

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности


С. Т. Князев
«31» _____ 2020 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Модуль	Код модуля
Теория и практика коммуникации	1155955

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательные программы Областей образования: Математические и естественные науки, Инженерное дело, технологии и технические науки, Науки об обществе, Гуманитарные науки	Код ОП
Траектория образовательной программы (ТОП)	-
Направление подготовки Областей образования: Математические и естественные науки, Инженерное дело, технологии и технические науки, Науки об обществе, Гуманитарные науки	Код направления и уровня подготовки
Уровень подготовки высшее образование – бакалавриат	

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1.	Дудорова Мария Владимировна	Кандидат филологических наук	доцент	Кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстологии
2.	Ицкович Татьяна Викторовна	Доктор филологических наук, доцент	профессор	Кафедра русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института
 Протокол № 33.00-08/19 от 29.08.2020 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Г. М. Квашнина

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ»

1.1. Аннотация содержания модуля

Дисциплина включает основные аспекты эффективной коммуникации: от особенностей личностной и коллективной психологии общения, через критическое мышление, как комплекс навыков анализа информации и решения интеллектуальных задач, к практике конкретной речевой деятельности в профессиональном аспекте (вырабатываются навыки создания письменных научных и официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим, коммуникативным нормам). Дисциплина является практико-ориентированной и нацелена на формирование и совершенствование коммуникативных навыков, востребованных в учебной и профессиональной деятельности.

Модуль включает три тематических раздела, в совокупности формирующих универсальные компетенции студентов и связанных с психологическими, речевыми и интеллектуальными особенностями эффективной коммуникации. Освоение учебного материала по каждому разделу будет осуществляться студентами под руководством специалистов департаментов психологии, филологии и философии.

Модуль может быть реализован с использованием смешанной или традиционной технологии обучения. Реализация с использованием смешанной технологии обучения предполагает применение разработанных электронных ресурсов: онлайн курса «Культура русской деловой речи», размещенной на платформе «Открытого образования», а также ресурсов, имеющих статус ЭОР УрФУ и размещенных на образовательной платформе УрФУ, включая учебные пособия, презентации, задания и тесты. Разработанные контрольно-измерительные материалы в виде банка заданий по дисциплине «Русский язык и культура речи» апробированы в рамках независимого тестового контроля в УрФУ.

Структура и объем модуля

Таблица 1.

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Введение в теорию коммуникации	3/108	зачет
2.	Практика эффективной коммуникации	3/108	зачет
ИТОГО по модулю:		6/216	<i>не предусмотрено</i>

1.3. Последовательность освоения дисциплин в модуле

Пререквизиты и постреквизиты в модуле	-
Кореквизиты	-

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения по модулю

Таблица 2.

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения
Практика эффективной коммуникации	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, вырабатывать стратегию действий	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осмысливать явления окружающего мира во взаимосвязи, целостности и развитии, выстраивать логические связи между элементами системы; - Критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и формулировать аргументы для защиты своей позиции; - Определять достоверность и обоснованность выводов, выявлять и анализировать типовые ошибки в рассуждениях и когнитивные искажения в работе с информацией; - Самостоятельно вырабатывать технологии критического мышления как способа противодействия неконструктивному коммуникативному и социальному влиянию; - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними; - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации; - Демонстрировать опыт ведения дискуссии, аргументируя свою точку зрения и адекватно оценивая аргументы участников коммуникации. <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению; - Демонстрировать умение нестандартно мыслить, в том числе в новой цифровой

	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>парадигме.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеризовать базовые принципы системного анализа и принятия решений; - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности; - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность. <p>Умения:</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>У-3 - Вырабатывать алгоритмы решения задач в процессе интеллектуальной деятельности.</p> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать план-график реализации задач в рамках поставленной цели и план контроля ее выполнения - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях.
	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Излагать основные принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в группе или команде; - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде; - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять свою роль в процессе

		<p>принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов. <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии; - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать.
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике; - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия; - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации; - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности; - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами. <p>Практический опыт, владение:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения. <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять способность к толерантной коммуникации; - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности, в соответствии с потребностями личности и общества <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа

