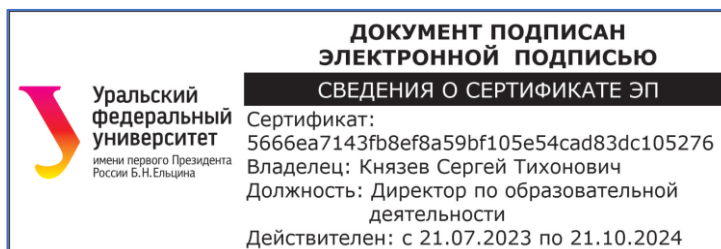


Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



**ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА**  
**Сервис в индустрии спорта и рекреации**

<b>Перечень сведений об образовательной программе</b>	<b>Учетные данные</b>
<b>Образовательная программа</b> Сервис в индустрии спорта и рекреации	<b>Код ОП</b> 43.03.01/33.02
<b>Направление подготовки</b> Сервис	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 43.03.01
<b>Уровень подготовки</b> Высшее образование - бакалавриат	
<b>Квалификация, присваиваемая выпускнику</b> Бакалавр	
<b>СУОС УрФУ в области образования</b> 03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ	<b>Утвержден приказом ректора УрФУ</b> № 1069/03 от 28.12.2018; № 832/03 от 13.10.2020; № 133/03 от 08.02.2021; № 324/03 от 12.04.2021; № 417/03 от 02.05.2023

Версия 1

**Общая характеристика основной образовательной программы (далее – ОХОП) составлена авторами:**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Буркова Анастасия Михайловна	к.п.н, доцент	заместитель директора по образованию, доцент	Сервиса и оздоровительных технологий
2	Голубева Татьяна Брониславовна	кандидат технических наук, доцент	Доцент	Кафедра сервиса и оздоровительных технологий
3	Серова Нина Борисовна	кандидат педагогических наук, доцент	Заведующий кафедрой	Кафедра сервиса и оздоровительных технологий
4	Тропина Людмила Константиновна	кандидат педагогических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра сервиса и оздоровительных технологий
5	Фитина Людмила Николаевна	кандидат педагогических наук, доцент	Профессор	Кафедра управления в сфере физической культуры и спорта

**Руководитель ОП**

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Буркова Анастасия Михайловна	к.п.н, доцент	заместитель директора по образованию, доцент	Сервиса и оздоровительных технологий

**Согласовано:**

Учебный отдел

Р.Х. Токарева

При проектировании образовательной программы на основе СУОС УрФУ используются термины и определения в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», другими нормативно-методическими документами в сфере высшего образования, в том числе международными.

## Термины и определения

**Вид профессиональной деятельности (ВПД)** –

- 1) Определённые методы, способы, приёмы, характер воздействия на объект профессиональной деятельности с целью его изменения, преобразования;
- 2) Совокупность трудовых функций, требующих обязательной профессиональной подготовки, рассматриваемых в контексте определённой сферы их применения, характеризующейся специфическими объектами, условиями, инструментами, характером и результатами труда;
- 3) Совокупность обобщённых трудовых функций, имеющих близкий характер, результаты и условия труда.

**Зачетная единица** – мера трудоемкости образовательной программы.

**Компетенция** – способность применять знания, умения, опыт и личностные качества для успешной деятельности в определенной области; компетенция не может быть изолирована от конкретных условий её реализации. Она одновременно связывает знания, умения, личностные качества и поведенческие отношения, настроенные на условия конкретной деятельности. Компетенции относятся к личности, приобретаются человеком в процессе обучения и освоения результатов обучения разного уровня сложности.

**Модуль** – компонент ОП, включающий дисциплины (дисциплину), а также, по необходимости – междисциплинарные проекты, которые обеспечивают формирование предусмотренного для данного модуля набора результатов обучения.

**Направление подготовки** – совокупность образовательных программ различных профилей, интегрируемых на основании общности фундаментальной подготовки.

**Направленность (профиль) образовательной программы** – ориентация образовательной программы на определенную область (области) и(или) сферу (сферы) профессиональной деятельности, тип(ы) профессиональных задач, и при необходимости – на объекты профессиональной деятельности выпускников или область(области) знания.

**Объект профессиональной деятельности** – явление, предмет, процесс, на которые направлено воздействие в процессе профессиональной деятельности.

Термины «объект» и «предмет профессиональной деятельности» рассматриваются как синонимы в профессиональной деятельности, связанной с материальным производством, следует развести эти понятия в нематериальной сфере, связанной с научными исследованиями, творчеством и т.п. В этом случае понятие предмета уже понятия объекта и связано со свойствами или отношениями объекта, познание которых важно для решения профессиональных задач.

