

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ

С.Т. Князев

С.Т. Князев

19.10.2020 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Сервис

Перечень сведений об образовательной программе	Учетные данные
Образовательная программа Сервис	Код ОП 43.03.01/33.01
Направление подготовки Сервис	Код направления и уровня подготовки 43.03.01
Уровень подготовки Высшее образование - бакалавриат	
Квалификация, присваиваемая выпускнику Бакалавр	
СУОС УрФУ в области образования 03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ	Утвержден приказом ректора УрФУ № 832/03 от 13.10.2020

Екатеринбург, 2020

Общая характеристика основной образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра культурологии и дизайна
2	Резник Ирина Борисовна	кандидат искусствоведения, без ученого звания	Доцент	Кафедра культурологии и дизайна

Руководитель ОП

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Булатова Анастасия Васильевна	кандидат философских наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра культурологии и дизайна

Согласовано:

Учебный отдел



Е.С. Комарова

При проектировании образовательной программы на основе СУОС УрФУ используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-методическими документами в сфере высшего образования, в том числе международными.

Термины и определения

Вид профессиональной деятельности (ВПД) –

- 1) Определённые методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;
- 3) Совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

Зачетная единица – мера трудоемкости образовательной программы.

Компетенция – способность применять знания, умения, опыт и личностные качества для успешной деятельности в определенной области; компетенция не может быть изолирована от конкретных условий её реализации. Она одновременно связывает знания, умения, личностные качества и поведенческие отношения, настроенные на условия конкретной деятельности. Компетенции относятся к личности, приобретаются человеком в процессе обучения и освоения результатов обучения разного уровня сложности.

Модуль – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости – междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

Направление подготовки – совокупность образовательных программ различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

Направленность (профиль) образовательной программы – ориентация образовательной программы на определенную область (области) и(или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач, и при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(области) знания.

Объект профессиональной деятельности – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

Область профессиональной деятельности – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

Обобщенная трудовая функция (ОТФ) – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе.

Общепрофессиональные компетенции (ОПК) – отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

Профессиональная деятельность – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

Профессиональная задача (задача профессиональной деятельности) – в научно-педагогической литературе понятие определено по-разному, в логике компетентного подхода профессиональная задача определяется как единица содержания профессиональной подготовки специалистов. Решение профессиональных задач является одним из средств, позволяющим зафиксировать проявление компетенции.

Под профессиональной задачей понимается цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

Решение профессиональных задач – деятельность будущего специалиста по активизации приобретенных знаний, умений и опыта для достижения цели в заданных условиях профессиональной деятельности.

Формулирование профессиональных задач: состав, содержание и последовательность профессиональных задач в совокупности должны охватывать все основные действия, входящие в профессиональную деятельность. Совокупность профессиональных задач должна образовать «ядро» содержания профессиональной подготовки, а этапы становления профессиональной компетентности определить логику содержания.

Отличие процесса решения профессиональной задачи от выполнения практической работы:

в ходе выполнения практической работы студент приобретает определенный навык операционных составляющих профессиональной деятельности.

В ходе решения профессиональной задачи студент демонстрирует профессиональные компетенции и показывает уровень сформированных профессиональных коммуникативных умений. Поэтому к профессиональной задаче целесообразно прилагать набор заданий, выполнение которых выявляли бы знание способов и условий деятельности, а также усвоение знаний о предметах и средствах труда.

Профессиональные компетенции (ПК) отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

Сфера профессиональной деятельности – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

Структура профессионального стандарта описывает обобщенные трудовые (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) по данной профессии/квалификации. Количество обобщенных трудовых функций (ОТФ) зависит от цели и уровня сложности профессии/квалификации.

Трудовая функция (ТФ) – это совокупность трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции. ТФ соотносится с профессиональной компетенцией и результатами обучения.

