

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»

УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности



С.Т. Князев
31.08.2020

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля
1151019

Модуль
ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Екатеринбург, 2020

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа Методика преподавания иностранных языков	Код ОП 44.03.01/33.01
Направление подготовки Педагогическое образование	Код направления и уровня подготовки 44.03.01

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Белозерова Анна Алексеевна	кандидат педагогических наук	доцент	Кафедра иностранных языков и перевода
2	Конторских Алена Игоревна		старший преподаватель	Кафедра иностранных языков и перевода

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института
Протокол № 33.00-08/19 от 29.08.2020

Согласовано:

Управление образовательных программ



Р. Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль включает дисциплины: «Практическая фонетика», «Практическая грамматика», «Практика устной и письменной речи второго иностранного языка», «Лингвострановедение и страноведение» и нацелен на освоение второго европейского иностранного языка. Овладение вторым иностранным языком производится на основе коммуникативной методики с применением инновационных методов обучения для успешного усвоения различных аспектов иностранного языка – фонетики, лексики, грамматики, аудирования. Особое внимание уделяется устной речи: на занятиях отрабатывается свободная неподготовленная и подготовленная монологическая и диалогическая речь в ситуациях формального и неформального общения, а также письменная речь для возможности ведения корреспонденции на иностранном языке.

Дисциплина «Практическая фонетика» направлена на постановку и тренировку правильной артикуляции звуков фонетической системы второго иностранного языка. В рамках дисциплины осуществляется ознакомление обучающихся с основами теории фонетики и предполагается выполнение большого количества упражнений фонетического характера.

Дисциплина «Практическая грамматика» направлена на освоение грамматической системы второго иностранного языка. В рамках дисциплины осуществляется ознакомление обучающихся с правильным использованием языковой нормы второго изучаемого языка во всех видах речевой деятельности применительно к различным функциональным стилям, осваиваются основы теоретической грамматики, наиболее внимание уделяется практическому освоению и закреплению грамматических норм посредством практических упражнений.

Дисциплина «Практика устной и письменной речи второго иностранного язык» направлена на коммуникативно ориентированное обучение второму иностранному языку как средству общения в контексте диалога культур, формирование коммуникативных умений и речевых навыков по видам речевой деятельности: говорение – монологическая и диалогическая речь; аудирование, чтение, письмо; развитие общеучебных умений (работа с учебником, справочной литературой, словарем), обучение этике дискуссионного и межличностного общения, формирование адекватного представления об основных закономерностях и современных тенденциях развития изучаемого языка, а также умений анализировать и сравнивать сведения и факты родной и иноязычной культуры.

Дисциплина «Лингвострановедение и страноведение» направлена на ознакомление студентов с особенностями исторического и экономического развития страны второго иностранного языка, с ее политическим строем и современной культурной жизнью. Целью обучения в рамках данной дисциплины является приобретение систематизированных и адекватных сведений о стране изучаемого языка, а также совершенствование знаний изучаемого языка.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1	Лингвострановедение и страноведение второго иностранного языка	3 з.е./108 часов	Экзамен

2	Практика устной и письменной речи второго иностранного языка	27 з.е./972 часа	Экзамен
3	Практическая грамматика второго иностранного языка	8 з.е. /288 часов	Экзамен
4	Практическая фонетика второго иностранного языка	3 з.е./108 часов	Экзамен
ИТОГО по модулю:		41 з.е./1476 часов	

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	Практика эффективной коммуникации Первый иностранный язык Мировоззренческие основы профессиональной деятельности Научная картина мира Теоретическая педагогика
Постреквизиты и корреквизиты модуля	Информационные технологии и сервисы Первый иностранный язык Методики и технологии обучения иностранным языкам Деловой иностранный язык Теория и практика современного педагогического образования

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Практическая фонетика второго иностранного языка	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	Знания: - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой

		<p>шкалой оценивания (CEFR)</p> <ul style="list-style-type: none"> - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста - Сделать обзор переводческих закономерностей - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или
--	--	--

		<p>профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения
	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объяснить механизм, формы, условия взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять оптимальный механизм, форму и условия конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать конструктивное взаимодействие и сотрудничество между основными участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <p>Личные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять аналитические умения, коммуникабельность и умение убеждать
	<p>ПК-4 Владеет навыками перевода различных типов текста с иностранных языков и на иностранные языки</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеризовать базовые понятия, основные формы, типы и средства перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Обосновывать выбор формы, типа и средств