**Область профессиональной деятельности** – совокупность видов профессиональной деятельности, имеющая общую основу (аналогичные или близкие назначение, объекты, технологии, в т.ч. средства труда) и предполагающая схожий набор трудовых функций и соответствующих компетенций для их выполнения.

**Обобщенная трудовая функция (ОТФ)** – совокупность связанных между собой трудовых функций, сложившаяся в результате разделения труда в конкретном производственном (бизнес-) процессе.

**Общепрофессиональные компетенции (ОПК)** – отражают запросы рынка труда в части владения выпускниками программ высшего образования по направлению (специальности) подготовки базовыми основами профессиональной деятельности с учетом потенциального развития области или областей деятельности (независимо от ориентации программы на конкретные объекты деятельности или области знания).

**Профессиональная деятельность** – трудовая деятельность, требующая профессионального обучения, осуществляемая в рамках объективно сложившегося разделения труда и приносящая доход.

**Профессиональная задача (задача профессиональной деятельности)** – в научно-педагогической литературе понятие определено по-разному, в логике компетентного подхода профессиональная задача определяется как единица содержания профессиональной подготовки специалистов. Решение профессиональных задач является одним из средств, позволяющим зафиксировать проявление компетенции.

*Под профессиональной задачей* понимается цель, заданная в определенных условиях, которая может быть достигнута при реализации определенных действий над объектом (совокупностью объектов) профессиональной деятельности.

*Решение профессиональных задач* – деятельность будущего специалиста по активизации приобретенных знаний, умений и опыта для достижения цели в заданных условиях профессиональной деятельности.

*Формулирование профессиональных задач:* состав, содержание и последовательность профессиональных задач в совокупности должны охватывать все основные действия, входящие в профессиональную деятельность. Совокупность профессиональных задач должна образовать «ядро» содержания профессиональной подготовки, а этапы становления профессиональной компетентности определить логику содержания.

Отличие процесса решения профессиональной задачи от выполнения практической работы:

в ходе выполнения практической работы студент приобретает определенный навык операционных составляющих профессиональной деятельности.

В ходе решения профессиональной задачи студент демонстрирует профессиональные компетенции и показывает уровень сформированных профессиональных коммуникативных умений. Поэтому к профессиональной задаче целесообразно прилагать набор заданий, выполнение которых выявляли бы знание способов и условий деятельности, а также усвоение знаний о предметах и средствах труда.

**Профессиональные компетенции (ПК)** отражают запросы рынка труда в части готовности выпускника программы высшего образования соответствующего уровня и направления подготовки выполнять определенные задачи профессиональной деятельности, в том числе связанные с ними трудовые функции из профессиональных стандартов (при наличии) для соответствующего уровня профессиональной квалификации.

**Сфера профессиональной деятельности** – сегмент области профессиональной деятельности или смежных областей профессиональной деятельности, включающий вид(ы) профессиональной деятельности, характеризующийся совокупностью специфических объектов профессиональной деятельности.

**Структура профессионального стандарта** описывает обобщенные трудовые (ОТФ) и трудовые функции (ТФ) по данной профессии/квалификации. Количество обобщенных трудовых функций (ОТФ) зависит от цели и уровня сложности профессии/квалификации.

**Трудовая функция (ТФ)** – это совокупность трудовых действий в рамках обобщенной трудовой функции. ТФ соотносится с профессиональной компетенцией и результатами обучения.

**Трудовое действие (ТД)** — процесс взаимодействия работника с предметом труда и его преобразование, в результате которого достигается определенная, заранее поставленная, цель. Выполнение трудового действия требует определенных знаний, умений, определенного уровня ответственности и самостоятельности (компетенций).

**Траектории образовательной программы (ТОП)** – обеспечивающие определенную направленность обучения модули, которые объединены в устойчивую, задаваемую образовательной программой совокупность, осваиваемую обучающимся в полном объеме для достижения общих для этой совокупности результатов обучения, соответствующих определенному виду, области, объекту профессиональной деятельности.

**Тип задач профессиональной деятельности** – условное подразделение задач профессиональной деятельности по характеру действий, выполняемых для достижения заданной цели.

**Универсальные компетенции (УК)** – отражают запросы общества и личности к общекультурному и социально-личностному уровню выпускника программы высшего образования, а также включают обобщенные профессиональные характеристики, определяющие встраивание уровня образования в национальную систему профессиональных квалификаций.

