"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор _____
(Проректор)
"07" 04 2021 г.

Шифр направления:
Направление:
Образовательная программа:
Уровень: Бакалавр
Нормативный срок освоения ООП: 4 года
Форма обучения: Заочная
Стандарт ВО: СУОС

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Номер учебного плана: 8684
Номер версии учебного плана: 2

46.03.02
Документоведение и архивоведение
Информационное и документационное обеспечение управления

Условия освоения ООП: **Полный срок**
Технология освоения ООП: **Традиционная**
Фактический срок освоения ООП: **4 года 6 мес.**

I. Примерный календарный учебный график

II.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

III. План учебного процесса

Одна зачетная единица: 36ч.

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Контрольн работы	Курсов. проекты	Курсов. работы	Межд.дисц. курс. проект	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Пркт по мод.	Всего часов	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Аудиторная: Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам: I к. 1	I к. 2	II к. 3	II к. 4	III к. 5	III к. 6	IV к. 7	IV к. 8	V к. 9	V к. 10	VI к. 11	VI к. 12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Переаттестация	Распределение по семестрам: I к. 1	I к. 2	II к. 3	II к. 4	III к. 5	III к. 6	IV к. 7	IV к. 8	V к. 9	V к. 10	VI к. 11	VI к. 12
																		Недель теор. обучения в семестре																									
																		17	17	17	17	17	17	17	17	12	0	0	0														
																		часов в семестр																									
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
1	**Б1**	**Дисциплины (модули)**										**8212**	**792**	**448**	**340**	**4**	**7420**													**219**		**27**	**26**	**28**	**24**	**25**	**27**	**25**	**20**	**17**			
2	**Б1.Б**	**Обязательная часть**										**4360**																		**112**		**20**	**19**	**16**	**15**	**17**	**16**	**5**	**2**	**2**			
3	**М.1.1**	**Практика эффективной коммуникации**										**108**	**10**	**6**	**4**		**98**													**3**		**3**											
5	1.1.1	Практика эффективной коммуникации		1								108	10	6	4		98	10												3		3											
6	**М.1.2**	**Иностранный язык**										**216**	**20**		**20**		**196**													**6**		**3**	**3**										
8	1.2.1	Иностранный язык	2	1								216	20		20		196	10	10											6		3	3										
9	**М.1.3**	**Научная картина мира**										**180**	**16**	**10**	**6**		**164**													**5**		**2**	**3**										
11	1.3.1	Естественнонаучная картина мира		2								108	10	6	4		98		10											3			3										
12	1.3.2	Логика и теория аргументации		1								72	6	4	2		66	6												2		2											
13	**М.1.4**	**Информационные технологии и сервисы**										**108**	**10**	**6**		**4**	**98**													**3**				**3**									
15	1.4.1	Информационные технологии и сервисы		3								108	10	6		4	98			10										3				3									
16	**М.1.5**	**Основы военной подготовки и безопасность жизнедеятельности**										**108**	**10**	**6**	**4**		**98**													**3**			**3**										
18	1.5.1	Основы военной подготовки и безопасность жизнедеятельности		2								108	10	6	4		98		10											3			3										
19	**М.1.6**	**Основы философских знаний**										**108**	**16**	**10**	**6**		**92**													**3**		**3**											
21	1.6.1	Философия	1									108	16	10	6		92	16												3		3											
22	**М.1.7**	**Основы российской государственности**										**72**	**12**	**4**	**8**		**60**													**2**		**2**											
24	1.7.1	Основы российской государственности	1									72	12	4	8		60	12												2		2											
25	**М.1.8**	**Отечественная история**										**720**	**92**	**68**	**24**		**628**													**20**				**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**				
27	1.8.1	История России (до XX в.)	3-6									576	64	48	16		512			16	16	16	16							16				4	4	4	4						
28	1.8.2	История России (XX в.)	8	7								144	28	20	8		116							16	12					4								2	2				
29	**М.1.9**	**Архивное дело России: теория и практика**										**396**	**38**	**20**	**18**		**358**													**11**				**3**	**5**	**3**							
31	1.9.1	Проект по модулю «Архивное дело России: теория и практика»								4		36	0				36													1					1								
33	1.9.2	Архивоведение	4	3								252	26	12	14		226			10	16									7				3	4								
34	1.9.3	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы	5									108	12	8	4		96					12								3						3							
35	**М.1.10**	**Информационные технологии и информационная безопасность**										**180**	**20**	**12**	**8**		**160**													**5**						**2**	**3**						
37	1.10.1	Государственное регулирование информационной деятельности		6								108	12	8	4		96						12							3							3						
38	1.10.2	Информационная безопасность и защита информации		5								72	8	4	4		64					8								2						2							
39	**М.1.11**	**Документационное регулирование трудовых отношений**										**108**	**12**	**8**	**4**		**96**													**3**						**3**							

