

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по образовательной деятельности

С.Т. Князев

2022 г.

**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**

Сервис

| Перечень сведений об образовательной программе                 | Учетные данные   |
|--|--|
| <b>Образовательная программа</b><br>Сервис                     | <b>Код ОП</b><br>43.03.01/33.01  |
| <b>Направление подготовки</b><br>Сервис                        | <b>Код направления и уровня подготовки</b><br>43.03.01   |
| <b>Уровень подготовки</b><br>Высшее образование - бакалавриат  |  |
| <b>Квалификация, присваиваемая выпускнику</b><br>Бакалавр      |  |
| <b>СУОС УрФУ в области образования</b><br>03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ | <b>Утвержден приказом ректора УрФУ</b><br>№ 1069/03 от 27.12.2018;<br>№ 832/03 от 12.10.2020;<br>№ 133/03 от 07.02.2021;<br>№ 324/03 от 11.04.2021 |

Версия 1

Екатеринбург, 2022

**Общая характеристика основной образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:**

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>   | <b>Ученая степень, ученое звание</b>          | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>            |
|--------------|-------------------------------|---|------------------|---------------------------------|
| 1            | Булатова Анастасия Васильевна | кандидат философских наук, без ученого звания | Доцент           | Кафедра культурологии и дизайна |

**Руководитель ОП**

| <b>№ п/п</b> | <b>Фамилия Имя Отчество</b>   | <b>Ученая степень, ученое звание</b>          | <b>Должность</b> | <b>Подразделение</b>            |
|--------------|-------------------------------|---|------------------|---------------------------------|
| 1            | Булатова Анастасия Васильевна | кандидат философских наук, без ученого звания | Доцент           | Кафедра культурологии и дизайна |

**Согласовано:**

Учебный отдел

Е.С. Комарова

При проектировании образовательной программы на основе СУОС УрФУ используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-методическими документами в сфере высшего образования, в том числе международными.

## Термины и определения

**Вид профессиональной деятельности (ВПД)** –

- 1) Определённые методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;
- 3) Совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

**Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, опыт и личностные качества для успешной деятельности в определенной области; компетенция не может быть изолирована от конкретных условий её реализации. Она одновременно связывает знания, умения, личностные качества и поведенческие отношения, настроенные на условия конкретной деятельности. Компетенции относятся к личности, приобретаются человеком в процессе обучения и освоения результатов обучения разного уровня сложности.

**Модуль** – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости – междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на определенную область (области) и(или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач, и при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(области) знания.

**Объект профессиональной деятельности** – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

**Обобщенная трудовая функция (ОТФ)** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** – отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

**Профессиональная деятельность** – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

**Профессиональная задача (задача профессиональной деятельности)** – в научно-педагогической литературе понятие определено по-разному, в логике компетентного подхода профессиональная задача определяется как единица содержания профессиональной подготовки специалистов. Решение профессиональных задач является одним из средств, позволяющим зафиксировать проявление компетенции.

*Под профессиональной задачей* понимается цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

*Решение профессиональных задач* – деятельность будущего специалиста по активизации приобретенных знаний, умений и опыта для достижения цели в заданных условиях профессиональной деятельности.

*Формулирование профессиональных задач:* состав, содержание и последовательность профессиональных задач в совокупности должны охватывать все основные действия, входящие в профессиональную деятельность. Совокупность профессиональных задач должна образовать «ядро» содержания профессиональной подготовки, а этапы становления профессиональной компетентности определить логику содержания.

Отличие процесса решения профессиональной задачи от выполнения практической работы:

в ходе выполнения практической работы студент приобретает определенный навык операционных составляющих профессиональной деятельности.

В ходе решения профессиональной задачи студент демонстрирует профессиональные компетенции и показывает уровень сформированных профессиональных коммуникативных умений. Поэтому к профессиональной задаче целесообразно прилагать набор заданий, выполнение которых выявляли бы знание способов и условий деятельности, а также усвоение знаний о предметах и средствах труда.

**Профессиональные компетенции (ПК)** отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

**Сфера профессиональной деятельности** – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

**Структура профессионального стандарта** описывает обобщенные трудовые (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) по данной профессии/квалификации. Количество обобщенных трудовых функций (ОТФ) зависит от цели и уровня сложности профессии/квалификации.