## **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Общая характеристика основной образовательной программы бакалавриата 43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации разработана на основе образовательного стандарта Уральского федерального университета (СУОС УрФУ) в области образования «НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ».

Основная образовательная программа реализуется в институте «Физической культуры, спорта и молодежной политики» Уральского федерального университета.

**1.2.** Назначение и особенность образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа 43.03.01. Сервис в индустрии спорта и рекреации направлена на подготовку работников уровня среднего и высшего звена управления, способных организовать деятельность предприятий сервиса в физкультурно-спортивной и рекреационной сфере.

Программа ориентирует выпускников на активное участие и инициативу в развитии процессов сервиса, обеспечивающих предоставление услуг потребителю в системе согласованных условий и клиентурных отношений, на освоение новой техники, внедрение новых технологий, изменение культуры предоставления услуг населению, следование основным направлениям развития социально-культурной сферы.

Особенностью программы является выраженная практико-ориентированность процесса обучения. Увеличенный объем производственных практик, перенос части образовательного процесса на территорию предприятий-партнеров дает возможность обучающимся последовательно овладеть необходимым уровнем квалификации, без дополнительного переобучения.

Вместе с тем, программа предполагает фундаментальную подготовку по общекультурным и профессиональным дисциплинам достаточную для продолжения обучения по программам магистратуры.

Приоритет активных методов обучения и включение в программу междисциплинарных проектов обеспечивает формирование у обучающихся, наряду с профессиональными компетенциями, осознанного умения работать в команде и необходимых лидерских качеств. Полученные профессиональные знания и умения, компетенции в области организации сервиса дают возможность выпускникам программы работать на предприятиях и в организациях любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные, общественные и иные), сфере малого бизнеса, самостоятельно организовать предприятия сервиса с новыми видами деятельности, востребованной на рынке физкультурно-спортивных и рекреационных услуг.

При проектировании образовательной программы и реализации обучения использованы лучшие мировые практики подготовки специалистов в области сервиса, передовой отечественный опыт и собственные разработки УрФУ.

**1.3.** Форма обучения и срок освоения образовательной программы:

Обучение по программе бакалавриата может осуществляться в очной, заочной формах.

Срок получения образования по программе (вне зависимости от применяемых образовательных технологий) включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет:

– очная форма обучения 4 года;

- заочная форма обучения 5 лет;
- заочная форма обучения (ускоренное обучение по индивидуальному учебному плану) 3 года 6 мес., 4 года, 4 года 6 мес.;
- при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья (далее – инвалиды и лица с ОВЗ) может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

**1.4.** Образовательная программа реализуется с применением электронного обучения (дистанционных образовательных технологий). При применении электронного обучения (дистанционных образовательных технологий) предусматривается возможность приема-передачи информации в формах, доступных для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

**1.5.** Объем программы бакалавриата для всех форм обучения составляет 240 зачетных единиц (далее з.е.) вне зависимости от применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану. Объем образовательной программы, реализуемой за один учебный год, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы с использованием сетевой формы, реализации программы по индивидуальному учебному плану составляет не более 70 з.е., при ускоренном обучении – не более 80 з.е.

**1.6.** Программа бакалавриата реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## **2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ОПИСАНИЕ ТРАЕКТОРИЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

**2.1.** Образовательная программа разработана на основе профессиональных стандартов (Приложение 1). Согласована с региональными работодателями – социальными партнерами (Приложение 2).

**2.2.** Профиль образовательной программы, траектории ОП (ТОП) определяются с учетом специфики видов профессиональной деятельности (ВПД) и профессиональных стандартов (ПС) соответствующего квалификационного уровня в определенной области (и/или сфере) деятельности, особенностей объектов профессиональной деятельности и типов решаемых выпускниками задач профессиональной деятельности (Табл. 1).

Траектории образовательной программы, области, объекты и типы задач профессиональной деятельности

<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Область (области) и(или) сфера (сферы), вид профессиональной деятельности из реестра областей и видов профессиональной деятельности Минтруда и социальной защиты РФ</b>	<b>Код и наименование профессионального стандарта</b>	<b>Обобщенные трудовые функции/трудовые функции из соответствующих профессиональных стандартов, к выполнению которых должен быть подготовлен выпускник в рамках траектории образовательной программы</b>	<b>Объекты профессиональной деятельности, конкретизирующие сферу деятельности выпускников в рамках траектории образовательной программы</b>	<b>Тип (типы) задач профессиональной деятельности и/или профессиональные задачи, соответствующие обобщенным трудовым функциям/трудовым функциям и объектам профессиональной деятельности в рамках траектории образовательной программы</b>
1	2	3	4	5	6



