

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Код модуля
М.1.15**

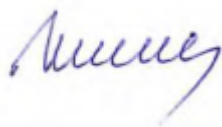
**Модуль
Правовое регулирование процессуальных
отношений**

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
2	Раменская Виктория Святославовна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
3	Ожиганова Мария Владимировна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Г. М. Квашнина

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МОДУЛЯ «ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ»

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Административное судопроизводство	6 / 216	экзамен
2.	Юридические процессуальные документы	3 / 108	зачет
3.	Гражданский процесс	6 / 216	экзамен
4.	Арбитражный процесс	3 / 108	зачет
5.	Уголовный процесс	6 / 216	экзамен
6.	Исполнительное производство в гражданском и арбитражном процессе	6 / 216	экзамен
ИТОГО по модулю:		30 / 1080	-

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

Не предусмотрено.

**Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»**

Модуль М.1.15 «Правовое регулирование процессуальных отношений»

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
2	Ожиганова Мария Владимировна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ СУДОПРОИЗВОДСТВО»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ; - оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей; - представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей; - опыт представления результатов собственной

	<p>профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</p>
<p>ОПК-8. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы обобщения и критической оценки научных исследований. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях; - критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях; - опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
<p>ПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет процессуальные и служебные документы. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет опыт составления процессуальных документов.
<p>ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретирует принципы отраслей права; - понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права; - понимает специфику отдельных отраслей права. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.
<p>ПК-8. Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля				
		Аудиторные занятия, час.	Промежуто	Контакт	Самостоятельная	Всего по дисциплине

		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего	чная аттестация (форма итогового контроля /час.)	ная работа (час.)	работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Административное судопроизводство	34	51	0	85	Экзамен / 18	106,08	113	216	6
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)					85			131	216	

2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно- оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно- оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		6,8
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		34
3	Подготовка к практическим занятиям		32,8
4	Подготовка к контрольной работе	1	6
5	Выполнение домашней работы	1	10
6	Выполнение курсовой работы	1	24
7	Подготовка к экзамену	1	18
Итого на СРС по дисциплине:			131

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7		
3. Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	6, 1-17	30
Домашняя работа	6, 14	70
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен.		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях	6, 1-17	70
Контрольная работа	6, 15	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка работы (выбор темы, обоснование ее актуальности, составление плана работы)	6, 5	20
Подготовка работы (изучение источников, изложение материала)	6, 13	40
Подготовка работы (изложение и обоснование выводов по работе)	6, 14	20
Оформление работы	6, 16	20
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0,6		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0,4		

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 6	1

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на

	уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий

1	Понятие административного судопроизводства. Источники права
2	Принципы административного судопроизводства
3	Суд как участник административного судопроизводства
4	Лица, участвующие в деле
5	Представительство в административном судопроизводстве
6	Иные участники административного судопроизводства
7	Компетенция судов по рассмотрению административных дел
8	Подсудность административных дел
9	Судебные расходы в административном судопроизводстве
10	Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве
11	Административное исковое заявление
12	Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве
13	Возбуждение производства по административному делу в суде. Подготовка административного дела к судебному разбирательству
14	Доказательства и доказывание
15	Судебное разбирательство по административному делу
16	Временная остановка судебного разбирательства
17	Судебные акты суда первой инстанции по административным делам
18	Ускоренные формы административного судопроизводства
19-20	Особенности административного судопроизводства по отдельным категориям дел
20-21	Производство в апелляционной инстанции в административном судопроизводстве
22-23	Производство в кассационной инстанции в административном судопроизводстве
24	Производство в надзорной инстанции в административном судопроизводстве
25	Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Формируемые результаты обучения

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания для выполнения на практических занятиях

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

Примерные практические ситуации

1. Определить подведомственность следующих категорий административных дел рассматриваемых в порядке административного судопроизводства: 1) о взыскании пени за нарушение сроков уплаты страховых взносов с Абрикосова, утратившего статус индивидуального предпринимателя; 2) о признании незаконным постановления о возбуждении исполнительного производства на основании исполнительного листа, выданного судом общей юрисдикции; 3) о признании незаконными решения конкурсной комиссии и приказа о наделении Ивановой полномочиями нотариуса; 4) о досрочном прекращении полномочий судьи арбитражного суда за совершение им дисциплинарного проступка; 5) о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок по делу, разрешенному по существу арбитражным судом; 6) об оспаривании отказа в государственной регистрации религиозной организации; 7) о признании незаконным решения об отказе в принятии к рассмотрению заявления ООО «Лес» о пересмотре кадастровой стоимости 10 земельного участка, возложении обязанности принять заявление и рассмотреть его по существу.

2. Определите родовую подсудность административных дел: 1) о взыскании с гражданина налога на имущество (принадлежащую ему на праве собственности дачу в садоводческом товариществе), если размер задолженности составляет 9200 рублей; 2) об оспаривании действия (бездействия) судебного пристава-исполнителя межрайонного отдела судебных приставов, распространяющего свою деятельность не на территорию района в

городе, а на территорию области; 3) об оспаривании нормативного правового акта представительного органа муниципального образования – сельского поселения, состоящего из села и двух поселков; 4) о восстановлении на военной службе Семенова И.А., который оспаривает приказ Министра обороны Российской Федерации об увольнении его с военной службы и приказ командира войсковой части об исключении военнослужащего из списков личного состава части; 5) по заявлению Ротного Р.В. об оспаривании решения призывной комиссии; 6) об оспаривании постановления квалификационной коллегии судей о прекращении полномочий судьи; 7) о признании противоречащим действующему законодательству и недействующим с момента принятия нормативного правового акта главы администрации района – «Порядка выдачи разрешения на ввод объекта в эксплуатацию на территории Новгородской области».

3. Определите территориальную подсудность административных дел: 1) о психиатрическом освидетельствовании в недобровольном порядке гражданина, проживающего в г. Псков; 2) об оспаривании решения территориального органа Главного Управления по вопросам миграции ГУ МВД РФ о не разрешении (запрете) въезда гражданина Итальянской Республики Марио Серакузе в Российскую 11 Федерацию; 3) о дополнении ранее установленного поднадзорному лицу Корнилову, зарегистрированному в общежитии ООО «Елочка», находящемся в г. Елец, административного ограничения в виде явки в орган внутренних дел по месту жительства или пребывания для регистрации запретом выезжать за пределы города без уведомления органов внутренних дел; 4) по заявлению регионального отделения политической партии «Нос» об оспаривании решения участковой избирательной комиссии по выборам в представительный орган муниципального образования – городского поселения Солнечное; 5) о признании недействительным постановления и.о. главы г. Луга от 17 октября 2019 г. № 10 «О признании недействительным постановления главы города от 7 мая 2018 г. № 8 «О предоставлении в аренду земельного участка», которое касалось вопроса о предоставлении земельного участка гражданину Уточкину У.У. 6) по заявлению Ивановой И.И. к Избирательной комиссии Ленинградской области в связи с нарушением федерального закона о выборах в Российской Федерации.

4. Определите стороны административного судопроизводства по следующим категориям дел: 1) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости земельного участка; 2) о принудительной госпитализации гражданина в противотуберкулезный диспансер; 3) о признании закона Ленинградской области противоречащим федеральному закону; 4) о присуждении компенсации о нарушении разумного срока рассмотрения дела в суде; 5) об установлении административного надзора за лицом, освободившимся из мест лишения свободы; 6) о запрете деятельности религиозной организации, распространяющей сведения экстремистского характера; 7) об оспаривании избирательной комиссией муниципального образования результатов выборов главы администрации; 8) об оспаривании отказа избирательной комиссии включить гражданина в 13 список кандидатов в депутаты органа местного самоуправления; 9) об оспаривании решения квалификационной коллегии судей о досрочном прекращении полномочий судьи.

5. Выберите категории дел, по которым обязательно участие прокурора целью дачи заключения: 1) об оспаривании нормативных правовых актов; 2) о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении; 3) о взыскании обязательных платежей и санкций; 4) о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан РФ; 5) о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар или о продлении срока принудительной госпитализации гражданина, страдающего психическим расстройством; 6) об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости; 7) о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке; 8) о приостановлении деятельности региональной политической

партии.

6. Имеются ли основания для прекращения производства по административному делу или оставления административного искового заявления без рассмотрения в следующих случаях: 1) в ходе рассмотрения административного дела об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя об окончании исполнительного производства и об обязанности судебного пристава-исполнителя произвести индексацию алиментов по исполнительному производству, и.о. начальника территориального подразделения УФССП РФ по Мурманской области оспариваемое постановление отменил, а судебный пристав-исполнитель вынес новое постановление об определении размера задолженности по алиментам; 2) оспариваемое административным истцом постановление органа местного самоуправления об отказе в предоставлении земельного участка отменено административным ответчиком; 3) в ходе судебного разбирательства по административному делу по иску Управления Пенсионного фонда Российской Федерации в г. Воронеже о взыскании с Носова П.П. недоимки по страховым взносам, выяснилось, что требование об уплате недоимки по страховым взносам было направлено не по месту жительства административного ответчика; 4) при рассмотрении административного дела прокурор заявил отказ от административного иска о признании постановления главы Администрации ЗАТО Видяево «О нормативах потребления коммунальных услуг» недействующим; 5) административный ответчик в судебном заседании указал, что в производстве другого суда имеется возбужденное ранее дело по спору между теми же сторонами, о том же предмете и по тем же основаниям.

7. Определите правовые последствия рассмотрения вопроса о принятии административного искового заявления об оспаривании нормативного правового акта, если к административному исковому заявлению не приложены: 1) документы, подтверждающие соблюдение административным истцом досудебного порядка урегулирования административного спора; 2) документы, подтверждающие наличие высшего юридического образования у гражданина, который является административным истцом и намерен лично вести административное дело; 3) документы, подтверждающие незаконность оспариваемого нормативного правового акта. Изменится ли ваше решение в случае обращения административного истца в суд с административным исковым заявлением об оспаривании ненормативного правового акта?

8. Белкин 10 сентября обратился в суд с административным исковым заявлением об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости объекта недвижимости. Судья оставил заявление без движения и обязал Белкина в срок до 30 сентября представить отчет, составленный на бумажном носителе и в форме электронного документа, об определении в отношении объекта недвижимости его рыночной стоимости. В последний день срока Белкин отправил документы через организацию почтовой связи (почтовое отправление было принято в 20 часов 12 минут). Поскольку до 7 октября документы в суд не поступили, Белкин ходатайствовал о продлении процессуального срока, суд в удовлетворении ходатайства отказал. Документы в суд поступили 15 октября. Судья в соответствии с ч.5 ст. 93 КАС РФ посчитал обязанность по предоставлению доказательств, возложенную на Белкина, неисполненной своевременно и 18 октября вынес определение о возвращении административного искового заявления. Белкин, не согласившись с определением суда первой инстанции, обжаловал его в суд апелляционной инстанции, подав частную жалобу 2 ноября. В жалобе также содержалась просьба об отмене определения об отказе в продлении процессуального срока, предоставленного Белкину для исправления недостатков административного искового заявления. Суд апелляционной инстанции, отказав в удовлетворении частной жалобы, отказал также в рассмотрении жалобы на определение об отказе в продлении процессуального срока, указав, что такое определение является самостоятельным объектом для апелляционного обжалования и срок для такого обжалования Белкиным пропущен. Дайте оценку действиям судов первой и апелляционной инстанций.

9. Кудряшов направил в суд административное исковое заявление об оспаривании постановления судебного пристава-исполнителя Сахарова о возбуждении исполнительного

производства. Судья, указав на недостающие сведения в содержании заявления, оставил его без движения и установил пятидневный срок для устранения недостатков. На следующий день после направления Кудряшову определения судья позвонил Сахарову и обязал явиться в суд для дачи объяснений по делу. Правомерно ли действовал судья? Какие действия судья вправе совершать на стадии подготовки дела к судебному разбирательству?

10. Самсонов обратился в суд с заявлением о признании недействующим постановления Правительства Ульяновской области, установившего порядок проведения регионального государственного жилищного надзора. В ходе подготовки дела к судебному разбирательству стороны заключили соглашение о примирении, которое представили в суд для утверждения. Судья отказал в утверждении, мотивировав это тем, что в соглашении не решен вопрос о распределении судебных расходов, и вынес определение о назначении дела к судебному разбирательству. Оцените ситуацию. Какие требования предъявляются к соглашению о примирении? Какие процессуальные последствия влечет заключение сторонами соглашения о примирении?

11. ООО обратилось в суд с административным иском о признании незаконными действий судебного пристава-исполнителя отдела судебных приставов № 3 города N Управления Федеральной службы судебных приставов по Республике Татарстан по производству ареста и акта о наложении ареста (описи имущества). Определением судьи городского суда от 10 февраля 2016 года административное исковое заявление было возвращено, при этом указано на то, что административное исковое заявление подписано директором ООО Ивановым И.И., однако документов, подтверждающих его полномочия к административному исковому заявлению не приложено. С таким решением ООО не согласилось, в частной жалобе ставит вопрос о его отмене. В обоснование жалобы указано, что лицо, подписавшее административное исковое заявление, было наделено соответствующими полномочиями. Оцените правомерность действий судьи городского суда. Какие основания предусмотрены КАС РФ для возвращения административного искового заявления?

5.1.2. Курсовая работа

Подготовка курсовой работы является формой самостоятельной работы студентов. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельной исследовательской работы, оформления ее результатов, а также более глубокого усвоения знаний теоретического материала, умений применять этот материал для решения профессиональных задач. При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно работать с научными, нормативными и другими источниками, анализировать их и делать обоснованные выводы. Курсовая работа представляет собой самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области права. Защита курсовой работы является контрольным мероприятием, формирующим способность представлять результаты своего исследования или профессиональной работы при публичных выступлениях.

Формируемые результаты обучения

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;

- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Конституционные основы административного судопроизводства.
2. Подведомственность и подсудность административных дел судам.
3. Административная юстиция как способ обеспечения законности в сфере публичного управления.
4. Понятие и стадии судебного административного процесса.
5. Принципы административного судопроизводства.
6. Понятие и особенности состава участников дел административного судопроизводства.
7. Представительство в делах административного судопроизводства.
8. Понятие и особенности доказывания в административном судопроизводстве.
9. Понятие и классификация доказательств.
10. Меры предварительной защиты по административному иску.
11. Процессуальные сроки.
12. Процессуальные документы.
13. Судебные извещения и вызовы.

14. Судебные расходы.
15. Меры процессуального принуждения.
16. Общая характеристика производства по административным делам об оспаривании нормативных правовых актов и актов, содержащих разъяснения законодательства и обладающих нормативными свойствами.
17. Общая характеристика производства по административным делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
18. Общая характеристика производства по административным делам, рассматриваемым Дисциплинарной коллегией Верховного Суда Российской Федерации.
19. Общая характеристика производства по административным делам о защите избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации.
20. Общая характеристика производства по административным делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
21. Общая характеристика производства по административным делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок или права на исполнение судебного акта в разумный срок.
22. Общая характеристика производства по административным делам о приостановлении деятельности или ликвидации политической партии, ее регионального отделения или иного структурного подразделения, другого общественного объединения, религиозной и иной некоммерческой организации, либо о запрете деятельности общественного объединения или религиозной организации, не являющихся юридическими лицами, либо о прекращении деятельности средств массовой информации.
23. Общая характеристика производства по административным делам о помещении иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальное учреждение или о продлении срока пребывания иностранного гражданина, подлежащего депортации или реадмиссии, в специальном учреждении.
24. Общая характеристика производства по административным делам об административном надзоре за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
25. Общая характеристика производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, в недобровольном порядке, о продлении срока госпитализации гражданина в недобровольном порядке или о психиатрическом освидетельствовании гражданина в недобровольном порядке.
26. Общая характеристика производства по административным делам о госпитализации гражданина в медицинскую противотуберкулезную организацию в недобровольном порядке.
27. Общая характеристика производства по административным делам о взыскании обязательных платежей и санкций.

Задание для курсовой работы

Тема курсовой работы избирается студентом из предложенного перечня. По согласованию с руководителем курсовой работы может быть избрана иная тема, соответствующая содержанию дисциплины.

После выбора темы студент составляет план работы, обосновывает актуальность темы, результаты чего оформляются в задании на курсовую работу, в котором излагается примерный план работы, рекомендации по использованию источников, сроки сдачи работы. Задание оформляется письменно, подписывается руководителем.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану, а также названию изучаемой дисциплины.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- основная часть, которая поделена на разделы и подразделы;
- заключение;
- список литературы.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи курсовой работы.

Основная часть должна быть структурирована (разбита на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Не рекомендуется слишком подробное структурирование, достаточно 3-5 глав, 2-5 параграфов.

Рекомендуется начать изложение темы с изложения системы источников правового регулирования соответствующих отношений. Целесообразно использовать для поиска данного материала справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

Для раскрытия темы обязательно изучение и изложения различных точек зрения на рассматриваемые проблемы, сложившиеся в правовой науке, а также изложение своей точки зрения. Необходимо акцентировать внимание на проблемных моментах: существование различных мнений по рассматриваемым вопросам, пробелы и противоречия в нормативно-правовом регулировании, противоречия в судебной практике.

Необходимо использовать различную литературу: нормативные акты, монографии, научные статьи, материалы судебной практики, другие источники. Если по выбранной теме существуют изданные монографии, их использование обязательно. Обязательно использовать научные статьи, публикуемые, прежде всего, в юридических журналах и сборниках научных правовых конференций. Рекомендуется использовать журналы «Законодательство», «Законодательство и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Хозяйство и право», «Экономика и право», «Юрист», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и др. Возможно использование материалов, опубликованных на Интернет-сайтах. Ссылка на них также обязательна.

Заключение должно содержать выводы, соответствующие целям и задачам, поставленным во Введении. В Заключении нужно кратко изложить ход работы, выявленные проблемы, пробелы и противоречия нормативно-правового регулирования, а также предложения по решению этих проблем, пробелов и противоречий.

После написания работы она сдается руководителю на проверку.

Руководитель проверяет соблюдение требований к содержанию и оформлению работы. При условии соблюдения всех требований работа может быть допущена к защите. Руководитель может отправить работу на доработку или исправление, изложив в письменной форме замечания к работе.

К работе представляется рецензия, которую может предоставить как сам руководитель работы, так и внешний рецензент.

Работа должна быть оформлена письменно с обязательным применением печатной техники и сшита или помещена в папку-скоросшиватель. Объем курсовой работы 25-30 страниц машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, красная строка – 1,0. Между абзацами интервал отсутствует.

Каждый раздел (введение, глава (но не параграф), заключение, список литературы) начинается с новой страницы. Слова «глава» и «параграф» не пишутся в их названии. Главы нумеруются 1, 2, 3... Параграфы нумеруются внутри главы, например, 1.1, 1.2. В конце номера точка не ставится. В конце названия глав, параграфов, других разделов точка не ставится. Например:

1 Понятие и признаки права

1.1 Понятие права

Курсовая работа должна иметь титульный лист, оформленный в установленном порядке.

Листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист является страницей 1, но страница на нем не проставляется. Задание на курсовую работу является страницей 2, но страница на нем также не проставляется.

По тексту работы необходимо делать ссылки в квадратных скобках, где указывать номер источника из списка литературы, приведенного в конце курсовой работы, а также, если возможно, номера страниц. Пример: [1, с. 45-46]. В списке литературы сначала размещаются нормативные и судебные акты по юридической силе: международные акты, нормативные правовые акты РФ, судебные акты, затем – библиографический список по алфавиту, затем ссылки на сайты. Если на сайте размещена статья автора, то она размещается в библиографическом списке. Если сайт используется как информационный ресурс сам по себе, тогда он размещается в конце списка литературы.

Не допускается к защите работа: выполненная с нарушением правила выбора варианта; имеющая значительную часть цитирований без ссылок на автора, имеющая ссылки на устаревшие источники и литературу, за исключением случаев, если такое цитирование допустимо для данной темы; оформленная с нарушением требований стандартов и внутренних нормативных актов.