**Трудовая функция (ТФ)** – это совокупность трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции. ТФ соотносится с профессиональной компетенцией и результатами обучения.

**Трудовое действие (ТД)** — процесс взаимодействия работника с предметом труда и его преобразование, в результате которого достигается определенная, заранее поставленная, цель. Выполнение трудового действия требует определенных знаний, умений, определенного уровня ответственности и самостоятельности (компетенций).

**Траектории образовательной программы (ТОП)** – обеспечивающие определенную направленность обучения модули, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

**Тип задач профессиональной деятельности** – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

**Универсальные компетенции (УК)** – отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника программы высшего образования, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата 43.03.01/33.01 «Сервис» разработана на основе образовательного стандарта Уральского федерального университета (СУОС УрФУ) в области образования «НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ».

Основная образовательная программа реализуется в институте «Уральский гуманитарный институт» Уральского федерального университета.

**1.2.** Назначение и особенность образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01 «Сервис» направлена на подготовку специалистов в области сервиса, способных организовать и осуществлять деятельность сервисных предприятий.

Программа ориентирует выпускников на активное участие и инициативу в развитии сервисной деятельности, на разработку, освоение и внедрение новых технологий, совершенствование культуры обслуживания, следование основным направлениям развития информационного общества.

Особенностью программы является выраженная практико-ориентированность процесса обучения. Увеличенный объем производственных практик, проектное обучение дает возможность обучающимся последовательно овладеть необходимым уровнем квалификации, обеспечивает включение выпускников в производственный процесс без дополнительного переобучения.

Вместе с тем, программа предполагает фундаментальную подготовку по гуманитарным, экономическим дисциплинам достаточную для продолжения обучения по различным программам магистратуры.

Приоритет активных методов обучения и включение в программу междисциплинарных проектов обеспечивает формирование у обучающихся, наряду с профессиональными компетенциями, навыки нахождения креативных решений, осознанного умения работать в команде и необходимых лидерских качеств. Полученные профессиональные знания и умения, компетенции в области организации производства и технологического предпринимательства в сфере услуг дают возможность выпускникам программы работать в сфере малого бизнеса, самостоятельно организовать инновационное сервисное производство новой востребованной на рынке услуги.

При проектировании образовательной программы и реализации обучения использованы лучшие мировые практики подготовки специалистов в области сервиса, передовой отечественный опыт и собственные разработки УрФУ.

**1.3.** Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, заочной формах.

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

- заочная форма обучения 5 лет;
- очная форма обучения 4 года;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**1.4.** Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий). При применении электронного обучения

(дистанционных образовательных технологий) предусматривается возможность приема-передачи информации в формах, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.5.** Объем программы бакалавриата для всех форм обучения составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Объем образовательной программы, реализуемый за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**1.6.** Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1.** Образовательная программа разработана на основе профессиональных стандартов (Приложение 1). Согласована с региональными работодателями – социальными партнерами (Приложение 2).

**2.2.** Профиль образовательной программы, траектории ОП (ТОП) определяются с учетом специфики видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных стандартов (ПС) соответствующего квалификационного уровня в определенной области (и/или сфере) деятельности, особенностей объектов профессиональной деятельности и типов решаемых выпускниками задач профессиональной деятельности (Табл. 1).

Таблица 1.

## Траектории образовательной программы, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности

| Наименование траектории ОП          | Область (области) и(или) сфера (сферы), вид профессиональной деятельности из реестра областей и видов профессиональной деятельности Минтруда и социальной защиты РФ      | Код и наименование профессионального стандарта | Обобщенные трудовые функции/трудо-вые функции из соответствующих профессиональных стандартов, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в рамках траектории образовательной программы | Объекты профессиональной деятельности, конкретизирующие сферу деятельности выпускников в рамках траектории образовательной программы   | Тип (типы) задач профессиональной деятельности и/или профессиональные задачи, соответствующие обобщенным трудовым функциям/трудо-вым функциям и объектам профессиональной деятельности в рамках траектории образовательной программы   |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|
| 1                                   | 2  | 3  | 4  | 5  | 6  |
| Конференс-сервис и деловой протокол | 33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) | Отсутствует                                    | Отсутствует  | - потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;<br>– процессы делового сервиса и связанные с ними аспекты регламентации и реализации процессов делового протокола, а также процессов деловых мероприятий;<br>– методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов делового сервиса в рамках регламентации и реализации процессов делового протокола, деловых мероприятий; | - Проектный тип: подготовка и планирование, организация и проведение мероприятий делового характера.<br>- Технологический тип: коммуникационное сопровождение мероприятий делового характера, продвижение мероприятий, технологии проведения мероприятий делового характера, технологии работы с клиентами; оценка эффективности, применение инновационных технологий в сфере сервиса.<br>- Организационно-управленческий тип: управление, организация мероприятий делового характера, организация деятельности протокольных |