Трудовое действие (ТД) — процесс взаимодействия работника с предметом труда и его преобразование, в результате которого достигается определенная, заранее поставленная, цель. Выполнение трудового действия требует определенных знаний, умений, определенного уровня ответственности и самостоятельности (компетенций).

Траектории образовательной программы (ТОП) – обеспечивающие определенную направленность обучения модули, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

Тип задач профессиональной деятельности – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

Универсальные компетенции (УК) – отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника программы высшего образования, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата 43.03.01/33.01 Сервис разработана на основе образовательного стандарта Уральского федерального университета (СУОС УрФУ) в области образования «НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ».

Основная образовательная программа реализуется в институте «Уральский гуманитарный институт» Уральского федерального университета.

1.2. Назначение и особенность образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01 «Сервис» направлена на подготовку специалистов в области сервиса, способных организовать и осуществлять деятельность сервисных предприятий.

Программа ориентирует выпускников на активное участие и инициативу в развитии сервисной деятельности, на разработку, освоение и внедрение новых технологий, совершенствование культуры обслуживания, следование основным направлениям развития информационного общества.

Особенностью программы является выраженная практико-ориентированность процесса обучения. Увеличенный объем производственных практик, проектное обучение дает возможность обучающимся последовательно овладеть необходимым уровнем квалификации, обеспечивает включение выпускников в производственный процесс без дополнительного переобучения.

Вместе с тем, программа предполагает фундаментальную подготовку по гуманитарным, экономическим дисциплинам достаточную для продолжения обучения по различным программам магистратуры.

Приоритет активных методов обучения и включение в программу междисциплинарных проектов обеспечивает формирование у обучающихся, наряду с профессиональными компетенциями, навыки нахождения креативных решений, осознанного умения работать в команде и необходимых лидерских качеств. Полученные профессиональные знания и умения, компетенции в области организации производства и технологического предпринимательства в сфере услуг дают возможность выпускникам программы работать в сфере малого бизнеса, самостоятельно организовать инновационное сервисное производство новой востребованной на рынке услуги.

При проектировании образовательной программы и реализации обучения использованы лучшие мировые практики подготовки специалистов в области сервиса, передовой отечественный опыт и собственные разработки УрФУ.

1.3. Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, заочной формах.

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- заочная форма обучения 5 лет;
- очная форма обучения 4 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4. Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий). При применении электронного обучения

(дистанционных образовательных технологий) предусматривается возможность приема-передачи информации в формах, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

1.5. Объем программы бакалавриата для всех форм обучения составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

1.6. Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

2.1. Образовательная программа разработана на основе профессиональных стандартов (Приложение 1). Согласована с региональными работодателями – социальными партнерами (Приложение 2).

2.2. Профиль образовательной программы, траектории ОП (ТОП) определяются с учетом специфики видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных стандартов (ПС) соответствующего квалификационного уровня в определенной области (и/или сфере) деятельности, особенностей объектов профессиональной деятельности и типов решаемых выпускниками задач профессиональной деятельности (Табл. 1).

Таблица 1.

Траектории образовательной программы, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности

Наименование траектории ОП	Область (области) и(или) сфера (сферы), вид профессиональной деятельности из реестра областей и видов профессиональной деятельности Минтруда и социальной защиты РФ	Код и наименование профессионального стандарта	Обобщенные трудовые функции/трудовые функции из соответствующих профессиональных стандартов, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в рамках траектории образовательной программы	Объекты профессиональной деятельности, конкретизирующие сферу деятельности выпускников в рамках траектории образовательной программы	Тип (типы) задач профессиональной деятельности и/или профессиональные задачи, соответствующие обобщенным трудовым функциям/трудовым функциям и объектам профессиональной деятельности в рамках траектории образовательной программы
1	2	3	4	5	6
Конференс-сервис и деловой протокол	33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	Отсутствует	Отсутствует	- потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; – процессы делового сервиса и связанные с ними аспекты регламентации и реализации процессов делового протокола, а также процессов деловых мероприятий; – методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов делового сервиса в рамках регламентации и реализации процессов делового протокола, деловых мероприятий;	- Проектный тип: подготовка и планирование, организация и проведение мероприятий делового характера. - Технологический тип: коммуникационное сопровождение мероприятий делового характера, продвижение мероприятий, технологии проведения мероприятий делового характера, технологии работы с клиентами; оценка эффективности, применение инновационных технологий в сфере сервиса. - Организационно-управленческий тип: управление, организация