Защита заключается в устном выступлении слушателя, вопросах членов комиссии, ответах слушателя на предложенные вопросы. Обязательный член комиссии по защите – руководитель курсовой работы.

5.1.3. Контрольная работа

Тема контрольной работы

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания в составе контрольной работы

№ п/п	Задание
1.	<p>Могут ли эксперты и специалисты быть отведены от рассмотрения судебного дела, если находятся в зависимости от кого-либо из лиц, участвующих в деле?</p> <p>а) это является основанием для отвода;</p> <p>б) не является основанием для отвода;</p> <p>в) данное правило не закреплено в КАС РФ;</p> <p>г) могут</p>
2.	<p>В каких случаях эксперт обязан предоставить в суд мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение?</p> <p>а) если проведение экспертизы связано с полным или частичным уничтожением объектов исследования;</p> <p>б) если эксперт не может явиться по вызову суда для личного участия в судебном заседании;</p> <p>в) если современный уровень развития науки не позволяет ответить на поставленные вопросы;</p> <p>г) в случае болезни.</p>
3.	<p>Принципами административного судопроизводства являются (2 ответа):</p> <p>а) Независимость судей</p> <p>б) Сменяемость судей</p> <p>в) Конфиденциальность судебного разбирательства</p> <p>г) Состязательность</p> <p>д) Письменность административного судопроизводства</p>
4.	<p>Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые:</p> <p>а) суд сочтет применимыми;</p> <p>б) действовали в момент совершения правонарушения;</p> <p>в) действуют в момент рассмотрения дела;</p> <p>г) установлены соглашением сторон</p>
5.	<p>В порядке административного судопроизводства рассматриваются дела (2 ответа):</p> <p>а) о взыскании задолженности по налогам и сборам</p> <p>б) обжалование действий нотариуса</p> <p>в) установление факта принадлежности имущества на праве собственности</p> <p>г) оспаривание Постановления Правительства Свердловской области на предмет соответствия Указу Президента РФ.</p>

6.	<p>В какой суд подается административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам, проживающим в разных местах?</p> <p>а) по месту жительства одного из них по выбору административного истца; б) по месту нахождения одного из них по выбору административного истца; в) по месту работы представителя</p>
7.	<p>Если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, то днем окончания процессуального срока считается...</p> <p>а) предшествующий ему рабочий день; б) следующий за ним рабочий день.</p>
8.	<p>В каком из случаев судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу?</p> <p>а) участвовал в предыдущем рассмотрении данного административного дела в качестве прокурора, секретаря судебного заседания, представителя, эксперта, специалиста, переводчика или свидетеля; б) является членом семьи, родственником или родственником супруга кого-либо из лиц, участвующих в деле, либо их представителей; в) лично, прямо или косвенно заинтересован в исходе административного дела; г) во всех вышеперечисленных случаях</p>
9.	<p>Какой акт выносит суд о вступлении в административное дело заинтересованного лица либо о привлечении заинтересованного лица к участию в административном деле или об отказе в этом?</p> <p>а) определение; б) решение; в) постановление; г) резолюцию</p>
10.	<p>Судебное заседание может быть отложено (4 ответа)</p> <p>а) по ходатайству обеих сторон в случае их обращения за содействием к суду или посреднику, в том числе к медиатору, в целях урегулирования спора б) в случае утверждения судом соглашения о примирении, заключенного сторонами по рассматриваемому делу в) по ходатайству лица, участвующего в деле, в связи с неявкой в судебное заседание его представителя по уважительной причине г) если суд признает, что оно не может быть рассмотрено в данном судебном заседании, в том числе в случае возникновения технических неполадок при использовании технических средств ведения судебного заседания, в том числе систем видеоконференцсвязи д) по решению председателя суда, заместителя председателя суда или председателя судебного состава в случае болезни судьи или по иным причинам невозможности проведения судебного заседания на срок, не превышающий десяти дней е) в случае пребывания гражданина- административного ответчика в действующей части Вооруженных Сил Российской Федерации или ходатайства гражданина-истца, находящегося в действующей части Вооруженных Сил Российской Федерации</p>
11.	<p>Фактами, имеющими значение для дела, но не подлежащими доказыванию, являются (3 ответа)</p> <p>а) факты правопроизводящие б) факты преюдициальные в) факты презюмируемые г) факты общеизвестные д) факты активной и пассивной легитимации е) факты, признанные сторонами в результате достигнутого между ними соглашения по обстоятельствам дела</p>
12.	<p>Суд первой инстанции в коллегиальном составе судей рассматривает административные дела: (2 ответа):</p> <p>а) о расформировании избирательной комиссии; б) о присуждении компенсации за нарушение права на справедливое судебное разбирательство в разумный срок; в) об оспаривании Указа Президента РФ;</p>

	г) об оспаривании действий Главного судебного пристава РФ
13.	Какая мера процессуального принуждения применяется в случае нарушения участником судебного разбирательства порядка в судебном заседании? а) предупреждение; б) удаление его от имени суда из зала судебного заседания на все время судебного заседания либо на его часть; в) лишение участника судебного разбирательства слова
14.	Определение суда апелляционной инстанции вступает в законную силу а) со дня его принятия; б) на следующий день после его принятия; в) по истечении срока его обжалования.
15.	Укажите правильный порядок подачи апелляционных жалобы, представления. а) апелляционные жалоба, представление подаются через суд, принявший решение; б) апелляционные жалоба, представление подаются непосредственно в апелляционную инстанцию
16.	Рассмотрение административного дела по апелляционным жалобе, представлению осуществляется: а) коллегиально; б) единолично
17.	Если в кассационной жалобе отсутствует указание на судебные акты, которые приняты по делу, суд: а) принимает кассационную жалобу к производству; б) отказывает в принятии; в) возвращает кассационную жалобу; г) оставляет без движения кассационную жалобу

Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Могут ли эксперты и специалисты быть отведены от рассмотрения судебного дела, если находятся в зависимости от кого-либо из лиц, участвующих в деле?	Г
2.	В каких случаях эксперт обязан предоставить в суд мотивированное сообщение в письменной форме о невозможности дать заключение?	В
3.	Принципами административного судопроизводства являются	а, г
4.	Административное судопроизводство осуществляется в соответствии с теми нормами процессуального права, которые	в
5.	В порядке административного судопроизводства рассматриваются дела (2 ответа)	а, г
6.	В какой суд подается административное исковое заявление к нескольким административным ответчикам, проживающим в разных местах?	а
7.	Если последний день процессуального срока приходится на нерабочий день, то днем окончания процессуального срока считается...	б
8.	В каком из случаев судья не может участвовать в рассмотрении административного дела и подлежит отводу?	г
9.	Какой акт выносит суд о вступлении в административное дело заинтересованного лица либо о привлечении заинтересованного лица к участию в административном деле или об отказе в этом?	а
10.	Судебное заседание может быть отложено	а, в, г, д
11.	Фактами, имеющими значение для дела, но не подлежащими доказыванию, являются	б, г, е
12.	Суд первой инстанции в коллегиальном составе судей рассматривает административные дела: (2 ответа)	а, в
13.	Какая мера процессуального принуждения применяется в случае нарушения участником судебного разбирательства порядка в судебном заседании?	Б
14.	Определение суда апелляционной инстанции вступает в законную силу	в
15.	Укажите правильный порядок подачи апелляционных жалобы, представления.	а

16.	Рассмотрение административного дела по апелляционным жалобе, представлению осуществляется	А
17.	Если в кассационной жалобе отсутствует указание на судебные акты, которые приняты по делу, суд	Г

5.1.4. Домашняя работа

Домашняя работа

Тема: Составление служебных и процессуальных документов.

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;

- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания

1. Составить исковое заявление по предложенной фабуле.
2. Составить определение о назначении экспертизы.
3. Составить ходатайство о вызове свидетеля, представлении доказательства, замене ответчика.
4. Составить заявление об отводе судьи.
5. Составить определение о принятии заявления к производству, о подготовке дела, об оставлении заявления без движения, об отложении судебного разбирательства, о приостановлении, прекращении производства по делу.
6. Составить доверенность на представление интересов в административном судопроизводстве.
7. Составить жалобу: апелляционную, кассационную.

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;

- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Законодательство, регулирующее административное судопроизводство.
2. Принципы административного судопроизводства: понятие, классификация.
3. Особенности действия принципов состязательности и процессуального равноправия сторон в административном судопроизводстве. Пределы активности суда в состязательном процессе.
4. Принципы равенства всех перед законом и судом, законности и справедливости при рассмотрении и разрешении административных дел.
5. Принцип гласности судебного разбирательства по административному делу.
6. Принцип сочетания устного и письменного начал в административном судопроизводстве.
7. Административная процессуальная право- и дееспособность, административная процессуальная правосубъектность.
8. Суд как участник административного судопроизводства. Формирование состава суда.
9. Единоличное и коллегиальное рассмотрение административных дел.
10. Процессуальные отводы: основания и порядок.
11. Стороны в административном судопроизводстве. Замена ненадлежащего административного ответчика. Процессуальное соучастие.
12. Заинтересованные лица в административном деле.
13. Участие прокурора в административном деле.
14. Участие в административном судопроизводстве государственных органов, должностных лиц, защищающих права, свободы и законные интересы других лиц.
15. Представительство в административном судопроизводстве.
16. Лица, содействующие осуществлению правосудия в административном судопроизводстве.
17. Подведомственность административных дел судам. Разграничение компетенции на рассмотрение административных дел между судами общей юрисдикции и иными судами судебной системы России. Последствия несоблюдения правил подведомственности.
18. Функциональная, родовая и территориальная подсудность административных дел.
19. Передача административного дела из одного суда в другой суд: основания, процессуальный порядок и последствия. Процессуально-правовые последствия несоблюдения правил подсудности.
20. Судебные расходы в административном судопроизводстве.
21. Судебные извещения и вызовы в административном судопроизводстве.

22. Возбуждение производства по административному делу в суде. Административное исковое заявление: форма, содержание, прилагаемые документы, способы подачи.
23. Обращение в суд группы лиц с коллективным административным иском заявлением.
24. Меры предварительной защиты в административном судопроизводстве: понятие и виды, основания и процессуальный порядок применения.
25. Особенности подготовки административного дела к судебному разбирательству.
26. Распределение обязанностей по доказыванию по административным делам. Доказательственные презумпции. Освобождение от доказывания по административным делам: основания, процессуальный порядок и последствия.
27. Представление и истребование доказательств в административном судебном процессе.
28. Правила о назначении судебной экспертизы.
29. Судебная экспертиза как источник доказывания. Виды экспертиз.
30. Процессуальный статус эксперта. Объяснения эксперта.
31. Назначение и производство экспертиз: процессуальные правила.
32. Судебное разбирательство по административному делу: понятие, этапы. Сроки судебного разбирательства.
33. Средства фиксации хода судебного заседания в административном судопроизводстве.
34. Временная остановка судебного разбирательства.
35. Меры процессуального принуждения: понятие, виды, основания и порядок применения.
36. Судебные акты суда первой инстанции по административным делам.
37. Производство по делам об оспаривании нормативных правовых актов.
38. Производство по делам об оспаривании решений, действий (бездействия) органов государственной власти, органов местного самоуправления, иных органов, организаций, наделенных отдельными государственными или иными публичными полномочиями, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих.
39. Производство по делам о присуждении компенсации за нарушение права на судопроизводство в разумный срок и права на исполнение судебных актов в разумный срок.
40. Производство по делам о взыскании обязательных платежей и санкций.
41. Производство по делам об оспаривании результатов определения кадастровой стоимости.
42. Право на подачу апелляционной жалобы (апелляционного представления) и условия его реализации в административном судопроизводстве: субъекты, объект обжалования, сроки подачи апелляционной жалобы (апелляционного представления).
43. Порядок подачи апелляционной жалобы (апелляционного представления) по административным делам и последствия его нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать апелляционную жалобу (представление).
44. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по апелляционной жалобе (апелляционному представлению) в административном судопроизводстве. Пределы рассмотрения дела в суде апелляционной инстанции.
45. Полномочия суда апелляционной инстанции в административном судопроизводстве. Основания для отмены или изменения решения суда в апелляционном порядке.
46. Право на подачу кассационной жалобы (кассационного представления) в административном судопроизводстве и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, срок подачи кассационной жалобы (представления), исчерпание иных способов обжалования.
47. Порядок подачи кассационной жалобы (кассационного представления) и последствия его нарушения. Правила определения суда, компетентного рассматривать кассационную жалобу (кассационное представление).

48. Возбуждение производства в суде кассационной инстанции по административным делам: основные этапы.
49. Процессуальный порядок и сроки рассмотрения дел по кассационной жалобе (кассационному представлению). Пределы рассмотрения дела в суде кассационной инстанции.
50. Полномочия суда кассационной инстанции. Основания для отмены или изменения решения суда в кассационном порядке.
51. Право на обращение в суд надзорной инстанции и условия его реализации: субъекты, объект обжалования, сроки подачи надзорной жалобы (представления). Порядок подачи надзорной жалобы (представления) и последствия его нарушения.
52. Возбуждение производства в суде надзорной инстанции: основные этапы.
53. Процессуальный порядок и срок рассмотрения дел в порядке надзора. Пределы рассмотрения дела в суде надзорной инстанции.
54. Полномочия суда надзорной инстанции. Основания для отмены или изменения судебных актов в порядке надзора.
55. Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам: сущность, основания, процессуальный порядок.
56. Процессуальные вопросы, связанные с исполнением судебных актов по административным делам и разрешаемые судом.

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2 «ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Модуль М.1.15 «Правовое регулирование процессуальных отношений»

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ЮРИДИЧЕСКИЕ ПРОЦЕССУАЛЬНЫЕ ДОКУМЕНТЫ»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
ОПК-2. Способен применять методы сбора, анализа и интерпретации данных, прогнозировать явления и процессы, составлять и оформлять документы и отчеты по результатам профессиональной деятельности	Умения: - составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности
ПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы	Знания: - трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов; - классифицирует виды процессуальных и служебных документов. Умения: - составляет процессуальные и служебные документы. Практический опыт, владение: - имеет опыт составления процессуальных документов; - имеет опыт составления процессуальных и служебных документов.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Юридические процессуальны	0	34	0	34	Зачет/4	39,35	70	108	3

	е документы								
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)		34				74	108		

2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к практическим занятиям		55
2	Подготовка к контрольной работе	3	15
3	Подготовка к зачету	1	4
Итого на СРС по дисциплине:			74

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0		
Промежуточная аттестация по лекциям – не предусмотрено.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1,0		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях	7, 1-17	40
Контрольная работа 1	7, 9	20
Контрольная работа 2	7, 12	20
Контрольная работа 3	7, 16	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,7		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,3		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Не предусмотрено

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 7	1

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы)	Удовлетворительно		Пороговый (П)

	достигнуты не в полной мере, есть замечания	(40-59 баллов)		
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Общие правила составления юридических процессуальных документов
2	Процессуальные документы как доказательства в уголовном деле
3	Процессуальные документы на стадии возбуждения уголовного дела
4-5	Процессуальные документы на стадии предварительного расследования
6	Процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения и по следственным действиям
7-9	Процессуальные документы на стадии судебного разбирательства по уголовному делу
10	Ходатайства и жалобы по уголовному делу
11-14	Процессуальные документы в гражданском и административном судопроизводстве
15	Процессуальные документы на стадии исполнения решений суда
16-17	Процессуальные документы, обеспечивающие назначение и проведение судебной экспертизы

Формируемые результаты обучения

Знания:

- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- классифицирует виды процессуальных и служебных документов.

Умения:

- составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности;
- составляет процессуальные и служебные документы.

Практический опыт, владение:

- имеет опыт составления процессуальных документов;
- имеет опыт составления процессуальных и служебных документов.

Примерные задания для выполнения на практических занятиях

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы;
- составить процессуальный документ по результатам анализа.

Примерные практические ситуации

1. Следователь военно-следственного отдела по Энскому гарнизону капитан юстиции Петров должен установить, как именно было произведено хищение из пирамиды 3-й роты в/ч 00000 пистолета Макарова № СИ 2585. В правдивости показаний обвиняемого рядового Штапова Владимира Дмитриевича о произведенном им изъятии оружия из закрытой на замок и опечатанной пирамиды путем отжатия двери следователь сомневается, поскольку замок двери не поврежден. Необходима проверка показаний подозреваемого. Какое следственное действие должен провести следователь? Каков порядок его процессуального оформления?

2. На первом допросе обвиняемого следователь установил, что обвиняемый Иванов Иван Семёнович, будучи преподавателем государственного учебного заведения в период с 1996 по 2014 гг., получал неоднократно взятки от студентов экономического факультета, заочного обучения Энского государственного университета на общую сумму 300000 рублей, причинив тем самым крупный ущерб. 25 апреля сего года Иванову Ивану Семёновичу предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного п. «б» ч. 4 ст. 290 УК РФ. На допросе обвиняемый Иванов заявил ходатайство о применении к нему меры пресечения — залога в размере суммы причиненного, согласно выводам предварительного следствия, ущерба, заверив, что не скроется от следствия и суда, не воспрепятствует установлению истины по уголовному делу и не будет заниматься преступной деятельностью. Вправе ли следователь избрать меру пресечения в виде залога? Составьте постановление о применении меры пресечения в виде залога.

3. 10 сентября сего года около 19 часов Орлов, будучи пьяным, на трамвайной остановке «Детский универмаг» познакомился с девушками, среди которых была несовершеннолетняя М., с которыми распивали спиртные напитки. М. опьянела. Орлов завел ее в лес, повалил на землю и, воспользовавшись беспомощным состоянием, изнасиловал. М. подала заявление о совершении в ее отношении преступления Орловым. Какой процессуальный документ должен вынести следователь, если убедится в объективности обстоятельств, указанных в заявлении? Что должно быть указано в постановлении об отказе в возбуждении уголовного дела?

4. 10 апреля сего года Жданову Александру Игоревичу предъявлено обвинение в том, что он, будучи начальником хозяйственного отдела муниципального унитарного предприятия «Вымпел» в период с мая по август сего года, злоупотребляя своим служебным положением, из личной заинтересованности, систематически давал разрешение на отпуск материальных средств, причинив тем самым материальный ущерб на общую сумму 218000 руб. Жданов ранее к уголовной ответственности не привлекался, имеет постоянное место жительства, на его иждивении находятся двое малолетних детей. Изберите меру пресечения, применение которой в его отношении будет наиболее эффективной, сформулируйте постановление об избрании меры пресечения.

5. Барабанова Елена Сергеевна, работая ведущим специалистом пенсионного управления города Москвы, в период с августа 1998 г. по март сего года, используя свое служебное положение, из личной заинтересованности, путем внесения заведомо ложных сведений в официальные документы ускоряла получение пенсионного обеспечения некоторым категориям граждан. Так, за ускоренное получение пенсионного обеспечения

Барабанова получала взятки в виде денежных сумм от 10000 до 20000 рублей, после чего вносила фамилии граждан в списки на получения пенсионного обеспечения без проверки их документов. Таким образом, Барабанова получила в виде взятки от 6 человек денег на общую сумму 90000 рублей, причинив тем самым крупный ущерб государству. 2 апреля сего года ей было предъявлено обвинение в совершении преступления, предусмотренного ч. 2 ст. 286, п. «б» ч. 4 ст. 290 и 292 УК РФ. В ходе производства предварительного следствия по настоящему уголовному делу Барабанова пыталась путем шантажа и угроз склонить свидетелей Мордашову и Черенкову дать на допросах ложные показания, тем самым затруднить ход расследования. Изберите меру пресечения, применение которой в ее отношении будет наиболее эффективным, сформулируйте постановление об избрании меры пресечения.