|                                     |  |  |  |  |  |   |
|-------------------------------------|--|--|--|--|--|---|
|                                     |  |  |  |  | <p>– материальные и нематериальные системы процессов делового сервиса, делового протокола, деловых мероприятий.</p> <p>– процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;</p> <p>– запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);</p> <p>– технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;</p> <p>– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы сервисной деятельности;</p> <p>– информационные системы и технологии сервиса;</p> <p>– первичные трудовые коллективы.</p> | <p>служб, служб секретариата, административных служб.</p> <p>- Сервисный: оказание услуг по проведению мероприятий делового характера; применение нормативных актов в сфере сервиса, стандартов и безопасности обслуживания потребителей.</p> <p>- Исследовательский тип: подготовка и планирование мероприятий делового характера. исследование рынка и потребителей; диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p> |
| Конференс-сервис и деловой протокол | 33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, | 33.019 - Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово- | A/01.6;<br>A/03.6;<br>A/05.6;<br>A/07.6;<br>A/09.6;<br>B/02.6; | A/02.6;<br>A/04.6;<br>A/06.6;<br>A/08.6;<br>B/01.6;<br>B/03.6; | <p>– потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;</p> <p>– процессы делового сервиса и связанные с ними</p>   | <p>- Проектный тип: разработка и планирование, организация и проведение событийных мероприятий;</p> <p>- Технологический тип: коммуникативное сопровождение</p>   |

|  |   |                              |  |  |  |  |
|--|---|------------------------------|--|--|--|--|
|  | <p>предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.)<br/>33.019 - Деятельность по организации торгово-промышленных выставок</p> | <p>промышленных выставок</p> | <p>В/04.6;<br/>В/06.06;<br/>В/08.6;<br/>С/02.6;<br/>С/04.6</p> | <p>В/05.6;<br/>В/07.6;<br/>С/01.6;<br/>С/03.6;</p> | <p>аспекты регламентации и реализации процессов делового протокола, а также процессов деловых мероприятий;<br/>– методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов делового сервиса в рамках регламентации и реализации процессов делового протокола, деловых мероприятий;<br/>– материальные и нематериальные системы процессов делового сервиса, делового протокола, деловых мероприятий.<br/>– процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;<br/>– запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);<br/>– технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;</p> | <p>событийных мероприятий, проведение событийных мероприятий, применение инновационных технологий, оценка эффективности;<br/>- организационно-управленческий: управление и организация событийных мероприятий;<br/>- сервисный тип: проведение событийных мероприятий, применение нормативных актов, стандартов и безопасности обслуживания в сфере сервиса.</p> |
|--|---|------------------------------|--|--|--|--|

|                                     |  |             |             |  |  |
|-------------------------------------|--|-------------|-------------|--|--|
|                                     |  |             |             | – информационные системы и технологии сервиса.   |  |
| Конференс-сервис и деловой протокол | Различные области жизнедеятельности, необходимые для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности   | Отсутствует | Отсутствует | Системы в различных сферах деятельности; научные разработки и исследования   | Деятельность в разных направлениях и областях наук   |
| Художественно-рекламный сервис      | 33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) | Отсутствует | Отсутствует | – потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;<br>– процессы художественно-рекламного сервиса и связанные с ними аспекты регламентации и реализации процессов создания и продвижения рекламного, дизайнерского продукта;<br>– методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов художественно-рекламного сервиса в рамках регламентации и реализации процессов создания и продвижения рекламного, дизайнерского продукта;<br>– материальные и нематериальные процессы системы процессов | - Проектный тип: разработка, создание и распространение, продвижение рекламного, дизайнерского продукта.<br>- Сервисный тип: оказание услуг по разработке продукции рекламного, дизайнерского характера; применение нормативных актов в сфере сервиса; обеспечение стандартов качества и безопасности услуг; работа в контактной зоне сервиса.<br>- Технологический тип: коммуникационная деятельность по сопровождению событийных мероприятий, товаров и услуг; оказание консультационных услуг в сфере рекламы и дизайна; деятельность по распространению и продвижению продуктов и услуг рекламного, дизайнерского, брендингового, креативного агентства; применение инновационных технологий; оценка эффективности; технологии работы с клиентами. |

