

**Приложение 7
к рабочей программе модуля (дисциплины)**

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Код модуля
1154557

Модуль
Практикум по культуре речевого общения
первого иностранного языка

Екатеринбург, 2020

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шагеева Анна Алексеевна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	Кафедра иностранных языков

Согласовано:

Управление образовательных программ



Р.Х. Токарева

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МОДУЛЯ Практикум по культуре речевого общения
первого иностранного языка

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка	15/540	экзамен
ИТОГО по модулю:		15/540	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

не предусмотрено

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1
Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка

Модуль Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка

Оценочные материалы составлены автором:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шагеева Анна Алексеевна	кандидат филологических наук, доцент	Доцент	Кафедра иностранных языков

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
ПК-3 - Осуществление межкультурное взаимодействие в соответствии с правилами вербального и невербального общения в иноязычном социуме, правилами и традициями межкультурной профессиональной коммуникации с носителями изучаемого языка	З-1 - Знать базовые положения о роли перевода в межкультурной коммуникации, о социокультурной и исторической обусловленности переводческой деятельности, и видах перевода и других формах языкового посредничества У-1 - Выбирать переводческое решение, наиболее приемлемое с точки зрения нормативных, стилистических и узуальных параметров высказывания, а также с учетом межкультурного контекста переводческой деятельности П-1 - Владеть языком как орудием общения и способом выражения мысли в целях обеспечения коммуникативной деятельности в двуязычной ситуации и передачи когнитивной, эмоциональной и эстетической информации, высказанной на одном языке, средствами другого языка	Контрольные работы Домашние работы Зачеты Экзамены

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля				
		Аудиторные занятия,			Самостоят	Всего по

		час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	ельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Практикум по культуре речевого общения первого иностранного языка	-	272	-	272	Зачет 2 (8) Экзамен 2 (36)	317.96	224	540	15
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)		-	272	-	272	Зачет 2 (8) Экзамен 2 (36)	317.96	224	540	15
Итого по модулю:									540	15

2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1.	Подготовка к практическим занятиям		200 час.
2.	Контрольные работы	4	8 час.
3.	Домашние работы	4	16 час.
4.	Подготовка к зачетам	2	8 час.
5.	Подготовка к экзаменам	2	36 час.
Итого на СРС по дисциплине:			268 час.

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине Семестр 6

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0

Не предусмотрены		
2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 1.0		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Контрольная работа (тест)	6 семестр, 15	40
Домашняя работа (презентация)	6 семестр, 10	40
Активное посещение	6 семестр, 1-17	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0 не предусмотрены		

Семестр 7

1.Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0		
Не предусмотрены		
2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 1.0		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Контрольная работа (письмо)	7 семестр, 16	40
Домашняя работа (эссе,	7 семестр, 12	40
Активное посещение	7 семестр, 1-17	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0 не предусмотрены		

Семестр 8

1.Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0		
Не предусмотрены		
2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 1.0		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Контрольная работа (ролевая игра)	8 семестр, 16	40
Домашняя работа (web quest)	8 семестр, 10	40
Активное посещение	8 семестр, 1-17	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по		

практическим/семинарским занятиям– 0.5
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – зачет
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0 не предусмотрены

Семестр 9

1.Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0		
Не предусмотрены		
2. Практические занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических занятий – 1.0		
Текущая аттестация на практических занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Контрольная работа (ролевая игра)	9 семестр, 15	40
Домашняя работа	9 семестр, 13	40
Активное посещение	9 семестр, 1-17	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям– 0.5		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – 0 не предусмотрены		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта
Не предусмотрено

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 6	0.25
Семестр 7	0.25
Семестр 8	0.25
Семестр 9	0.25