6. Мигунов, проживающий по адресу: г. Энск-4, ул. Приозерная, д. 5, кв. 1, 29 августа сего года был вызван повесткой на 2 сентября сего года для допроса в качестве свидетеля по делу Крохалева Петра Степановича, обвиняемого в совершении преступления, предусмотренного п. «в» ч. 2 ст. 105 УК РФ. В главное следственное управление по г. Москве Мигунов по вызову не явился. Проверкой установлено, что повестка Мигунову была вручена своевременно и он не явился в городскую прокуратуру без уважительных причин. Каковы процессуальные действия следователя? Составьте необходимый процессуальный документ.

5.1.2. Контрольная работа

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- классифицирует виды процессуальных и служебных документов.

Умения:

- составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности;
- составляет процессуальные и служебные документы.

Практический опыт, владение:

- имеет опыт составления процессуальных документов;
- имеет опыт составления процессуальных и служебных документов.

Контрольная работа 1

Тема: Процессуальные документы в уголовном процессе

Примерные задания

1. Составить процессуальный документ, оформляющий повод к возбуждению уголовного дела.
2. Составить процессуальный документ, оформляющий возбуждение уголовного дела.
3. Составить процессуальный документ на стадии предварительного следствия и дознания.
4. Составить процессуальные документы по применению мер уголовно-процессуального принуждения.

Контрольная работа 2

Тема: Процессуальные документы в судебном производстве

Примерные задания

1. Составить доверенность по предложенной фабуле.
2. Составить исковое заявление по предложенной фабуле.

3. Составить ходатайство по предложенной фабуле.
4. Составить определение суда по предложенной фабуле.

Контрольная работа 3

Тема: Процессуальные документы при назначении и производстве судебной экспертизы

Примерные задания

1. Составить ходатайство о назначении экспертизы.
2. Составить определение суда о назначении экспертизы.
3. Составить заключение эксперта по предложенной фабуле.

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- классифицирует виды процессуальных и служебных документов.

Умения:

- составление и оформление документов и отчетов по результатам профессиональной деятельности;
- составляет процессуальные и служебные документы.

Практический опыт, владение:

- имеет опыт составления процессуальных документов;
- имеет опыт составления процессуальных и служебных документов.

Перечень примерных вопросов для зачета

1. Понятие и содержание процессуального документа.
2. Форма процессуального документа. Структура процессуального документа. Язык изложения процессуального документа.
3. Этика процессуального документа.
4. Определение составителя и адресата процессуального документа. Систематизация материала и аргументов по соответствующим разделам. Прогнозирование и анализ возможных последствий при подготовке процессуального документа.
5. Составление текста процессуального документа. Редактирование материалов процессуального документа
6. Система процессуальных документов.
7. Понятие и признаки процессуального документа как доказательства.
8. Классификация процессуальных документов как доказательств.
9. Порядок собирания, проверки и оценки процессуальных документов - доказательств.
10. Оформление поводов к возбуждению уголовного дела в качестве процессуальных документов.
11. Основание к возбуждению уголовного дела и его процессуальное оформление.
12. Процессуальные документы как итоговые результаты на стадии возбуждения уголовного дела. Виды итоговых процессуальных документов.
13. Какие процессуальные документы принимаются в ходе предварительного следствия и дознания после возбуждения уголовного дела.

14. Процессуальные документы, закрепляющие процессуальное положение участников уголовного дела.
15. Предъявление обвинения и его процессуальное отображение в процессуальных документах.
16. Окончание проведения следственных действий.
17. Предъявление материалов уголовного дела для ознакомления участникам уголовного дела.
18. Составление заключительных документов по результатам предварительного следствия и дознания.
19. Виды процессуальных документов по применению мер уголовно-процессуального принуждения.
20. Способы закрепления доказательств, при проведении следственных действий.
21. Основания для проведения предварительного слушания. Назначение судебного заседания.
22. Этапы судебного разбирательства. Отложение, приостановление, прекращение уголовного дела в ходе судебного разбирательства.
23. Виды решений суда на стадии судебного разбирательства.
24. Протокол судебных заседаний.
25. Особенности апелляционного производства. Процессуальные документы в апелляционном производстве.
26. Особенности кассационного производства. Процессуальные документы в кассационном производстве.
27. Понятие обращения решения суда к исполнению. Процедура оформления обращения в случае рассмотрения дела в вышестоящих судебных инстанциях. Вопросы, рассматриваемые при исполнении решений суда.
28. Понятие и виды ходатайства и жалобы в уголовном процессе.
29. Виды ходатайств на предварительном расследовании. Виды жалоб на предварительном расследовании.
30. Исковые и иные заявления в гражданском и административном судопроизводстве.
31. Судебные акты в гражданском и административном судопроизводстве.
32. Ходатайства и заявления в гражданском и административном судопроизводстве в гражданском и административном судопроизводстве
33. Апелляционные и кассационные жалобы в гражданском и административном судопроизводстве.
34. Процессуальные документы на различных стадиях в гражданском и административном судопроизводстве.
35. Ходатайство о назначении экспертизы. Определение о назначении судебной экспертизы. Заключение эксперта.

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3 «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Модуль М.1.15 «Правовое регулирование процессуальных отношений»

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКИЙ ПРОЦЕСС»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ; - оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей; - представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей; - опыт представления результатов собственной

	<p>профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</p>
<p>ОПК-8. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы обобщения и критической оценки научных исследований. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях; - критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях; - опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
<p>ПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет процессуальные и служебные документы. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет опыт составления процессуальных документов.
<p>ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретирует принципы отраслей права; - понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права; - понимает специфику отдельных отраслей права. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.
<p>ПК-8. Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля				
		Аудиторные занятия, час.	Промежуто	Конта	Самостоятельная	Всего по дисциплине

	модуля	Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего	чная аттестация (форма итогового контроля /час.)	ктная работа (час.)	работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Гражданский процесс	34	51	0	85	Экзамен / 18	106,08	113	216	6
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)					85			131	216	

2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		6,8
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		34
3	Подготовка к практическим занятиям		32,8
4	Подготовка к контрольной работе	1	6
5	Выполнение домашней работы	1	10
6	Выполнение курсовой работы	1	24
7	Подготовка к экзамену	1	18
Итого на СРС по дисциплине:			131

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7		
4. Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	8, 1-17	30
Домашняя работа	8, 14	70
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен.		

Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях	8, 1-17	70
Контрольная работа	8, 15	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка работы (выбор темы, обоснование ее актуальности, составление плана работы)	8, 5	20
Подготовка работы (изучение источников, изложение материала)	8, 13	40
Подготовка работы (изложение и обоснование выводов по работе)	8, 14	20
Оформление работы	8, 16	20
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0,6		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0,4		

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 8	1

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на

	уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий

1	Принципы гражданского процесса
2	Понятие и стадии гражданского процесса
3-5	Участники гражданского процесса
6	Представительство в административном судопроизводстве
7	Компетенция судов по рассмотрению гражданских дел
8	Подсудность гражданских дел
9	Судебные расходы в гражданском процессе
10	Судебные извещения и вызовы в гражданском процессе
11	Исковое заявление
12	Обеспечительные меры в гражданском процессе
13	Возбуждение производства по делу и подготовка дела к судебному разбирательству
14	Доказательства и доказывание
15	Судебное разбирательство в гражданском процессе
16	Временная остановка судебного разбирательства
17	Судебные акты суда первой инстанции
18	Упрощенные формы в гражданском процессе
19-20	Особенности судопроизводства по отдельным категориям дел
20-21	Производство в апелляционной инстанции
22-23	Производство в кассационной инстанции
24	Производство в надзорной инстанции
25	Пересмотр судебных актов по вновь открывшимся или новым обстоятельствам

Формируемые результаты обучения

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания для выполнения на практических занятиях

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

Примерные практические ситуации

1. Представитель ответчика в жалобе на решение суда, по делу о разделе имущества между супругами в качестве основания к отмене решения указал, что оно основано на показаниях заинтересованного лица - матери истицы. Являются ли допустимыми средствами доказывания показания свидетеля - родственника лица, участвующего в деле? Дайте определение допустимости средств доказывания.

2. Прохоров был условно осужден за кражу сотового телефона стоимостью 8 тыс. руб. Телефон обнаружен не был. После вступления приговора в законную силу потерпевшая обратилась в суд с иском к Прохорову, о взыскании возмещения стоимости телефона в сумме 8 тыс. руб., а также компенсации морального вреда, причиненного кражей, в размере 20 тыс. руб. Прохоров признал иск частично, в размере 500 руб., пояснив, что продал украденный телефон неустановленным лицам именно за эту сумму, а сколько на самом деле стоит телефон, ему не было известно. Определите вид объяснений сторон. Какое значение имеет для суда, рассматривающего дело по иску к Прохорову, приговор суда, вынесенный по факту кражи телефона? Имеет ли значение для суда, рассматривающего дело, стоимость телефона, установленная в порядке уголовного судопроизводства?

3. В решении суда об удовлетворении иска о возмещении морального вреда, причиненного распространением порочащих сведений, было указано, что ответчица - корреспондент газеты - признала факт распространения сведений в отношении истца. На решение суда ответчицей была подана кассационная жалоба, в которой она указала, что никакого признания в суде не делала, а лишь сообщила суду, что не исключает возможности, вероятности, что в статье идет речь об истице. Однако истица была лишена возможности принести замечания на протокол суда, т. к. в нарушение ст. 230 ГПК РФ протокол на день

получения решения подписан судьей не был. При ознакомлении протокола в последний день установленного ст. 231 ГПК РФ срока на замечания к протоколу протокол судебного заседания отсутствовал. Дайте оценку доводам ответчицы. Какое значение для суда имеет признание стороны? Каким образом фиксируется признание стороной фактов, которая должна доказывать другая сторона? Назовите виды объяснений сторон.

4. По делу о взыскании долга в размере 130 тыс. руб. истец просил суд принять в качестве средства доказывания видеозапись дня рождения его жены, во время которого ответчик просит у него в долг деньги, обещая вернуть в течение недели. Ответчик возражает против исследования судом видеозаписи, полагая, что договор займа может быть подтвержден только письменными доказательствами, которых у истца нет. Кто из сторон прав? Может ли в данном случае видеозапись подтвердить факты, входящие в предмет доказывания? Каков порядок исследования судом видеозаписей?

5. Могут ли быть допрошены судом в качестве свидетелей: - 16-летний подросток; - 5-летний ребенок; - лицо, признаваемое судом недееспособным вследствие психического заболевания; - глухонемой; - адвокат третье голица, не заявляющий самостоятельных требований; - депутат Государственной думы?

6. При рассмотрении иска об установлении отцовства была назначена экспертиза, которая дала вероятное заключение. Определите вид экспертизы. Может ли суд назначить в данном случае повторную или дополнительную экспертизу? В чем их различие? Как следует поступить суду, если ответчик не явился по неуважительной причине в экспертное учреждение для отбора необходимых образцов крови?

7. Николаев обратился с иском о восстановлении на работе с выплатой заработной платы за время вынужденного прогула. В судебном заседании истец заявил ходатайство о допросе в качестве свидетеля Ткачева, проживающего в г. Н. Новгород, который не может явиться по состоянию здоровья в судебное заседание. Прокурор предложил судье допросить Ткачева в порядке судебного поручения. Согласившись с доводами истца и прокурора, суд поручил Автозаводскому районному суду г. Н. Новгорода допросить в качестве свидетеля Ткачева, предупредив его об уголовной ответственности за отказ от дачи показаний и дачу ложных показаний. В каком порядке суд будет выполнять судебное поручение? Как следует оформить результаты допроса Ткачева?

8. По иску о возмещении ущерба, причиненного порчей имущества, по ходатайству истца была назначена товароведческая экспертиза. Ответчик не согласен с заключением эксперта, полагая, что стоимость испорченных вещей была явно завышена. Каким образом ответчик может защитить свои права? Составьте от имени ответчика соответствующее ходатайство, дополнив необходимые данные по собственному усмотрению. Обязан ли суд при вынесении решения руководствоваться заключением эксперта?

9. При рассмотрении иска об установлении отцовства была назначена экспертиза, которая дала вероятное заключение. Определите вид экспертизы. Может ли суд назначить в данном случае повторную или дополнительную экспертизу? В чем их различие? Как следует поступить суду, если ответчик не явился по неуважительной причине в экспертное учреждение для отбора необходимых образцов крови?

10. Григорьева обратилась с иском к Сидорову о защите чести и достоинства, и взыскании 20 тыс. руб. в качестве компенсации морального вреда, сославшись на то, что ответчик в заявлении на имя главы администрации области распространил, позорящие его сведения: утверждал, что истец, работая первым заместителем начальника областного УВД, установил негласное наблюдение за главой администрации. Решите вопрос о распределении обязанностей по доказыванию.

11. Латушкин обратился в суд с иском к московскому ремонтному заводу о возмещении вреда, причиненного здоровью, указав, что при исполнении трудовых обязанностей он получил травму глаза, которая повлекла утрату профессиональной трудоспособности на 40 %. Сделанный ранее расчет ежемесячных выплат не соответствует действительному среднемесячному заработку. Кроме того, истец просил обязать

администрацию завода увеличить размер платежей в связи с ростом инфляции. Определите, кто и какие обстоятельства должен доказывать по данному делу.

12. Ларькина сдала в ремонт часы «Картье». Однако часы были утеряны часовой мастерской. Ларькина предъявила иск в суд о возмещении ущерба, сославшись на то, что часы были утеряны по вине ответчика. К исковому заявлению истица приложила квитанцию мастерской о приеме в ремонт часов «Картье». Однако ответчик возражал против полного удовлетворения исковых требований. Он не отрицал утерю часов, но в своих объяснениях ссылался на то, что сданные Ларькиной часы были подделкой под фирму «Картье», следовательно, сумма возмещаемого ущерба должна быть снижена вдвое.

5.1.2. Курсовая работа

Подготовка курсовой работы является формой самостоятельной работы студентов. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельной исследовательской работы, оформления ее результатов, а также более глубоко усвоения знаний теоретического материала, умений применять этот материал для решения профессиональных задач. При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно работать с научными, нормативными и другими источниками, анализировать их и делать обоснованные выводы. Курсовая работа представляет собой самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области права. Защита курсовой работы является контрольным мероприятием, формирующим способность представлять результаты своего исследования или профессиональной работы при публичных выступлениях.

Формируемые результаты обучения

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Право на судебную защиту по Конституции РФ.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Действие норм гражданского процессуального права во времени и пространстве.
4. Принципы гражданского процессуального права.
5. Принцип законности в гражданском процессе.
6. Принцип диспозитивности в гражданском процессе.
7. Принцип состязательности в гражданском процессе.
8. Виды судопроизводств в гражданском процессе.
9. Общая характеристика исковой формы защиты права.
10. Лица, участвующие в деле: общая характеристика.
11. Правовое положение сторон в гражданском процессе.
12. Третьи лица в гражданском процессе.
13. Участие прокурора в гражданском процессе.
14. Представительство в суде.
15. Законное представительство.
16. Договорное представительство.
17. Участие адвоката в гражданском процессе как представителя.
18. Институт подведомственности гражданских дел судам общей юрисдикции.
19. Виды подсудности гражданских дел.
20. Производство по гражданским делам у мирового судьи.
21. Иск как средство защиты права.
22. Учение об элементах иска.
23. Виды исков в гражданском процессе.
24. Способы защиты против иска.
25. Понятие судебного доказывания.
26. Предмет доказывания в гражданском процессе.
27. Сущность судебных доказательств.
28. Относимость доказательств по гражданским делам.
29. Допустимость доказательств в гражданском процессе.
30. Объяснения сторон как доказательство.
31. Письменные доказательства в гражданском процессе.
32. Вещественные доказательства.

33. Заключение эксперта как доказательство.
34. Аудио- и видеозаписи как судебные доказательства.
35. Оценка доказательств.
36. Подготовка дела к судебному разбирательству как стадия процесса.
37. Судебное разбирательство как основная стадия процесса.
38. Прекращение производства по делу.
39. Оставление заявления без рассмотрения.
40. Виды судебных постановлений.
41. Сущность судебного решения как акта правосудия.
42. Законная сила судебного решения.
43. Законность и обоснованность судебного решения.
44. Виды судебных определений.
45. Приказное производство.
46. Заочное производство.
47. Особое производство: основные черты.
48. Производство по делам, вытекающим из публичных правоотношений.
49. Особенности производства по делам об установлении юридических фактов.
50. Отдельные виды особых производств.
51. Обжалование судебных постановлений в апелляционном порядке.
52. Сущность кассационного обжалования судебных постановлений.
53. Порядок рассмотрения дел в суде кассационной инстанции.
54. Основания к отмене или изменению решения суда судом кассационной инстанции.
55. Полномочия суда кассационной инстанции.
56. Обжалование судебных постановлений, вступивших в законную силу.
57. Порядок рассмотрения жалоб в суде надзорной инстанции.
58. Основания к отмене судебных постановлений судом надзорной инстанции.
59. Полномочия суда надзорной инстанции.
60. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся обстоятельствам.
61. Признание и исполнение решений иностранных судов и иностранных третейских судов (арбитражей).
62. Правовое регулирование исполнительного производства в системе российского права.
63. Субъекты исполнительного производства.
64. Общие правила исполнения судебных актов и актов иных органов.
65. Судопроизводство по делам, связанным с исполнением судебных актов.
66. Компетенция органов нотариата.
67. Функция нотариата в современном обществе.
68. Нотариальные действия по защите и охране наследственных прав.
69. Третейское судопроизводство: правовая природа и процессуальный порядок.

Задание для курсовой работы

Тема курсовой работы избирается студентом из предложенного перечня. По согласованию с руководителем курсовой работы может быть избрана иная тема, соответствующая содержанию дисциплины.

После выбора темы студент составляет план работы, обосновывает актуальность темы, результаты чего оформляются в задании на курсовую работу, в котором излагается примерный план работы, рекомендации по использованию источников, сроки сдачи работы. Задание оформляется письменно, подписывается руководителем.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану, а также названию изучаемой дисциплины.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- содержание;

- введение;
- основная часть, которая поделена на разделы и подразделы;
- заключение;
- список литературы.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи курсовой работы.

Основная часть должна быть структурирована (разбита на разделы (главы) и подразделы (параграфы)). Не рекомендуется слишком подробное структурирование, достаточно 3-5 глав, 2-5 параграфов.

Рекомендуется начать изложение темы с изложения системы источников правового регулирования соответствующих отношений. Целесообразно использовать для поиска данного материала справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

Для раскрытия темы обязательно изучение и изложения различных точек зрения на рассматриваемые проблемы, сложившиеся в правовой науке, а также изложение своей точки зрения. Необходимо акцентировать внимание на проблемных моментах: существование различных мнений по рассматриваемым вопросам, пробелы и противоречия в нормативно-правовом регулировании, противоречия в судебной практике.

Необходимо использовать различную литературу: нормативные акты, монографии, научные статьи, материалы судебной практики, другие источники. Если по выбранной теме существуют изданные монографии, их использование обязательно. Обязательно использовать научные статьи, публикуемые, прежде всего, в юридических журналах и сборниках научных правовых конференций. Рекомендуется использовать журналы «Законодательство», «Законодательство и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Хозяйство и право», «Экономика и право», «Юрист», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и др. Возможно использование материалов, опубликованных на Интернет-сайтах. Ссылка на них также обязательна.

Заключение должно содержать выводы, соответствующие целям и задачам, поставленным во Введении. В Заключении нужно кратко изложить ход работы, выявленные проблемы, пробелы и противоречия нормативно-правового регулирования, а также предложения по решению этих проблем, пробелов и противоречий.

После написания работы она сдается руководителю на проверку.

Руководитель проверяет соблюдение требований к содержанию и оформлению работы. При условии соблюдения всех требований работа может быть допущена к защите. Руководитель может отправить работу на доработку или исправление, изложив в письменной форме замечания к работе.

К работе представляется рецензия, которую может предоставить как сам руководитель работы, так и внешний рецензент.

Работа должна быть оформлена письменно с обязательным применением печатной техники и сшита или помещена в папку-скоросшиватель. Объем курсовой работы 25-30 страниц машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, красная строка – 1,0. Между абзацами интервал отсутствует.