|                                |  |   |   |  |   |  |
|--------------------------------|--|---|---|--|---|--|
|                                |  |   |   |  | <p>художественного рекламного сервиса;</p> <p>– процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;</p> <p>– запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);</p> <p>– технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;</p> <p>– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы сервисной деятельности;</p> <p>– информационные системы и технологии сервиса.</p> | <p>- Организационно-управленческий тип: организация консультационных услуг в сфере рекламы и дизайна; организация и управление деятельностью рекламного, дизайнерского, брендингового, креативного агентства.</p> <p>- Исследовательский тип: диверсификация сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности; исследование рынка и потребителей сервисных услуг.</p> |
| Художественно-рекламный сервис | 33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) | 33.019 - Специалист по выставочной деятельности в сфере торгово-промышленных выставок | A/01.6;<br>A/03.6;<br>A/05.6;<br>A/07.6;<br>A/09.6;<br>B/02.6;<br>B/04.6;<br>B/06.06;<br>B/08.6;<br>C/02.6;<br>C/04.6 | A/02.6;<br>A/04.6;<br>A/06.6;<br>A/08.6;<br>B/01.6;<br>B/03.6;<br>B/05.6;<br>B/07.6;<br>C/01.6;<br>C/03.6; | <p>– потребители (индивидуальные или корпоративные клиенты), их потребности;</p> <p>– процессы художественно-рекламного сервиса и связанные с ними аспекты регламентации и реализации процессов создания и продвижения рекламного, дизайнерского продукта;</p>  | <p>- Проектный тип: разработка и планирование, организация и проведение событийных мероприятий;</p> <p>- Технологический тип: коммуникативное сопровождение событийных мероприятий; технологии продвижения мероприятий, проведение событийных мероприятий, применение инновационных</p>  |

|  |   |  |  |   |  |
|--|---|--|--|---|--|
|  | <p>33.019 - Деятельность по организации торгово-промышленных выставок</p> |  |  | <p>– методы диагностики, моделирования и разработки материальных и нематериальных объектов художественно-рекламного сервиса в рамках регламентации и реализации процессов создания и продвижения рекламного, дизайнерского продукта;</p> <p>– материальные и нематериальные процессы системы процессов художественного рекламного сервиса;</p> <p>– процессы предоставления услуг в соответствии с потребностями потребителей и формирования клиентурных отношений;</p> <p>– запросы потребителей (потребности клиентов – потребителей услуг);</p> <p>– технологии формирования, продвижения и реализации услуг в соответствии с потребностями потребителей;</p> <p>– средства труда: оргтехника, правовые, нормативные и учетные документы сервисной деятельности;</p> | <p>технологий, оценка эффективности;</p> <p>- организационно-управленческий: управление и организация событийных мероприятий;</p> <p>- сервисный тип: проведение событийных мероприятий, применение нормативных актов, стандартов и безопасности обслуживания в сфере сервиса.</p> |
|--|---|--|--|---|--|

|                                |  |             |             |  |  |
|--------------------------------|--|-------------|-------------|--|--|
|                                |  |             |             | – информационные системы и технологии сервиса;                             |  |
| Художественно-рекламный сервис | Различные области жизнедеятельности, необходимые для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности | Отсутствует | Отсутствует | Системы в различных сферах деятельности; научные разработки и исследования | Деятельность в разных направлениях и областях наук |

### 3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате освоения программы бакалавриата 43.03.01/33.01 Сервис у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (табл. 2):

Таблица 2.