<p>Сервис в индустрии спорта и рекреации</p>	<p>04 - Культура и искусство 04.005 - Экскурсионная деятельность</p>	<p>04.005 - Экскурсовод (гид)</p>	<p>C/01.6; C/02.6</p>	<p>– сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий социально-культурного сервиса на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>– документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности;</p> <p>– потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности</p>	<p>Технологический тип: Профессиональные задачи: - разработка экскурсионных программ, маршрутов; - расчет стоимости экскурсионных маршрутов; - составление технологической карты экскурсии, с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; - осуществление контроля предоставления экскурсионных услуг; - корректировка экскурсионной программы</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: - проведение экскурсий;</p>
--	--	-----------------------------------	-----------------------	---	---

					<ul style="list-style-type: none"> <li>-выбор приемов информационно-экскурсионной работы;</li> <li>-использование «портфеля экскурсовода»;</li> <li>-обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий;</li> <li>-обеспечение возвращения экскурсантов</li> </ul>	
05 - Физическая культура и спорт	05.008 - Управление деятельностью и развитием физкультурно-спортивной организации	05.008 - Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	A/01.6; A/03.6; B/01.6; B/03.6	A/02.6; A/04.6; B/02.6;	<ul style="list-style-type: none"> <li>- организации, занимающиеся оказанием физкультурно-оздоровительных и спортивных услуг;</li> <li>-спортивный инвентарь и оборудование;</li> <li>– первичные трудовые коллективы предприятий и организаций спортивной и рекреационной направленности;</li> </ul>	<p>Организационно-управленческий тип</p> <p>Профессиональные задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</li> <li>-управление персоналом, задействованным в области физической</li> </ul>

				<p>-физкультурно-оздоровительная и спортивная работа;</p> <p>-документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении деятельности спортивной и рекреационной направленности</p>	<p>культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>-руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>- контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>- разработка и утверждение текущих перспективных планов работы, определение целевых показателей;</p> <p>-руководство методическим и информационным обеспечением</p>
--	--	--	--	---	--

					<p>деятельности физкультурно-спортивной организации;</p> <p>-контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.</p>
	<p>05 - Физическая культура и спорт</p> <p>05.010 - Подготовка и проведение профилактической работы, направленной на предотвращение антидопинговых нарушений</p>	<p>05.010 - Специалист по антидопинговому обеспечению</p>	<p>В/01.6; В/02.6</p>	<p>-профилактическая работа, направленная на предотвращение антидопинговых нарушений;</p> <p>-антидопинговые мероприятия и программы для разных целевых аудиторий;</p> <p>-специалисты по антидопинговому обеспечению;</p> <p>- организации, занимающиеся оказанием физкультурно-</p>	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи</p> <p>-подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию, и предотвращению случаев применения допинга в спорте;</p> <p>-распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому</p>

				<p>оздоровительных и спортивных услуг;</p> <p>– первичные трудовые коллективы предприятий и организаций физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности;</p> <p>-документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении деятельности физкультурно-оздоровительной и спортивной направленности</p>	<p>обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;</p> <p>- определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры;</p> <p>- планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального спортивного мероприятия;</p> <p>-внесение обоснованных</p>
--	--	--	--	--	---

					предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте
	<p>06 - Связь, информационные и коммуникационные технологии</p> <p>06.043 - Разработка и реализация стратегии продвижения веб-сайтов, интерактивных приложений, информационных ресурсов, товаров и услуг в глобальной информационно-коммуникационной сети «Интернет»</p>	06.043 - Специалист по интернет-маркетингу	I/01.6; I/02.6; J/03.6; J/04.6	<p>– сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий социально-культурного сервиса на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>– документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности;</p>	<p>Технологический тип:</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <p>-подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Организационно-управленческий тип:</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <p>- согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;</p>

				<p>– потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности -организации, занимающиеся предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта и рекреации;</p> <p>– организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности</p>	<p>- корректировка стратегии продвижения;</p> <p>-составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>
<p>07 - Административно-управленческая и офисная деятельность</p> <p>07.005 - Административно-хозяйственная поддержка и сопровождение деятельности организации</p>	<p>07.005 - Специалист административно-хозяйственной деятельности</p>	<p>E/01.6; E/02.6; E/03.6; E/04.6</p>	<p>- организации, занимающиеся предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта и рекреации;</p> <p>– организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности;</p> <p>– сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных,</p>	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи:</p> <p>- организация рабочего пространства для работников предприятия;</p> <p>Проектный тип: Профессиональные задачи:</p> <p>- руководство проектами по обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций</p>	