Каждый раздел (введение, глава (но не параграф), заключение, список литературы) начинается с новой страницы. Слова «глава» и «параграф» не пишутся в их названии. Главы нумеруются 1, 2, 3... Параграфы нумеруются внутри главы, например, 1.1, 1.2. В конце номера точка не ставится. В конце названия глав, параграфов, других разделов точка не ставится. Например:

1 Понятие и признаки права

1.1 Понятие права

Курсовая работа должна иметь титульный лист, оформленный в установленном порядке.

Листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист является страницей 1, но страница на нем не проставляется. Задание на курсовую работу является страницей 2, но страница на нем также не проставляется.

По тексту работы необходимо делать ссылки в квадратных скобках, где указывать номер источника из списка литературы, приведенного в конце курсовой работы, а также, если возможно, номера страниц. Пример: [1, с. 45-46]. В списке литературы сначала размещаются нормативные и судебные акты по юридической силе: международные акты, нормативные правовые акты РФ, судебные акты, затем – библиографический список по алфавиту, затем ссылки на сайты. Если на сайте размещена статья автора, то она размещается в библиографическом списке. Если сайт используется как информационный ресурс сам по себе, тогда он размещается в конце списка литературы.

Не допускается к защите работа: выполненная с нарушением правила выбора варианта; имеющая значительную часть цитирований без ссылок на автора, имеющая ссылки на устаревшие источники и литературу, за исключением случаев, если такое цитирование допустимо для данной темы; оформленная с нарушением требований стандартов и внутренних нормативных актов.

Защита заключается в устном выступлении слушателя, вопросах членов комиссии, ответах слушателя на предложенные вопросы. Обязательный член комиссии по защите – руководитель курсовой работы.

5.1.3. Контрольная работа

Тема контрольной работы

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

№ п/п	Задание
1.	Процессуальная форма — это: <ul style="list-style-type: none"> а) порядок рассмотрения гражданских дел; б) деятельность суда и других участвующих в деле лиц, направленная на рассмотрение и разрешение гражданских дел; в) последовательный, определенный нормами гражданского процессуального права порядок рассмотрения гражданского дела, включающий в себя определенную систему гарантий; г) совокупность реквизитов процессуальных документов.
2.	Источником гражданского процессуального права является: <ul style="list-style-type: none"> а) постановление президиума областного (краевого) суда; б) Уголовно-процессуальный кодекс Российской Федерации; в) Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации; г) Уголовный кодекс Российской Федерации.
3.	Подсудность гражданского дела — это: <ul style="list-style-type: none"> а) пределы компетенции суда относительно круга гражданских дел, которые он правомочен рассматривать; б) право любого заинтересованного лица обратиться в суд за защитой нарушенных либо оспариваемых прав, свобод и законных интересов; в) право гражданина самостоятельно выбрать суд для обращения за защитой нарушенных прав, законных интересов.
4.	Виды подсудности — это: <ul style="list-style-type: none"> а) родовая и территориальная; б) общая, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел; в) родовая, общая территориальная, альтернативная, исключительная, договорная и по связи дел; г) альтернативная, договорная, исключительная.
5.	Лицо, участвующее в деле, — это: <ul style="list-style-type: none"> а) судья; б) свидетель; в) эксперт; г) прокурор.
6.	Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика? <ul style="list-style-type: none"> а) представитель ответчика;

	б) представитель истца; в) третье лицо, не заявляющее самостоятельные требования; г) процессуальный соучастник.
7.	Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом? а) предъявление встречного иска; б) знакомиться с материалами дела; в) представлять доказательства; г) заявлять отводы.
8.	Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде? а) нотариат; б) прокурор; в) суд; г) органы государственного управления, дающие заключение по делу.
9.	Что из перечисленного не является средством доказывания? а) аудиозапись; б) видеозапись; в) заключение эксперта; г) показания лица, участвующего в рассматриваемом деле в качестве представителя.
10.	Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков: а) иск о присуждении; б) иск о признании; в) преобразовательный иск; г) иск о присвоении.

Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Процессуальная форма – это:	в
2.	Источником гражданского процессуального права является:	в
3.	Подсудность гражданского дела – это:	а
4.	Виды подсудности – это:	в
5.	Лицо, участвующее в деле, – это:	г
6.	Какое процессуальное положение занимает лицо, не заявляющее самостоятельных требований, вступающее в уже возникший процесс на стороне истца или ответчика?	в
7.	Право на совершение какого процессуального действия должно быть специально оговорено в доверенности, выданной представляемым лицом?	а
8.	Какой из органов обеспечивает доказательства до возбуждения дела в суде?	а
9.	Что из перечисленного не является средством доказывания?	г
10.	Укажите вид иска, отсутствующий в процессуально-правовой классификации исков:	г

5.1.4. Домашняя работа

Домашняя работа

Тема: Составление служебных и процессуальных документов.

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;

- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания

1. Составить исковое заявление по предложенной фабуле.
2. Составить определение о назначении экспертизы.
3. Составить ходатайство о вызове свидетеля, представлении доказательства, замене ответчика.
4. Составить заявление об отводе судьи.
5. Составить определение о принятии заявления к производству, о подготовке дела, об оставлении заявления без движения, об отложении судебного разбирательства, о приостановлении, прекращении производства по делу.
6. Составить доверенность на представление интересов в административном судопроизводстве.
7. Составить жалобу: апелляционную, кассационную.

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Понятие гражданского процессуального права, его предмет, метод и система.
2. Источники гражданского процессуального права.
3. Гражданский процесс: понятие, стадии, виды производств.
4. Принципы гражданского процессуального права: понятие, система, классификация, виды.
5. Стороны в гражданском процессе: понятие, процессуальные права и обязанности.
6. Процессуальное соучастие: понятие, виды, права и обязанности соучастников.
7. Понятие надлежащей и ненадлежащей сторон. Условия, порядок, последствия замены ненадлежащего ответчика.
8. Процессуальное правопреемство: понятие, основания, условия и порядок вступления в процесс правопреемника.
9. Третьи лица.
10. Участие прокурора в гражданском процессе.
11. Участие в гражданском процессе государственных органов, органов местного самоуправления, организаций и граждан, защищающих нарушенные или оспариваемые права, свободы и законные интересы других лиц: основания, формы участия, процессуальные права и обязанности.
12. Представительство в гражданском процессе: понятие, основания, виды.
13. Полномочия представителя в суде: объем и оформление.
14. Процессуальные сроки.
15. Подведомственность гражданских дел: понятие, виды.
16. Критерии подведомственности гражданских дел. Разграничение компетенции между судами общей юрисдикции и арбитражными судами.
17. Родовая подсудность: понятие, сущность, случаи применения.
18. Территориальная подсудность, понятие, виды.
19. Передача дела, принятого судом к своему производству, в другой суд: основания и процессуальный порядок.
20. Государственная пошлина: понятие, виды, объект обложения, порядок уплаты.
21. Издержки, связанные с рассмотрением дела: понятие, состав, порядок уплаты.
22. Освобождение от уплаты государственной пошлины (основания, порядок). Другие льготы по несению судебных расходов.
23. Распределение судебных расходов между сторонами.
24. Судебные штрафы.
25. Иск: понятие, элементы, виды.
26. Распоряжение исковыми средствами защиты прав и интересов.
27. Защита интересов ответчика против иска.
28. Обеспечение иска: понятие, основания и процессуальный порядок принятия мер обеспечения.
29. Меры по обеспечению иска: понятие, виды. Порядок замены, отмены мер по обеспечению иска.
30. Судебное доказывание: понятие, цель, этапы.
31. Предмет доказывания: понятие, структура, источники определения.
32. Основания для освобождения от доказывания.
33. Распределение между сторонами обязанности по доказыванию. Доказательственные презумпции.
34. Судебные доказательства: понятие, признаки, виды.
35. Относимость и допустимость доказательств.
36. Объяснения сторон и третьих лиц как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.

37. Показания свидетелей как средство доказывания: понятие, порядок исследования. Лица, обладающие свидетельским иммунитетом.
38. Письменные доказательства как средство доказывания: понятие, виды, порядок исследования.
39. Представление и истребование доказательств. Последствия невыполнения обязанности по представлению истребованных судом доказательств.
40. Вещественные доказательства как средство доказывания: понятие, порядок исследования.
41. Аудио- и видеозаписи как средство доказывания: порядок исследования.
42. Заключение эксперта как средство доказывания: понятие, структура, порядок исследования.
43. Порядок назначения экспертизы в гражданском процессе. Виды судебных экспертиз по гражданским делам.
44. Консультация специалиста в гражданском процессе.
45. Обеспечение доказательств.
46. Судебные поручения: понятие, процессуальный порядок дачи и выполнения.
47. Судебный приказ: понятие, основания выдачи, содержание заявления о вынесении судебного приказа.
48. Приказное производство: основные этапы. Порядок отмены судебного приказа.
49. Возбуждение дела в суде первой инстанции: сущность и значение. Порядок оформления и правовые последствия возбуждения дела в суде.
50. Возвращение искового заявления: сущность, основания, порядок оформления и правовые последствия.
51. Содержание искового заявления. Документы, прилагаемые к исковому заявлению.
52. Оставление искового заявления без движения: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
53. Право на предъявление иска. Отказ в принятии искового заявления: сущность, основания, порядок оформления, правовые последствия.
54. Подготовка гражданского дела к судебному разбирательству: понятие, цели, задачи, совершаемые действия.
55. Предварительное судебное заседание: цели и порядок проведения. Судебные акты, выносимые в предварительном судебном заседании.
56. Судебное разбирательство дела в суде первой инстанции: сущность и значение, основные этапы.
57. Последствия неявки в суд лиц, вызванных в судебное заседание.
58. Отводы судей и других участников процесса: основания, порядок разрешения.
59. Отложение разбирательства дела: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
60. Приостановление производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
61. Прекращение производства по делу: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
62. Оставление заявления без рассмотрения: сущность, основания, правовые последствия, порядок оформления.
63. Протокол судебного заседания: содержание и значение. Порядок рассмотрения замечаний на протокол.
64. Понятие и виды постановлений суда первой инстанции. Сущность и значение судебного решения.
65. Устранение недостатков судебного решения судом, его вынесшим.
66. Структура и содержание судебного решения. Требования, которым должно удовлетворять судебное решение.
67. Немедленное исполнение решения: виды, основания, порядок оформления.

68. Законная сила судебного решения: сущность и правовые последствия. Порядок вступления решения в законную силу.
69. Определение суда первой инстанции: понятие, виды, требования к форме и содержанию, особенности законной силы.
70. Апелляционное обжалование судебных постановлений.
71. Кассационное обжалование судебных постановлений.
72. Надзорное обжалование судебных постановлений.
73. Пересмотр судебных постановлений по вновь открывшимся или новым обстоятельствам.
74. Заочное производство и заочное решение.
75. Упрощенное производство: основания применения и процессуальный порядок.

76.

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4 «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Модуль М.1.15 «Правовое регулирование процессуальных отношений»

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АРБИТРАЖНЫЙ ПРОЦЕСС»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
ПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы	Знания: - трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов. Умения: - составляет процессуальные и служебные документы. Практический опыт, владение: - имеет опыт составления процессуальных документов.
ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	Знания: - интерпретирует принципы отраслей права; - понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права; - понимает специфику отдельных отраслей права. Умения: - применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами. Практический опыт, владение: - обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.
ПК-8. Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений	Знания: - описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля		
№	Наименование	

1	2	Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час	Зач. ед.
1	Арбитражный процесс	34	34	0	68	Зачет/4	78,45	36	108	3
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)					68			40	108	

2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		6,8
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		17
3	Подготовка к практическим занятиям		6,2
4	Подготовка к контрольной работе	1	2
5	Выполнение домашней работы	1	4
7	Подготовка к зачету	1	4
Итого на СРС по дисциплине:			40

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7		
5. Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	9, 1-17	30
Домашняя работа	9, 14	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		

Промежуточная аттестация по лекциям – зачет.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях	9, 1-17	70
Контрольная работа	9, 15	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Не предусмотрено

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 9	1

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Арбитражные суды, их функции и задачи
2	Понятие арбитражного процесса и арбитражного процессуального права
3	Принципы арбитражного процессуального права
4-5	Компетенция и подсудность дел арбитражным судам
6-7	Участники арбитражного процесса
8-9	Иск
10	Доказательства и доказывание в арбитражном процессе
11-12	Арбитражные судебные расходы и штрафы
13	Процессуальные сроки
14-15	Производство в арбитражном суде первой инстанции
16	Производство по пересмотру судебных актов арбитражных судов

Формируемые результаты обучения

Знания:

- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания для выполнения на практических занятиях

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

Примерные практические ситуации

1. Определите подведомственность следующих споров:

- 1) по требованию ООО к энергоснабжающей организации обязать заключить договор энергоснабжения;
- 2) по требованию ФНС РФ к Иванову о взыскании налога;
- 3) по требованию учредителей – физических лиц об отказе в регистрации общества с ограниченной ответственностью;
- 4) по требованию учредителей об отказе в регистрации религиозной организации;
- 5) по требованию Петрова о признании ООО «Восток» несостоятельным;
- 6) по требованию ООО «Связьстрой» о признании недействительным договора, заключённого ЗАО «Магдон» и гражданкой Семёновой;
- 7) по требованию генерального директора АО об обжаловании решения общего собрания акционеров о прекращении его полномочий.

2. Определите подведомственность следующих дел:

- а) по требованию группы акционеров - физических лиц, обжалующих решение общего собрания акционерного общества о размере дивидендов;
- б) по требованию инспекции ФНС РФ к ОАО «Авангард» о взыскании штрафа за неполную уплату сумм налога на добавленную стоимость;
- в) по требованию ИФНС РФ к ИП о взыскании недоимки по налогу.
- г) по требованию Филькинова, приобретшего акции ОАО «Джек», к держателю реестра компании «Алиса» о регистрации в качестве собственника в реестре акционеров;
- д) по требованию «Свердловэнерго» о взыскании с медицинского института задолженности за электроэнергию;

е) по требованию одного из членов ЖСК Петрова об оспаривании решения собрания жилищно-строительного кооператива о повышении размера взносов на техническое содержание дома.

ж) по требованию товарищества «Акцепт» к российско-французскому ЗАО «Парус» о взыскании убытков, причиненных ненадлежащим исполнением договора подряда;

з) по требованию отделения Пенсионного фонда по Верх-Исетскому району к индивидуальному предпринимателю Петрову о взыскании недоимки по платежам в пенсионный фонд;

и) по требованию акционерного общества «Нефтегазстрой» к строительной фирме обязать заключить договор подряда в соответствии с условиями предварительного договора;

к) по требованию Свердловской железной дороги к казенному предприятию о взыскании пени за просрочку оплаты дорожных тарифов за перевозку грузов;

л) по требованию торговой компании «Авант» к компании «Витязь» о незаконном использовании товарного знака истца;

м) по требованию предпринимателя Гордеева к газете «Наш город» о защите деловой репутации.

3. Определите подсудность следующих дел:

АО (г. Екатеринбург) подает иск к ООО (г. Москва), вытекающий из деятельности его филиала (г. Челябинск);

иск ИП (г. Пермь) к ООО (г. Курган) о признании права собственности на нежилое помещение в здании (г. Первоуральск);

иск ООО (г. Москва) к контрагенту по договору (г. Екатеринбург) о его расторжении, в котором предусмотрено, что стороны будут обращаться в Арбитражный суд г. Москвы. Место исполнения договора – г. Екатеринбург.

4. Определите вид территориальной подсудности и суд, которому подсуден спор:

а) о признании и приведении в исполнение арбитражного решения суда г. Нью-Йорка, вынесенного в пользу фирмы «Интеринкорпорейшн», имеющей свое представительство в г. Москве, о взыскании с ЗАО «Прогресс», находящегося в г. Санкт-Петербурге, задолженности по поставке товаров в размере 2,7 млн руб.

б) о расторжении договора аренды по требованию арендодателя, находящегося в Свердловской области, к арендатору, находящемуся в Краснодарском крае;

в) о взыскании убытков, причиненных ИП Федорову А.А., проживающему в Курганской области, неисполнением договора подряда, заключенного с ООО «Строитель», находящимся в Пермской области;

г) об оспаривании действий судебного пристава-исполнителя службы судебных приставов Верх-Исетского района г. Екатеринбурга Скворцовой А.Ф. о наложении ареста на имущество ООО «Факел», расположенного в Кировском районе г. Екатеринбурга. Решение о наложении ареста на имущество принято Арбитражным судом Челябинской области.

5. Определите вид иска и его элементы:

а) по требованию ООО «Стройтайм» к ООО «АВВК» о признании права собственности на объект незавершенного строительства – здание гостиницы;

б) по требованию ЗАО «Гипросвязь» к ИП Салодовникову Г.Г. о расторжении договора аренды нежилого помещения и выселении из занимаемого помещения;

в) по требованию ООО «Щит и меч» к МВД РФ о возмещении вреда, причиненного действиями сотрудников милиции.

г) по требованию «Гром-банка» к ОАО «Медь и сталь» об обращении взыскания на заложенное имущество в связи с невозвратом кредита;

б) по требованию Петрова – акционера ОАО «Веер-56» о признании недействительным договора купли-продажи нежилого помещения;

в) по требованию ООО «Автоагрегат» к ИП Пустову Ш.В. об истребовании имущества (автотранспортного средства) из чужого незаконного владения.

6. Арбитражный суд в ходе рассмотрения дела выяснил, что иск предъявлен ненадлежащим истцом. Вправе ли суд заменить ненадлежащего истца?

7. ООО «Феникс-Интерпрайс» обратилось в Арбитражный суд Читинской области с иском к Управлению внутренних дел Читинской области и Управлению Федерального казначейства по Читинской области о взыскании убытков, причиненных неправомерными действиями сотрудников Управления по экономическим преступлениям криминальной милиции. Решением исковое требование удовлетворено за счет управления федерального казначейства. В иске к управлению внутренних дел отказано. Кто является надлежащим ответчиком по данному делу?

8. ЗАО «ИФЦ «Фактор» обратилось с исковым заявлением в арбитражный суд. Исковое заявление было подписано представителем Красновским со ссылкой на доверенность от 06.08.2001 г. Доверенность была подписана исполнительным директором ЗАО «ИФЦ «Фактор» Репиным. Однако, как выяснилось в суде, 19.07.2001 г. на общем собрании акционеров ЗАО «ИФЦ «Фактор» было принято решение об утверждении новой редакции Устава общества. Наименование общества изменено на ЗАО «Фактор», исполнительным органом ЗАО «Фактор» стало правление общества, председатель которого, согласно Уставу, «действует без доверенности от имени общества, представляет его интересы, совершает сделки от имени общества, утверждает штаты, издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками общества». Изменения были зарегистрированы надлежащим образом 26.07.2001 г. Общим собранием акционеров ЗАО «Фактор» 09.08.2001 г. председателем правления избран Лобов, который 14.08.2001 г. своим приказом прекратил полномочия всех лиц, основанные на доверенностях, выданных бывшим исполнительным директором Репиным, а 20.08.2001 г. выдал доверенность Яшанову на право совершения всех процессуальных действий от имени ЗАО «Фактор». Какова судьба дела, возбужденного в арбитражном суде?

9. Определите правомерность обращения в арбитражный суд прокуроров в следующих случаях:

а) прокурор Республики Карелия обратился в арбитражный суд Республики Карелия в защиту интересов ГУП «Автомобильные дороги Карелии» с иском к ОАО «Железобетон» о взыскании задолженности по договору купли-продажи автомашины и неустойки за просрочку оплаты;

б) заместитель прокурора г. Москвы обратился в Арбитражный суд г. Москвы с иском к государственному унитарному предприятию и ООО «Люкор» о признании недействительным заключенного между ответчиками договора купли-продажи нежилого помещения и применении последствий его недействительности;

в) прокурор Ямало-Ненецкого автономного округа обратился в Высший арбитражный суд Удмуртской Республики;

г) прокурор городской транспортной прокуратуры обратился в арбитражный суд с заявлением о признании недействительным постановления городской администрации о регулировании перевозок на территории города.

