

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации  
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ  
Директор по образовательной  
деятельности  
С.Т. Князев  
«19» сентября 2020 г.



### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1154814	Текстовая аналитика: теоретические и прикладные аспекты

Екатеринбург, 2020

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
<b>Образовательная программа</b> Теория языка и прикладная лингвистика	<b>Код ОП</b> 45.04.03/33.02
<b>Направление подготовки</b> Фундаментальная и прикладная лингвистика	<b>Код направления и уровня подготовки</b> 45.04.03

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дудорова Мария Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	доцент	кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения
2	Мазаева Ирина Юрьевна	-	главный редактор	СПС Контур.Норматив, АО «ПФ «СКБ Контур»
2	Слаутина Марина Васильевна	Канд.филол.наук , доцент	доцент	кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

Согласовано:

Учебный отдел

Е.С.Комарова

# 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ

## 1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль формирует знания и навыки в следующих областях: анализ, создание, обработка текстов, различных по стилю, жанру, тематике и функциям; исследование речевой деятельности носителей языка в различных типах дискурса; технологии работы с текстом и графическое представление информации. Включает дисциплины «Язык деловой и технической документации», «Теории и практика дискурсивного анализа», «Инструменты работы с текстом и визуальным контентом».

## 1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Язык деловой и технической документации	3
2	Инструменты работы с текстом и визуальным контентом	3
3	Теории и практика дискурсивного анализа	3
ИТОГО по модулю:		9

## 1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	
Постреквизиты и кореквизиты модуля	

## 1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Язык деловой и технической документации	ПК-6 - Способен к организации проведения работ по выполнению научно-исследовательских и	РО1-У: Применять адекватные стилистические и технические средства при подготовке научно-исследовательских отчетов, статей и презентаций.

	опытно-конструкторских работ	<p>РО1-ЛК: Способность выбирать наиболее перспективные направления работы и способы решения задач, эффективно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p>
	<p>ПК-8 - Способен готовить документы экспертно-аналитического, нормативного и технического характера, применяя нормы официально-делового и научного стилей русского языка</p>	<p>РО-1-3: Формулировать нормы официально-делового и научного стилей русского языка.</p> <p>РО-1-У: Создавать тексты научно-технического, делового, нормативного характера на основе стандартных методик и действующих нормативов</p> <p>РО-1-В: Демонстрировать навыки редактирования, комментирования, реферирования, информационного описания текстов научно-технического, делового, нормативного характера.</p> <p>РО-1-ЛК: Способность использовать различные коммуникативные и стилистические средства для решения профессиональных задач в разных сферах коммуникации для эффективного взаимодействия и воздействия</p>
Инструменты работы с текстом и визуальным контентом	<p>УК-7 - Способен обрабатывать, анализировать, передавать данные и информацию с использованием цифровых средств для эффективного решения поставленных задач с учетом требований информационной безопасности</p>	<p>РО-1-3 УК7 - Сделать обзор угроз информационной безопасности, основных принципов организации безопасной работы в информационных системах и в сети интернет</p> <p>РО-2-3 УК7- Описать способы и средства защиты персональных данных и данных в организации в соответствии с действующим законодательством</p> <p>РО-3-3 УК7 - Сделать обзор современных цифровых средств и технологий, используемых для обработки, анализа и передачи данных при решении поставленных задач РО-1-У УК7- Определять основные угрозы безопасности при использовании информационных технологий и выбирать оптимальные способы и средства защиты персональных данных и данных организации от мошенников и вредоносного ПО</p> <p>РО-2-У УК7 Выбирать современные цифровые средства и технологии для</p>

		<p>обработки, анализа и передачи данных с учетом поставленных задач</p> <p>РО-1-П УК7- Обосновать выбор технических и программных средств защиты персональных данных и данных организации при работе с информационными системами на основе анализа потенциальных и реальных угроз безопасности информации</p> <p>РО-2-П УК7 – Решать поставленные задачи, используя эффективные цифровые средства и средства информационной безопасности</p>
	<p>ПК-7 - Способен осуществлять эффективное управление разработкой программных средств и информационных проектов</p>	<p>РО-1-3: Идентифицировать технологии и программы, используемые для формализации данных, в т.ч. лингвистических, для обработки естественного языка</p> <p>РО-1-У: Анализировать возможности и ограничения современных информационных ресурсов и программных средств, предназначенных для анализа, систематизации и извлечения языковых данных.</p> <p>РО-1-В: Создавать техническое задание для информационного проекта.</p> <p>РО-1-ЛК: Способность критически оценивать продукты профессиональной деятельности, быть готовым к смене технологий в профессиональной деятельности, повышать свою цифровую грамотность</p>
	<p>ПК-8 - Способен готовить документы экспертно-аналитического, нормативного и технического характера, применяя нормы официально-делового и научного стилей русского языка</p>	<p>РО-1-3: Формулировать нормы официально-делового и научного стилей русского языка.</p> <p>РО-1-У: Создавать тексты научно-технического, делового, нормативного характера на основе стандартных методик и действующих нормативов</p> <p>РО-1-В: Демонстрировать навыки редактирования, комментирования, реферирования, информационного описания текстов научно-технического, делового, нормативного характера.</p> <p>РО-1-ЛК: Способность использовать различные коммуникативные и</p>