		<p>своей деятельности и общения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем. <p>Другие результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту.
	<p>УК-9. Способен выполнять поиск, обработку, передачу и хранение информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных - Объяснить принципы создания информации в цифровой форме и ее использование в информационных процессах - Характеризовать принципы, основные типы, архитектуры, возможности и сферы применения вычислительных систем, операционных систем и компьютерных сетей - Привести примеры применения

		<p>информационных сервисов для решения поставленных задач</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формулировать корректные запросы при поиске информации в сети Интернет и базах данных с учетом особенностей работы разных поисковых систем - Выбирать конфигурацию вычислительной системы, операционную систему, пакеты прикладных программ, информационные сервисы и базы данных для обработки, передачи и хранения информации в цифровой форме <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять поставленные задачи по поиску, обработке, передаче и хранению информации в цифровой форме, используя современные технические средства, пакеты прикладных программ, информационные сервисы и базы данных <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать аналитические и системные умения, способность к поиску информации
	<p>УК-10. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сделать обзор проблем в области психофизического развития, обучения и межличностных взаимодействий у лиц с ограниченными возможностями здоровья - Объяснять основные принципы взаимодействия при коммуникации в различных сферах жизнедеятельности, с учетом социально-психологических особенностей лиц с ограниченными возможностями здоровья <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Идентифицировать различные коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации - Выбирать средства и способы коммуникации с лицами с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их трудовой и социальной адаптации <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлагать коммуникативные тактики взаимодействия лиц с ограниченными возможностями здоровья с аудиторией в зависимости от ситуации и с учетом их социально-психологических

		<p>особенностей</p> <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать толерантное мышление, эмпатию, деликатность и дружелюбие
<p>Введение в теорию коммуникации</p>	<p>УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач, вырабатывать стратегию действий</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сделать обзор основных принципов критического мышления, методов анализа и оценки информации, полученной в том числе с помощью цифровых средств. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Осмысливать явления окружающего мира во взаимосвязи, целостности и развитии, выстраивать логические связи между элементами системы; - Критически анализировать информацию, формировать собственное мнение и формулировать аргументы для защиты своей позиции; - Определять достоверность и обоснованность выводов, выявлять и анализировать типовые ошибки в рассуждениях и когнитивные искажения в работе с информацией; - Самостоятельно вырабатывать технологии критического мышления как способа противодействия неконструктивному коммуникативному и социальному влиянию; - Критически оценивать надежность источников информации в условиях неопределенности и избытка/недостатка информации для решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять и анализировать проблемную ситуацию, выделяя ее структурные составляющие и связи между ними; - Определять пути решения поставленных задач, в том числе в цифровой среде, опираясь на методики поиска, системного анализа и коррекции информации; - Демонстрировать опыт ведения дискуссии, аргументируя свою точку зрения и адекватно оценивая аргументы участников коммуникации. <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять способность к логическому и критическому мышлению; - Демонстрировать умение нестандартно мыслить, в том числе в новой цифровой

	<p>УК-2. Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>парадигме.</p> <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеризовать базовые принципы системного анализа и принятия решений; - Описывать процедуры планирования профессиональной, в том числе проектной, деятельности; - Сделать обзор действующих правовых норм и ограничений, оказывающих регулирующее воздействие на профессиональную деятельность. <p>Умения:</p> <p>У-1 - Определять круг задач, цели, основные этапы и направления реализации задач профессиональной, в том числе проектной, деятельности с учетом имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>У-2 - Выбирать оптимальные способы решения профессиональных задач с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений;</p> <p>У-3 - Вырабатывать алгоритмы решения задач в процессе интеллектуальной деятельности.</p> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формировать план-график реализации задач в рамках поставленной цели и план контроля ее выполнения - Предлагать способы решения поставленных задач, прогнозировать результаты профессиональной деятельности с учетом действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений. <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять аналитические умения, способность решать задачи в нестандартных ситуациях.
	<p>УК-3. Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Излагать основные принципы и способы эффективной профессиональной коммуникации в группе или команде; - Характеризовать понятие эффективной команды, процесс ее создания и правила работы в команде; - Характеризовать процесс принятия командного решения и способы преодоления негативных факторов при принятии решений в группе. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять свою роль в процессе