				<p>дополнительных и сопутствующих услуг предприятий социально-культурного сервиса на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>– документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности;</p> <p>– потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p> <p>– первичные трудовые коллективы предприятий и организаций;</p> <p>- деловые, образовательные, массовые, спортивные и другие мероприятия</p>	<p>работниками организации;</p> <p>- организация мероприятий;</p> <p>Технологический тип:</p> <p>Профессиональные задачи:</p> <p>- построение системы взаимодействия работников организации с подразделениями и клиентами</p>
33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства,	33.007 - Руководитель/управляющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	В/01.6; В/02.6; В/03.6	<p>- организации, занимающиеся предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта и рекреации;</p> <p>– организации других сфер, в которых необходимо</p>	<p>Организационно-управленческий тип:</p> <p>Профессиональные задачи</p> <p>- организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений;</p>	



	<p>общественное питание и пр.) 33.007 - Управление гостиничным комплексом и иными средствами размещения</p>			<p>осуществление сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности; – сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий социально-культурного сервиса на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>– документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности;</p> <p>– потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p>	<p>- обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p>
--	---	--	--	--	--

				– первичные трудовые коллективы предприятий и организаций спортивной и рекреационной направленности	
	33 - Сервис, оказание услуг населению (торговля, техническое обслуживание, ремонт, предоставление персональных услуг, услуги гостеприимства, общественное питание и пр.) 33.008 - Управление предприятием питания	33.008 - Руководитель предприятия питания	V/01.6; V/03.6	V/02.6; -организации, занимающиеся предоставлением услуг в сфере физической культуры, спорта и рекреации;  – организации других сфер, в которых необходимо осуществление сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности; – сервисные системы, включающие разработку и проектирование сервисного сопровождения основных, дополнительных и сопутствующих услуг предприятий социально-культурного сервиса	Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи - организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений; - обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг  Сервисный тип: Профессиональные задачи: - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами

				<p>на всех этапах жизненного цикла;</p> <p>– документация и информационные ресурсы, участвующие в осуществлении сервисной деятельности спортивной и рекреационной направленности;</p> <p>– потребители услуг, партнеры, их запросы, потребности, мотивы и ключевые ценности;</p> <p>– первичные трудовые коллективы предприятий и организаций спортивной и рекреационной направленности</p>	
	<p>Различные области жизнедеятельности, необходимые для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности</p>	Отсутствует	Отсутствует	<p>Системы в различных сферах деятельности; научные разработки и исследования</p>	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p>

### **3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

В результате освоения программы бакалавриата 43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации у выпускников должны быть сформированы универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

Универсальные компетенции (табл. 2):

Таблица 2.

<b>Наименование категории (группы) универсальных компетенций</b>	<b>Код и наименование универсальных компетенций выпускника образовательной программы</b>
Системное и критическое мышление	УК-1 - Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде
Разработка и реализация проектов	УК-2 - Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Командная работа и лидерство	УК-3 - Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
Коммуникация	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
Межкультурное взаимодействие	УК-5 - Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-6 - Способен рационально планировать свое время, выстраивать и реализовать траекторию саморазвития, находить способы решения и средства развития (в том числе с использованием цифровых средств) других необходимых компетенций на основе принципов образования в течение всей жизни
Самоорганизация и саморазвитие (в том числе здоровьесбережение)	УК-7 - Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8 - Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
Владение информационными технологиями	УК-9 - Способен выполнять поиск источников информации и данных, воспринимать, анализировать, запоминать и передавать информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач
Инклюзивная компетентность	УК-10 - Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-11 - Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
Гражданская позиция	УК-12 - Способен формировать, развивать и отстаивать гражданскую позицию, в том числе нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности

**Общепрофессиональные компетенции (табл. 3):**

Таблица 3.