		<p>перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества</p> <p>Практический опыт, владение:</p> <p>Обоснованно применять различные виды, формы, типы и средства перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества</p> <p>Личные качества:</p> <p>Проявлять доброжелательность и коммуникабельность</p>
Практическая грамматика	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR) - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста - Сделать обзор переводческих закономерностей - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса - Оценивать структуру деловых писем и

		<p>правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <ul style="list-style-type: none"> - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения
	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объяснить механизм, формы, условия взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <p>Умения:</p>

	образовательных программ	<p>- Определять оптимальный механизм, форму и условия конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Практический опыт, владение:</p> <p>- Планировать конструктивное взаимодействие и сотрудничество между основными участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Личные качества:</p> <p>- Проявлять аналитические умения, коммуникабельность и умение убеждать</p>
	ПК-4 Владеет навыками перевода различных типов текста с иностранных языков и на иностранные языки	<p>Знания:</p> <p>- Характеризовать базовые понятия, основные формы, типы и средства перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества</p> <p>Умения:</p> <p>Обосновывать выбор формы, типа и средств перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества</p> <p>Практический опыт, владение:</p> <p>Обоснованно применять различные виды, формы, типы и средства перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества</p> <p>Личные качества:</p> <p>Проявлять доброжелательность и коммуникабельность</p>
Практика устной и письменной речи второго иностранного языка	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знания:</p> <p>- Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>- Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>- Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>- Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала</p>

		<p>текста</p> <ul style="list-style-type: none"> - Сделать обзор переводческих закономерностей - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения
	ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объяснить механизм, формы, условия взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять оптимальный механизм, форму и условия конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать конструктивное взаимодействие и сотрудничество между основными участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <p>Личные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять аналитические умения, коммуникабельность и умение убеждать
	ПК-4 Владеет навыками перевода различных типов текста с иностранных языков и на иностранные языки	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеризовать базовые понятия, основные формы, типы и средства перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обосновывать выбор формы, типа и средств перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> Обоснованно применять различные виды, формы, типы и средства перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества <p>Личные качества:</p>

		Проявлять доброжелательность и коммуникабельность
Лингвострановедение и страноведение второго иностранного языка	УК-4 - Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR) - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста - Сделать обзор переводческих закономерностей - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на

		<p>государственном и иностранном (-ых) языках</p> <ul style="list-style-type: none"> - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения
	<p>ОПК-7. Способен взаимодействовать с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Объяснить механизм, формы, условия взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Определять оптимальный механизм, форму и условия конструктивного взаимодействия с участниками образовательных отношений в рамках реализации образовательных программ <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Планировать конструктивное взаимодействие и сотрудничество между основными участниками образовательных

		<p>отношений в рамках реализации образовательных программ</p> <p>Личные качества:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Проявлять аналитические умения, коммуникабельность и умение убеждать
	<p>ПК-4 Владеет навыками перевода различных типов текста с иностранных языков и на иностранные языки</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Характеризовать базовые понятия, основные формы, типы и средства перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества <p>Умения:</p> <p>Обосновывать выбор формы, типа и средств перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества</p> <p>Практический опыт, владение:</p> <p>Обоснованно применять различные виды, формы, типы и средства перевода как особого вида межъязыкового и межкультурного посредничества</p> <p>Личные качества:</p> <p>Проявлять доброжелательность и коммуникабельность</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной форме.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 1
ЛИНГВОСТРАНОВЕДЕНИЕ И СТРАНОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО
ЯЗЫКА

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Бортников Владислав Игоревич	канд. филол. наук	доцент	кафедра иностраннных языков и перевода
2	Андреа Либшнер	PhD	Доцент	Кафедра Иностраннных языков и перевода

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 1 ЛИНГВОСТРАНОВЕДЕНИЕ И СТРАНОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология;
- Смешанное обучение с использованием онлайн-курса