		<p>принятия групповых или командных решений с учетом собственных личностных ресурсов и ресурсов участников команды;</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять эффективные способы социального взаимодействия в процессе принятия группового или командного решения. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В процессе принятия командного решения выполнять предписанные командные роли и осуществлять продуктивное взаимодействие с участниками команды с учетом особенностей их поведения и интересов. <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять гибкость и адаптивность мышления в межличностном взаимодействии; - Демонстрировать развитую речь, умение слушать и убеждать.
	<p>УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Излагать признаки и принципы эффективной речи и правила диалогического общения на государственном языке РФ и иностранном(ых) языке(ах); - Сделать обзор основных видов деловой коммуникации, их значение в профессиональной практике; - Характеризовать стилистические нормы, стандарты и правила составления текстов на государственном и иностранном(-ых) языках. <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия; - Определять стилистические особенности создаваемых устных и письменных текстов на государственном и иностранном (-ых) языках для эффективной коммуникации; - Анализировать и критически оценивать языковые факты с точки зрения нормативности; - Оценивать составленные письменные официально-деловые тексты и корректировать их в соответствии со стандартами. <p>Практический опыт, владение:</p>

		<ul style="list-style-type: none"> - Иметь опыт создания собственного речевого высказывания в соответствии с поставленными задачами, проведения устных диалогов по повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке - Иметь опыт создания письменных официально-деловых текстов, отвечающих языковым, стилистическим и коммуникативным нормам - Подготовить план публичного выступления по определенной теме и провести публичную презентацию с учетом особенностей аудитории и цели - Планировать процесс коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения. <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять способность к толерантной коммуникации; - Демонстрировать грамотную речь, ораторское мастерство
	<p>УК-6. Способен управлять своим временем, определять и реализовать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сделать обзор основных принципов организации и технологий эффективного управления своим временем для достижения личных и профессиональных целей - Характеризовать основные принципы, психологические средства и формы самовоспитания и самообразования, в том числе с использованием цифровых средств, исходя из потребностей личности и требований рынка труда - Объяснять значение внедрения принципов образования в течение всей жизни для развития потенциала личности, ее профессиональной и социальной мобильности, в соответствии с потребностями личности и общества <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять цели и задачи, анализировать собственные конкурентные преимущества и формировать стратегию индивидуального развития, в том числе с использованием цифровых средств - Определять потребности в обучении и развитии на основе самоанализа, анализа

		<p>своей деятельности и общения</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выявлять причины непродуктивного использования рабочего и личного времени и эффективно распределять его для достижения личных и профессиональных целей - Выявлять собственные ресурсы и возможности для обучения и способы развития (в том числе с использованием цифровых средств) необходимых компетенций в соответствии со своими жизненными целями и потребностями. <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Иметь опыт разработки стратегии личностного и профессионального развития, в том числе с использованием цифровых средств, в соответствии с жизненными целями и плана действий по ее реализации на основе оценки своих конкурентных преимуществ, возможностей и приоритетов - Составлять, в том числе с применением цифровых технологий, список препятствий для планирования времени, причин его непродуктивного использования и план действий по улучшению использования личного и рабочего времени, используя технологии и инструменты управления временем. <p>Другие результаты</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять аналитический склад мышления, целеустремленность и ответственность - Демонстрировать умение обучаться, стремление к саморазвитию и профессиональному росту.
	<p>УК-9. Способен выполнять поиск, обработку, передачу и хранение информации в цифровой форме с использованием современных технических средств, коммуникационных сервисов и профессиональных баз данных с учетом требований информационной безопасности в рамках действующего законодательства</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Описать алгоритмы работы разных поисковых систем и особенности составления запросов при поиске информации в сети Интернет и базах данных - Объяснить принципы создания информации в цифровой форме и ее использование в информационных процессах - Характеризовать принципы, основные типы, архитектуры, возможности и сферы применения вычислительных систем, операционных систем и компьютерных сетей - Привести примеры применения