<b>Наименование категории (группы) общепрофессиональных компетенций</b>	<b>Код и наименование общепрофессиональных компетенций выпускника образовательной программы</b>
Анализ явлений и процессов	ОПК-1 - Способен анализировать и объяснять природу явлений и процессов, протекающих в сфере профессиональной деятельности на основе критериев научного знания с использованием различных методологических и теоретических подходов
Сбор и анализ данных	ОПК-2 - Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных и составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности
Выявление и решение проблем	ОПК-3 - Способен выявлять, концептуализировать и предлагать обоснованные решения проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом
Организация, управление и администрирование	ОПК-4 - Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры
Взаимодействие	ОПК-5 - Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач
Профессиональная культура	ОПК-6 - Способен поддерживать уровень профессиональной культуры, соблюдать профессиональные этические нормы. Демонстрирует открытость в получении обратной связи о своей профессиональной деятельности, ее социальном эффекте и последствиях

**Профессиональные компетенции выпускников образовательной программы (табл. 4):**

Профессиональные компетенции выпускников ОП разработаны на основе соответствующих профессиональных стандартов (при наличии), а также на основе анализа требований к профессиональным компетенциям выпускников образовательной программы, предъявляемым на региональном рынке труда, обобщения зарубежного опыта, проведения консультаций с ведущими работодателями, объединениями работодателей отрасли, иных источников.

Таблица 4.

<b>Наименование образовательной программы</b>	<b>Тип (типы) задач профессиональной деятельности</b>	<b>Профессиональные компетенции, формируемые в рамках образовательной траектории ОП / образовательной программы, соответствующие типам задач</b>	<b>Код(ы) профессиональных стандартов, код(ы) обобщенных трудовых функций/трудовых функций, с которыми связана компетенция</b>
---	---	--	--



<p>Сервис в индустрии спорта и рекреации</p>	<p>Технологический тип: Профессиональные задачи: - разработка экскурсионных программ, маршрутов; - расчет стоимости экскурсионных маршрутов; - составление технологической карты экскурсии, с учетом вида туризма, транспорта, продолжительности и мест остановок, основных тем информационно-экскурсионной деятельности; - осуществление контроля предоставления экскурсионных услуг; - корректировка экскурсионной программы</p> <p>Сервисный тип: Профессиональные задачи: - проведение экскурсий; - выбор приемов информационно-экскурсионной работы; - использование «портфеля экскурсовода»; - обеспечение безопасности экскурсантов во время экскурсий; - обеспечение возвращения экскурсантов</p>	<p>ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности ПК-8 - Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей ПК-9 - Способен выявлять и анализировать сведения о потребностях населения в туристско-рекреационных услугах для выбора стратегии и методов функционально-территориальной организации туризма</p>	<p>ПС 04.005, ОТФ/ТФ С/01.6; С/02.6</p>
--	---	---	---

	<p>Организационно-управленческий тип Профессиональные задачи</p> <p>-управление эксплуатацией инвентаря и оборудования, используемого для деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>-управление персоналом, задействованным в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>-руководство физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельностью по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>- контроль и учет деятельности в области физической культуры и спорта по месту работы, месту жительства и месту отдыха, а также в образовательных организациях;</p> <p>- разработка и утверждение текущих перспективных планов работы,</p>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью</p> <p>ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности</p> <p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>ПС 05.008, ОТФ/ТФ А/01.6; А/02.6; А/03.6; А/04.6; В/01.6; В/02.6; В/03.6</p>
--	---	--	---

	<p>определение целевых показателей; -руководство методическим и информационным обеспечением деятельности физкультурно-спортивной организации; -контроль и учет исполнения планов, результатов информационного и методического обеспечения деятельности физкультурно-спортивной организации.</p>		
--	---	--	--

	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- подготовка и проведение информационных антидопинговых мероприятий, способствующих раскрытию, сдерживанию, и предотвращению случаев применения допинга в спорте;</li> <li>- распределение процесса индивидуальной работы со специалистами по антидопинговому обеспечению организации по выявлению, формированию и развитию их познавательных интересов;</li> <li>- определение перечня информационных антидопинговых программ и применяемых в них методик, выбор оптимальной организационной структуры;</li> <li>- планирование и согласование с федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации плана антидопинговых мероприятий в зависимости от уровня проведения официального</li> </ul>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса</p> <p>ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p> <p>ПК-10 - Способен определять и обеспечивать объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых, кадровых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации</p> <p>ПК-11 - Способен планировать и проводить работу по предотвращению применения допинга</p>	<p>ПС 05.010, ОТФ/ТФ В/01.6; В/02.6</p>
--	---	--	---

	<p>спортивного мероприятия; -внесение обоснованных предложений по решению актуальных проблем, связанных с совершенствованием профилактической работы в области противодействия применению допинга в спорте</p>		
	<p>Технологический тип: Профессиональные задачи: -подбор каналов и формирование системы показателей эффективности продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p> <p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи: - согласование с заказчиком показателей эффективности и бюджета кампании по продвижению в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; - корректировка стратегии продвижения; -составление отчетности по реализации стратегии продвижения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»</p>	<p>ПК-1 - Способен применять технологические новации и современное программное обеспечение в сфере сервиса ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса</p>	<p>ПС 06.043, ОТФ/ТФ I/01.6; I/02.6; J/03.6; J/04.6</p>