		стилистические средства для решения профессиональных задач в разных сферах коммуникации для эффективного взаимодействия и воздействия
Теории и практика дискурсивного анализа	ПК-5 - Способен анализировать речевую деятельность носителей языка в различных типах дискурса, исследовать проявления в речевой деятельности различных характеристик языковой личности, коммуникативной ситуации, культуры	<p>РО-1-З: Перечислять основные виды анализа продуктов речевой деятельности, теории и методики исследования различных видов текстов и типов коммуникации</p> <p>РО-1-У: Проводить квалифицированный анализ речевой деятельности с учетом современных достижений лингвистики и смежных наук.</p> <p>РО-1-В: Задействовать методы профессионального описания особенностей конкретных продуктов речевой деятельности для выявления, описания и объяснения фактов языка и речи, их взаимодействия с языковой личностью, коммуникативной ситуацией, культурой</p> <p>РО-1-ЛК: Способность использовать методы и приемы смежных профессиональных областей для решения собственных профессиональных задач.</p>
	ПК-6 - Способен к организации проведения работ по выполнению научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ	<p>РО1-З: Перечислять основные этапы научно-исследовательских работ в области лингвистики, определять задачи каждого этапа, пути и методы их решения.</p> <p>РО1-В: Анализировать и критически оценивать исследования в области фундаментальной и прикладной лингвистики</p> <p>РО1-ЛК: Способность выбирать наиболее перспективные направления работы и способы решения задач, эффективно представлять результаты своей профессиональной деятельности</p>

### 1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной форме.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Язык деловой и технической**  
**документации**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Слаутина Марина Васильевна	Канд.филол.наук, доцент	доцент	кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы: Слаутина Марина Васильевна

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1.	Теоретические основы документной лингвистики	Документная лингвистика среди других лингвистических дисциплин. Документ как элемент деловой коммуникации. Виды документов. Свойства и признаки документа. Требования, предъявляемые к документам. Тенденции развития документной коммуникации. Основные свойства документации. Цели и задачи технической документации.
P2.	Практическая работа по составлению и редактированию документных текстов	Форма документа. Реквизиты. Композиция документа. Языковые особенности документных текстов. Правила составления документов. Редактирование служебных документов. Работа с техническим текстом. Стандарты.

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Электронные ресурсы (издания)

Бортников В. И. Документная лингвистика : учебно-методическое пособие / В. И. Бортников, Ю. Н. Михайлова ; М-во образования и науки Рос. Федерации, Урал. федер. ун-т имени первого Президента России Б. Н. Ельцина, Ин-т гуманитарных наук и искусств. — Екатеринбург : Издательство Уральского университета, 2017.— <URL: <http://hdl.handle.net/10995/54461>>.



Коробейникова Л. С. Документационное обеспечение делового общения: учебно-методическое пособие [Электронный ресурс]—<URL: <http://www.biblioclub.ru/book/39383/>>.

Кушнерук С. П. Документная лингвистика: учебное пособие. [Электронный ресурс] / Кушнерук С. П. — М. : Флинта, 2011. — 130 с. — ISBN 978-5-9765-0213-0. — <URL: <http://www.biblioclub.ru/book/83382/>>.

Разработка, применение и нормоконтроль конструкторской и технологической документации : учебное пособие / С. А. Вязовов, В. Х. Фидаров, Г. В. Мозгова, В. М. Панорядов ; Тамбовский государственный технический университет. – Тамбов : Тамбовский государственный технический университет (ТГТУ), 2017. – 137 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499054>

### **Печатные издания**

Дускаева Л.Р., Протопопова О.В. Стилистика официально-деловой речи : учеб. пособие для студентов учреждений высш. проф. образования / Л. Р. Дускаева, О. В. Протопопова. — 2-е изд., испр. — М. : Академия, 2012.