		<p>информационных сервисов для решения поставленных задач</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Формулировать корректные запросы при поиске информации в сети Интернет и базах данных с учетом особенностей работы разных поисковых систем - Выбирать конфигурацию вычислительной системы, операционную систему, пакеты прикладных программ, информационные сервисы и базы данных для обработки, передачи и хранения информации в цифровой форме <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выполнять поставленные задачи по поиску, обработке, передаче и хранению информации в цифровой форме, используя современные технические средства, пакеты прикладных программ, информационные сервисы и базы данных <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать аналитические и системные умения, способность к поиску информации
--	--	--

ПРОГРАММА МОДУЛЯ
Теория и практика коммуникации

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН
МОДУЛЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 1
ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ КОММУНИКАЦИИ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1.	Дудорова Мария Владимировна	Кандидат филологических наук	доцент	Кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения
2.	Ицкович Татьяна Викторовна	Доктор филологических наук, доцент	профессор	Кафедра русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

Протокол № 33.00-08/19 от 29.08.2020 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 1 ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология (*ориентирована на передачу знаний и умений, обеспечивающая усвоение обучающимися содержания обучения, проверку и оценку его качества на репродуктивном уровне*);

1.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Тема 1	Введение в основы теории коммуникации Предмет, цели и задачи курса. Коммуникация как объект изучения филологии. Сферы коммуникации.	Введение в основы теории коммуникации. Законы и категории теории массовой коммуникации. Функции языка Функции теории массовой коммуникации. Основа коммуникации: язык, конструкция, система, речевые сигналы.
Тема 2	Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Коммуникативное пространство. Коммуникативная деятельность. Коммуникативный процесс. Коммуникативная ситуация.	Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Коммуникация как объект изучения филологии. Сферы коммуникации. Коммуникация и общение как ключевые категории теории коммуникации. Коммуникация в информационном обществе.
Тема 3	Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Коммуникатор и аудитория. Языковая личность. Коммуникативная личность.	Представление о коммуникации как о процессе и структуре. Коммуникативная деятельность. Коммуникация как социальное действие.
Тема 4	Массовая коммуникация как система. Модели массовой коммуникации. Прикладные модели коммуникации.	Массовая коммуникация как система. Соотношение понятий "коммуникация" и "информация". Структурные элементы системы: реальность - общество, отправитель - коммуникатор, сообщение - текст, канал - средство, получатель - массовое общество, эффект - цель.
Тема 5	Коммуникативные каналы. Виды коммуникации. Письменная коммуникация.	Коммуникативные каналы. Виды коммуникации. Новое как социальная информация и коммуникативное действие.
Тема 6	Электронная коммуникация.	Электронная коммуникация. Телевидение. Радио. Интернет

Тема 7	Коммуникативное взаимодействие. Речевое поведение в теории коммуникации.	Коммуникативное взаимодействие. Речевое поведение в теории коммуникации
Тема 8	Уровни коммуникации	Уровни межличностного взаимодействия (доминирование, манипуляция, соперничество, партнерство, содружество).

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ВВЕДЕНИЕ В ТЕОРИЮ КОММУНИКАЦИИ

Электронные ресурсы (издания)

Шарков, Ф. И. Коммуникология: основы теории коммуникации : [16+] / Ф. И. Шарков. – 4-е изд. – Москва : Дашков и К°, 2018. – 488 с. : ил. – (Учебные издания для бакалавров). – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=496159> (дата обращения: 14.07.2021). – Библиогр. в кн. – ISBN 978-5-394-02089-6. – Текст : электронный.

Каменова, В. А. Теория коммуникации (прагматический аспект) : учебное пособие / В. А. Каменова. – Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013. – 168 с. – Режим доступа: по подписке. –

URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232504> (дата обращения: 14.07.2021). – ISBN 978-5-8353-1529-1. – Текст : электронный.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы ЭБС «Лань»

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 6.