10. В каких из перечисленных случаев может быть заявлен отвод:

а) помощник судьи оказался зятем адвоката, представляющего интересы ответчика;

б) после отмены решения в кассационном порядке судья, ранее вынесший это решение, снова начал рассматривать дело в суде первой инстанции;

в) эксперт, приглашенный в процесс, является заместителем директора ООО «Долгий путь» Иванова, который участвует в деле в качестве третьего лица, не заявляющего самостоятельные требования относительно предмета спора;

г) истец заявил, что участие прокурора Лиховцева в предыдущем арбитражном процессе стало причиной для отказа в удовлетворении его требований;

д) переводчик является мужем двоюродной сестры ответчика;

е) секретарь судебного заседания и прокурор в процессе являются родственниками;

ж) судья и истец живут на разных этажах одного подъезда в жилом доме;

з) арбитражный заседатель живет в одном доме с ответчиком, отношения между ними всегда были крайне неприязненными;

и) эксперт не имеет специальных познаний по вопросу, который поставлен перед ним судом.

11. Определите размер государственной пошлины:

а) по заявлению СП о выдаче исполнительного листа на принудительное исполнение решения третейского суда;

б) по заявлению ООО о признании недействительным постановления ИФНС РФ о взыскании налога и пени за счет имущества ООО;

в) по заявлению АО о признании действий судебного пристава-исполнителя по наложению ареста на производственный корпус балансовой стоимостью 2 млн руб. неправомерными;

12. Соблюдены ли процессуальные сроки?

а) на решение от 5 ноября истец подал апелляционную жалобу 6 декабря;

б) 20 февраля заявлено ходатайство об обеспечении иска, которое рассмотрено арбитражным судом 22 февраля;

в) на постановление апелляционной инстанции от 25 марта подана кассационная жалоба 25 мая;

г) истец обратился с ходатайством о заключении мирового соглашения в стадии исполнительного производства;

д) судья объявил перерыв в судебном заседании на четыре дня;

е) на решение, принятое судом первой инстанции 14 января, подана апелляционная жалоба 15 июля с ходатайством о восстановлении пропущенного срока по уважительной причине;

ж) 2 августа лицом, участвующим в деле, подано заявление в Верховный Суд РФ о пересмотре в порядке надзора постановления кассационной инстанции, принятого 23 апреля.

13. Определите начало течения и окончание сроков для подачи апелляционной жалобы на решения, принятые в порядке искового производства:

а) решение было принято арбитражным судом 31 января;

б) последний день срока на подачу апелляционной жалобы выпал на субботу или воскресенье;

в) 25 мая арбитражный суд объявил резолютивную часть принятого решения, а 28 мая решение было изготовлено в полном объеме.

14. Какое определение должно быть вынесено судьей арбитражного суда?

а) истец не направил ответчику копий всех документов, приложенных к исковому заявлению;

б) истец соединил в исковом заявлении несколько требований и в отношении одного из них не соблюден претензионный порядок урегулирования споров;

в) истец не направил привлекаемому в арбитражный процесс специалисту копию искового заявления;

г) истец не представил доказательств принятия мер к непосредственному урегулированию спора с ответчиком;

д) в исковом заявлении не указана цена иска;

е) истец не приложил к исковому заявлению копию претензии и документы, подтверждающие ее отправку ответчику;

ж) аналогичное исковое заявление уже возвращалось истцу месяц назад;

з) к исковому заявлению, подписанному представителем, приложена ксерокопия доверенности;

и) представитель, подписавший исковое заявление, не сотрудник организации-истца и не обладает статусом адвоката.

5.1.2. Контрольная работа

Тема контрольной работы

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания в составе контрольной работы

№ п/п	Задание
1.	Мировое соглашение может быть заключено сторонами А. в суде любой инстанции Б. только в суде первой инстанции В. только в кассационной инстанции Г. только в суде апелляционной инстанции
2.	Отзыв на исковое заявление может быть заявлен А. лицом, заявившим встречный иск Б. ответчиком В. лицом, участвующим в деле Г. истцом
3.	Для рассмотрения дела арбитражным судом и принятия по нему решения АПК А. установил срок, не превышающий три месяца Б. установил срок в шесть месяцев В. установил срок в один год Г. не установил какого-либо срока
4.	Предметом иска является А. указанное истцом требование о защите или восстановлении нарушенного права Б. материальный объект спора сторон В. обстоятельства, на которые ссылается истец Г. право истца на обращение истца в суд
5.	Отсутствие доказательств отсылки копии апелляционной или кассационной жалобы другим участвующим в деле лицам, является основанием А. прекращения соответственно апелляционного или кассационного производств по его жалобе Б. отказа в рассмотрении жалобы В. отказа в удовлетворении жалобы Г. возвращения жалобы
6.	Возвращение апелляционной жалобы может быть обжаловано А. в порядке надзорного производства Б. в апелляционном порядке В. в кассационном порядке Г. путем предъявления нового иска

7.	<p>Состав арбитражного суда, рассматривающего дела о признании недействительными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов образуется из</p> <p>А. одного или двух судей Б. одного судьи В. трех или большего нечетного числа судей Г. двух судей</p>
8.	<p>Необоснованность акта, вынесенного арбитражным судом, является основанием для пересмотра дела в</p> <p>А. надзорной инстанции Б. арбитражном суде первой инстанции В. апелляционной инстанции Г. кассационной инстанции</p>
9.	<p>Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает</p> <p>А. заключение сторонами мирового соглашения Б. принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд В. безусловный отказ от передачи спора на рассмотрение суда Г. исключение возможности разрешения спора в суде</p>
10.	<p>Тождественность предмета и основания иска, разрешенного другим арбитражным судом, судом общей юрисдикции или третейским судом, с предметом и основанием иска, находящегося на рассмотрении арбитражного суда, обязывает последний</p> <p>А. прекратить производство по этому делу Б. оставить этот иск без рассмотрения В. разрешить дело по существу Г. пересмотреть ранее принятое решение других органов в связи с установлением новых обстоятельств</p>
11.	<p>Рассмотрение арбитражным судом дела с начала после того, как оно было отложено, производится в соответствии с принципом</p> <p>А. диспозитивности Б. состязательности В. непрерывности арбитражного разбирательства Г. устности</p>
12.	<p>Затраты на вознаграждение переводчиков и экспертов за выполненную ими по поручению арбитражного суда работу</p> <p>А. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа входит в сферу их служебных обязанностей Б. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если они составляют не менее 25% от общей суммы издержек В. не учитываются Г. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа не входит в сферу их служебных обязанностей</p>
13.	<p>Проверку правильности актов арбитражного суда, вступивших в законную силу, осуществляет</p> <p>А. арбитражный суд субъекта РФ Б. апелляционная инстанция арбитражного суда В. суд общей юрисдикции Г. кассационная инстанция арбитражного суда</p>
14.	<p>Апелляционная инстанция арбитражного суда принимает только</p> <p>А. постановления и определения Б. приговоры В. определения и решения Г. решения и определения</p>
15.	<p>Состав Третейского суда по экономическим спорам при Торгово-промышленной палате РФ образуется из</p> <p>А. трех судей Б. двух судей</p>

	В. судей Г. одного судьи
16.	Дела об установлении факта владения земельным участком рассматриваются по месту нахождения А. ведомства, ведущего земельный кадастр Б. заявителя В. владельца собственности, находящейся на этом участке Г. земельного участка
17.	Процессуальные права иностранных организаций в арбитражном судопроизводстве А. ограничены в сравнении с правами российских организаций и граждан Б. не отличаются от таких прав, предоставленных российским гражданам и организациям В. законом не определены Г. расширены в сравнении с правами российских организаций и граждан
18.	Полномочиями представителя, которыми он вправе воспользоваться только при совершении действий, специально оговоренных в выданной ему доверенности, являются А. представление доказательств Б. отвод арбитражного суда В. принесение замечаний на протокол судебного заседания Г. подписание искового заявления
19.	Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с подачей апелляционной и кассационной жалоб А. распределяются между лицами, участвующими в деле, пропорционально размеру удовлетворенных исковых требований Б. относятся только на ответчика В. относятся только на истца Г. относятся на лиц, подавших соответствующие жалобы
20.	Встречный иск может быть предъявлен А. до принятия искового заявления арбитражным судом Б. до первого заседания суда по рассмотрению дела В. до вынесения решения по делу Г. до вступления в законную силу решения по первоначальному иску
21.	Постановления апелляционной и кассационной инстанций в законную силу А. вступают после их утверждения председателем соответствующего арбитражного суда Б. вступают с момента их принятия В. вступают в течение 30 дней с момента их принятия Г. не вступают
22.	Встречный иск может быть заявлен А. третьим лицом с самостоятельными требованиями Б. лицом, участвующим в деле В. ответчиком по первоначальному иску Г. арбитражным судом
23.	Акты арбитражного суда, которыми разрешаются возникающие в ходе арбитражного производства вопросы процессуального характера, называются А. постановлениями Б. решениями В. определениями Г. протоколами
24.	Лицами, участвующими в деле, являются А. свидетели Б. эксперты В. стороны Г. судьи
25.	Основанием иска являются А. обязанность ответчика по отношению к истцу Б. часть искового заявления, указывающая на подведомственность дела В. юридические факты, на которых истец основывает свои требования к ответчику Г. доказательства, приводимые истцом в обоснование своих требований

Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Мировое соглашение может быть заключено сторонами	А. в суде любой инстанции
2.	Отзыв на исковое заявление может быть заявлен	В. лицом, участвующим в деле
3.	Для рассмотрения дела арбитражным судом и принятия по нему решения АПК	А. установил срок, не превышающий три месяца
4.	Предметом иска является	А. указанное истцом требование о защите или восстановлении нарушенного права
5.	Отсутствие доказательств отсылки копии апелляционной или кассационной жалобы другим участвующим в деле лицам, является основанием	Г. возвращения жалобы
6.	Возвращение апелляционной жалобы может быть обжаловано	В. в кассационном порядке
7.	Состав арбитражного суда, рассматривающего дела о признании недействительными актов органов государственной власти, органов местного самоуправления и иных органов образуется из	В. трех или большего нечетного числа судей
8.	Необоснованность акта, вынесенного арбитражным судом, является основанием для пересмотра дела в	В. апелляционной инстанции
9.	Досудебный (претензионный) порядок урегулирования спора означает	Б. принятие сторонами в обязательном порядке мер по прекращению правового спора до его передачи в суд
10.	Тождественность предмета и основания иска, разрешенного другим арбитражным судом, судом общей юрисдикции или третейским судом, с предметом и основанием иска, находящегося на рассмотрении арбитражного суда, обязывает последний	А. прекратить производство по этому делу
11.	Рассмотрение арбитражным судом дела с начала после того, как оно было отложено, производится в соответствии с принципом	В. непрерывности арбитражного разбирательства
12.	Затраты на вознаграждение переводчиков и экспертов за выполненную ими по поручению арбитражного суда работу	Г. учитываются в сумме издержек, связанных с рассмотрением дела, если эта работа не входит в сферу их служебных обязанностей
13.	Проверку правильности актов арбитражного суда, вступивших в законную силу, осуществляет	Г. кассационная инстанция арбитражного суда
14.	Апелляционная инстанция арбитражного суда принимает только	А. постановления и определения
15.	Состав Третейского суда по экономическим спорам при Торгово-промышленной палате РФ образуется из	А. трех судей
16.	Дела об установлении факта владения земельным участком рассматриваются по месту нахождения	Г. земельного участка
17.	Процессуальные права иностранных организаций в арбитражном судопроизводстве	Б. не отличаются от таких прав, предоставленных российским гражданам и организациям

18.	Полномочиями представителя, которыми он вправе воспользоваться только при совершении действий, специально оговоренных в выданной ему доверенности, являются	Г. подписание искового заявления
19.	Судебные расходы, понесенные лицами, участвующими в деле, в связи с подачей апелляционной и кассационной жалоб	А. распределяются между лицами, участвующими в деле, пропорционально размеру удовлетворенных исковых требований
20.	Встречный иск может быть предъявлен	В. до вынесения решения по делу
21.	Постановления апелляционной и кассационной инстанций в законную силу	Б. вступают с момента их принятия
22.	Встречный иск может быть заявлен	В. ответчиком по первоначальному иску
23.	Акты арбитражного суда, которыми разрешаются возникающие в ходе арбитражного производства вопросы процессуального характера, называются	В. определениями
24.	Лицами, участвующими в деле, являются	В. стороны
25.	Основанием иска являются	В. юридические факты, на которых истец основывает свои требования к ответчику

5.1.3. Домашняя работа

Тема: Составление служебных и процессуальных документов.

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания

1. Составить исковое заявление по предложенной фабуле. Рассчитать госпошлину. Определить предмет и основание иска.
2. Составить ходатайство о назначении экспертизы.
3. Составить определение о назначении экспертизы.

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Перечень примерных вопросов для зачета

1. Современная судебная система Российской Федерации.
2. Система арбитражных судов РФ. Полномочия каждого звена системы.
3. Структура арбитражных судов РФ.
4. Понятие арбитражного процесса и его стадии.
5. Понятие арбитражного процессуального права: предмет, метод, место в системе российского права.
6. Источники арбитражного процессуального права.
7. Принципы арбитражного процессуального права
8. Понятие и значение подведомственности дел арбитражным судам. Общая и специальная подведомственность. Последствия несоблюдения правил о подведомственности.
9. Понятие и значение подсудности дел арбитражным судам. Виды подсудности: родовая, территориальная, альтернативная, договорная, исключительная. Последствия несоблюдения правил о подсудности.
10. Виды участников арбитражного процесса.
11. Состав арбитражного суда для рассмотрения конкретного спора (единоличное и коллегиальное рассмотрение дел).
12. Основания и порядок отводов судей и других участников арбитражного процесса.
13. Лица, участвующие в деле. Их процессуальные права и обязанности. Процессуальное правопреемство.
14. Стороны в арбитражном процессе. Процессуальное соучастие. Замена ненадлежащего ответчика. Распорядительные права сторон: право на изменение основания или предмета иска, увеличение или уменьшение размера исковых требований, право на отказ от иска, признание иска, предъявление встречного иска, заключение мирового соглашения.
15. Правовой статус третьих лиц. Виды третьих лиц.
16. Участие в арбитражном процессе прокурора, органов государственной власти и местного самоуправления.
17. Представительство в арбитражном суде. Подтверждение полномочий представителя. Общие и специальные полномочия представителя.
18. Понятие доказательств и их классификация. Средства доказывания.
19. Понятие доказывания. Субъекты доказывания. Предмет доказывания. Распределение обязанности по доказыванию. Факты, не подлежащие доказыванию. Правовые презумпции. Факты, признанные сторонами.
20. Представление доказательств лицами, участвующими в деле. Истребование доказательств арбитражным судом. Судебные поручения. Обеспечение доказательств.

21. Оценка доказательств арбитражным судом. Относимость, допустимость, достоверность и достаточность доказательств.
22. Отдельные средства доказывания и особенность их представления, истребования и исследования: письменные доказательства, вещественные доказательства, объяснения лиц, участвующих в деле, свидетельские показания, иные документы и материалы.
23. Особенности назначения экспертизы в арбитражном суде. Заключение эксперта как средство доказывания.
24. Особенности рассмотрения в арбитражных судах дел по спорам, вытекающим из вещных правоотношений
25. Особенности рассмотрения в арбитражных судах дел по спорам, вытекающим из обязательственных правоотношений
26. Особенности рассмотрения в арбитражных судах дел по спорам, вытекающим из корпоративных правоотношений
27. Особенности рассмотрения в арбитражных судах дел, вытекающих из административных и иных публичных правоотношений
28. Особенности рассмотрения в арбитражных судах дел о банкротстве
29. Подсудность дел с участием иностранных лиц.
30. Особенности рассмотрения в арбитражных судах дел с участием иностранных лиц. Применение иностранного права. Получение доказательств.
31. Дела о признании и приведение в исполнение иностранных судебных решений.

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5 «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Модуль М.1.15 «Правовое регулирование процессуальных отношений»

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
2	Раменская Виктория Святославовна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УГОЛОВНЫЙ ПРОЦЕСС»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ; - оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей; - представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей; - опыт представления результатов собственной

	<p>профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</p>
<p>ОПК-8. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - приемы обобщения и критической оценки научных исследований. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях; - критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях; - опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
<p>ПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - составляет процессуальные и служебные документы. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - имеет опыт составления процессуальных документов.
<p>ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретирует принципы отраслей права; - понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права; - понимает специфику отдельных отраслей права. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.
<p>ПК-8. Способен консультировать субъекты правоприменительной и правоохранительной деятельности по вопросам назначения и производства судебных экспертиз, а также в части возможностей применения методов и средств судебных экспертных исследований для установления фактических обстоятельств расследуемых правонарушений</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№	Наименование	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля			
		Аудиторные занятия, час.			Самостоят

п/п	дисциплины модуля					Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Уголовный процесс	34	51	0	85	Экзамен / 18	106,08	113	216	6
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)					85			131	216	

2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		6,8
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		34
3	Подготовка к практическим занятиям		32,8
4	Подготовка к контрольной работе	1	6
5	Выполнение домашней работы	1	10
6	Выполнение курсовой работы	1	24
7	Подготовка к экзамену	1	18
Итого на СРС по дисциплине:			131

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7		
6. Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	9, 1-17	30
Домашняя работа	9, 14	70

Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях	9, 1-17	70
Контрольная работа	9, 15	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка работы (выбор темы, обоснование ее актуальности, составление плана работы)	9, 5	20
Подготовка работы (изучение источников, изложение материала)	9, 13	40
Подготовка работы (изложение и обоснование выводов по работе)	9, 14	20
Оформление работы	9, 16	20
Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0,6		
Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0,4		

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 9	1

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.

Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Понятие уголовного процессуального права
2-3	Понятие, стадии и принципы уголовного процесса
4-5	Участники уголовного судопроизводства
6	Доказательства в уголовном процессе
7	Меры процессуального принуждения
8	Обжалование действий и решений государственных органов и должностных лиц, осуществляющих производство по делу
9-13	Досудебное производство
14-17	Судебное производство
18	Особенности некоторых видов производства по уголовным делам
19	Производство по делам, подсудным мировому судье.
20	Производство по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей.
21	Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц
22	Производство в суде апелляционной инстанции.
23	Производство в кассационной инстанции.
24	Производство в надзорной инстанции.
25	Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

Формируемые результаты обучения

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания для выполнения на практических занятиях

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

Примерные практические ситуации

1. Гарнизонный военный суд, рассмотрев уголовное дело в особом порядке, признал Полунина виновным в нарушении правил вождения транспортной машины, повлекшем по неосторожности смерть потерпевшего, и осудил по ч. 2 ст. 350 УК РФ. Одним из обязательных условий применения особого порядка судебного разбирательства является полное согласие обвиняемого с предъявленным обвинением. Полунин же и в ходе предварительного следствия в судебном заседании фактически не признавал себя виновным в совершении преступления, последовательно поясняя, что правил вождения транспортной машины он не нарушал. Имелись ли при таких обстоятельствах у гарнизонного военного суда основания для постановления приговора в отношении Полунина без проведения судебного разбирательства? Укажите норму УПК РФ регулирующих эти вопросы.

2. Вердиктом коллегии присяжных заседателей С.М. Корунец и К.М. Корунец признаны виновными в разбойном нападении в составе организованной группы, с применением предметов, используемых в качестве оружия, с незаконным проникновением в хранилище, в целях завладения имуществом в особо крупном размере и умышленном причинении при этом смерти потерпевшему. В кассационных жалобах и дополнениях: суждённый Корунец С.М. указывает, что дело рассмотрено с нарушением УПК РФ, нарушена тайна совещания присяжных заседателей. Напутственное слово не было беспристрастным, поэтому суд нарушил его право на защиту, так как не было возражений защиты на это. Суд исследовал недопустимые доказательства и просит приговор отменить и дело направить на новое рассмотрение. В соответствии с какими требованиями ст. ст. УПК РФ и с учётом результатов судебного следствия, прений сторон, предъявленного и поддержанного обвинения государственным обвинителем подлежат вопросы, разрешению присяжными заседателями? Кому могут быть заявлены отводы в уголовном процессе?