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на

	уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1-8	Формулы этикета в устном речевом общении
9-15	Особенности официального, нейтрального и неофициального регистров устного общения
16-20	Производство и восприятие монологической речи
21-25	Презентации
26-34	Диалогическая речь
35-43	Формулы этикета в письменном речевом общении;
44-54	Особенности официального, нейтрального и неофициального регистров письменного общения
55-60	Бытовые и деловые письма
61-68	Эссе, обзор, отчет
69-89	Совещание (понятие, структура, национально-культурные особенности, язык переговоров, стратегии и тактики, подготовка)
90-102	Рецензия, аннотация, статья
103-136	Переговоры (понятие, структура, национально-культурные особенности, язык переговоров, стратегии и тактики, подготовка)

5.1.2. Лабораторные занятия

не предусмотрено

5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект

не предусмотрено

5.1.4. Контрольная работа

Примерная тематика контрольных работ:

1. Контрольная работа № 1. Тест Устное речевое общение: формулы этикета, клише, умение поддержать беседу.
2. Контрольная работа № 2. Письменная работа (официальное и неофициальное письмо).
3. Контрольная работа № 3. Ролевая игра. Совещание
4. Контрольная работа № 4. Ролевая игра. Переговоры

Примерные задания в составе контрольных работ:

1.Контрольная работа №1 (семестр 6) тест Устное речевое общение: формулы этикета, клише, умение поддержать беседу.

N п/п	Выполните задания
1	Complete the following dialogues
1.1	A: Would you like to say something? B:
1.2	A: Is there anything else you would like to say? B:

1.3	A: Now what comes next I wonder? B:
1.4	A: Please, don't say anything else. B:
1.5	A: Listen here! Keep that babble to yourself, can't you? B:
1.6	A: May I ask you to please shut up? B:
1.7	A: Don't let your tongue run away with you. B:
1.8	A: It's an empty talk you are giving. B:
2	Translate (say) it in English
2.1	Свой рассказ я начну с того, как мы провели вчерашний вечер.
2.2	Давайте поболтаем немного. Я предлагаю послушать Джона. Пусть он расскажет нам о своих последних приключениях.
2.3	Почему все замолчали? Неужели не о чем поговорить?
2.4	Продолжайте, прошу вас. Вы рассказываете очень интересные вещи.
2.5	Вы нас ничуть не утомили. Мы слушаем с большим интересом.
2.6	Ну не будь таким застенчивым, Джон. Нам бы очень хотелось услышать о тех впечатлениях, которые произвела на тебя Индия.
2.7	Говорите по существу. Не отвлекайтесь, пожалуйста.
3.	Use the suitable expletive from the given (There, there; Now then; Now, come; Now; Come, come; Now, now; Well, I like that!; Just listen to him!)
3.1	... Why take it so much to heart? It'll soon blow over and you'll be laughing at yourself. Mark my words!

3.2	... You shouldn't talk that way. Everything will come out all right.
3.3	... Be a man and take yourself in hand!
3.4	... cut out that stuff. To hear it coming from you certainly is very strange, to say the least.
3.5	... And it's you who are talking like this! ... where is your fortitude and courage?
3.6	... Don't lose heart, Pete! There's really nothing the matter with your health? Let me assure you.
3.7	... I could never catch you home when I phoned you.
3.8	... The pot calling the kettle black. That's more like it.
4.	Supply the lead for each of the responses given.
4.1	- - Well I like that! Didn't I warn you against taking that ill-considered step?
4.2	- - Did he (she) ? Indeed, those are blind who will not see.
4.3	- - Please yourself! Who cares?
4.4	- - You better not! The road's slippery. Why risk it?
4.5	- - No, I let it ride. I let his talk go over my head.
4.6	- - Help him with advice, indeed! He is too swell-headed to take advice.
4.7	- - We are glad to hear it but small thanks to you.
5.	Answer the questions asked. Mind the notes.
5.1	If I were to go to an upstage party should I be correct in evening dress?