				<p>– материальные и нематериальные системы процессов делового сервиса, делового протокола, деловых мероприятий;</p> <p>– процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;</p> <p>– запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);</p> <p>– технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;</p> <p>– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы сервисной деятельности;</p> <p>– информационные системы и технологии сервиса;</p> <p>– первичные трудовые коллективы.</p>	<p>мероприятий делового характера, организация деятельности протокольных служб, служб секретариата, административных служб.</p> <p>- Сервисный: оказание услуг по проведению мероприятий делового характера; применение нормативных актов в сфере сервиса, стандартов и безопасности обслуживания потребителей.</p> <p>- Исследовательский тип: подготовка и планирование мероприятий делового характера. исследование рынка и потребителей; диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p>
Конференс-сервис и деловой протокол	33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)	33.019 - Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок	A/01.6; A/02.6; A/03.6; A/04.6; A/05.6; A/06.6; A/07.6; A/08.6; A/09.6; B/01.6; B/02.6; B/03.6; B/04.6; B/05.6; B/06.06; B/07.6; B/08.6; C/01.6; C/02.6; C/03.6; C/04.6	<p>– потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;</p> <p>– процессы делового сервиса и связанные с ними аспекты регламентации и реализации процессов делового протокола, а также процессов деловых мероприятий;</p>	<p>- Проектный тип: разработка и планирование, организация и проведение событийных мероприятий;</p> <p>- Технологический тип: коммуникативное сопровождение событийных мероприятий, проведение событийных мероприятий, применение инновационных</p>

	33.019 - Деятельность по организации торгово-промышленных выставок			<ul style="list-style-type: none"> – методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов делового сервиса в рамках регламентации и реализации процессов делового протокола, деловых мероприятий; – материальные и нематериальные системы процессов делового сервиса, делового протокола, деловых мероприятий. – процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; – запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг); – технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей; – информационные системы и технологии сервиса. 	<p>технологий, оценка эффективности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - организационно-управленческий: управление и организация событийных мероприятий; - сервисный тип: проведение событийных мероприятий, применение нормативных актов, стандартов и безопасности обслуживания в сфере сервиса.
Конференс-сервис и деловой протокол	Различные области жизнедеятельности, необходимые для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности	Отсутствует	Отсутствует	Системы в различных сферах деятельности; научные разработки и исследования	Деятельность в разных направлениях и областях наук

<p>Художественно-рекламный сервис</p>	<p>33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>Отсутствует</p>	<p>– потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; – процессы художественно-рекламного сервиса и связанные с ними аспекты регламентации и реализации процессов создания и продвижения рекламного, дизайнерского продукта; – методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов художественно-рекламного сервиса в рамках регламентации и реализации процессов создания и продвижения рекламного, дизайнерского продукта; – материальные и нематериальные процессы системы процессов художественного рекламного сервиса; – процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; – запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг); – технологии формирования, продвижения и реализации</p>	<p>- Проектный тип: разработка, создание и распространение, продвижение рекламного, дизайнерского продукта. - Сервисный тип: оказание услуг по разработке продукции рекламного, дизайнерского характера; применение нормативных актов в сфере сервиса; обеспечение стандартов качества и безопасности услуг; работа в контактной зоне сервиса. - Технологический тип: коммуникационная деятельность по сопровождению событийных мероприятий, товаров и услуг; оказание консультационных услуг в сфере рекламы и дизайна; деятельность по распространению и продвижению продуктов и услуг рекламного, дизайнерского, брендингового, креативного агентства; применение инновационных технологий; оценка эффективности; технологии работы с клиентами. - Организационно-управленческий тип: организация консультационных услуг в сфере рекламы и дизайна;</p>
---------------------------------------	---	--------------------	--------------------	--	---