41	1.11.1	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	5									108	12	8	4		96					12							3						3						
42	**М.1.12**	**Исторический источник: выявление, анализ, публикация**										**288**	**40**	**20**	**20**		**248**												**8**						**2**	**6**					
44	1.12.1	Проект по модулю «Исторический источник: выявление, анализ, публикация»								6		36	0				36												1							1					
46	1.12.2	Археография		6								72	12	4	8		60						12						2							2					
47	1.12.3	Источниковедение	6	5								180	28	16	12		152					12	16						5						2	3					
48	**М.1.13**	**Документоведение и документационное обеспечение управления**										**288**	**28**	**16**	**12**		**260**												**8**		**3**	**5**									
50	1.13.1	Проект по модулю «Документоведение и документационное обеспечение управления»								2		36	0				36												1			1									
52	1.13.2	Документоведение	1									108	12	8	4		96	12											3		3										
53	1.13.3	Организация и технологии документационного обеспечения управления	2									144	16	8	8		128		16										4			4									
54	**М.1.14**	**Организационно-правовые основы государственного управления в России**										**360**	**40**	**24**	**16**		**320**												**10**		**2**	**2**	**3**	**3**							
56	1.14.1	История и организация государственных учреждений России	3-4									216	24	16	8		192			12	12								6				3	3							
57	1.14.2	История конституционного законодательства		2								72	8	4	4		64		8										2			2									
58	1.14.3	Правоведение		1								72	8	4	4		64	8											2		2										
59	**М.1.15**	**Проектная деятельность**										**720**	**10**	**6**	**4**		**710**												**20**		**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**				
61	1.15.1	Основы проектной деятельности		1								72	10	6	4		62	10											2		2										
62	1.15.2	Проектный практикум 1	2									108	0				108												3			3									
63	1.15.3	Проектный практикум 2	3									108	0				108												3				3								
64	1.15.4	Проектный практикум 3	4									108	0				108												3					3							
65	1.15.5	Проектный практикум 4	5									108	0				108												3						3						
66	1.15.6	Проектный практикум 5	6									108	0				108												3							3					
67	1.15.7	Проектный практикум 6	7									108	0				108												3								3				
68	**М.1.16**	**Физическая культура и спорт**										**400**	**6**	**6**			**394**												**2**									**2**			
70	1.16.1	Прикладная физическая культура										328	0				328																								
71	1.16.2	Физическая культура		9								72	6	6			66								6				2									2			
72	**Б1.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**										**3852**																	**107**		**7**	**7**	**12**	**9**	**8**	**11**	**20**	**18**	**15**		