	(Give an affirmative answer.)
5.2	Does the invitation card say that dress is going to be optional? (Don't commit yourself to any definite answer.)
5.3	What colour suits you best? (Give an explicit answer.)
5.4	Just look at that gaudy get-up of your friend. What awful taste in dress she shows, doesn't she? (Express disagreement with this critical and tactless remark.)
5.5	What have you been doing to the player? It doesn't work any more. (You never touched it. Say so.)
5.6	We have met before, haven't we? (Express the doubt that you have.)
5.7	I think I look awful in this dress, what do you think? (Calm your friend's fears by saying the opposite.)
5.8	Would you like now to have a change from listening to discs? (Suggest a dance for a change as you've grown tired of the disc session.)

2. Контрольная работа № 2 (семестр 7). Письменная работа (деловое и бытовое письмо).

Напишите на английском языке деловое (официальное) письмо (по предложенной ситуации) и бытовое (неофициальное) письмо (по предложенной ситуации).

Пример ситуации:

- 1) Вам пришло официальное письмо с приглашением на симпозиум «Экология 21 века». Вам предлагают сделать доклад об экологических проблемах Урала. Вы можете принять приглашение и в ответном письме проинформировать организаторов о своем согласии, а также уточнить у них ряд моментов относительно формата, место проведения, гостиниц, транспорта и пр. Вы можете отказаться от участия от конференции в вежливой форме и объяснить причину отказа.
- 2) Ваш друг / подруга прислал Вам письмо с приглашением на свадьбу. В ответном письме Вы спрашиваете его о его невесте / женихе, свадьбе и пр.

3. Контрольная работа № 3 (семестр 8). Ролевая игра. Совещание

Моделирование делового совещание.

Примерное задание

Role play
Meeting

The purpose is to decide on the policy of a new TV channel in terms of music broadcasting.

Issues to be discussed

1. How much time should be given to music programs?
2. What kind of music should be presented and buoyed by the channel?
3. What kinds of programs are necessary to create (just series of videoclips; various talk shows with modern composers, musicians, singers; educating programs about musical genres, history of music, etc.; other variants)?
4. What is the general strategy of the channel (concerning music):
 - just to entertain the audience, giving emotional experience in the form of most popular styles and genres more readily digested by the masses;
 - to cater for people of every class, race, social status and preference;
 - to provide the audience with intellectual exercises via music;
 - to aim at training the ear and mind of a potential customer-spectator and making him/her able to absorb serious forms of music.

(You may add your own issues to be discussed).

Participants

Chairperson – the Head of the channel

The 1st Producer of the channel (ex-producer of MTV)

The 2nd Producer of the channel (ex-producer of the channel “Culture”)

Host/hostess of a children’s show of the newly-launched channel

Famous show business producer

Journalist

The head of the Philharmonic Hall

Focus group (consumer panel) – a group of ordinary people (potential consumers) who meet to discuss product ideas, are invited to express their ideas, suggestions, demands of what they want to get from the new channel – home-maker, businessman, teacher of music, teenagers, parents).

Attitudes to be expressed

Positive, friendly and approving

Negative, disapproving, even aggressive

Hesitant, doubtful, requiring a lot of sifting of complicated facts

Worried, anxious about possible consequences.

4. Контрольная работа № 4 (семестр 9). Ролевая игра. Переговоры

Моделирование переговоров.

Примерное задание

Negotiations

Who Will Go to London Book Fair?

Bookworm is a big publishing house which is engaged in the following activities: acquisition, copy editing, production, printing, marketing and distribution. There are numerous departments in it, among them are: Department of Classics, Department of Pulp Fiction, Children Literature Department.

This year there is a significant budget cut due to the turbulent times caused by economic crisis. Thus, not every department (only one out of three) has an opportunity to present their full line of products at the Fair to be held next year in London. The fair is a big marketplace for the sale and distribution of the content.

Representatives of each department invited to the meeting are to negotiate the opportunity to go to the fair with each other and the Managing Director, Finance Director and other Directors from the Board.