				услуг в соответствии с потребностями потребителей; – средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы сервисной деятельности; – информационные системы и технологии сервиса.	организация и управление деятельностью рекламного, дизайнерского, брендингового, креативного агентства. - Исследовательский тип: диверсификация сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности; исследование рынка и потребителей сервисных услуг.
Художественно-рекламный сервис	33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) 33.019 - Деятельность по организации торгово-промышленных выставок	33.019 - Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок	A/01.6; A/02.6; A/03.6; A/04.6; A/05.6; A/06.6; A/07.6; A/08.6; A/09.6; B/01.6; B/02.6; B/03.6; B/04.6; B/05.6; B/06.06; B/07.6; B/08.6; C/01.6; C/02.6; C/03.6; C/04.6	– потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности; – процессы художественно-рекламного сервиса и связанные с ними аспекты регламентации и реализации процессов создания и продвижения рекламного, дизайнерского продукта; – методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов художественно-рекламного сервиса в рамках регламентации и реализации процессов создания и	- Проектный тип: разработка и планирование, организация и проведение событийных мероприятий; - Технологический тип: коммуникативное сопровождение событийных мероприятий; технологии продвижения мероприятий, проведение событийных мероприятий, применение инновационных технологий, оценка эффективности; - организационно-управленческий: управление и организация событийных мероприятий; - сервисный тип: проведение событийных мероприятий, применение нормативных

				<p>продвижения рекламного, дизайнерского продукта;</p> <ul style="list-style-type: none"> – материальные и нематериальные процессы системы процессов художественного рекламного сервиса; – процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений; – запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг); – технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей; – средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы сервисной деятельности; – информационные системы и технологии сервиса 	<p>актов, стандартов и безопасности обслуживания в сфере сервиса.</p>
Художественно-рекламный сервис	<p>Различные области жизнедеятельности, необходимые для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности</p>	Отсутствует	Отсутствует	<p>Системы в различных сферах деятельности; научные разработки и исследования</p>	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p>

3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата 43.03.01/33.01 Сервис у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (табл. 2):

Таблица 2.

Наименование категории (группы) универсальных компетенций	Код и наименование универсальных компетенций выпускника образовательной программы
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владение информационными технологиями	УК-9 - Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач
Инклюзивная компетентность	УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-12 - Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению

Общепрофессиональные компетенции (табл. 3):

Таблица 3.

Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций	Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника образовательной программы
Анализ явлений и процессов	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов
Сбор и анализ данных	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
Выявление и решение проблем	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
Организация, управление и администрирование	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
Взаимодействие	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
Профессиональная культура	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях

Профессиональные компетенции выпускников образовательной программы (табл. 4):

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Таблица 4.

Наименование траектории ОП	Тип (типы) задач профессиональной деятельности	Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной траектории ОП / образовательной программы, соответствующие типам задач	Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция
Конференс-сервис и деловой протокол	<p>- Проектный тип: подготовка и планирование, организация и проведение мероприятий делового характера.</p> <p>- Технологический тип: коммуникационное сопровождение мероприятий делового характера, продвижение мероприятий, технологии проведения мероприятий делового характера, технологии работы с клиентами; оценка эффективности, применение инновационных технологий в сфере сервиса.</p> <p>- Организационно-управленческий тип: управление, организация мероприятий делового характера, организация деятельности протокольных служб, служб секретариата, административных служб.</p> <p>- Сервисный: оказание услуг по проведению мероприятий делового характера; применение нормативных актов в сфере сервиса, стандартов</p>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-3 - Способен оказывать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной сфере нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 – Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p>	Отсутствует