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.2

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины	Содержание
Английский язык		
P1	<p>География Англии. Ранняя история Великобритании: с древнейших времен до норманнского завоевания</p>	<p>Введение. Цели и задачи курса. Территориальное распространение английского языка и его статус в различных странах. Взаимосвязь языка с культурой и историей. Источники сведений о древнейших жителях Британских островов. Важнейшие археологические раскопки и археологические находки. Кельтский период. Этнические корни и этнический состав британских кельтов. Устройство и развитие кельтского общества до римской колонизации. Религиозные верования. Роль культурного наследия древних кельтов. Период римской колонизации и его историческое значение. Причины стремления римлян завоевать Британию. Экспедиции Юлия Цезаря и их результат. Начало, ход и методы колонизации в 1 веке н.э. Сопrotивление кельтских народов. Место кельтов в римском обществе на территории колоний. Причины и значение ухода римской армии в 5 веке н.э. Дальнейшая судьба Римской Империи. Историческое значение и культурное наследие римского периода в Британии. Важнейшие памятники материальной культуры римского периода в Британии. Роль римского права в английской истории. Англо-саксонский период. Этнические корни и территориальное распределение германских племен в Европе. Германские наемники в римских колониях. Начало массового проникновения германских племен на территорию Британии. Этнический состав и территориальное распределение германцев в Британии. Образование англосакских королевств и междоусобные войны. Набеги викингов. Скандинавские завоевания на территории Британии. Сопrotивление скандинавскому проникновению и влиянию. Альфред Великий и его роль в истории</p>

		Англии.
P2	Англия в период Средневековья: XI – XV вв.	Норманнское завоевание и его историческое значение. Царствование Эдуарда Исповедника как последний этап англосакского периода. Роль графа Годвина и его сыновей в борьбе за английский престол. Претензии герцога Вильгельма Нормандского и их истоки. Коронация Гарольда Годвинсона. Реакция Вильгельма Нормандского, подготовка к вторжению в Британию. Битва при Гастингсе и ее последствия. Установление норманнского владычества в Британии. Важнейшие исторические события XII-XIV веков. Династия Плантагенетов. Генрих II и его реформы. Конфликт с Томасом Беккетом. Начало завоевания Ирландии Великая Хартия вольностей и рождение парламента. Завоевание Уэльса и войны с Шотландией. Начало столетней войны. Важнейшие битвы. Развитие культуры. Архитектура. Литература. Британия XV века. Династия Ланкастеров. Соперничество династий. Война Алой и Белой Роз и ее значение. Начало книгопечатания в Англии.
P3	Ренессанс в Великобритании XV века	Эпоха Тюдоров. Генрих VIII и его реформы. Протестантизм в Англии. Томас Мор. «Университетские умы». Елизаветинский период. Расцвет культуры – театр в Англии. Шекспир и его творчество.
P4	История и культура Англии в период революции XVII в. и становления конституционной монархии (XVII – XVIII вв.)	Династия Стюартов. Политический кризис и гражданские войны. Суд и казнь Карла I. Правление Кромвеля. Реставрация Стюартов. Славная революция и политические реформы. Колонизация Америки и других территорий. Архитектура. Литература. Научные достижения. Промышленный переворот в Великобритании. Его экономические и социальные последствия. – Развитие конституционной монархии в XVIII в. Изменения в парламентском праве. Трансформация британского парламента из сословно-представительного учреждения средневекового типа в законодательный орган конституционной монархии. Новый статус Кабинета министров. - Внутренняя и внешняя политика Великобритании при королях Ганноверской династии. Внешняя политика Англии в XVIII в. Уния с Шотландией. Образование Великобритании. Рождение Британской колониальной империи. Истоки имперской идеологии. Политика английской короны в Северной Америке. Обострение противоречий между колониями и метрополиями. Война за независимость североамериканских колоний.
P5	История и культура Великобритании в XIX – начале XX в.	Насильственное присоединение Ирландии. Англо-ирландская уния. Создание Соединенного королевства Великобритании и Ирландии. Англо-