3. Органами предварительного следствия рядовой Мамилов обвинялся в том, что он с декабря 2002 г. по июнь 2003 г., желая подчинить своему влиянию сослуживцев более позднего срока призыва, неоднократно унижал их честь и достоинство, издевался над ними, заставлял отвечать на различные вопросы, приносить обувь, одежду, продукты питания, выполнять хозяйственные работы и избивал их. Кроме того, он под угрозой насилия потребовал от одного из потерпевших купить ему спортивный костюм, а от другого передать ему 1000 рублей и избил последнего, т.е. обвинялся в совершении преступлений, предусмотренных п. п. "а" и "б" ч. 2 ст. 335 и ч. 1 ст. 163 УК РФ. Петрозаводским гарнизонным военным судом уголовное дело в отношении Мамилова было прекращено на основании ст. 25 УПК РФ за примирением с потерпевшими. Мог ли при таких обстоятельствах гарнизонный военный суд вынести постановление о прекращении уголовного дела за примирением с потерпевшим?

4. Уголовное дело по обвинению Назарова в причинении Крутову тяжких телесных повреждений принято судом к производству без участия государственного обвинителя. В подготовительной части судебного заседания потерпевший заявил ходатайство о вызове в суд прокурора. По мнению потерпевшего, без прокурора подсудимый с помощью своего адвоката будет обманывать суд и может остаться без наказания. Кроме этого, ему известно, что по Конституции в суде должно быть соблюдено равенство сторон. Как поступить с заявленным? В чём конкретно выражается принцип состязательности в уголовном процессе?

5. Комендант общежития, в целях борьбы с пьянством, произвёл осмотр личных вещей проживающих в общежитии студентов. Для участия в осмотре он пригласил уборщицу Светлову и слесаря общежития Кузьмина. В отсутствие студентов эти лица осмотрели их вещи, шкафы, постели. Был составлен акт, в котором указывалось, что при проверке вещей в тумбочке Саблина найдена бутылка водки, а в подушке Ларина около килограмма зелёных головок мака. Этот документ подписал Чернов, а также Светлова и Кузьмин, которые названы понятыми. Законны ли действия коменданта общежития? В чём заключаются гарантии неприкосновенности жилища граждан и какими законами они регламентированы?

6. Расследуя дело об убийстве водителя такси, следователь допросил в качестве подозреваемого другого водителя Якова, который дал неопределённые и неконкретные показания о своём участии в преступлении. При допросе была применена звукозапись показаний подозреваемого. К числу каких источников доказательств необходимо отнести фонограмму допроса подозреваемого, приобщённую к делу?

7. Яковлев, будучи в нетрезвом состоянии, причинил Сизову телесные повреждения. Он был задержан, а потом арестован. Ознакомившись с постановлением о применении в качестве меры пресечения заключения под стражу, обвиняемый заявил ходатайство прокурору об освобождении его из-под стражи. Он указывает, что совершил преступление впервые, глубоко раскаивается в нём. Скрываться от следствия и суда у него нет намерения, так как имеет большую семью, которая находится на его иждивении. Подлежит ли данное ходатайство удовлетворению? Какие обстоятельства учитываются при избрании мер пресечения?

8. Будучи в нетрезвом состоянии, Панин покушался на убийство, нанеся потерпевшему телесные повреждения. На допросах и очных ставках он показал, что своих действий он совершенно не помнит, так как был сильно пьян. На основании этого заявления следователь назначил судебно-психиатрическую экспертизу, для установления психического состояния обвиняемого в момент совершения инкриминируемого ему деяния. Обоснованно ли была назначена экспертиза? В каких случаях назначение экспертизы обязательно?

9. Волгин обвиняется в должностном преступлении, в связи с чем к нему в качестве меры пресечения применена подписка о невыезде. Возвращаясь с допроса от следователя, Волгин оказался очевидцем автомобильного происшествия, связанного с гибелью человека. По делу решается вопрос о возбуждении уголовного дела в связи с автомобильным происшествием, Волгин вызван на допрос. Перед допросом он сообщил следователю, что

обвиняется в должностных преступлениях. Оцените процессуальное положение Волгина при допросе его по делу об автомобильном происшествии.

10. Фоменко задержан по подозрению в совершении разбойного нападения. Ему было разъяснено право иметь защитника, после чего Фоменко заявил, что желает иметь защитником своего двоюродного брата – студента юридического факультета Галкина. Следователь разъяснил, что Галкин на данном этапе расследования защитником по делу выступать не может. Правильно ли разъяснение следователя? Кто и с какого момента может выступать в качестве защитника по уголовному делу?

11. По делу о вымогательстве следователь приобщил магнитофонную запись переговоров одного из обвиняемых, сделанную оперативным путём за несколько дней до возбуждения уголовного дела, о чём указано в справке, подписанной следователем. Может ли запись быть использована в качестве доказательства?

12. Уголовное дело по обвинению Симонова – Кошелева, по которому обвиняемые находятся под стражей, было направлено прокурором в суд с обвинительным заключением 6 марта. 17 марта судья вынес постановление о назначении судебного заседания. Судебное заседание по делу было открыто 24 марта и длилось с рядом перерывов до 30 апреля, когда суд вынес определение о возвращении дела на дополнительное расследование. В прокуратуру это дело поступило из суда 4 мая. Обвиняемые содержались под стражей: Семенов – с 5 января, а Кошелев – с 16 февраля. Следствие по делу продолжается. Определите момент, когда будет необходимо продлить срок содержания обвиняемых под стражей. Укажите, кто вправе его продлить и на какое время.

12. При расследовании дела по обвинению Краснова в ограблении Пискунова к делу были приобщены: пальто потерпевшего; сберегательная книжка на имя обвиняемого; письмо, которое обвиняемый пытался переслать из следственного изолятора своей жене, с просьбой оказать давление на свидетелей и потерпевшего в целях изменения ранее данных ими показаний. К каким видам источников доказательств относятся названные предметы?

13. В соответствии с требованиями ч. 1 ст. 388 УПК РФ в кассационном определении указываются, в частности, краткое изложение доводов лица, подавшего жалобу, а также возражения других лиц, участвовавших в заседании суда кассационной инстанции, и мотивы принятого решения. Эти требования закона по делу выполнены не в полной мере. Как видно из кассационного определения, в нем судебная коллегия перечислила семь основных доводов кассационной жалобы адвоката и просьбу адвоката и осуждённого об отмене приговора и направлении дела на новое судебное рассмотрение. В действительности они просили дело прекратить. Доводы, изложенные осуждённым и адвокатом в дополнениях к кассационной жалобе, вообще не нашли отражения в кассационном определении. Кроме того, приняв решение об оставлении кассационных жалоб без удовлетворения, судебная коллегия не привела мотивы признания большинства доводов необоснованными, а фактов – неподтвердившимися либо несущественными, оставив их, по существу, без проверки и разрешения. Уголовное дело должно быть направлено на новое кассационное рассмотрение или на новое судебное разбирательство?

14. Судья Шарапов, дважды участвовал в рассмотрении уголовного дела в отношении М. судами кассационной и надзорной инстанций. Может ли участвовать в рассмотрении этого дела в порядке надзора судья, принимавший участие в рассмотрении уголовного дела в суде второй инстанции? Укажите норму УПК РФ, регулиующую эти вопросы.

5.1.2. Курсовая работа

Подготовка курсовой работы является формой самостоятельной работы студентов. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельной исследовательской работы, оформления ее результатов, а также более глубоко усвоения знаний теоретического материала, умений применять этот материал для решения профессиональных задач. При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно работать с научными, нормативными и другими источниками, анализировать

их и делать обоснованные выводы. Курсовая работа представляет собой самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области права. Защита курсовой работы является контрольным мероприятием, формирующим способность представлять результаты своего исследования или профессиональной работы при публичных выступлениях.

Формируемые результаты обучения

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Назначение уголовного судопроизводства.
2. Уголовно-процессуальные функции и их виды.
3. Уголовно-процессуальные правоотношения.
4. Понятие и значение процессуальной формы.
5. Процессуальные гарантии.
6. Понятие и основные свойства уголовно-процессуального закона.
7. Понятие и основные признаки уголовно-процессуальных норм.
8. Принцип состязательности в уголовном судопроизводстве.
9. Презумпция невиновности.
10. Принцип разумного срока уголовного судопроизводства.
11. Сущность и значение гласности уголовного судопроизводства.
12. Ограничения гласности уголовного судопроизводства.
13. Принцип обеспечения права обвиняемого и подозреваемого на защиту.
14. Язык уголовного судопроизводства.
15. Неприкосновенность личности в уголовном процессе.
16. Сущность и значение судебной этики.
17. Нравственные основы уголовно-процессуальной деятельности следователя (или судьи, прокурора, адвоката).
18. Нравственный аспект взаимоотношений следователя (или судьи, прокурора, адвоката) с другими участниками процесса.
19. Понятие, права и обязанности потерпевшего.
20. Процессуальное положение обвиняемого.
21. Процессуальное положение подозреваемого.
22. Процессуальное положение адвоката-защитника.
23. Процессуальное положение прокурора.
24. Процессуальный статус судьи.
25. Процессуальная самостоятельность следователя.
26. Свидетельский иммунитет.
27. Права и обязанности свидетеля.
28. Понятие доказательства, его свойства.
29. Относимость и допустимость доказательств.
30. Достаточность и достоверность доказательств.
31. Сущность и способы собирания доказательств.
32. Прямые и косвенные доказательства.
33. Первоначальные и производные доказательства.
34. Заключение эксперта.
35. Судебная экспертиза и ее виды.
36. Процессуальный порядок производства судебной экспертизы на предварительном следствии.
37. Использование результатов оперативно-розыскной деятельности в доказывании.
38. Специалист в уголовном процессе.
39. Понятие, значение и виды мер пресечения.
40. Уголовно-процессуальное принуждение, его виды.
41. Домашний арест и залог.
42. Сущность и значение стадии возбуждения уголовного дела.
43. Поводы, основания и процессуальный порядок возбуждения уголовного дела.
44. Следственные действия и их система.
45. Познавательная сущность следственных действий.
46. Процессуальный порядок допроса свидетеля и потерпевшего /или подозреваемого, обвиняемого.

47. Понятие, основания и порядок производства обыска и выемки.
48. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.
49. Контроль и запись переговоров.
50. Основания и процессуальный порядок привлечения лица в качестве обвиняемого.
51. Обвинительное заключение и обвинительный акт.
52. Процессуальные формы окончания предварительного расследования.
53. Судебный контроль в уголовном судопроизводстве.
54. Сущность и значение судебного разбирательства.
55. Общие условия судебного разбирательства.
56. Понятие, значение и процессуальный порядок судебного следствия.
57. Понятие и значение судебной речи по уголовным делам.
58. Содержание и форма судебной речи.
59. Сущность и значение суда присяжных.
60. Особенности участия прокурора и защитника в суде присяжных.
61. Роль председательствующего в суде присяжных.
62. Особенности производства по делам о преступлениях несовершеннолетних.
63. Особенности производства по применению принудительных мер медицинского характера.
64. Особенности производства по делам у мирового судьи.
65. Апелляционное обжалование судебных решений, не вступивших в законную силу.
66. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным ему обвинением.
67. Особый порядок принятия судебного решения при заключении досудебного соглашения о сотрудничестве.
68. Сущность и назначение кассационного производства.
69. Основные черты кассации.
70. Производство в надзорной инстанции.
71. Особенности предварительного расследования по делам в отношении несовершеннолетних.
72. Особенности судебного разбирательства по делам в отношении несовершеннолетних.
73. Общая характеристика уголовного процесса зарубежных стран.
74. Возбуждение уголовного дела: повод и основание.
75. Потерпевший в уголовном процессе: права и обязанности.
76. Принципы и формы международного сотрудничества в сфере уголовной юстиции.
77. Установление истины в состязательном уголовном процессе.
78. Принцип состязательности в уголовном процессе.
79. Независимость судей как принцип уголовного судопроизводства.
80. Разумный срок уголовного судопроизводства.
81. Презумпция невиновности как принцип уголовного судопроизводства.
82. Виды уголовного преследования.
83. Основания отказа в возбуждении уголовного дела и уголовного преследования.
84. Полномочия суда в уголовном судопроизводстве.
85. Подсудность уголовных дел.
86. Право на защиту в уголовном процессе.
87. Возбуждение уголовного дела: повод и основание.
88. Особенности возбуждения и прекращения дел частного обвинения.
89. Прекращение уголовного дела в связи с примирением сторон.
90. Прекращение уголовного дела в связи с деятельным раскаянием.
91. Следователь в уголовном процессе.
92. Участие защитника на предварительном следствии.
93. Потерпевший в уголовном процессе: права и обязанности.

94. Гражданский иск в уголовном процессе.
95. Прокурор в уголовном процессе.
96. Полномочия суда в уголовном судопроизводстве.
97. Подсудность уголовных дел.
98. Участники уголовного судопроизводства со стороны обвинения.
99. Участники уголовного судопроизводства со стороны защиты.
100. Полномочия руководителя следственного органа.
101. Полномочия начальника подразделения дознания.
102. Гражданский истец и его права в уголовном процессе.
103. Эксперт и специалист в уголовном судопроизводстве.
104. Обстоятельства, исключающие участие в производстве по уголовному делу.
105. Обстоятельства, подлежащие доказыванию по уголовному делу.
106. Доказательства в уголовном судопроизводстве.
107. Доказывание в уголовном процессе.
108. Преюдиция.
109. Основания и порядок задержания подозреваемого.
110. Меры пресечения.
111. Меры процессуального принуждения.
112. Судебный порядок рассмотрения жалоб в порядке ст. 125 УПК РФ.
113. Судебный контроль в уголовном процессе.
114. Процессуальные сроки в уголовном процессе.
115. Реабилитация.
116. Привлечение в качестве обвиняемого.
117. Осмотр. Освидетельствование. Следственный эксперимент.
118. Основания и порядок производства обыска и выемки.
119. Наложение ареста на почтово-телеграфные отправления, их осмотр и выемка.
120. Контроль и запись переговоров.
121. Производство судебной экспертизы.
122. Основания, порядок и сроки предварительного следствия.
123. Действия и решения прокурора по уголовному делу, поступившему с обвинительным заключением.
124. Дознание.
125. Дознание в сокращенной форме.

Задание для курсовой работы

Тема курсовой работы избирается студентом из предложенного перечня. По согласованию с руководителем курсовой работы может быть избрана иная тема, соответствующая содержанию дисциплины.

После выбора темы студент составляет план работы, обосновывает актуальность темы, результаты чего оформляются в задании на курсовую работу, в котором излагается примерный план работы, рекомендации по использованию источников, сроки сдачи работы. Задание оформляется письменно, подписывается руководителем.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану, а также названию изучаемой дисциплины.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- основная часть, которая поделена на разделы и подразделы;
- заключение;
- список литературы.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи курсовой работы.

Основная часть должна быть структурирована (разбита на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Не рекомендуется слишком подробное структурирование, достаточно 3-5 глав, 2-5 параграфов.

Рекомендуется начать изложение темы с изложения системы источников правового регулирования соответствующих отношений. Целесообразно использовать для поиска данного материала справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

Для раскрытия темы обязательно изучение и изложения различных точек зрения на рассматриваемые проблемы, сложившиеся в правовой науке, а также изложение своей точки зрения. Необходимо акцентировать внимание на проблемных моментах: существование различных мнений по рассматриваемым вопросам, пробелы и противоречия в нормативно-правовом регулировании, противоречия в судебной практике.

Необходимо использовать различную литературу: нормативные акты, монографии, научные статьи, материалы судебной практики, другие источники. Если по выбранной теме существуют изданные монографии, их использование обязательно. Обязательно использовать научные статьи, публикуемые, прежде всего, в юридических журналах и сборниках научных правовых конференций. Рекомендуется использовать журналы «Законодательство», «Законодательство и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Хозяйство и право», «Экономика и право», «Юрист», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и др. Возможно использование материалов, опубликованных на Интернет-сайтах. Ссылка на них также обязательна.

Заключение должно содержать выводы, соответствующие целям и задачам, поставленным во Введении. В Заключении нужно кратко изложить ход работы, выявленные проблемы, пробелы и противоречия нормативно-правового регулирования, а также предложения по решению этих проблем, пробелов и противоречий.

После написания работы она сдается руководителю на проверку.

Руководитель проверяет соблюдение требований к содержанию и оформлению работы. При условии соблюдения всех требований работа может быть допущена к защите. Руководитель может отправить работу на доработку или исправление, изложив в письменной форме замечания к работе.

К работе представляется рецензия, которую может предоставить как сам руководитель работы, так и внешний рецензент.

Работа должна быть оформлена письменно с обязательным применением печатной техники и сшита или помещена в папку-скоросшиватель. Объем курсовой работы 25-30 страниц машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, красная строка – 1,0. Между абзацами интервал отсутствует.

Каждый раздел (введение, глава (но не параграф), заключение, список литературы) начинается с новой страницы. Слова «глава» и «параграф» не пишутся в их названии. Главы нумеруются 1, 2, 3... Параграфы нумеруются внутри главы, например, 1.1, 1.2. В конце номера точка не ставится. В конце названия глав, параграфов, других разделов точка не ставится. Например:

1 Понятие и признаки права

1.1 Понятие права

Курсовая работа должна иметь титульный лист, оформленный в установленном порядке.

Листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист является страницей 1, но страница на нем не проставляется. Задание на курсовую работу является страницей 2, но страница на нем также не проставляется.

По тексту работы необходимо делать ссылки в квадратных скобках, где указывать номер источника из списка литературы, приведенного в конце курсовой работы, а также, если возможно, номера страниц. Пример: [1, с. 45-46]. В списке литературы сначала размещаются нормативные и судебные акты по юридической силе: международные акты,

нормативные правовые акты РФ, судебные акты, затем – библиографический список по алфавиту, затем ссылки на сайты. Если на сайте размещена статья автора, то она размещается в библиографическом списке. Если сайт используется как информационный ресурс сам по себе, тогда он размещается в конце списка литературы.

Не допускается к защите работа: выполненная с нарушением правила выбора варианта; имеющая значительную часть цитирований без ссылок на автора, имеющая ссылки на устаревшие источники и литературу, за исключением случаев, если такое цитирование допустимо для данной темы; оформленная с нарушением требований стандартов и внутренних нормативных актов.

Защита заключается в устном выступлении слушателя, вопросах членов комиссии, ответах слушателя на предложенные вопросы. Обязательный член комиссии по защите – руководитель курсовой работы.

5.1.3. Контрольная работа

Тема контрольной работы

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;

- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания в составе контрольной работы

№ п/п	Задание
1.	Что не является основанием соединения уголовных дел? А. Совершение одного или нескольких преступлений в соучастии. Б. Совершение несколько преступлений одним лицом. В. Привлечение к уголовной ответственности несовершеннолетнего подозреваемого вместе с совершеннолетними обвиняемыми.
2.	Возможно ли применение уголовно-процессуального закона по аналогии? А. Нет. Б. Да.
3.	Что не является обязательным элементом состава преступления, при наличии которого лицо привлекается к уголовной ответственности? А. Вина. Б. Öffentlich-опасное деяние. В. Öffentlich-опасные последствия. Г. Физическое лицо, достигшее определенного возраста, которое совершило деяние.
4.	Что не относится к субъективной стороне преступления? А. Вина. Б. Мотив. В. Цель. Г. Желание.
5.	Что не относится к объективной стороне преступления? А. Öffentlich-опасное деяние. Б. Öffentlich-опасные последствия. В. Причинно-следственная связь между деянием и последствиями. Г. Вина.
6.	Что не является поводом для возбуждения уголовного дела? А. Заявление о преступлении. Б. Явка с повинной. В. Сообщение о совершенном или готовящемся преступлении. Г. Заключение суда о наличии в деяниях лица признаков преступления.
7.	Дознаватель, орган дознания, следователь обязаны принять решение по поступившему сообщению о совершенном преступлении: А. Не позднее 3 суток. Б. Не позднее 30 суток. В. Не позднее 10 суток.
8.	Что из перечисленного не является основанием для избрания меры пресечения? А. Тяжесть совершенного преступления. Б. Попытка обвиняемого скрыться от органов предварительного следствия или суда. В. Попытка обвиняемого воспрепятствовать производству по уголовному делу
9.	Как может быть оформлен протокол следственного действия? А. Только от руки. Б. Только с помощью технических средств.