	<p>и безопасности обслуживания потребителей. - Исследовательский тип: подготовка и планирование мероприятий делового характера. исследование рынка и потребителей; диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p>	<p>ПК-8 - Способен к работе в контактной зоне с потребителем консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса ПК-9 - Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности ПК-10 - Способен к планированию и реализации коммуникационной деятельности предприятия сервиса ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности ПК-13 - Способен проектировать, создавать и /или продвигать эффективный рекламный, художественный продукт, основанный на применении инновационных технологий ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
<p>Конференс-сервис и деловой протокол</p>	<p>- Проектный тип: разработка и планирование, организация и</p>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p>	<p>ПС 33.019, ОТФ/ТФ А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6; А/05.6;</p>

	<p>проведение событийных мероприятий; - Технологический тип: коммуникативное сопровождение событийных мероприятий, проведение событийных мероприятий, применение инновационных технологий, оценка эффективности; - организационно-управленческий: управление и организация событийных мероприятий; - сервисный тип: проведение событийных мероприятий, применение нормативных актов, стандартов и безопасности обслуживания в сфере сервиса.</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ПК-3 - Способен оказывать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ПК-6 - Способен применять в профессиональной сфере нормативные правовые акты в сфере сервиса ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ПК-8 - Способен к работе в контактной зоне с потребителем консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса ПК-9 - Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности ПК-10 - Способен к планированию и реализации коммуникационной</p>	<p>A/06.6; A/07.6; A/08.6; A/09.6; B/01.6; B/02.6; B/03.6; B/04.6; B/05.6; B/06.06; B/07.6; B/08.6; C/01.6; C/02.6; C/03.6; C/04.6</p>
--	---	--	---

		<p>деятельности предприятия сервиса</p> <p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p> <p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p> <p>ПК-13 - Способен проектировать, создавать и /или продвигать эффективный рекламный, художественный продукт, основанный на применении инновационных технологий</p> <p>ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
Конференс-сервис и деловой протокол	Деятельность в разных направлениях и областях наук	ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук	Отсутствует
Художественно-рекламный сервис	<p>- Проектный тип: разработка, создание и распространение, продвижение рекламного, дизайнерского продукта.</p> <p>- Сервисный тип: оказание услуг по</p>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p>	Отсутствует

	<p>разработке продукции рекламного, дизайнерского характера; применение нормативных актов в сфере сервиса; обеспечение стандартов качества и безопасности услуг; работа в контактной зоне сервиса.</p> <p>- Технологический тип: коммуникационная деятельность по сопровождению событийных мероприятий, товаров и услуг; оказание консультационных услуг в сфере рекламы и дизайна; деятельность по распространению и продвижению продуктов и услуг рекламного, дизайнерского, брендингового, креативного агентства; применение инновационных технологий; оценка эффективности; технологии работы с клиентами.</p> <p>- Организационно-управленческий тип: организация консультационных услуг в сфере рекламы и дизайна; организация и управление деятельностью рекламного, дизайнерского, брендингового, креативного агентства.</p> <p>- Исследовательский тип: диверсификация сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными,</p>	<p>ПК-3 - Способен оказывать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной сфере нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПК-8 - Способен к работе в контактной зоне с потребителем консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</p> <p>ПК-9 - Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p> <p>ПК-10 - Способен к планированию и реализации коммуникационной деятельности предприятия сервиса</p> <p>ПК-11 - Способен организовывать</p>	
--	--	--	--

	<p>историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности;</p> <p>исследование рынка и потребителей сервисных услуг.</p>	<p>протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p> <p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p> <p>ПК-13 - Способен проектировать, создавать и /или продвигать эффективный рекламный, художественный продукт, основанный на применении инновационных технологий</p> <p>ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>	
Художественно-рекламный сервис	<p>- Проектный тип: разработка и планирование, организация и проведение событийных мероприятий;</p> <p>- Технологический тип: коммуникативное сопровождение событийных мероприятий; технологии продвижения мероприятий, проведение событийных мероприятий, применение инновационных технологий, оценка эффективности;</p> <p>- организационно-управленческий: управление и организация</p>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-3 - Способен оказывать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p>	<p>ПС 33.019, ОТФ/ТФ А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6; А/05.6; А/06.6; А/07.6; А/08.6; А/09.6; В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6; В/05.6; В/06.06; В/07.6; В/08.6; С/01.6; С/02.6; С/03.6; С/04.6</p>