73	**М.1.17**	**Региональная экономика и управление: отраслевой и территориальный аспект**										**180**	**24**	**12**	**12**		**156**												**5**						**2**	**3**					
75	1.17.1	Регионоведение	6									108	16	8	8		92						16						3							3					
76	1.17.2	Экономика		5								72	8	4	4		64					8							2						2						
77	**М.1.18**	**Всемирная история и культура**										**540**	**64**	**40**	**24**		**476**												**15**		**5**	**3**	**2**	**3**	**2**						
79	1.18.1	Всеобщая история	1-2, 4	3								396	48	32	16		348	12	12	12	12								11		3	3	2	3							
80	1.18.2	История мировой и отечественной культуры		5								72	8	4	4		64					8							2						2						
81	1.18.3	Религии народов мира		1								72	8	4	4		64	8											2		2										
82	**М.1.19**	**История и организация делопроизводства и архивного дела в России**										**144**	**16**	**8**	**8**		**128**												**4**			**2**	**2**								
84	1.19.1	История архивов России		2								72	8	4	4		64		8										2			2									
85	1.19.2	История делопроизводства в России		3								72	8	4	4		64			8									2				2								
86	**М.1.20**	**Историческая информатика**										**288**	**32**	**16**	**16**		**256**												**8**					**2**	**2**	**2**	**2**				
88	1.20.1	Базы данных в прикладных исследованиях		4								72	8	4	4		64				8								2					2							
89	1.20.2	Виртуальные реконструкции в исторической науке		6								72	8	4	4		64						8						2							2					
90	1.20.3	Геоинформационные системы в гуманитарных исследованиях		5								72	8	4	4		64					8							2						2						
91	1.20.4	Цифровые технологии в исторических исследованиях		7								72	8	4	4		64							8					2								2				
92	**М.1.21**	**Документационное и информационное сопровождение управления**										**144**	**16**	**8**	**8**		**128**												**4**				**2**	**2**							
94	1.21.1	Документная лингвистика		3								72	8	4	4		64			8									2				2								
95	1.21.2	Организационно-информационное сопровождение деятельности руководителя		4								72	8	4	4		64				8								2					2							
96	**М.1.22**	**Организация научно-исследовательской деятельности**										**252**	**24**	**14**	**10**		**228**												**7**		**2**	**2**	**3**								
98	1.22.1	Введение в документоведение и архивоведение		1								72	4	2	2		68	4											2		2										
99	1.22.2	Методы научного исследования	3									108	12	8	4		96			12									3				3								
100	1.22.3	Основы учебно-исследовательской деятельности		2								72	8	4	4		64		8										2			2									
101	**М.1.23**	**Теория и практика управления персоналом**										**144**	**16**	**8**	**8**		**128**												**4**						**2**	**2**					
103	1.23.1	Менеджмент		6								72	8	4	4		64						8						2						2						
104	1.23.2	Управление персоналом		7								72	8	4	4		64							8					2								2				