	<p>Организационно-управленческий тип: Профессиональные задачи: - организация рабочего пространства для работников предприятия;</p> <p>Проектный тип: Профессиональные задачи: - руководство проектами по обеспечению оптимальных условий выполнения трудовых функций работниками организации; - организация мероприятий;</p> <p>Технологический тип: Профессиональные задачи: - построение системы взаимодействия работников организации с подразделениями и клиентами</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью ПК-3 - Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности ПК-4 - Способен осуществлять исследование рынка, организовывать продажи и продвижение сервисных продуктов ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса ПК-8 - Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей ПК-10 - Способен определять и обеспечивать объем необходимых потребностей в материально-технических, финансовых, кадровых ресурсах в соответствии с локальными нормативными актами и бюджетом организации</p>	<p>ПС 07.005, ОТФ/ТФ Е/01.6; Е/02.6; Е/03.6; Е/04.6</p>
--	--	---	---

	<p>Организационно-управленческий тип:  Профессиональные задачи  - организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений;  - обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг</p> <p>Сервисный тип:  Профессиональные задачи:  - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью  ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности  ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса  ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности  ПК-8 - Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p>	<p>ПС 33.007, ОТФ/ТФ В/01.6; В/02.6; В/03.6</p>
--	---	--	---

	<p>Организационно-управленческий тип:  Профессиональные задачи  - организация работы сервисного предприятия и его структурных подразделений;  - обеспечение экономической эффективности процесса предоставления услуг</p> <p>Сервисный тип:  Профессиональные задачи:  - взаимодействие с потребителями и заинтересованными сторонами</p>	<p>ПК-2 - Способен осуществлять основные функции управления сервисной деятельностью  ПК-5 - Способен принимать экономически обоснованные решения, обеспечивать экономическую эффективность организаций избранной сферы профессиональной деятельности  ПК-6 - Способен применять в профессиональной деятельности нормативные правовые акты в сфере сервиса  ПК-7 - Способен обеспечивать безопасность обслуживания потребителей и соблюдение требований заинтересованных сторон на основании выполнения норм и правил охраны труда и техники безопасности  ПК-8 - Способен разрабатывать и применять современные сервисные технологии в процессе предоставления услуг, соответствующих требованиям потребителей</p>	<p>ПС 33.008, ОТФ/ТФ В/01.6; В/02.6; В/03.6</p>
--	---	--	---



	<p>Деятельность в разных направлениях и областях наук</p>	<p>ПК-М - Способность к приобретению новых, расширению и углублению полученных ранее знаний, умений и компетенций в различных областях жизнедеятельности, необходимых для успешной реализации в сфере профессиональной деятельности, в том числе на стыке разных направлений деятельности и областей наук</p> <p>ПК-ПО - Способен решать задачи профессиональной деятельности в проектном формате для достижения заданной цели и создания уникального продукта, услуги или результата с заданным качеством в условиях ограниченности ресурсов (временных, финансовых, человеческих, информационных), осознавая свою роль и ответственность в проекте</p> <p>ПК-ДК - Способность решать профессиональные задачи и выполнять трудовую деятельность в определенной профессиональной области в целях расширения профессиональной и социальной мобильности в условиях быстрых изменений на рынке труда, социальной, экономической и</p>	<p>Отсутствует</p>
--	---	--	--------------------

		геополитической ситуации	
--	--	--------------------------	--

#### 4. СТРУКТУРА ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

4.1. Для формирования компетенций выпускников разработана модульная структура образовательной программы (табл. 5) с определенной трудоемкостью освоения, выраженной в зачетных единицах и позволяющая достичь всех результатов обучения по программе.

Образовательная программа содержит модули (дисциплины), формирующие универсальные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции.

4.2. Структура образовательной программы включает модули (дисциплины) обязательной части и части, формируемой участниками образовательных отношений.

Структура образовательной программы является основой для разработки учебного плана.

Таблица 5.