| Наименование категории (группы) универсальных компетенций       | Код и наименование универсальных компетенций выпускника образовательной программы   |
|---|---|
| Системное и критическое мышление                                | УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде   |
| Разработка и реализация проектов                                | УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений   |
| Командная работа и лидерство                                    | УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде  |
| Коммуникация  | УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)  |
| Межкультурное взаимодействие                                    | УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах   |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни           |
| Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение) | УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности   |
| Безопасность жизнедеятельности                                  | УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов |
| Владение информационными технологиями                           | УК-9 - Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач   |
| Инклюзивная компетентность                                      | УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах   |

|  |   |
|--|---|
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности                                  |
| Гражданская позиция  | УК-12 - Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к коррупционному поведению |

**Общепрофессиональные компетенции (табл. 3):**

Таблица 3.

| <b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b> | <b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника образовательной программы</b>   |
|---|---|
| Анализ явлений и процессов  | ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов  |
| Сбор и анализ данных  | ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности  |
| Выявление и решение проблем   | ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом   |
| Организация, управление и администрирование                             | ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры  |
| Взаимодействие  | ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач |
| Профессиональная культура   | ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях  |



**Профессиональные компетенции выпускников образовательной программы (табл. 4):**

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Таблица 4.

| <b>Наименование траектории ОП</b>   | <b>Тип (типы) задач профессиональной деятельности</b>   | <b>Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной траектории ОП / образовательной программы, соответствующие типам задач</b>  | <b>Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция</b> |
|-------------------------------------|---|---|--|
| Конференс-сервис и деловой протокол | - Проектный тип: подготовка и планирование, организация и проведение мероприятий делового характера.<br>- Технологический тип: коммуникационное сопровождение мероприятий делового характера, продвижение мероприятий, технологии проведения мероприятий делового характера, технологии работы с клиентами; оценка эффективности, применение инновационных технологий в сфере сервиса.<br>- Организационно-управленческий тип: управление, организация мероприятий делового характера, организация деятельности протокольных служб, служб секретариата, административных служб. | ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса<br>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью<br>ПК-3 - Способен оказать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности<br>ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов<br>ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности<br>ПК-6 - Способен применять в профессиональной сфере нормативные правовые акты в сфере сервиса<br>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности<br>ПК-8 - Способен к работе в контактной зоне с | Отсутствует  |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>- Сервисный: оказание услуг по проведению мероприятий делового характера; применение нормативных актов в сфере сервиса, стандартов и безопасности обслуживания потребителей.</p> <p>- Исследовательский тип: подготовка и планирование мероприятий делового характера. исследование рынка и потребителей; диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p> | <p>потребителем консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</p> <p>ПК-9 - Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p> <p>ПК-10 - Способен к планированию и реализации коммуникационной деятельности предприятия сервиса</p> <p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p> <p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p> <p>ПК-13 - Способен проектировать, создавать и /или продвигать эффективный рекламный, художественный продукт, основанный на применении инновационных технологий</p> <p>ПК-ПО - Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> |  |
|--|---|--|--|

|                                     |  |   |  |
|-------------------------------------|--|---|--|
|                                     |  | ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности   |  |
| Конференс-сервис и деловой протокол | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Проектный тип: разработка и планирование, организация и проведение событийных мероприятий;</li> <li>- Технологический тип: коммуникативное сопровождение событийных мероприятий, проведение событийных мероприятий, применение инновационных технологий, оценка эффективности;</li> <li>- организационно-управленческий: управление и организация событийных мероприятий;</li> <li>- сервисный тип: проведение событийных мероприятий, применение нормативных актов, стандартов и безопасности обслуживания в сфере сервиса.</li> </ul> | <p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-3 - Способен оказывать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности</p> <p>ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной сфере нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПК-8 - Способен к работе в контактной зоне с потребителем консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</p> <p>ПК-9 - Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и</p> | <p>ПС 33.019, ОТФ/ТФ А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6; А/05.6; А/06.6; А/07.6; А/08.6; А/09.6; В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6; В/05.6; В/06.06; В/07.6; В/08.6; С/01.6; С/02.6; С/03.6; С/04.6</p> |