	В. Может быть написан от руки или изготовлен с помощью технических средств.
10.	Когда составляется протокол следственного действия? А. Только в ходе следственного действия. Б. В ходе следственного действия или непосредственно после его окончания.
11.	Комиссионная экспертиза – это судебная экспертиза, в производстве которой участвуют: А. Эксперты одной специальности. Б. Эксперты разных специальностей
12.	Комплексная экспертиза – это судебная экспертиза, в производстве которой участвуют: А. Эксперты одной специальности. Б. Эксперты разных специальностей

Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Что не является основанием соединения уголовных дел?	В. Привлечение к уголовной ответственности несовершеннолетнего подозреваемого вместе с совершеннолетними обвиняемыми.
2.	Возможно ли применение уголовно-процессуального закона по аналогии?	А. Нет.
3.	Что не является обязательным элементом состава преступления, при наличии которого лицо привлекается к уголовной ответственности?	В. Öffentlich-опасные последствия.
4.	Что не относится к субъективной стороне преступления?	Г. Желание.
5.	Что не относится к объективной стороне преступления?	Г. Вина.
6.	Что не является поводом для возбуждения уголовного дела?	Г. Заключение суда о наличии в деяниях лица признаков преступления.
7.	Дознаватель, орган дознания, следователь обязаны принять решение по поступившему сообщению о совершенном преступлении:	А. Не позднее 3 суток.
8.	Что из перечисленного не является основанием для избрания меры пресечения?	А. Тяжесть совершенного преступления.
9.	Как может быть оформлен протокол следственного действия?	В. Может быть написан от руки или изготовлен с помощью технических средств.
10.	Когда составляется протокол следственного действия?	Б. В ходе следственного действия или непосредственно после его окончания.
11.	Комиссионная экспертиза – это судебная экспертиза, в производстве которой участвуют:	А. Эксперты одной специальности.
12.	Комплексная экспертиза – это судебная экспертиза, в производстве которой участвуют:	Б. Эксперты разных специальностей

5.1.4. Домашняя работа

Домашняя работа

Тема: Составление служебных и процессуальных документов.

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;

- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания

1. Составить определение о назначении экспертизы.
2. Составить ходатайство о вызове свидетеля, представлении доказательства.
3. Составить заявление об отводе судьи.
4. Составить определение о принятии заявления к производству, о подготовке дела, об оставлении заявления без движения, об отложении судебного разбирательства, о приостановлении, прекращении производства по делу.
5. Составить жалобу: апелляционную, кассационную.

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований;
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права;
- описывает существующие нормы процессуального права о назначении и производстве судебных экспертиз.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- составляет процессуальные и служебные документы;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории;
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- имеет опыт составления процессуальных документов;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Понятие и сущность уголовного процесса.
2. Уголовно-процессуальное законодательство.
3. Действие уголовно-процессуального закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
4. Уголовно-процессуальное право и механизм его реализации.
5. Уголовное преследование.
6. Понятие, назначение и задачи уголовного процесса. Стадии уголовного процесса: понятие и система.
7. Принципы уголовного процесса
8. Презумпция невиновности.
9. Понятие и классификация субъектов уголовного процесса.
10. Потерпевший и его процессуальное положение. Частный обвинитель.
11. Прокурор как субъект уголовного процесса.
12. Органы дознания, их полномочия. Дознаватель. Начальник подразделения дознания.
13. Следователь. Процессуальная самостоятельность следователя. Руководитель следственного органа.
14. Защитник. Лица, допускаемые в качестве защитников. Приглашение, назначение, замена защитника и его полномочия. Обязательное участие защитника. Отказ от защитника.
15. Подозреваемый и его процессуальное положение.
16. Суд как субъект уголовного судопроизводства. Обстоятельства, исключающие участие судьи в производстве по уголовному делу. Порядок рассмотрения заявлений об отводе судьи.
17. Обвиняемый и его процессуальное положение.
18. Процессуальное положение гражданского истца, гражданского ответчика и их представителей. Гражданский иск в уголовном деле.
19. Собираение, проверка и оценка доказательств.
20. Понятие доказательств, их свойства. Источники доказательств.
21. Предмет и пределы доказывания.
22. Классификация доказательств и ее значение.
23. Недопустимые доказательства. Процессуальный порядок признания доказательств недопустимыми.
24. Показания обвиняемых и подозреваемых: предмет, значение, особенности оценки.
25. Вещественные доказательства.
26. Показания свидетелей и потерпевших: предмет, значение, особенности оценки.
27. Заключение эксперта: предмет, значение, особенности оценки.
28. Протоколы следственных действий и иные документы как доказательства.
29. Подписка о невыезде, личное поручительство и залог как меры пресечения.
30. Основания, порядок и сроки заключения под стражу на предварительном следствии.
31. Задержание лиц, подозреваемых в совершении преступления.
32. Основания и порядок применения иных мер процессуального принуждения.
33. Обжалование действий и решений прокурора, следователя, дознавателя. Судебный порядок рассмотрения жалоб.
34. Возбуждение уголовного дела. Поводы и основание для возбуждения уголовного дела. Порядок и сроки возбуждения уголовных дел. Отказ в возбуждении уголовного дела.
35. Предварительное расследование. Формы предварительного расследования: общее и различия.
36. Понятие и виды подследственности.
37. Соединение и выделение уголовных дел.

38. Сроки предварительного следствия, порядок их продления.
39. Общие условия предварительного расследования.
40. Следственные действия.
41. Общие правила производства следственных действий. Судебный порядок получения разрешения на производство следственных действий.
42. Протокол следственного действия. Удостоверение факта отказа от подписания или невозможности подписания протокола следственного действия.
43. Участие специалиста, переводчика и понятых в стадии предварительного расследования.
44. Предъявление обвинения и допрос обвиняемого. Изменение и дополнение обвинения на предварительном следствии. Частичное прекращение уголовного преследования.
45. Следственный эксперимент. Проверка показаний на месте.
46. Осмотр в стадии предварительного расследования. Освидетельствование.
47. Основания, виды и процессуальный порядок производства обыска.
48. Основания, виды и порядок производства выемки.
49. Контроль и запись переговоров. Получение информации о соединениях между абонентами и (или) абонентскими устройствами.
50. Допрос свидетелей и потерпевших в стадии предварительного расследования. Протокол допроса.
51. Очная ставка.
52. Предъявление для опознания.
53. Назначение судебной экспертизы в стадии предварительного расследования. Обязательное проведение экспертизы. Дополнительная, повторная, комиссионная и комплексная экспертиза.
54. Приостановление и возобновление предварительного следствия.
55. Основания и порядок прекращения уголовного дела (уголовного преследования) в стадии предварительного расследования.
56. Порядок окончания предварительного следствия с направлением уголовного дела с обвинительным заключением прокурору. Структура и содержание обвинительного заключения. Действия и решения прокурора по делу, поступившему с обвинительным заключением.
57. Прекращение дела.
58. Окончание предварительного следствия.
59. Дознание. Порядок и сроки производства дознания.
60. Обвинительный акт и обвинительное постановление.
61. Особенности предварительного расследования по делам в отношении несовершеннолетних.
62. Особенности предварительного следствия по делам о применении принудительных мер медицинского характера.
63. Досудебное соглашение о сотрудничестве на предварительном следствии.
64. Подсудность. Понятие и виды подсудности.
65. Назначение и подготовка судебного заседания. Вопросы, подлежащие выяснению и разрешению по поступившему в суд делу. Полномочия судьи по поступившему в суд делу. Основания и порядок проведения предварительного слушания. Виды решений, принимаемых судьей на предварительном слушании.
66. Общие условия судебного разбирательства.
67. Участие государственного обвинителя в судебном разбирательстве. Отказ государственного обвинителя от обвинения и его последствия.
68. Участие подсудимого и защитника в судебном разбирательстве.
69. Пределы судебного разбирательства.

70. Основания и порядок прекращения уголовного дела в стадии судебного разбирательства.

71. Порядок вынесения определения, постановления во время судебного заседания.

72. Протокол судебного заседания, его содержание и значение. Рассмотрение замечаний на протокол судебного заседания.

73. Судебное разбирательство.

74. Подготовительная часть судебного заседания. Допрос подсудимого в ходе судебного следствия. Оглашение показаний подсудимого. Допрос свидетеля и потерпевшего в ходе судебного следствия. Оглашение показаний потерпевшего и свидетеля. Особенности допроса несовершеннолетнего потерпевшего и свидетеля. Прения сторон: участники, содержание, порядок. Реплики.

75. Особый порядок судебного разбирательства.

76. Постановление приговора.

77. Вопросы, разрешаемые судом при постановлении приговора. Порядок постановления приговора. Понятие, значение и структура приговора. Требования, предъявляемые законом к приговору суда. Виды приговоров.

78. Особый порядок принятия судебного решения при согласии обвиняемого с предъявленным обвинением.

79. Производство по делам, подсудным мировому судье. Особенности производства у мирового судьи.

80. Производство по делам, рассматриваемым судом с участием присяжных заседателей. Особенности судебного следствия и прений сторон в суде с участием присяжных заседателей.

81. Особенности судебного разбирательства по делам о применении принудительных мер медицинского характера.

82. Особенности судебного разбирательства по делам в отношении несовершеннолетних.

83. Особенности производства по уголовным делам в отношении отдельных категорий лиц

84. Производство в суде апелляционной инстанции. Субъекты, порядок и сроки апелляционного обжалования приговора. Апелляционный порядок рассмотрения уголовного дела. Решения, принимаемые судом апелляционной инстанции. Пределы прав суда апелляционной инстанции.

85. Производство в кассационной и надзорной инстанциях. Процессуальный порядок рассмотрения дел в судах кассационной и надзорной инстанции. Лица, полномочные на принесение кассационной и надзорной жалобы и представления. Суды, рассматривающие кассационную и надзорную жалобу или представление. Процессуальный порядок рассмотрения дела в судах кассационной и надзорной инстанции. Полномочия суда кассационной и надзорной инстанции. Пределы прав суда надзорной инстанции.

86. Возобновление производства по уголовному делу ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Основания возобновления уголовных дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств. Процессуальный порядок возбуждения производства, расследования и рассмотрения дел ввиду новых или вновь открывшихся обстоятельств.

**Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 6 «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ
ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ»**

Модуль М.1.15 «Правовое регулирование процессуальных отношений»

Оценочные материалы составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ИСПОЛНИТЕЛЬНОЕ ПРОИЗВОДСТВО В ГРАЖДАНСКОМ И АРБИТРАЖНОМ ПРОЦЕССЕ»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ; - оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
<p>ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - интерпретирует принципы отраслей права; - понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права; - понимает специфику отдельных отраслей права. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуто чная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Конта ктная работа (час.)	Самостоят ельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Исполнительное производство в гражданском и арбитражном процессе	28	42	0	70	Экзамен / 18	82,83	128	216	6
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)					70			146	216	

2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		5,6
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		28
3	Подготовка к практическим занятиям		74,4
4	Подготовка к контрольной работе	1	8
5	Выполнение домашней работы	1	12
6	Подготовка к экзамену	1	18
Итого на СРС по дисциплине:			146

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	10, 1-17	30
Домашняя работа	10, 14	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях	10, 10-17	70
Контрольная работа	10, 15	30
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Не предусмотрено.

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 10	1

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.

	Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.
--	--

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Понятие исполнительного производства и исполнительного права
2-3	Субъекты исполнительного производства
4-5	Исполнительные документы
6-7	Возбуждение исполнительного производства и подготовка к принудительному исполнению
8-11	Принудительное исполнение
12-13	Ответственность в исполнительном производстве и расходы по исполнению
14-15	Завершение исполнительного производства и распределение взысканных денежных сумм

16-17	Защита прав в исполнительном производстве
18-21	Особенности исполнения отдельных исполнительных документов

Формируемые результаты обучения

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания для выполнения на практических занятиях

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

Примерные практические ситуации

1. В районный отдел судебных приставов УФССП по Вологодской области на исполнении находится исполнительные листы о взыскании с ООО «Флекс» долга в общей сумме 5 700 000 руб. Полученными ООО «Флекс» постановлениями о возбуждении исполнительных производств, должнику было предложено уплатить денежные средства в добровольном порядке. В установленный срок требования исполнительных документов ООО «Флекс» не исполнило, поэтому судебный пристав-исполнитель вынес постановление о запрете регистрационных действий в отношении 13 объектов недвижимости (помещений и земельных участков) должника, общая стоимость которых составляет 225 000 000 рублей. Нарушены ли действиями судебного пристава-исполнителя принципы исполнительного производства? Если да, то какие? Перечислите принципы исполнительного производства.

2. Судебному приставу-исполнителю на исполнение поступил исполнительный лист на взыскание с должника ООО «Ромашка» в пользу взыскателя ООО «Корф» задолженности. На основании указанного исполнительного листа судебный пристав-исполнитель возбудил исполнительное производство. Далее, ООО «Корф» обратилось с заявлением к судебному приставу-исполнителю об обращении взыскания на имущество третьих лиц. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об обращении взыскания на денежные средства должника, при этом, в постановлении указал, что банк обязан незамедлительно обратить взыскание на денежные средства должника, находящиеся у третьих лиц на расчетном счете,

принадлежащем заявителю. На основании указанного постановления банком на депозитный счет районного отдела судебных приставов УФССП были перечислены денежные средства. Считая указанное постановление, а также действия по его вынесению незаконными и необоснованными, третье лицо обратилось в арбитражный суд с заявлением об отмене указанного постановления. Какое решение должен вынести суд?

3. На основании исполнительного листа о взыскании с должника в пользу взыскателя 65000 руб. задолженности, постановлением от 24.03.2010г. судебным приставом-исполнителем отдела судебных приставов возбуждено исполнительное производство. Определением Арбитражного суда от 05.10.2011 в отношении должника введена процедура наблюдения, задолженность по исполнительному листу включена в третью очередь реестра требований кредиторов. В рамках дела о банкротстве определением от 06.06.2012 утверждено мировое соглашение, по условиям которого требования кредиторов, в том числе взыскателя подлежат удовлетворению в течение года с момента его утверждения. Постановлением судебного пристава-исполнителя исполнительное производство прекращено. Поскольку в установленный мировым соглашением срок должник свои обязательства не исполнил, взыскатель обратился в отдел судебных приставов ФССП с заявлением о возобновлении исполнительного производства. Как должен поступить судебный пристав-исполнитель?

4. Главным управлением государственного строительного надзора Рязанской области вынесено постановление по делу об административном правонарушении о назначении ООО «Стройконсалт» административного наказания в виде штрафа. В связи с тем, что ООО «Стройконсалт» добровольно штраф не оплатило, Главгосстройнадзор Рязанской области направил постановление в районный отдел судебных приставов УФССП. На данном постановлении проставлены отметки о вступлении в законную силу, а также о том, что постановление не исполнено. Судебный пристав-исполнитель вынес постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства, т.к. исполнительный документ представлен без заявления взыскателя о возбуждении исполнительного производства. Законно ли вынесенное судебным приставом – исполнителем постановление? В каких случаях не требуется представление заявления о возбуждении исполнительного производства от взыскателя?

5. Решением арбитражного суда удовлетворены иски требования ООО «Нефтепровод» к субъекту Российской Федерации «Воронежская область» в лице Министерства транспорта и дорожного хозяйства об устранении нарушения зоны минимально допустимых расстояний нефтепровода. Суд обязал ответчика за счет бюджетных средств устранить нарушение зоны минимально допустимых расстояний объекта нефтепровода путем приведения автоподъезда к п. Северянка от автодороги в соответствии с требованиями СНиП, обеспечив пересечение автоподъезда с нефтепроводом под углом 90° и соблюдение 100-метровой зоны минимально допустимых расстояний нефтепровода. ООО «Нефтепровод» предъявлен исполнительный лист, содержащий требования совершить определенные действия в п. Северянка в Кировский районный отдел судебных приставов УФССП, т.е. по месту регистрации должника. Судебным приставом-исполнителем на основании исполнительного листа вынесено постановление об отказе в возбуждении исполнительного производства. Правомерно ли судебным приставом-исполнителем отказано в возбуждении исполнительного производства?

6. 23.12.2014 судебным приставом-исполнителем возбуждено исполнительное производство по решению районного суда города Москвы от 05.10.2014 в пользу ООО «Банк» и с должника Пономаренко С.А. взыскано 400000 руб. по договору поручительства в обеспечение обязательств по кредитному договору. В ходе исполнительного производства произведена замена взыскателя ООО «Банк» на правопреемника - ИП Бровкину Н.В., в связи с заключением договора цессии. Позднее исполнительное производство было передано в Межрайонный отдел судебных приставов по особым исполнительным производствам УФССП России по Москве и объединено в сводное исполнительное производство с другими

взыскателями с того же должника. В ходе исполнительного производства на депозитный счет Межрайонного отдела судебных приставов по особым исполнительным производствам УФССП России по Москве поступили взысканные с должника в принудительном порядке денежные средства в размере 100 000 руб., которые были распределены между взыскателями одной очереди. Судебным приставом-исполнителем при распределении денежных средств удовлетворены требования Бровкиной Н.В. в размере 25000 руб., в пользу ИП Иванова Н.Р. перечислено 23000 руб. Посчитав, что ИП Иванову Н.Р. был нанесен ущерб, связанный с неправильным распределением денежных средств в рамках исполнительного производства, Иванов Н.Р. обратился в арбитражный суд с требованиями к Российской Федерации в лице ФССП Российской Федерации о взыскании убытков, причиненных в результате незаконных действий и бездействий должностных лиц службы судебных приставов по исполнению исполнительного документа, а также процентов за пользование чужими денежными средствами. Нарушены ли судебным приставом-исполнителем права взыскателя ИП Иванова Н.Р. при распределении денежных средств между взыскателями? Какое решение должен принять суд?

7. ПАО «Невабанк» обратилось в Московский районный суд Санкт-Петербурга с исковым заявлением к Омельчук Ю.Г., в котором просило обратить взыскание по исполнительному производству на земельный участок и находящееся на нем нежилое здание. В обоснование заявленных требований общество указало, что в производстве Московского районного отдела судебных приставов УФССП по Санкт-Петербургу находится исполнительное производство, по которому общество является взыскателем, о взыскании с Омельчук Ю.Г. денежных средств в размере 750 000 руб. В ходе указанного исполнительного производства, имущество, принадлежащее должнику и на которое может быть обращено взыскание не обнаружено, должник не является получателем каких-либо периодических платежей, в том числе заработной платы, пенсии и т.д. Решением Московского районного суда Санкт-Петербурга в иске отказано. Согласно отчета об определении рыночной стоимости объектов недвижимого имущества стоимость спорных объектов составляет: нежилого здания - 6 500 000 руб., земельного участка - 2 068 000 руб. В связи с этим, суд пришел к выводу о том, что требования взыскателя несоразмерны мерам принудительного исполнения в виде обращения взыскания на земельный участок и объект недвижимости. Законно ли решение суда?