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Лекции, практические занятия	Аудитория с мультимедийным оборудованием	Операционная система Microsoft WindowsXP, программы Microsoft Office

ПРОГРАММА МОДУЛЯ
Теория и практика коммуникации

**РАЗДЕЛ 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН
МОДУЛЯ**

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 2
ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

1	Романова Ирина Петровна			Уральский гуманитарный институт
1.	Дудорова Мария Владимировна	Кандидат филологических наук	доцент	Кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения
2.	Ицкович Татьяна Викторовна	Доктор филологических наук, доцент	профессор	Кафедра русского языка, общего языкознания и речевой коммуникации

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

Протокол № 33.00-08/19 от 29.08.2020 г.

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 2 ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология (*ориентирована на передачу знаний и умений, обеспечивающая усвоение обучающимися содержания обучения, проверку и оценку его качества на репродуктивном уровне*);

1.2 СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
1.	<p>Психологические основы коммуникации (Лекции-дискуссии с использованием психологических упражнений: 6 часов; Практические занятия: 10 ч. Практические кейсы, деловые игры, дискуссии, тренинг)</p>	<p><i>Как формируется «я» социальное?</i> Личностное и профессиональное становление. Тайм-менеджмент как инструмент построения краткосрочных задач. Стратегическое планирование жизни. Построение жизненных перспектив и сценариев. Самопознание и познание другого как условие саморазвития личности. <i>Что такое социальное влияние?</i> Виды социального влияния в межличностном, групповом и массовом общении. Конструктивное и деструктивное влияние. Критическое мышление и критический анализ как способ противодействия неконструктивному влиянию в различных социальных ситуациях. <i>Как «я» превращаются в «мы»?</i> Малая группа, команда, коллектив. Имидж личности и групповые роли. Невербальные способы подачи информации. Барьеры общения. <i>Как мы договариваемся?</i> Типы переговорных процессов. Целеполагание. Деструктивные и конструктивные конфликты в группе. Способы управления конфликтами. Групповые феномены, групповые нормы и групповые ценности как основа принятия группового решения.</p>
2	<p>Основы критического мышления (Лекции: 6 часов, flipped classroom с использованием онлайн курса, то есть технологии смешанного обучения, так называемая «перевернутая лекция», когда студент сначала знакомится с материалом онлайн, пишет небольшой тест с контрольно-измерительными материалами, педагог их анализирует и проводит очную лекцию, делая акценты с учетом тех проблем, которые возникли у студентов. Студент вторично знакомится с онлайн-материалом); Практические занятия: 10 часов)</p>	<p><i>Как понять рассуждение?</i> Цели рассуждений: убеждение, объяснение, обоснование. Мышление и рассуждение: анализ имеющейся и синтез новой информации. Двухмерная оценка рассуждений: обоснование истинности и эффективность. Структура рассуждений и её неявные элементы. Типология рассуждений. <i>Как избежать ошибок в рассуждениях?</i> Некорректные рассуждения: ошибки и софизмы. Причины непреднамеренных ошибок в рассуждениях («внутренний софист»): неясность, двусмысленность, иррелевантность (неуместность). Софистические уловки в коммуникации и их эффективная нейтрализация. <i>Как эффективно решать интеллектуальные задачи?</i> Анализ уровней сложности интеллектуальных задач (и особенностей соответствующих им типов рассуждений), которые могут стоять перед тем, кто принимает решения в научно-исследовательской, организационно-</p>