	<p>событийных мероприятий; - сервисный тип: проведение событийных мероприятий, применение нормативных актов, стандартов и безопасности обслуживания в сфере сервиса.</p>	<p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной сфере нормативные правовые акты в сфере сервиса ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ПК-8 - Способен к работе в контактной зоне с потребителем консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса ПК-9 - Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности ПК-10 - Способен к планированию и реализации коммуникационной деятельности предприятия сервиса ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности ПК-13 - Способен проектировать, создавать и /или продвигать эффективный рекламный, художественный продукт, основанный на применении инновационных технологий</p>	
--	---	---	--

		ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	
Художественно-рекламный сервис	Деятельность в разных направлениях и областях наук	ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук	Отсутствует

4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для формирования компетенций выпускников разработана модульная структура образовательной программы (табл. 5) с определенной трудоемкостью освоения, выраженной в зачетных единицах и позволяющая достичь всех результатов обучения по программе.

Образовательная программа содержит модули (дисциплины), формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Структура образовательной программы включает модули (дисциплины) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебного плана.

Таблица 5.

Модульная структура образовательной программы 43.03.01/33.01 Сервис

Структура образовательной программы		Объем программы (з.е.)
Блок 1	«Дисциплины (модули)»	201
	Модули обязательной части	104
	Модули части, формируемые участниками образовательных отношений	97
Блок 2	Практика	30
	Производственная практика	22
	Учебная практика	8
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	9
	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	6

	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	3
Блок 4	Факультативы	не менее 3 з.е.
Объем образовательной программы:		240

4.3. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптируемой образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.4. На уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций оказывает влияние реализация направлений воспитательной деятельности в рамках образовательной программы.

Для каждого направления воспитательной деятельности определены результаты, которые сопрягаются с результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием дисциплин модулей.

5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата «**43.03.01/33.01 Сервис**» соответствуют СУОС УрФУ в области образования **03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ**

5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы «**43.03.01/33.01 Сервис**»

- доля педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющие научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей) составляет **70** процентов;
- доля педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет **10** процентов;
- доля численности педагогических работников университета, к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), и(или) ученые звания (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет **60** процентов.

5.3. Обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

Для внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности по образовательной программе и постоянного совершенствования образовательной деятельности используется инструментарий Системы менеджмента качества. В рамках системы проводится постоянный анализ удовлетворенности студентов и преподавателей, участвующих в реализации программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе и подтверждение соответствия качества подготовки выпускников программы образовательному стандарту УрФУ, профессиональным стандартам (при наличии) и требованиям регионального рынка труда осуществляется в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, процедуры государственной аккредитации, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры. (Свидетельства о результатах внешней оценки образовательных достижений, обучающихся по ОП приводятся в Приложении 3).

6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов.

Приложение 2. Акты согласования ОП с работодателями.

Приложение 3. Сведения о внешней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

**Перечень профессиональных стандартов,
используемых при разработке образовательной программы
43.03.01/33.01 Сервис**

№ п/п	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении; реквизиты изменений в профессиональный стандарт	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации; дата и регистрационный номер Минюста РФ при внесении изменений в профессиональный стандарт
1	33.019	Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово- промышленных выставок	612н 09.11.2016	44399 22.11.2016

Акты согласования для образовательной программы не составлялись в связи с недостаточностью профессиональных стандартов.

Внешняя оценка качества образовательных достижений и подготовки обучающихся по ОП не проводилась.