти. Проектная документация для реализации проектов	Проектный тип/ подготовка аналитических материалов для разработки управленческих программ и проектов; разработка и оценка эффективности управленческого проекта развития территории; подготовка проектной документации для реализации проектов
	40 - Сквозные виды профессиональной деятельности 40.011 - Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок	40.011 - Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам	ПС 40.011 ОТФ/ТФ D/01.7, D/03.7, D/04.7	Научно-исследовательская работа	Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ

<p>Местное самоуправление и муниципальная служба</p>	<p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Система и функции муниципального управления</p>	<p>Организационно-управленческий тип/осуществление организационно-управленческой деятельности в органах муниципального управления</p>
	<p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Технологии и процедуры муниципального управления. Проекты НПА, административных регламентов, проекты должностных регламентов муниципальных служащих</p>	<p>Административно-технологический тип/технологическое обеспечение уровней, функциональных и отраслевых аспектов муниципального управления</p>
	<p>Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Подготовка информационно-аналитических материалов. Организация, проведение и экспертизы управленческих решений.</p>	<p>Консультационный и информационно-аналитический тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, проектов регламентов; разработка</p>

	государственных и муниципальных органов			Экспертное заключение, управленческие рекомендации	управленческих рекомендаций
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Система коммуникаций органа местного самоуправления	Коммуникационный тип/ организация взаимодействия органа местного самоуправления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)
	Сфера публичного управления, в том числе деятельность государственных и муниципальных органов, а также деятельность организаций по реализации функций и полномочий государственных и муниципальных органов	Отсутствует	Отсутствует	Аналитические материалы для разработки программ и проектов. Проекты в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти Проектная документация для реализации проектов	Проектный тип/ подготовка аналитических материалов для разработки программ и проектов; разработка и оценка эффективности управленческого проекта в сфере муниципального управления и местного самоуправления; подготовка проектной документации для реализации проектов

	<p>40 - Сквозные виды профессиональной деятельности</p> <p>40.011 - Проведение научно-исследовательских и опытно-конструкторских разработок</p>	<p>40.011 - Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам</p>	<p>ПС 40.011 ОТФ/ТФ D/01.7, D/03.7, D/04.7</p>	<p>Научно-исследовательская работа</p>	<p>Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ</p>
--	---	---	--	--	--

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы магистратуры 38.04.04/33.01 Технологии государственного и муниципального управления у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (табл. 2):

Таблица 2.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника образовательной программы
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, выработать стратегию действий, в том числе в цифровой среде
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен организовать и руководить работой команды, выработывая командную стратегию для достижения поставленной цели
Коммуникация	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности, выстраивать траекторию профессионального и личностного развития, в том числе с использованием цифровых средств
Владение информационными технологиями	УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности

Общепрофессиональные компетенции (табл. 3):

Таблица 3.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника образовательной программы
Применение фундаментальных знаний	ОПК-1 - Способен применять фундаментальные знания (на продвинутом уровне) при решении теоретических, практических или исследовательских задач
Применение фундаментальных знаний	ОПК-2 - Способен объяснять, прогнозировать явления и процессы, выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на

	основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий и концепций
Исследовательская деятельность	ОПК-3 - Способен планировать и проводить фундаментальные или прикладные исследования, в том числе в междисциплинарных областях, самостоятельно формулировать научные гипотезы, проверять их достоверность и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, докладов и тезисов на конференциях, научных симпозиумах, семинарах, круглых столах
Исследовательская деятельность	ОПК-4 - Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях
Разработка и внедрение профессиональных методов и технологий	ОПК-5 - Способен к разработке, внедрению, контролю, оценке и корректировке методов и приемов осуществления профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции выпускников образовательной программы (табл. 4):

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Таблица 4.