**Модульная структура образовательной программы 43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации**

Структура образовательной программы		Объем программы (з.е.)
<b>Блок 1</b>	<b>«Дисциплины (модули)»</b>	201
	<b>Модули обязательной части</b>	149
	<b>Модули части, формируемые участниками образовательных отношений</b>	52
<b>Блок 2</b>	<b>Практика</b>	30
	<b>Производственная практика</b>	24
	<b>Учебная практика</b>	6
<b>Блок 3</b>	<b>Государственная итоговая аттестация</b>	9
	<b>Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы</b>	9
<b>Блок 4</b>	<b>Факультативы</b>	не менее 3 з.е.
<b>Объем образовательной программы:</b>		<b>240</b>

4.3. Инвалидам и лицам с ОВЗ (по их заявлению) предоставляется возможность обучения по адаптируемой образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

4.4. На уровень сформированности универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций оказывает влияние реализация направлений воспитательной деятельности в рамках образовательной программы.

Для каждого направления воспитательной деятельности определены результаты, которые сопрягаются с результатами обучения компетенций по образовательной программе, их освоение обеспечивается содержанием дисциплин модулей.

## **5. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

5.1. Общесистемные требования, требования к материально-техническому и учебно-методическому обеспечению, требования к кадровым и финансовым условиям реализации программы **бакалавриата «43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации»** соответствуют **СУОС УрФУ** в области образования **03 НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ**

5.2. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы **«43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации»**

– доля педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), осуществляющие научную, учебно-методическую и(или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемых дисциплин (модулей) составляет не менее **70** процентов;

– доля педагогических работников университета, участвующих в реализации образовательной программы и лиц, привлекаемых к реализации образовательной программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являющихся руководителями и(или) работниками иных организаций, осуществляющими трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (иметь стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет), составляет не менее **10** процентов;

– доля численности педагогических работников университета, к образовательной деятельности университета на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации), и(или) ученые звания (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации), составляет не менее **60** процентов.

5.3. Обеспечение качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.

Для внутреннего обеспечения качества образовательной деятельности по образовательной программе и постоянного совершенствования образовательной деятельности используется инструментарий Системы менеджмента качества. В рамках системы проводится постоянный анализ удовлетворенности студентов и преподавателей, участвующих в реализации программы.

Внешняя оценка качества образовательной деятельности по программе и подтверждение соответствия качества подготовки выпускников программы образовательному стандарту УрФУ, профессиональным стандартам (при наличии) и требованиям регионального рынка труда осуществляется в рамках процедуры государственной итоговой аттестации, процедуры государственной аккредитации, может осуществляться в рамках профессионально-общественной аккредитации, проводимой работодателями, их объединениями, а также уполномоченными ими организациями, в том числе зарубежными организациями, либо авторизованными национальными профессионально-общественными организациями, входящими в международные структуры. (Свидетельства о результатах внешней оценки образовательных достижений, обучающихся по ОП приводятся в Приложении 3).

## **6. ПРИЛОЖЕНИЯ К ОБЩЕЙ ХАРАКТЕРИСТИКЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ**

Приложение 1. Перечень профессиональных стандартов.

Приложение 2. Акты согласования ОП с работодателями.

Приложение 3. Сведения о внешней оценке качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся по программе.



**Перечень профессиональных стандартов,  
используемых при разработке образовательной программы  
43.03.01/33.02 Сервис в индустрии спорта и рекреации**

№ п/п	Код ПС	Наименование ПС	Реквизиты приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации об утверждении; реквизиты изменений в профессиональный стандарт	Дата и регистрационный номер Министерства юстиции Российской Федерации; дата и регистрационный номер Минюста РФ при внесении изменений в профессиональный стандарт
1	04.005	Экскурсовод (гид)	539н 04.08.2014  117н 18.03.2016 727н 12.12.2016	33924 01.09.2014  41775 13.04.2016 45230 13.01.2017
2	05.008	Руководитель организации (подразделения организации), осуществляющей деятельность в области физической культуры и спорта	798н 29.10.2015	39694 12.11.2015
3	05.010	Специалист по антидопинговому обеспечению	73н 18.02.2016	41386 11.03.2016
4	06.043	Специалист по интернет-маркетингу	95н 19.02.2019	54635 16.05.2019
5	07.005	Специалист административно- хозяйственной деятельности	49н 02.02.2018	50729 11.04.2018
6	33.007	Руководитель/управля ющий гостиничного комплекса/сети гостиниц	282н 07.05.2015	37395 26.05.2015
7	33.008	Руководитель предприятия питания	281н 07.05.2015	37510 02.06.2015



Акты согласования для образовательной программы не составлялись в связи с недостаточностью профессиональных стандартов.

Внешняя оценка качества образовательных достижений и подготовки обучающихся по ОП не проводилась.