The meeting is organized by the top management to decide how to solve the problem of the cut budget allocated by the Financial department, choose the department which will represent the Publishing house at the fair, choose books to be exhibited.

The discussion is going to be hot as every department is interested in going. The aim of the Board of Directors is to get profit from the event, on the other hand they care about literary quality and reputation of the House as a serious publishing company.

5.1.5. Домашняя работа

Примерная тематика домашних работ:

Домашняя работа №1 (семестр 6). Презентация.

Домашняя работа №2 (семестр 7). Написание отчета / доклада / сообщения.

Домашняя работа №3 (семестр 8). Роль Small Talk на совещаниях и переговорах.

Домашняя работа №4 (семестр 9). Подготовка к переговорам. Составление повестки дня.

Примерные задания в составе домашних работ:

Домашняя работа №1 (семестр 6). Презентация.

Подготовьте презентацию на одну из предложенных тем (примерные темы):

1. Технологии в высшем образовании и возможность их внедрения в УрФУ (доклад на ученом совете УрФУ).
2. Биткойны как сфера инвестиций (бизнес-презентация с целью привлечения инвесторов).
3. Лучшие книги для чтения на каникулах (презентация перед группой студентов).
4. Детская преступность: современная ситуация и перспективы борьбы (выступление на конференции, посвященной проблемам преступности)
5. Альтернатива традиционным экзаменам в вузе (доклад для круглого стола о реформе в сфере образования, в котором принимают участие представители администрации вузов, ППС и студенты).

Домашняя работа №2 (семестр 7). Написание отчета / доклада / сообщения.

Пример задания

Write a report on one or several TV channels in our country. The report should include:

- Analysis of the target audience of the channel
- Kinds of programs (shows) and films broadcast by the channel
- Time devoted to commercials
- Borrowed shows / programs / films vs. Russian ones
- Cultural values buoyed by the channel
- Conclusions about the general policy of the channel and functions performed by it.

Домашняя работа №3 (семестр 8). Роль Small Talk на совещаниях и переговорах.

Пример задания

Search for the information on the internet to find out what Small Talk is, why it is necessary to use it, what topics are appropriate and which are not, make a list of phrases and expressions to be used in Small Talks.

Share the links you have found with the groupmates.

Describe a situation (enumerating participants) in which Small Talk will be necessary / desirable (this situation will be role-played in class).

Домашняя работа №4 (семестр 9). Подготовка к переговорам. Составление повестки дня

Примерное задание

Read the input material for Negotiation *Who Will Go to London Book Fair?*

You are to prepare all the materials for it, namely:

- Agenda
- Letter of invitation.

5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа

не предусмотрено

5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа

не предусмотрено

5.1.8. Проектная работа

не предусмотрено

5.1.9. Деловая (ролевая) игра / Дебаты / Дискуссия / Круглый стол
не предусмотрено

5.1.10. Кейс-анализ
не предусмотрено

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля
Процедура проведения НТК регламентирована Положением о проведении промежуточной аттестации в форме независимого тестового контроля (№ 447/03 от 27.06.2014).

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Экзамен /зачет в традиционной форме (устные /письменные ответы на вопросы экзаменационных билетов):

Зачет (семестр 6)

Зачет проводится в устном формате на английском языке.

Билет содержит два задания на проверку знаний языковых характеристик и национально-культурной специфики различных аспектов английской речи, способы выражения информации, специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов речи; дискурсивных способов выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в англоязычном тексте.

Время подготовки к ответу по двум вопросам – 20 минут.

Перечень примерных вопросов для зачета:

1. Look through the speech material contained in the task. To complete the task, discuss in the form of a dialogue what is required.
2. Whether by chance or by choice there will be times when business and social lives are entwined, for business reasons. There is one business rule to remember: watch your step, pure and simple. As for the specific situation here is a point you have to clarify, make up a story on or to slip us a gag or two from some fund of jokes.