Янковая В. Ф. Документная лингвистика. М. : Академия (Academia), 2011.

## **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

<http://base.garant.ru>

## **3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

### **Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome –

		<p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Функциональные стили русского языка. Официально-деловой стиль в системе стилей современного русского литературного языка.
2. Понятие деловой и документной коммуникации.
3. Проблема определения понятия «документ». Свойства документов. Документ в научной и наивной картине мира.
4. История документного дела в России. Основные тенденции развития документной коммуникации.
5. Основные жанры служебных документов. Взаимодействие жанра и стиля.
6. Форма документа. Реквизиты. Невербальные компоненты документа.
7. Композиция документного текста. Элементы формальной и содержательной композиции документа.
8. Лексические особенности документного текста.
9. Грамматические особенности документного текста.
10. Правила составления документов.
11. Правила и порядок редактирования документов. Этапы редактирования. Виды правки.
12. Типичные ошибки в документах.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Инструменты работы с текстом и визуальным контентом**  
Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Мазаева Ирина Юрьевна	-	главный редактор	СПС Контур.Норматив, АО «ПФ «СКБ Контур»
2				

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

# 1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

## 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - o Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

## 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Вербальные и визуальные средства в системе бизнес-коммуникации	Основные стратегии и значение вербальных и визуальных технологий в создании/продвижении продукта. Понятие и сущность основных вербальных и визуальных технологий в аспекте системного подхода: виды, цели, возможности и специфика применения.
P2	Функции слова и образа в создании контента	Вербальные и визуальные технологии в жизненном цикле продукта: особенности применения рационалистических и эмоциональных стратегий, их преимущества и недостатки.
P3	Фактор целевой аудитории	Рецептивные стратегии восприятия визуальной и текстовой информации: ошибки содержания и суггестивные эффекты визуального и текстового образа

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## • 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

**Инструменты работы с текстом и визуальным контентом**

**Электронные ресурсы (издания)**

1. Иссерс, О. С. Речевое воздействие [Электронный ресурс]: учеб. пособие для студентов, обучающихся по специальности "Связи с общественностью" / О. С. Иссерс. - М. : Флинта :Наука, 2009. - 224 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=410067>
2. Тарасенко Ф.П. Прикладной системный анализ. [Электронный ресурс]: учебник для вузов. – Томск: Изд-во Томского ун-та, 2004. – 185 с. [https://portal.tpu.ru/departments/kafedra/ates/files/Tab/tarasenko\\_Kniga.pdf](https://portal.tpu.ru/departments/kafedra/ates/files/Tab/tarasenko_Kniga.pdf)
3. Теория и практика связей с общественностью: основы медиа-рилейшнз: Учебное пособие /М.В. Гундарин. - 2-е изд., испр. и доп. - М.: Форум, 2011. - 312 с. <http://znanium.com/bookread.php?book=2438>

### **Печатные издания**

1. Мильчин, Аркадий Эммануилович. Методика редактирования текста : учебник для студентов вузов, обучающихся по направлению 030900 - "Издат. дело" и специальности 030901 - "Издат. дело и редактирование" / А. Э. Мильчин. — 3-е изд., перераб. и доп. — М. : Логос, 2005. — 524 с. ; 22 см. — (Новая Университетская Библиотека). — Предм.-темат. указ.: с. 508-517. — Рекомендовано в качестве учебника. — ISBN 5-98704-033-7. (10 экз.)
2. Мартынова, Ольга Васильевна. Основы редактирования : учеб. пособие для образоват. учреждений нач. проф. образования / О. В. Мартынова. — М. : Академия, 2004. — 128 с. ; 21 см. — (Профессиональное образование). — Библиогр. в примеч., библиогр.: с. 122 (20 назв.). — Допущено в качестве учебного пособия. — ISBN 5-7695-1765-4. (4 экз.)