8. 27.08.2013 на исполнение к судебному приставу-исполнителю поступил исполнительный лист, предметом исполнения которого является истребование земельного участка из незаконного владения ИП Кошкина А.В., об обязанности освободить земельный участок от размещенного на участке имущества, включая временное сооружение и ограждение участка в виде забора, путем демонтажа (сноса), в отношении должника ИП Кошкина А.В. в пользу взыскателя КУГИ. На основании указанного исполнительного документа судебным приставом-исполнителем вынесено постановление о возбуждении исполнительного производства, в рамках которого судебным приставом-исполнителем направлены запросы в регистрирующие органы - для установления имущественного положения должника; совершен выход в адрес, о чем составлен акт совершения исполнительных действий от 18.08.2014. 05.02.2015 судебным приставом-исполнителем вынесено постановление об окончании исполнительного производства. Полагая, что исполнительный документ надлежащим образом судебным приставом-исполнителем не исполнен, КУГИ обратился в арбитражный суд с заявлением о признании незаконным бездействий судебного пристава-исполнителя Харичкина А.Н., выраженных в неисполнении исполнительного листа. Представитель судебного пристава-исполнителя против удовлетворения требований заявления возражал, указывая на отсутствие у судебного пристава-исполнителя технической возможности самостоятельно осуществить принудительное освобождение участка от имущества должника в виде специальной техники и рабочей силы. Какое решение должен вынести суд? Имеются ли признаки бездействия судебного пристава-исполнителя в приведенном случае?

5.1.2. Контрольная работа

Тема контрольной работы

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания в составе контрольной работы

№ п/п	Задание
1.	Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться: а) прозрачности процедур б) законности в) неприкосновенности минимума имущества
2.	Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату: а) о взыскании денежных средств в размере тридцати тысяч рублей б) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей в) о взыскании денежных средств в размере двадцати восьми тысяч рублей
3.	Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье: а) в воскресенье б) в субботу в) в понедельник
4.	В каком случае адресат считается извещенным: а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении б) если при отсутствии гражданина повестка брошена в почтовый ящик адресата в) если повестку вручают кому-либо из проживающих совместно с гражданином члену семьи с его согласия
5.	Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа: а) протокол об окончании исполнительного производства б) приказ о перенаправлении исполнительного производства в) постановление о возбуждении исполнительного производства
6.	Какого звания не существует:

	<ul style="list-style-type: none"> а) главный судебный пристав субъектов РФ б) главный судебный пристав подразделения судебных приставов в) главный судебный пристав РФ
7.	<p>Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) исполнительное производство по совокупности требований б) совмещенное исполнительное производство в) сводное исполнительное производство
8.	<p>Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления б) обращения взыскания на имущество должника в) обращения взыскания на периодические выплаты должника
9.	<p>По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) прекращается б) приостанавливается в) продолжается
10.	<p>Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) оканчивается с истечением срока давности б) возобновляется в) прекращается, если срок давности истек
11.	<p>На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) акта суда, выдавшего исполнительный документ б) постановления судебного пристава – исполнителя в) заявления должника
12.	<p>Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) главный судебный пристав субъекта РФ б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов в) главный судебный пристав РФ
13.	<p>В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия б) принятия судом отказа взыскателя от взыскания в) отмены судебного акта, на основании которого выдан исполнительный документ
14.	<p>Какого исполнительного производства не существует:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) исполнительное производство по не исполненным полностью постановлениям о взыскании с должника расходов по совершению исполнительных действий б) основное исполнительное производство в) дополнительное исполнительное производство
15.	<p>Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) установленные для должника ограничения б) меры принудительного исполнения в) арест имущества
16.	<p>В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:</p> <ul style="list-style-type: none"> а) возвращения исполнительного документа по требованию суда, другого органа или должностного лица, выдавшего исполнительный документ б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом в) направления исполнительного документа из одного подразделения судебных приставов в другое
17.	<p>Как осуществляет свои права и исполняет обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:</p>

	<p>а) в присутствии или с согласия в письменной форме своего законного представителя</p> <p>б) осуществляет его законный представитель</p> <p>в) самостоятельно</p>
18.	<p>Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:</p> <p>а) государственный защитник</p> <p>б) попечитель</p> <p>в) прокурор</p>
19.	<p>В каком случае присутствие понятых необязательно:</p> <p>а) вскрытие нежилых помещений занимаемых должником</p> <p>б) осмотр имущества должника</p> <p>в) получение от должника денежных средств</p>
20.	<p>Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:</p> <p>а) просьбе заявителя</p> <p>б) вынесенному акту судебного органа</p> <p>в) просьбе должника</p>
21.	<p>На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:</p> <p>а) пособия по временной нетрудоспособности</p> <p>б) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака</p> <p>в) пенсии по инвалидности</p>
22.	<p>На какое имущество не может быть обращено взыскание:</p> <p>а) принадлежащее на праве собственности</p> <p>б) принадлежащее на хозяйственное ведения</p> <p>в) изъятое из оборота</p>
23.	<p>На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:</p> <p>а) постановления судебного пристава – исполнителя</p> <p>б) судебного акта</p> <p>в) заявления должника</p>
24.	<p>В каком случае взыскание производится на основании судебного акта:</p> <p>а) дебиторской задолженности</p> <p>б) исчисления долга в иностранной валюте</p> <p>в) нахождения имущества должника у третьих лиц</p>
25.	<p>В каком случае применяется взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц:</p> <p>а) исполнения судебного акта, содержащего требование о наложении ареста на имущество должника</p> <p>б) обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц</p> <p>в) обращения взыскания на недвижимое имущество должника</p>
26.	<p>Арест какого имущества производится судебным приставом – исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:</p> <p>а) арест драгоценностей и других предметов роскоши</p> <p>б) арест, исполняемый регистрирующим органом</p> <p>в) денежных средств, находящихся на счетах в банке или иной кредитной организации</p>
27.	<p>Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения:</p> <p>а) до вступления в законную силу судебного акта</p> <p>б) вместе с вынесенным решением</p> <p>в) после вступления в законную силу судебного акта</p>
28.	<p>С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:</p> <p>а) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока</p> <p>б) со дня окончания отсрочки или рассрочки</p> <p>в) со дня вступления судебного акта в законную силу</p>
29.	<p>Как исчисляется срок предъявления исполнительного листа в случае возвращения исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения:</p> <p>а) судом назначается новый срок</p> <p>б) исчисление начинается заново</p>

в) продолжается без приостановления срока на попытку исполнения

Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Какого принципа исполнительное производство может не придерживаться:	а) прозрачности процедур
2.	Какой исполнительный документ может быть направлен взыскателем в организацию выплачивающую должнику заработную плату:	б) о взыскании денежных средств в размере двадцати тысяч рублей
3.	Когда оканчивается срок, если окончание срока приходится на воскресенье:	в) в понедельник
4.	В каком случае адресат считается извещенным	а) если повестка вручается лично гражданину под расписку на подлежащем возврату уведомлении о вручении
5.	Какой вид документа выносит судебный пристав-исполнитель после поступления к нему исполнительного документа:	в) постановление о возбуждении исполнительного производства
6.	Какого звания не существует:	б) главный судебный пристав подразделения судебных приставов
7.	Как называется возбужденные в отношении одного должника несколько исполнительных производств:	в) сводное исполнительное производство
8.	Совершение каких исполнительных действий разрешается в выходные дни:	а) когда исполнение требований, содержащихся в исполнительном документе, связано с проведением выборов в органы государственной власти и органы местного самоуправления
9.	По истечении сроков совершения исполнительных действий исполнительное производство:	в) продолжается
10.	Что происходит со сроком давности со дня обнаружения должника:	б) возобновляется
11.	На каком основании предоставляется отсрочка исполнения судебного акта:	а) акта суда, выдавшего исполнительный документ
12.	Кто не вправе приостанавливать исполнительное производство в случае поступления жалобы на действия подчиненных им должностных лиц службы судебных приставов:	б) старший судебный пристав подразделения судебных приставов
13.	В каких случаях исполнительное производство прекращается судом:	а) утраты возможности исполнения исполнительного документа, обязывающего должника совершить определенные действия
14.	Какого исполнительного производства не существует:	в) дополнительное исполнительное производство
15.	Что сохраняется судебным приставом-исполнителем в случае возбуждения исполнительного производства по неисполненным постановлениям о взыскании с должника исполнительского сбора:	а) установленные для должника ограничения
16.	В каком случае подлинник исполнительного документа остается в окончанном исполнительном производстве:	б) направления копии исполнительного документа в организацию для удержания периодических платежей, установленных исполнительным документом
17.	Как осуществляет свои права и исполняет	в) самостоятельно

	обязанности в исполнительном производстве несовершеннолетний в возрасте от шестнадцати до восемнадцати лет, являющийся по исполнительному документу взыскателем или должником:	
18.	Кто в исполнительном производстве представляет права и законные интересы недееспособных граждан и граждан, ограниченных в дееспособности:	б) попечитель
19.	В каком случае присутствие понятых необязательно:	в) получение от должника денежных средств
20.	Специалист для участия в исполнительном производстве не может быть привлечен по:	б) вынесенному акту судебного органа
21.	На какой вид дохода не может быть обращено взыскание:	б) денежные суммы, выплачиваемые организацией в связи с регистрацией брака
22.	На какое имущество не может быть обращено взыскание:	в) изъятое из оборота
23.	На каком основании взыскание обращается на долю должника в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью:	б) судебного акта
24.	В каком случае взыскание производится на основании судебного акта:	в) нахождения имущества должника у третьих лиц
25.	В каком случае применяется взыскание на имущество должника, находящееся у третьих лиц:	б) обращении взыскания на имущество должника, находящееся у третьих лиц
26.	Арест какого имущества производится судебным приставом – исполнителем с участием понятых с составлением акта о наложении ареста:	а) арест драгоценностей и других предметов роскоши
27.	Когда выдается исполнительный лист, не требующий немедленного исполнения:	в) после вступления в законную силу судебного акта
28.	С какого дня начинается исчисление трёхмесячного срока для предъявления исполнительного листа:	а) со дня вынесения определения о восстановлении пропущенного срока
29.	Как исчисляется срок предъявления исполнительного листа в случае возвращения исполнительного листа взыскателю в связи с невозможностью его исполнения:	б) исчисление начинается заново

5.1.3. Домашняя работа

Домашняя работа

Тема: Оформление актов взаимодействия с органами власти, исполняющими судебные акты.

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;

- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Примерные задания

1. Составить заявление о возбуждении исполнительного производства.
2. Составить жалобу на действия (бездействие) судебного пристава-исполнителя.
3. Составить ходатайство судебному приставу-исполнителю о проведении тех или иных мер по исполнению исполнительных документов.

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Перечень примерных вопросов для экзамена

1. Понятие и сущность исполнительного права. Соотношение исполнительного производства и гражданского (арбитражного) процесса.
2. Предмет, метод и система исполнительного права. Место исполнительного права в системе российского права.
3. Исполнительное производство: понятие.
4. Стадии исполнительного производства.
5. Принципы исполнительного права: понятие, значение, классификация.

6. Источники исполнительного права.
7. Субъекты исполнительного производства: понятие, классификация.
8. Органы и организации, исполняющие требования судебных актов и несудебных актов.
9. Федеральная служба судебных приставов: организация и компетенция.
10. Постановление судебного пристава-исполнителя: требования к содержанию, порядок вынесения.
11. Стороны в исполнительном производстве: понятие, права и обязанности.
12. Соучастие в исполнительном производстве. Сводное исполнительное производство: понятие, основания и порядок объединения исполнительных производств в сводное.
13. Правопреемство в исполнительном производстве: основания, порядок замены выбывшей стороны исполнительного производства.
14. Представительство в исполнительном производстве.
15. Отводы в исполнительном производстве: основания и порядок.
16. Роль судов в исполнительном производстве.
17. Исполнительные документы: понятие, виды. Требования, предъявляемые к исполнительным документам.
18. Сроки в исполнительном производстве: установление и исчисление, восстановление.
19. Сроки предъявления исполнительного документа к исполнению. Сроки повторного предъявления исполнительного документа к исполнению.
20. Возбуждение исполнительного производства: основания, порядок, правовые последствия.
21. Специальные требования, предъявляемые к постановлению о возбуждении исполнительного производства.
22. Отказ в возбуждении исполнительного производства: понятие, основания, правовые последствия.
23. Добровольное исполнение требований исполнительного документа. Правовые последствия неисполнения требований исполнительного документа в срок для добровольного исполнения.
24. Меры принудительного исполнения и исполнительные действия: понятие, соотношение, виды, основания применения.
25. Временные ограничения на выезд должника из Российской Федерации: основания и порядок применения.
26. Временные ограничения на пользование должником специальным правом: понятие, основания и порядок применения.
27. Место, время и сроки совершения исполнительных действий и применения мер принудительного исполнения.
28. Разъяснение судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению.
29. Отсрочка и рассрочка исполнения судебного или несудебного акта, подлежащего исполнению, изменение способа и порядка их исполнения.
30. Отложение исполнительных действий и приостановление исполнительного производства: основания, субъекты и порядок.
31. Окончание и прекращение исполнительного производства: основания, порядок и правовые последствия.
32. Обращение взыскания на имущество должника: понятие, общие правила. Обращение взыскания на бюджетные средства публично-правовых образований и бюджетных учреждений.
33. Виды имущества должника, на которое не может быть обращено взыскание.
34. Арест имущества должника: понятие, порядок наложения и оформления.
35. Оценка имущества должника в исполнительном производстве.

36. Хранение арестованного имущества.
37. Реализация имущества должника в исполнительном производстве: формы, порядок.
38. Оставление нереализованного имущества должника за взыскателем.
39. Самостоятельная реализация имущества должником.
40. Торги в исполнительном производстве: порядок проведения, порядок и основания признания недействительными.
41. Ответственность за нарушение законодательства об исполнительном производстве: виды, общие правила привлечения к ответственности.
42. Исполнительский сбор: понятие, основания взыскания, размеры. Отсрочка и рассрочка взыскания исполнительского сбора, уменьшение его размера и освобождение от взыскания сбора.
43. Расходы по совершению исполнительных действий: понятие, виды, источники финансирования и порядок возмещения.
44. Распределение денежной суммы, взысканной с должника. Очередность удовлетворения требований взыскателей.
45. Защита прав в исполнительном производстве: предмет, субъекты, формы (административная, судебная и др.).
46. Обжалование действий (бездействия), постановлений судебного пристава-исполнителя в административном порядке. Постановления судебного пристава-исполнителя, для обжалования которых установлен исключительно судебный порядок.
47. Оспаривание действий (бездействия), постановлений судебного пристава-исполнителя в суде: субъекты, подведомственность, подсудность и процессуальный порядок.
48. Защита прав взыскателя при ненадлежащем производстве взысканий по исполнительному документу банком должника, работодателем по месту работы должника.
49. Освобождение имущества от ареста (исключение из описи).
50. Поворот исполнения судебного акта: основания, процессуальный порядок.
51. Возмещение вреда, причиненного судебным приставом-исполнителем.
52. Обращение взыскания на имущество должника: общие правила. Особенности обращения взыскания на отдельные виды имущества должника.
53. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-гражданина. Обращение взыскания на заработную плату должника-гражданина: основания, порядок, пределы удержаний.
54. Особенности обращения взыскания на имущество и доходы должника-организации. Обращение взыскания на имущество должника-организации: очередность обращения взыскания, особенности при несостоятельности (банкротстве) организации.
55. Особенности обращения взыскания на заложенное имущество должника в исполнительном производстве (как на предмет залога и для удовлетворения требований взыскателя, не являющегося залогодержателем).
56. Особенности взыскания алиментов и задолженности по алиментным обязательствам.
57. Исполнение исполнительных документов неимущественного характера. Исполнение исполнительных документов по спорам неимущественного характера (общие правила).
58. Особенности исполнения судебных актов о передаче имущества (вещи) должником взыскателю.
59. Особенности исполнения решения суда о восстановлении на работе.
60. Особенности исполнения решений судов о выселении и о вселении.
61. Особенности исполнения судебных актов об административном приостановлении деятельности должника.
62. Особенности исполнения решений судов об отобрании или о передаче ребенка, порядке общения с ребенком.

63. Особенности взыскания штрафа, назначенного в качестве наказания за совершение преступления.
64. Особенности исполнения исполнительного документа о конфискации имущества.

Виды и краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий для оценивания достижения результатов обучения с использованием индикаторов

1. Виды контрольно-оценочных мероприятий:

1.1. Виды аудиторных мероприятий текущего контроля:

1. Контрольная работа в разных формах (тестирование, диктант, решение задач и др.);
2. Лабораторная работа;
3. Коллоквиум;
4. Практическая работа в разных формах (анализ ситуаций, деловая и/или ролевая игра, тренинг, дискуссии, дебаты, диспуты, круглый стол и др.);
5. Семинар (научно-практический, научно-исследовательский, семинар-конференция и др.);
6. Собеседование/устный опрос;
7. Электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа; видеоконференция и др.

1.2. Виды внеаудиторных мероприятий текущего контроля:

1. Контрольная работа в разных формах (тестирование, диктант, решение задач и др.);
2. Лабораторная работа;
3. Коллоквиум;
4. Практическая работа в разных формах (анализ ситуаций, деловая и/или ролевая игра, тренинг, дискуссии, дебаты, диспуты, круглый стол и др.);
5. Семинар (научно-практический, научно-исследовательский, семинар-конференция и др.);
6. Собеседование/устный опрос;
7. Электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа; видеоконференция и др.

1.3. Виды мероприятий промежуточного контроля:

1. Зачет;
2. Экзамен в разных формах (интегрированный экзамен по модулю, традиционные: письменные, устные и т.д.);
3. Курсовая работа (защита);
4. Курсовой проект (защита);
5. Проект по модулю (защита);
6. Защита проекта (проектное обучение).

2. Краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля

Дебаты/дискуссия/круглый стол	Средство проверки закрепления полученных ранее знаний, умения решать проблемы, отстаивать собственные позиции, овладения культурой ведения дискуссии.
Деловая (ролевая) игра (моделирование)	Средство проверки уровня сформированности и развития умений принимать решения, экспериментировать с принятием решений, оценивать риски и последствия в заданных ситуациях, поиска стратегий решения проблемы.
Задача/домашнее задание/домашняя	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

работа	
Контрольная работа	<p>Одна из форм оценивания промежуточных результатов обучения по теме или разделу дисциплины, форма систематизации знаний, повторения и закрепление содержания учебного материала.</p> <p>Промежуточная К.Р. – форма проверки усвоения содержания темы в период ее изучения;</p> <p>Итоговая К.Р. – проверка усвоения знаний по отдельной теме, разделу после завершения ее изучения;</p> <p>Домашняя К.Р. – дается 1-2 раза в учебном году, обучающиеся не ограничены во времени, могут использовать любые источники получения информации, консультироваться с преподавателем. Как правило домашняя К.Р. проводится по вариантам, которые могут включать теоретические вопросы и практические задания.</p> <p>Различают К. р. классные и домашние, текущие и экзаменационные, письменные, графические, практические; фронтальные и индивидуальные.</p>
Исследовательская работа/доклад/сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление с презентацией полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы
Кейс-анализ (ситуационное задание)	Средство проверки, закрепления и развития практических знаний и умений в процессе осмысления, обсуждения и решения на учебном занятии реальной профессиональной проблемы или действующей модели ситуации. Используется в основном для проверки уровня освоения профессиональных компетенций.
Коллоквиум /семинар/ собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде беседы преподавателя с обучающимися
Расчётно-графическая работа / Расчетная работа	Способ формирования, развития и проверки способности студентов проводить самостоятельное исследование, которое создано на обосновании теоретического материала по основным темам курса и умений практического выполнения технико-экономических расчетов.
Проектное задание/проектная работа	Способ организовать деятельность студентов, направленную на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы, выявить, закрепить или развить практические знания и опыт самоорганизации, необходимые в будущей профессиональной деятельности
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Практическая работа / лабораторная работа	Средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов, исследование явления в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, осуществление интерпретации полученных результатов, оценивание применимости полученных результатов на практике.