Приложения к вопросу № 1

What worries me is the growing amount of breakage and spoilage at the plant. Who would have thought that such an experienced engineer as G. shouldn't be able to straighten out the situation. (You are at the theatre at the present moment. Express reluctance to discuss production affairs.)

Now, now! Don't lose your heart! There's really nothing serious the matter with your health, let me assure you. (Contextualize this expression in a conversation.)

I have told you a thousand and one times that's not the way to do things. (You are disgusted with the manner in which unsought advice is being handed out to you.)

Now then, you shouldn't talk that way. Everything will come out all right. What you need is positive thinking, a little courage and self-control. (Contextualize these words in a conversation.)

Rumours are about that your friend is divorcing his wife. Who would have thought of it! (Indicate your unwillingness to discuss other people's affairs.)

There, there! Why take it so much to heart? It'll soon blow over and you'll be laughing at yourself. Mark my words! (Contextualize these words in a conversation.)

Now, let me tell you something. What do you know about life and happiness? You are too naïve and inexperienced. Take my advice, don't trust anyone. (You lose your patience at this oft-repeated injunction. Verbalize your reaction accordingly.)

That's all right! Why make a mountain out of a mole-hill? (Contextualize this expression in a conversation.)

Oh! You look stunning in that outfit. For whom are you staging a show, I'd like to know? (Such banal remarks annoy you. Express yourself accordingly.)

Well, I like that! You are just being unfair to your friends who have never let you down in times of trouble. (Contextualize these words in a conversation.)

Приложение к вопросу 2

Speak well of your enemies; remember you made them.

When you are smiling the whole world smiles with you.

Live only for today, and you ruin tomorrow.

The measure of a man is what he does with power.

The doors of opportunity are marked "Push" and "Pull".

You can't climb the ladder of success with your hands in your pockets.

I don't trust him. We are friends.

A friend is a present you give yourself.

People are lonely because they build walls instead of bridges.

Coming together is a beginning, keeping together is progress, working together is success.

An office get-together and office money collections.

The business lunch and jewelry you may wear.

Everyday social manners.

Basic rules for the good host. Guest list. Invitations.

The cocktail party. Open house. The buffet supper.

Dinner party. The luncheon.

Slip us four gags from your fund of jokes.

Slip us four gags from your fund of jokes.

Slip us four gags from your fund of jokes.

Slip us four gags from your fund of jokes.

Экзамен (семестр 7)

Экзамен проводится в устно-письменном формате

Время подготовки 40 минут.

Билет содержит задание на проверку знаний языковых характеристик и национально-культурной специфики различных аспектов письменной английской речи, способы выражения информации, специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов речи; дискурсивных способов выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации в англоязычном тексте.

Задание заключается в написании студентом письма, сообщения, обзора, отчета, мини-эссе, статьи в журнал или газету на предложенную тему. При необходимости студент должен объяснить выбор того или иного формата, регистра общения, языкового и речевого материала.

Пример задания:

Write a review of a book you have read recently. It is supposed to be published in the University newspaper. The review should include:

- Introduction with a general information on the book (author, year of publishing, etc.)
- What you like about it
- What you do not like about it
- Recommendations to others on reading/ not reading it.

Зачет (семестр 8)

Зачет проводится в устном формате на английском языке.

Билет содержит задание на проверку знаний языковых характеристик и национально-культурной специфики различных аспектов английской речи, способы выражения информации, специфики лексического, семантического, грамматического, прагматического и дискурсивного аспектов речи; дискурсивных способов выражения фактуальной, концептуальной и подтекстовой информации.

Время подготовки к ответу по двум вопросам – 20 минут.

Примерное задание

An effective speech is one in which the speaker accomplishes the purpose of communicating ideas to an audience. The speaker should do his best to make a good impression.

Приложение к заданию

Express your regret at the death of the man you knew well.

The International Book Fair in Moscow is stating its work. Open the Fair.

The International Boor Fair in Moscow is closing. Close the Fair.