Наименование траектории ОП	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной траектории ОП / образовательной программы, соответствующие типам задач	Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция
Технологии государственного администрирования	Организационно-управленческий тип/осуществление организационно-управленческой деятельности в органах государственного управления	<p>ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти</p> <p>ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода</p> <p>ПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	Отсутствует

	<p>Административно-технологический тип/технологическое обеспечение уровней, функциональных и отраслевых аспектов государственного администрирования</p>	<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>Отсутствует</p>
	<p>Консультационный и информационно-аналитический тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, проектов, регламентов; разработка управленческих рекомендаций</p>	<p>ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Отсутствует</p>

	<p>Коммуникационный тип/ организация взаимодействия органа публичного управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами);</p>	<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Отсутствует</p>
	<p>Проектный тип/ подготовка аналитических материалов для разработки управленческих программ и проектов; разработка и оценка эффективности управленческого проекта в сфере государственного администрирования; подготовка проектной документации для реализации проектов</p>	<p>ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти ПК-10 - Способен разрабатывать проекты в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти и осуществлять оценку их эффективности</p>	<p>Отсутствует</p>

	<p>Научно-исследовательский тип/ организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ</p>	<p>ПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ПС 40.011, ОТФ/ТФ ПС 40.011 ОТФ/ТФ D/01.7, D/03.7, D/04.7</p>
<p>Проектные технологии в управлении развитием территориальных социально-экономических систем</p>	<p>Организационно-управленческий тип/осуществление организационно-управленческой деятельности в органах территориального управления</p>	<p>ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Отсутствует</p>

	<p>Административно-технологический тип/технологическое обеспечение уровней, функциональных и отраслевых аспектов территориального управления</p>	<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>Отсутствует</p>
	<p>Консультационный и информационно-аналитический тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, проектов, регламентов; разработка управленческих рекомендаций</p>	<p>ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Отсутствует</p>

	<p>Коммуникационный тип/ организация взаимодействия органа территориального управления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>	<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Отсутствует</p>
	<p>Проектный тип/ подготовка аналитических материалов для разработки управленческих программ и проектов; разработка и оценка эффективности управленческого проекта развития территории; подготовка проектной документации для реализации проектов</p>	<p>ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти ПК-10 - Способен разрабатывать проекты в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти и осуществлять оценку их эффективности</p>	<p>Отсутствует</p>

	<p>Научно-исследовательский тип/организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ</p>	<p>ПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере</p>	<p>ПС 40.011, ОТФ/ТФ ПС 40.011 ОТФ/ТФ D/01.7, D/03.7, D/04.7</p>
<p>Местное самоуправление и муниципальная служба</p>	<p>Организационно-управленческий тип/осуществление организационно-управленческой деятельности в органах муниципального управления</p>	<p>ПК-1 - Способен обеспечивать соблюдение норм служебной этики и антикоррупционную направленность в деятельности органа власти ПК-2 - Способен осуществлять стратегическое планирование деятельности органа власти, организовывать разработку и реализацию управленческих решений, обеспечивать осуществление контрольно-надзорной деятельности на основе риск-ориентированного подхода ПК-5 - Способен обеспечивать рациональное и целевое использование государственных и муниципальных ресурсов, эффективность бюджетных расходов и управления имуществом</p>	<p>Отсутствует</p>

	<p>Административно-технологический тип/технологическое обеспечение уровней, функциональных и отраслевых аспектов муниципального управления</p>	<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти ПК-9 - Способен применять технологии публичного управления</p>	<p>Отсутствует</p>
	<p>Консультационный и информационно-аналитический тип/экспертиза нормативно-правовых актов, программ, проектов регламентов; разработка управленческих рекомендаций</p>	<p>ПК-3 - Способен разрабатывать нормативно-правовое обеспечение соответствующей сферы профессиональной деятельности, проводить экспертизу нормативных правовых актов, расчет затрат на их реализацию и определение источников финансирования, осуществлять социально-экономический прогноз последствий их применения и мониторинг правоприменительной практики</p>	<p>Отсутствует</p>