### **Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы**

#### **Материалы для лиц с ОВЗ**

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

#### **Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы**

1. Электронная лингвистическая библиотека: <http://www.durov.com/content/books.html>
2. Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>
3. Удобные текстовые решения - <http://www.i-version.ru/advert>
4. Лаборатория маркетинга и PR: <http://www.advlab.ru>
5. Электронный научный журнал «Медиаскоп»: <http://www.mediascope.ru>

### **• 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **Инструменты работы с текстом и визуальным контентом**

**Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением**

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор

		Подключение к сети Интернет	№ 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.
--	--	-----------------------------	--



## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Анализ структуры и логики построения текстов (больших и малых форм). Выявление и устранение смысловых повторов.
2. Анализ фактической достоверности материала, проверка смысловой точности передачи информации.
3. Формы и форматы сообщений. Приемы построения и передачи информации. Приемы построения и перестроения таблицы как одного из форматов. Приемы оптимизации данных для лучшего считывания. Инфографика, схемы и другие приемы визуализации.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**Теории и практика дискурсивного**  
**анализа**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Дудорова Мария Владимировна	кандидат филологических наук, без ученого звания	доцент	кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

## 2. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

### 1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
  - Продвинутый уровень

*\*Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

### 1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
P1	Введение в теорию дискурса и дискурсивный анализ	Понятие дискурса. Дискурс как один из основных объектов лингвистики. Дискурсивный анализ как раздел лингвистики. Дискурс как объект междисциплинарного изучения. Два подхода к языку: статический (off-line) и динамический (on-line). Текстотрический vs. процедурный подход. Дискурс и текст. Дискурс и диалог. Порождение vs. понимание дискурса. Устный vs. письменный дискурс. Объекты дискурсивного анализа. Категории дискурса. Модели дискурса. История формирования дискурс-анализа: от античности до современности.
P2	Структура дискурса, закономерности построения дискурса	Транскрипция дискурса. Единицы дискурса. Движение информации в дискурсе. Макроструктура дискурса (абзацы, группы реплик в диалоге, топик, сценарии, схемы). Сегментация дискурса. Коммуникативные стратегии и тактики. Микроструктура дискурса: грамматические и просодические явления.
P3	Дискурс-анализ	Дискурс-анализ как междисциплинарное направление. Институциональный дискурс. Подходы к изучению дискурса

2.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

## 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Электронные ресурсы (издания)

Дудорова М. В. Учебно-методический комплекс дисциплины "Теория и практика дискурсивного анализа" [Электронный ресурс] <URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/1754>>

Прохоров, Ю. Е. Действительность. Текст. Дискурс : учебное пособие / Ю. Е. Прохоров. – 6-е изд., стер. – Москва : ФЛИНТА, 2021. – 224 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=83467>

Миловидов, В. А. От семиотики текста к семиотике дискурса: пособие по спецкурсу : [16+] / В. А. Миловидов. – Москва ; Берлин : Директ-Медиа, 2015. – 129 с. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=426555>

### Печатные издания

Современные теории дискурса: мультидисциплинарный анализ. — Екатеринбург : Изд. дом "Дискурс-Пи", 2006. — 208 с. 20 экз.

Текст и дискурс : учеб. пособие для магистрантов / Н. Ф. Алефиренко, М. А. Голованева, Е. Г. Озерова, И. И. Чумак-Жунь. — М. : ФЛИНТА : Наука, 2012.

### Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

#### Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

### Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

## 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### Сведения об оснащении дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в	Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные

		<p>соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	<p>пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.</p>
2	Практические занятия	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	<p>Операционная система Microsoft Windows, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017. Офисные пакеты Microsoft Office, договор № 43-12/1670-2017 от 01.12.2017.</p> <p>Браузер Google Chrome – свободное ПО; Браузер Mozilla Firefox – свободное ПО; Daemon Tools Lite – свободное ПО; BurnAware Free – свободное ПО; Acrobat Reader DC – свободное ПО.</p>
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Рабочее место преподавателя</p> <p>Доска аудиторная</p>	не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	<p>Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов</p> <p>Подключение к сети Интернет</p>	не требуется

## **ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **Вопросы к зачету/экзамену по дисциплине**

1. Понятие «дискурс», его соотношение с понятием «речь», «текст», «речевой жанр», «функциональный стиль».
2. Дискурс-анализ: история формирования.
3. Дискурс-анализ на современном этапе: источники, школы и направления.
4. Типология дискурса: общая характеристика типов.
5. Транскрипция дискурса.
6. Информация в дискурсе.
7. Коммуникативные аспекты дискурса: стратегии и тактики, коммуникативная инициатива, мена коммуникативных ролей.
8. Макроструктура дискурса.
9. Микроструктура дискурса.
10. Современные исследования дискурса (анализ одного исследования по выбору студента).
11. Институциональный дискурс: общая характеристика.
12. Институциональный дискурс: анализ одного дискурса по выбору студента.