The International Conference on Ecology in Yekaterinburg is starting its work. Open the Conference.

The International Conference on Disarmament in Berlin is closing. Close the Conference.

The Association arranged a meeting. Welcome the guests.

Welcome the guests of your native city.

A friend of yours is celebrating his or her 25-th anniversary. Congratulate him or her.

Congratulate your boss on behalf of the company and yourself.

Christmas is coming. Greet your colleges.

You are seeing a New Year in. Greet your friends.

Your boss is retiring. Present him an album as a token of your esteem.

Your boss is leaving. Confer upon him a medal for service in the organization.

Thank your friends for being on a memorable occasion for you.

Express your appreciation of the magnificent gift you have been presented.

Nominate Mr. W. with whom you have worked for 10 years day in and day out for the position of general manager.

Place in nomination for the office of president, Mr. W. Underline his outstanding personal qualities.

Wish your new boss a successful administration.

Wish your former boss good luck in his new position.

Express your regret at the death of this splendid man.

Экзамен (семестр 9)

Экзамен проводится в устном формате на английском языке.

Билет содержит два задания на проверку пройденного материала по теме «Переговоры».

Время подготовки к ответу по двум вопросам – 20 минут.

Пример билета для экзамена:

1. Вставьте пропущенные слова

1. I was hoping _____ something considerably better.
2. We don't seem to be _____ complete agreement.
3. Can we just _____ through the agenda?
4. It won't _____ more than a couple of minutes.
5. It would easier if we _____ the question of the staff first.
6. That's my last word _____ this matter.
7. I'm standing firm _____ this.
8. Let me just _____ _____ the main points.
9. I think that just about _____ it.
10. Does that accurately _____ what we agreed during the meeting?
11. I _____ we meet later in the week. Would that suit you?

12. Let's _____ day.
13. That _____ us to the end of our discussion.
14. We would all agree that we've taken a major step _____ .
15. We'll _____ to that in a moment.

2. Downtone your language. *Modify the remarks to soften them.*

- a. We must cut the advertising budget.
- b. PR expenditure is much too high.
- c. This is the worst food I've ever tasted.
- d. How can you make such a poor offer?
- e. You really are very inexperienced.

Виды и краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий и средств для оценивания достижения результатов обучения с использованием индикаторов

1. Виды контрольно-оценочных мероприятий и средств:

1.1. Виды аудиторных оценочных мероприятий и средств текущего контроля:

1. Контрольная работа в разных формах (тестирование, диктант, решение задач и др.);
2. Лабораторная работа;
3. Коллоквиум;
4. Практическая работа в разных формах (анализ ситуаций, деловая и/или ролевая игра, тренинг, дискуссии, дебаты, диспуты, круглый стол и др.);
5. Семинар (научно-практический, научно-исследовательский, семинар-конференция и др.);
6. Собеседование/устный опрос;
7. Электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа; видеоконференция и др.

1.2. Виды внеаудиторных оценочных мероприятий и средств текущего контроля:

1. Домашняя работа
2. Графическая работа
3. Реферат, эссе, творческая работа
4. Перевод иноязычной литературы
5. Индивидуальный или групповой проект
6. Расчетная работа, разработка программного продукта
7. Расчетно-графическая работа
8. Контрольная работа (для студентов заочной формы)
9. Выполнение и оформление производственных/исследовательских заданий по практике (сбор и обработка литературного и фактического материала, проведение измерений, проведение расчетных работ, оформление результатов научно-исследовательских работ/проектных и др. работ, ведение дневников и оформление отчетов и т.п.);

1.3. Виды оценочных мероприятий и средств промежуточного контроля:

1. Зачет (в разных формах: НТК, тест, традиционной, защита отчета по практике и т.д.);
2. Экзамен в разных формах (интегрированный экзамен по модулю, традиционные: письменные, устные и т.д.);
3. Курсовая работа (защита);
4. Курсовой проект (защита);
5. Проект по модулю (защита);
6. Защита проекта (проектное обучение).

2. Краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего и промежуточного контроля

Вид контрольно-оценочного средства для оценивания достижений РО	Краткая характеристика
Дебаты/дискуссия/круглый стол	<i>Средство проверки закрепления полученных ранее знаний, умения решать проблемы, отстаивать собственные позиции, овладения культурой ведения дискуссии.</i>
Деловая (ролевая) игра (моделирование)	<i>Средство проверки уровня сформированности и развития умений принимать решения, экспериментировать с принятием решений, оценивать риски и последствия в заданных ситуациях, поиска стратегий решения проблемы.</i>
Задача/домашнее задание/домашняя работа	<i>Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу</i>
Контрольная работа	<p><i>Одна из форм оценивания промежуточных результатов обучения по теме или разделу дисциплины, форма систематизации знаний, повторения и закрепление содержания учебного материала.</i></p> <p><i>Промежуточная К.Р. – форма проверки усвоения содержания темы в период ее изучения;</i></p> <p><i>Итоговая К.Р. – проверка усвоения знаний по отдельной теме, разделу после завершения ее изучения;</i></p> <p><i>Домашняя К.Р. – дается 1-2 раза в учебном году, обучающиеся не ограничены во времени, могут использовать любые источники получения информации, консультироваться с преподавателем. Как правило домашняя К.Р. проводится по вариантам, которые могут включать теоретические вопросы и практические задания.</i></p> <p><i>Различают К. р. классные и домашние, текущие и экзаменационные, письменные, графические, практические; фронтальные и индивидуальные.</i></p>
Исследовательская работа/доклад/сообщение (в т.ч. презентация)	<i>Средство оценивания продукта самостоятельной работы обучающегося, представляющего собой публичное выступление с презентацией полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы</i>
Кейс-анализ (ситуационное задание)	<i>Средство проверки, закрепления и развития практических знаний и умений в процессе осмысления, обсуждения и решения на учебном занятии реальной профессиональной проблемы или действующей модели ситуации. Используется в основном для проверки уровня освоения профессиональных компетенций.</i>
Коллоквиум /семинар/ собеседование	<i>Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде беседы преподавателя с обучающимися</i>
Расчётно-графическая работа / Расчетная работа	<i>Способ формирования, развития и проверки способности студентов проводить самостоятельное исследование, которое создано на обосновании теоретического материала по основным темам курса и умений практического выполнения технико-экономических расчетов.</i>
Проектное задание/проектная работа	<i>Способ организовать деятельность студентов, направленную на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы, выявить, закрепить или развить практические знания и опыт самоорганизации, необходимые в будущей профессиональной деятельности</i>
Реферат	<i>Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно- исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё</i>

Эссе	<i>Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.</i>
Творческое задание	<i>Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся</i>
Практическая работа / лабораторная работа (в т.ч. виртуальные)	<i>Средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов, исследование явления в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, осуществление интерпретации полученных результатов, оценивание применимости полученных результатов на практике.</i>
Устный экзамен /Зачет Письменный экзамен (в традиционной форме по экзаменационным билетам) Экзамен/зачет в различных формах (НТК, тестирования, защиты проекта, защиты портфолио, деловой игры и т.д.)	<i>Это мероприятия промежуточного контроля. Средства оценивания, направленные на проверку уровня усвоения знаний (теоретический экзамен/зачет), сформированности умений или опыта выполнения какого-то действия (практический экзамен/зачет). Практический экзамен может включать устные ответы на вопросы, задаваемые обучающимся в процессе выполнения ими практического задания для проверки степени понимания и осмысления выполняемых действий. На экзамене/зачете могут оцениваться те РО (УК, ОПК, ПК), которые не были оценены другими контрольно-оценочными средствами и мероприятиями текущего контроля. Для проверки РО (УК, ОПК, ПК) разрабатываются вопросы, ситуации, практические задания, тесты.</i>