	<p>Коммуникационный тип/ организация взаимодействия органа местного самоуправления с внешней средой (другими государственными и муниципальными органами, организациями, гражданами)</p>	<p>ПК-4 - Способен организовывать внедрение современных информационно-коммуникационных технологий в соответствующей сфере профессиональной деятельности и обеспечивать информационную открытость деятельности органа власти ПК-8 - Способен организовывать внутренние и межведомственные коммуникации, взаимодействие органов государственной власти и местного самоуправления с гражданами, коммерческими организациями, институтами гражданского общества, средствами массовой информации</p>	<p>Отсутствует</p>
	<p>Проектный тип/ подготовка аналитических материалов для разработки программ и проектов; разработка и оценка эффективности управленческого проекта в сфере муниципального управления и местного самоуправления; подготовка проектной документации для реализации проектов</p>	<p>ПК-6 - Способен организовывать проектную деятельность, моделировать административные процессы и процедуры в органах власти ПК-10 - Способен разрабатывать проекты в разных областях и видах профессиональной деятельности органов власти и осуществлять оценку их эффективности</p>	<p>Отсутствует</p>

	Научно-исследовательский тип/организация и проведение прикладного исследования в сфере ГМУ	ПК-7 - Способен осуществлять научно-исследовательскую, экспертно-аналитическую и педагогическую деятельность в профессиональной сфере	ПС 40.011, ОТФ/ТФ ПС 40.011 ОТФ/ТФ D/01.7, D/03.7, D/04.7
--	--	---	--

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для формирования компетенций выпускников разработана модульная структура образовательной программы (табл. 5) с определенной трудоемкостью освоения, выраженной в зачетных единицах и позволяющая достичь всех результатов обучения по программе.

Образовательная программа содержит модули (дисциплины), формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Структура образовательной программы включает модули (дисциплины) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебного плана.

Таблица 5.

Модульная структура образовательной программы 38.04.04/33.01 Технологии государственного и муниципального управления

Структура образовательной программы		Объем программы (з.е.)
Блок 1	«Дисциплины (модули)»	78
	Модули обязательной части	60
	Модули части, формируемые участниками образовательных отношений	18
Блок 2	Практика	36
	Производственная практика	33
	Учебная практика	3
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	6
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6
Блок 4	Факультативы	не менее 3 з.е.
Объем образовательной программы:		120

4.3. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптируемой образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы магистратуры «**38.04.04/33.01 Технологии государственного и муниципального управления**» соответствуют СУОС УрФУ в области образования **03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ**

5.2. Обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

Для внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности по образовательной программе и постоянного совершенствования образовательной деятельности используется инструментарий Системы менеджмента качества. В рамках системы проводится постоянный анализ удовлетворенности студентов и преподавателей, участвующих в реализации программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе и подтверждение соответствия качества подготовки выпускников программы образовательному стандарту УрФУ, профессиональным стандартам (при наличии) и требованиям регионального рынка труда осуществляется в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, процедуры государственной аккредитации, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры. (Свидетельства о результатах внешней оценки образовательных достижений, обучающихся по ОП приводятся в Приложении 3).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов.

Приложение 2. Акты согласования ОП с работодателями.

Приложение 3. Сведения о внешней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

**Перечень профессиональных стандартов,
используемых при разработке образовательной программы
38.04.04/33.01 Технологии государственного и муниципального управления**

№ п/п	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении; реквизиты изменений в профессиональный стандарт	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации; дата и регистрационный номер Минюста РФ при внесении изменений в профессиональный стандарт
1	40.011	Специалист по научно-исследовательским и опытно-конструкторским разработкам	121н 04.03.2014 727н 12.12.2016	31692 21.03.2014 45230 13.01.2017

Акты согласования для образовательной программы не составлялись в связи с недостаточностью профессиональных стандартов.

Внешняя оценка качества образовательных достижений и подготовки обучающихся по ОП не проводилась.