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  |  | <p>религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p> <p>ПК-10 - Способен к планированию и реализации коммуникационной деятельности предприятия сервиса</p> <p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p> <p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p> <p>ПК-13 - Способен проектировать, создавать и /или продвигать эффективный рекламный, художественный продукт, основанный на применении инновационных технологий</p> <p>ПК-ПО - Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> |  |
|--|--|--|--|

|  |   |   |                    |
|--|---|---|--------------------|
| <p>Конференс-сервис и деловой протокол</p> | <p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p>   | <p>ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук<br/> ПК-ПО - Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте<br/> ПК-ДК - Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации</p> | <p>Отсутствует</p> |
| <p>Художественно-рекламный сервис</p>      | <p>- Проектный тип: разработка, создание и распространение, продвижение рекламного, дизайнерского продукта.<br/> - Сервисный тип: оказание услуг по разработке продукции рекламного, дизайнерского характера;</p> | <p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса<br/> ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью<br/> ПК-3 - Способен оказывать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности<br/> ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка,</p>   | <p>Отсутствует</p> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
|  | <p>применение нормативных актов в сфере сервиса; обеспечение стандартов качества и безопасности услуг; работа в контактной зоне сервиса.</p> <p>- Технологический тип:<br/>коммуникационная деятельность по сопровождению событийных мероприятий, товаров и услуг; оказание консультационных услуг в сфере рекламы и дизайна; деятельность по распространению и продвижению продуктов и услуг рекламного, дизайнерского, брендингового, креативного агентства;</p> <p>применение инновационных технологий; оценка эффективности; технологии работы с клиентами.</p> <p>- Организационно-управленческий тип:<br/>организация консультационных услуг в сфере рекламы и дизайна; организация и управление деятельностью рекламного, дизайнерского, брендингового, креативного агентства.</p> <p>- Исследовательский тип: диверсификация сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными,</p> | <p>организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов</p> <p>ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной сфере нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПК-8 - Способен к работе в контактной зоне с потребителем консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</p> <p>ПК-9 - Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p> <p>ПК-10 - Способен к планированию и реализации коммуникационной деятельности предприятия сервиса</p> <p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p> <p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие,</p> |  |
|--|---|---|--|

|                                       |   |   |  |
|---------------------------------------|---|---|--|
|                                       | <p>историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности; исследование рынка и потребителей сервисных услуг.</p>   | <p>проводить оценку его эффективности<br/> ПК-13 - Способен проектировать, создавать и /или продвигать эффективный рекламный, художественный продукт, основанный на применении инновационных технологий<br/> ПК-ПО - Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте<br/> ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p> |  |
| <p>Художественно-рекламный сервис</p> | <p>- Проектный тип: разработка и планирование, организация и проведение событийных мероприятий;<br/> - Технологический тип: коммуникативное сопровождение событийных мероприятий; технологии продвижения мероприятий, проведение событийных мероприятий, применение инновационных технологий, оценка эффективности;</p> | <p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса<br/> ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью<br/> ПК-3 - Способен оказывать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности<br/> ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов<br/> ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы</p>   | <p>ПС 33.019, ОТФ/ТФ А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6; А/05.6; А/06.6; А/07.6; А/08.6; А/09.6; В/01.6; В/02.6; В/03.6; В/04.6; В/05.6; В/06.06; В/07.6; В/08.6; С/01.6; С/02.6; С/03.6; С/04.6</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
|  | <p>- организационно-управленческий: управление и организация событийных мероприятий;</p> <p>- сервисный тип: проведение событийных мероприятий, применение нормативных актов, стандартов и безопасности обслуживания в сфере сервиса.</p> | <p>профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной сфере нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности</p> <p>ПК-8 - Способен к работе в контактной зоне с потребителем консультированию, согласованию вида, формы и объема процесса сервиса</p> <p>ПК-9 - Способен к диверсификации сервисной деятельности в соответствии с этнокультурными, историческими и религиозными традициями и психологическими особенностями потребителя в процессе сервисной деятельности</p> <p>ПК-10 - Способен к планированию и реализации коммуникационной деятельности предприятия сервиса</p> <p>ПК-11 - Способен организовывать протокольную деятельность организации с учетом требований делового и дипломатического протокола в условиях кросскультурной среды</p> <p>ПК-12 - Способен планировать, организовывать и проводить событийное / деловое мероприятие, проводить оценку его эффективности</p> <p>ПК-13 - Способен проектировать, создавать и /или продвигать эффективный рекламный, художественный продукт, основанный на</p> |  |
|--|---|--|--|



|                                |  |   |             |
|--------------------------------|--|---|-------------|
|                                |  | <p>применении инновационных технологий</p> <p>ПК-ПО - Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-14 - Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности</p>  |             |
| Художественно-рекламный сервис | Деятельность в разных направлениях и областях наук | <p>ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО - Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-ДК - Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую</p> | Отсутствует |

|  |  |   |  |
|--|--|---|--|
|  |  | деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и геополитической ситуации |  |
|--|--|---|--|

#### 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для формирования компетенций выпускников разработана модульная структура образовательной программы (табл. 5) с определенной трудоемкостью освоения, выраженной в зачетных единицах и позволяющая достичь всех результатов обучения по программе.