		<p>управленческой, проектной или экспертной деятельности. «Подвалы рациональности»: комбинаторика, эвристика и интуиция, «интеллектуальные артефакты». Проблемы понимания в рациональной деятельности. Алгоритмы и неформальные методы («неформальная логика») решения интеллектуальных задач различных уровней сложности. Характерные ошибки в дедуктивных рассуждениях. Неуниверсальность дедуктивных способов рассуждений.</p> <p>Основы системного анализа и процедуры принятия решений. Решения в ситуациях с неполной информацией. Эффективные методики выбора альтернатив. Решения в ситуациях с противоречивой информацией. Методики поиска и коррекции информации в нестандартных случаях.</p>
3	<p>Практика деловой и научной коммуникации (Лекции: 5 часов при классической форме/при смешанной форме студент знакомится с материалом лекций в электронной форме самостоятельно; Практические занятия: 14 ч. Практические кейсы, деловые игры, тренинг)</p>	<p><i>Как правильно составить деловой документ?</i> Деловая коммуникация (официально-деловой стиль: свойства, ресурсы, подстили и жанры). Коммуникативная компетентность в сфере профессионального общения. Письменная деловая коммуникация: типы документов, реквизиты, образцы документов. Деловая переписка. Деловое письмо. Виды деловых писем Композиция делового письма. Клише и стереотипы в деловом письме. Правила оформления делового письма. Служебный этикет в деловой переписке. Специфика электронной переписки и речевого поведения в социальных сетях.</p> <p><i>Как правильно использовать механизмы речевого воздействия?</i> Диалоговые формы устной деловой коммуникации. Речевое взаимодействие и воздействие. Стратегии и тактики ведения деловых переговоров, речевого поведения в деловой коммуникации. Проблема планирования диалога. Контроль в речевом общении (коммуникативный мониторинг).</p> <p><i>Как написать и защитить научную работу?</i> Стилеобразующие факторы и доминанты научного стиля. Особенности научной коммуникации: абсолютное преобладание логической темы, композиция как отражение процесса научного познания (освоение имеющегося знания по проблеме – постановка гипотезы – доказательство нового знания – вывод о новом знании). Стилистически окрашенные и нейтральные ресурсы научной речи. Общая характеристика жанров научного стиля (первичные и вторичные жанры). Стратегии и тактики участия в научной дискуссии. Работа с научными текстами: конспектирование, реферирование, аннотирование.</p>

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКА ЭФФЕКТИВНОЙ КОММУНИКАЦИИ

Электронные ресурсы (издания)

Брандес, М. П. Стилистика текста. Теоретический курс [Электронный ресурс] = Учебник / Брандес М. П. — М. : Прогресс-Традиция, 2004. — 208 с. — ISBN 5-89826-185-0. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/45095/>>.

Волков Е. Н. Критическое мышление: тексты, онтокарты, тесты, упражнения, инструменты, тренинги и мастерские [Электронный ресурс] — <URL: <http://evolkov.net/critic.think/>>

Голуб, И. Б. Стилистика русского языка [Электронный ресурс] / Голуб И. Б. — М. : АЙРИС-пресс, 2010. — 443 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-8112-3972-6. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/79003/>>.

Дроняева, Т. С. Стилистика современного русского языка. Практикум [Электронный ресурс] / Дроняева Т. С. — М. : Флинта, 2010. — 184 с. — ISBN 978-5-89349-303-0. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/93715/>>.

Дускаева, Л. Р. Стилистика официально-деловой речи : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. — 2-е изд., испр. — М. : Академия, 2012. — 263, [1] с. 17 экз.

Кислов А. Г. Системный анализ и принятие решений (ЭОР) [Электронный ресурс] — <URL:<https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=78>>

Кожина, М. Н. Стилистика русского языка. Учебник [Электронный ресурс] / Кожина М. Н. — М. : Флинта, 2008. — 464 с. — ISBN 978-5-9765-0256-7. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/83211/>>.

Котюрова, М. П. Культура научной речи. Текст и его редактирование. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Котюрова М. П. — М. : Флинта, 2008. — 280 с. — ISBN 978-5-9765-0279-6. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/79352/>>.

Купина, Н. А. Стилистика современного русского языка : учебник для бакалавров : [для студентов высших учебных заведений по направлению подготовки 032700 - "Филология"] / Н. А. Купина, Т. В. Матвеева ; Урал. федеральный ун-т имени первого Президента России Б. Н. Ельцина. — Москва : Юрайт, 2013. — 415 с. — (Бакалавр, Углубленный курс). — Допущено УМО по классическому университетскому образованию. — ISBN 978-5-9916-2230-1. — <URL: <http://hdl.handle.net/10995/30479>>.