105	**М.1.24**	**Социальные науки**										**180**	**20**	**12**	**8**		**160**												**5**				**3**	**2**								
107	1.24.1	Психология	3									108	12	8	4		96			12									3				3									
108	1.24.2	Социология		4								72	8	4	4		64				8								2					2								
109	**М.1.25**	**Современные технологии в документационном обеспечении управления и архивах**										**216**	**24**	**12**	**12**		**192**												**6**							**2**	**2**	**2**				
111	1.25.1	Автоматизированные архивные технологии		8								72	8	4	4		64							8					2								2				
112	1.25.2	Системы электронного документооборота		7								72	8	4	4		64						8						2								2				
113	1.25.3	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах		6								72	8	4	4		64					8							2							2					
114	**М.1.26**	**Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности**										**252**	**28**	**16**	**12**		**224**												**7**						**2**	**2**	**3**				
116	1.26.1	Информационные ресурсы		5								72	8	4	4		64					8							2						2						
117	1.26.2	Основы информационно-аналитической деятельности	7									108	12	8	4		96						12						3								3				
118	1.26.3	Программное обеспечение информационно-аналитической деятельности		6								72	8	4	4		64					8							2							2					
119	**М.1.27**	**Правовые основы профессиональной деятельности**										**180**	**20**	**12**	**8**		**160**												**5**								**2**	**3**				
121	1.27.1	Архивное законодательство: история и современность		7								72	8	4	4		64						8						2								2				
122	1.27.2	Организационно-правовые основы местного самоуправления в РФ	8									108	12	8	4		96							12					3									3			
123	**М.1.28**	**Всеобщая история архивов**										**108**	**12**	**8**	**4**		**96**												**3**										**3**			
125	1.28.1	Всеобщая история архивов	9									108	12	8	4		96								12				3										3			
126	**Б1.В.ВВ**	**По выбору студента**	**7-8**	**7-9**								**1224**	**116**	**60**	**56**		**1108**						**24**	**44**	**48**				**34**							**9**	**13**	**12**				
127	**Б2**	**Практика**										**540**	**0**				**540**												**15**			**3**		**6**		**3**			**3**			
128	**Б2.Б**	**Обязательная часть**										**108**																	**3**			**3**										
129	**М.2.1**	**Практика 1**										**108**	**0**				**108**												**3**			**3**										
131	2.1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа по документоведению	2									108	0				108												3			3										
132	**Б2.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**										**432**																	**12**					**6**		**3**			**3**			
133	**М.2.2**	**Практика 2**										**432**	**0**				**432**												**12**					**6**		**3**			**3**			
135	2.2.1	Производственная практика, преддипломная		9								108	0				108												3					6		3			3			
136	2.2.2	Производственная практика, проектная практика по архивоведению		4								216	0				216												6					6								
137	2.2.3	Производственная практика, проектная практика по кадровому обеспечению управления	6									108	0				108												3							3						
138	**Б3**	**Государственная итоговая аттестация**										**216**	**0**				**216**												**6**										**6**			
139	**Б3.Б**	**Обязательная часть**										**216**																	**6**										**6**			
140	**М.3.1**	**Государственная итоговая аттестация**										**216**	**0**				**216**												**6**										**6**			
142	3.1.1	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9									108	0				108												3										3			
143	3.1.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9									108	0				108												3										3			
144	**Б4**	**Факультативы**										**324**	**52**	**16**	**36**		**272**												**9**		**3**	**3**		**3**								
145	**Б4.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**										**324**																	**9**		**3**	**3**		**3**								
146	**М.4.1**	**Адаптационный модуль для лиц с ограниченными возможностями здоровья**										**216**	**44**	**12**	**32**		**172**												**6**		**3**	**3**										
148	4.1.1	Основы личностного роста		1								108	22	6	16		86	22											3		3											
149	4.1.2	Развитие ресурсов организма		2								108	22	6	16		86		22										3			3										
150	**М.4.2**	**Факультатив**										**108**	**8**	**4**	**4**		**100**												**3**					**3**								
152	4.2.1	Факультатив		4								108	8	4	4		100				8								3					3								
		Общая трудоемкость основной образовательной программы										8968	792	448	340	4	8176	108	82	100	80	92	104	84	76	66			**240**	**0**	**27**	**29**	**28**	**30**	**25**	**30**	**25**	**20**	**26**	**0**	**0**	**0**
		Общая трудоемкость Обязательной части (Блок 1)										4360	380	222	154	4	3980	84	54	48	44	60	56	16	12	6			**112**	**0**	**20**	**19**	**16**	**15**	**17**	**16**	**5**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**
		Общая трудоемкость Части Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений										3852	412	226	186	0	3440	24	28	52	36	32	48	68	64	60			**107**	**0**	**7**	**7**	**12**	**9**	**8**	**11**	**20**	**18**	**15**	**0**	**0**	**0**