Образовательная программа содержит модули (дисциплины), формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Структура образовательной программы включает модули (дисциплины) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебного плана.

Таблица 5.

**Модульная структура образовательной программы 43.03.01/33.01 Сервис**

| Структура образовательной программы     |   | Объем программы (з.е.) |
|---|---|------------------------|
| <b>Блок 1</b>                           | <b>«Дисциплины (модули)»</b>  | 201                    |
|   | <b>Модули обязательной части</b>  | 116                    |
|   | <b>Модули части, формируемые участниками образовательных отношений</b>          | 85                     |
| <b>Блок 2</b>                           | <b>Практика</b>   | 30                     |
|   | <b>Производственная практика</b>  | 8                      |
|   | <b>Учебная практика</b>   | 22                     |
| <b>Блок 3</b>                           | <b>Государственная итоговая аттестация</b>                                      | 9                      |
|   | <b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b> | 6                      |
|   | <b>Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена</b>                     | 3                      |
| <b>Блок 4</b>                           | <b>Факультативы</b>   | не менее 3 з.е.        |
| <b>Объем образовательной программы:</b> |   | 240                    |

4.3. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптируемой образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.4. На уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций оказывает влияние реализация направлений воспитательной деятельности в рамках образовательной программы.

Для каждого направления воспитательной деятельности определены результаты, которые сопрягаются с результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием дисциплин модулей.

## 5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

5.1. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы бакалавриата «**43.03.01/33.01 Сервис**» соответствуют СУОС УрФУ в области образования **03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ**

5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы «**43.03.01/33.01 Сервис**»

– доля педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющие научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей) составляет не менее **70** процентов;

– доля педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее **10** процентов;

– доля численности педагогических работников университета, к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), и(или) ученые звания (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее **60** процентов.

5.3. Обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

Для внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности по образовательной программе и постоянного совершенствования образовательной деятельности используется инструментарий Системы менеджмента качества. В рамках системы проводится постоянный анализ удовлетворенности студентов и преподавателей, участвующих в реализации программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе и подтверждение соответствия качества подготовки выпускников программы образовательному стандарту УрФУ, профессиональным стандартам (при наличии) и требованиям регионального рынка труда осуществляется в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, процедуры государственной аккредитации, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры.

(Свидетельства о результатах внешней оценки образовательных достижений, обучающихся по ОП приводятся в Приложении 3).

## **6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов.

Приложение 2. Акты согласования ОП с работодателями.

Приложение 3. Сведения о внешней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

**Перечень профессиональных стандартов,  
используемых при разработке образовательной программы  
43.03.01/33.01 Сервис**

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Код ПС</b> | <b>Наименование ПС</b>   | <b>Реквизиты приказа<br/>Министерства труда<br/>и социальной<br/>защиты Российской<br/>Федерации об<br/>утверждении;<br/>реквизиты<br/>изменений в<br/>профессиональный<br/>стандарт</b> | <b>Дата и<br/>регистрационный<br/>номер<br/>Министерства<br/>юстиции<br/>Российской<br/>Федерации; дата и<br/>регистрационный<br/>номер Минюста<br/>РФ при внесении<br/>изменений в<br/>профессиональный<br/>стандарт</b> |
|------------------|---------------|--|--|---|
| 1                | 33.019        | Специалист по<br>выставочной<br>деятельности в сфере<br>торгово-<br>промышленных<br>выставок | 612н 09.11.2016  | 44399 22.11.2016  |

Акты согласования для образовательной программы не составлялись в связи с недостаточностью профессиональных стандартов.

Внешняя оценка качества образовательных достижений и подготовки обучающихся по ОП не проводилась.