Левенчук А. И. Системное мышление. Дистанционный образовательный курс. (Курс разработан компанией «eНано» - образовательным партнером МФТИ. Рекомендован Русским отделением международного совета по системной инженерии (INCOSSE), <http://incose.ru>) [Электронный ресурс] / Левенчук А. И. — <URL: <https://www.coursera.org/learn/system-thinking>>

Лысова, Т. В. Культура научной и деловой речи. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Лысова Т. В. — М. : Флинта, 2011. — 79 с. — ISBN 978-5-9765-1055-5. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/83385/>>.

Обидина, Н. В. Стилистика. Учебное пособие [Электронный ресурс] / Обидина Н. В. — М. : "Прометей", 2011. — 124 с. — ISBN 978-5-4263-0017-0. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/108078/>>.

Пикулева, Ю. Б. Учебно-методический комплекс дисциплины "Речевая культура молодого специалиста" [Электронный ресурс] / Ю. Б. Пикулева, И. В. Шалина, Н. С. Павлова ; Федер. агентство по образованию, Урал. гос. ун-т им. А. М. Горького, ИОНЦ "Русский язык" [и др.]. — Электрон. дан. (2,86 Мб). — Екатеринбург : [б. и.], 2008. — 1 электрон. опт. диск (CD-ROM). — Загл. с этикетки диска. — <URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/1764>>.

Плаус С. Психология оценки и принятия решений [Электронный ресурс] / Плаус С. — М.: Информационно-издательский дом "Филинь", 1998. — 368 с. — ISBN 5-89568-083-6, ISBN 0-07-050477-6 (англ.)— <URL: <http://evolkov.net/critic.think/Plous.S/>>.

Романова, Н. Н. Стилистика и стили. Учебное пособие. Словарь [Электронный ресурс] / Романова Н. Н. — М. : Издательство «ФЛИНТА», 2012. — 406 с. — ISBN 9785893498424. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/115124/>>.

Родина И.В. Промах Л.В. Культура русской деловой речи. Онлайн курс. [study.urfu.ru openedu.ru](http://study.urfu.ru/openedu.ru)

Социальная психология: современная теория и практика : учеб. пособие для академического бакалавриата / В. В. Макерова [и др.] ; под общ. ред. Л. В. Оконечниковой.

— Москва : Издательство Юрайт, 2018. — 231 с. — (Серия : Университеты России). — ISBN 978-5-534-05381-4. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://biblionline.ru/bcode/416160> (дата обращения: 12.04.2019).

Халперн Д. Психология критического мышления [Электронный ресурс] / Халперн Д. — СПб.: Питер, 2000. — 512 с. — ISBN 5-314-00122-5 — <URL: <http://evolkov.net/critic.think/Halpern.D/>>.

Think Again: How to Reason and Argue. Дистанционный образовательный курс. [Электронный ресурс] — <URL: <https://www.coursera.org/learn/understanding-arguments>>

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

1. Библиоклуб <http://biblioclub.ru/>
2. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Зональная научная библиотека УрФУ lib.urfu.ru

Электронная библиотека MYBRARY - <http://mybrary.ru/>

Справочно-библиографическая система - <http://search.ebscohost.com/>

Электронно-библиотечная система Издательства Лань. URL: <http://e.lanbook.com>

Справочно-информационный портал «Грамота.ру». URL: <http://gramota.ru>

Национальный корпус русского языка. URL: <http://www.ruscorpora.ru>

Проект корпусного описания русской грамматики. URL: <http://rusgram.ru>

Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн». URL: <https://biblioclub.ru>

Зональная научная библиотека УрФУ. URL: <http://lib.urfu.ru>

Электронная библиотека MYBRARY. URL: <http://mybrary.ru>

Справочно-библиографическая система. URL: <http://search.ebscohost.com>

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 4

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции, практические занятия	Аудитория с мультимедийным оборудованием	Операционная система Microsoft Windows XP, программы Microsoft Office