| | | |

Приложение №1 к учебному плану
Номер учебного плана: **8684**
Номер версии учебного плана: **2**

Шифр направления:
Направление:
Образовательная программа:
Уровень: Бакалавр
Нормативный срок освоения ООП: 4 года
Форма обучения: Заочная
Стандарт ВО: СУОС

46.03.02
Документоведение и архивоведение
Информационное и документационное обеспечение управления

Условия освоения ООП: **Полный срок**
Технология освоения ООП: **Традиционная**
Фактический срок освоения ООП: **4 года 6 мес.**

Формируемая участниками образовательных отношений и Формируемая участниками образовательных отношений по выбору студента

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Курс. проекты	Курс. работы	Межд. дисц. курс. проекты	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Пркт по мод.	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Всего часов	В т.ч. контактная работа	Аудиторная: Всего	Лекции	Практ. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Переатте стация	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12
																		Недель теор. обучения в семестре																									
																		17	17	17	17	17	17	17	17	12	0	0	0			часов в неделю											
1	Б1	**Дисциплины (модули)**									1224		116	60	56		1108														34								9	13	12			
2	Б1.В	**Формируемая участниками образовательных отношений**									1224																				34								9	13	12			
3	Б1.В.ВВ	**По выбору студента**	7-8	7-9							1224		116	60	56		1108							24	44	48					34								9	13	12			
4	М.1.29	**Вспомогательные исторические дисциплины**									252		28	16	12		224														7								3	2	2			
6	1.29.1	Вспомогательные исторические дисциплины	7								108		12	8	4		96							12							3								3					
7	1.29.2	Историческая география		8							72		8	4	4		64								8						2									2				
8	1.29.3	Музееведение		9							72		8	4	4		64									8					2										2			
9	М.1.30	**Государственная и муниципальная служба: история и современность**									252		28	16	12		224														7								3	2	2			
11	1.30.1	Высшая бюрократия в СССР и России в XX – начале XXI вв.		8							72		8	4	4		64								8						2									2				
12	1.30.2	Государственная и муниципальная служба в России	7								108		12	8	4		96							12							3								3					
13	1.30.3	Государственная служба за рубежом		9							72		8	4	4		64									8					2										2			
14	М.1.31	**Психология управления организацией**									252		24	12	12		228														7								3	2	2			
16	1.31.1	Конфликтология		8							72		8	4	4		64								8						2									2				
17	1.31.2	Психология делового общения		7							108		8	4	4		100							8							3								3					
18	1.31.3	Теория и практика управления		9							72		8	4	4		64									8					2										2			
19	М.1.32	**Технологии поиска ретроспективной документации**									252		24	12	12		228														7								3	2	2			
21	1.32.1	Архивная эвристика		7							108		8	4	4		100							8							3								3					
22	1.32.2	История архивоведческой мысли		8							72		8	4	4		64								8						2									2				
23	1.32.3	Система учета документов в современных архивах		9							72		8	4	4		64									8					2										2			
24	М.1.33	**Управление документацией и архивом организации**									360		40	16	24		320														10									6	4			
26	1.33.1	Архив организации: основные направления деятельности		9							72		8	4	4		64									8					2										2			
27	1.33.2	Делопроизводственная и архивная службы: организационные аспекты	8								108		12	4	8		96								12						3									3				
28	1.33.3	Документирование систем менеджмента качества		8							108		12	4	8		96								12						3									3				
29	1.33.4	Конфиденциальное делопроизводство		9							72		8	4	4		64									8					2										2			
30	М.1.34	**Организация взаимодействия в информационной среде**									360		40	16	24		320														10									6	4			
32	1.34.1	Корпоративные информационные системы		9							72		8	4	4		64									8					2										2			
33	1.34.2	Медиатехнологии в выставочно-экспозиционной работе	8								108		12	4	8		96								12						3									3				
34	1.34.3	Медиатехнологии: история и практика		9							72		8	4	4		64									8					2										2			
35	1.34.4	Связи с общественностью		8							108		12	4	8		96								12						3									3				
36	М.1.35	**Организация работы с документальным фондом организации**									252		28	12	16		224														7									3	4			
38	1.35.1	Взаимодействие делопроизводственных и архивных служб организации в работе с документальным фондом		9							72		8	4	4		64									8					2										2			
39	1.35.2	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация архивных документов		8							108		8	4	4		100								8						3									3				
40	1.35.3	Электронные публикации		9							72		12	4	8		60									12					2										2			
41	М.1.36	**Управление документацией за рубежом**									252		28	12	16		224														7									3	4			
43	1.36.1	Международная переписка		9							72		8	4	4		64									8					2										2			

44	1.36.2	Профессиональный иностранный язык		9							72		12	4	8		60									12				2									2			
45	1.36.3	Управление документацией за рубежом		8							108		8	4	4		100								8					3								3					
46	**М.1.37**	**Майнор**									**108**		**8**	**4**	**4**		**100**													**3**								**3**					
48	1.37.1	Майнор 1		7							108		8	4	4		100							8						3								3					

Начальник учебного отдела _____ Р.Х.Токарева

Директор института _____ Э.Э. Сыманюк

Руководитель образовательной программы _____ К.А. Уланов