		<p>французские противоречия. Англия в период войн против революционной Франции и империи Наполеона. Роль Англии в формировании антифранцузских коалиций. Битва при Трафальгаре. Утверждение морского превосходства Англии. - Крушение империи Наполеона. Венский международный конгресс. 100 дней Наполеона и битва при Ватерлоо. Итоги войн против Франции. Социально-экономическое развитие Великобритании в XIX в. Установление промышленной гегемонии Великобритании в мире. Королева Виктория I. - Чартистское движение. – Парламентские реформы XIX века. Переход господствующих позиций в парламенте в руки промышленной буржуазии. – Образование консервативной и либеральной партий. – Профсоюзное движение. Законодательство о тред-юнионах. – Зарождение социалистического движения в Англии. Фабианское общество. Создание Лейбористской партии. Достижения Англии в области естественных наук и техники. Культура Викторианской Англии. Викторианский роман. Изобразительное искусство. Общество прерафаэлитов. Зарождение английского кинематографа. Фильмы А. Корды, А. Хичкока. Ч.С. Чаплин. Авангардистские течения в живописи и скульптуре. Быт и нравы Викторианской Англии. Расширение Британской колониальной империи.</p>
P6	История и культура Великобритании во второй половине XX века	<p>Итоги второй мировой войны. Изменения в международной обстановке. Раскол Европы. Образование НАТО. Крушение колониальной системы. Последствия второй мировой войны для Соединенного королевства. Экономика Великобритании в послевоенные годы. Расстановка политических сил. Третье лейбористское правительство К. Эттли. Социально-экономическое и политическое развитие Великобритании в 1951 – 1979 гг. Внешняя политика Великобритании в период холодной войны. Неконсервативная волна в странах Запада. М. Тэтчер и консервативное правительство. Кабинет Д. Мэйджора в конце XX – начале XXI веков.</p>
P7	История и культура Великобритании в начале XXI века	<p>Реформы лейбористского правительства Т. Блэра 1997 – 2007 гг. Политика правительства Г. Брауна (2002 – 2011 гг.). Победа консерваторов на парламентских выборах 2010 г., создание коалиционного правительства консерваторов и либеральных демократов. Во главе с Д. Кэмероном. Великобритания в начале XXI века. Основные тенденции развития культуры современной Великобритании.</p>
P8	История и культура США: XVII – XXI вв.	<p>Колониальный период в истории США. Война за независимость США. «Отцы-основатели» США.</p>

		Конституция США 1787 г. Гражданская война между Севером и Югом. Культура США XIX в. Новый курс Ф.Д. Рузвельта. США во второй Мировой войне. Соединенные Штаты в XX веке. Выход на лидирующие позиции в мировой экономике. Первая мировая война. Период экономического кризиса. Внутренняя и внешняя политика накануне Второй мировой. Участие в войне. Внешняя политика второй половины XX века. Войны в Корее, Вьетнаме, участие в других военных конфликтах. Важнейшие научные достижения. Важнейшие явления культуры
Немецкий язык		
P1	Введение в культуроведение немецкоговорящих стран	Немецкий язык в семье германских языков. Индоевропейское древо языков. Кельты и кельтское наследие. Международные функции немецкого языка как инструмента общения в современном мире. Немецкая символика и национальная память.
P2	География Германии	Географическое положение Германии. Природа и природные ресурсы. Климат. Охрана окружающей среды. Заповедники и парки Германии. Экология. Экологические проблемы. Экологическое сознание.
P3	История Германии до Второй Мировой войны	Раздробленность немецких земель и княжеств. Создание империи в 1871 г. Первая Мировая война 1914-1918 гг. Веймарская республика.
P4	Вторая Мировая война ФРГ и ГДР – одна нация – две страны	Приход к власти НСДАП и А. Гитлера в 1933 г. Подготовка к войне. Вторая Мировая война 1939-1945 гг. Поражение Германии в войне. Победа союзников. Раздел Германии. Образование ФРГ и ГДР. Разные политические и экономические системы. Период «холодной» войны. Берлинская стена 1961 г. Объединение Германии 1990 г. Культурный шок. Проблемы после объединения. Германия на современном этапе развития.
P5	Социальная структура общества современной Германии	Образовательная система Германии. Система здравоохранения. Население Германии, интеграция переселенцев. Социальная система. Обеспечение работой, гастарбайтеры. Семья, жилищные условия
P6	Политика, право и экономика Германии	Политический строй. Административное деление Германии. Конституция. Выборы. Партии. Политические лидеры Германии. Местные органы самоуправления. Правовая система. Правовое государство – Германия. Права и обязанности граждан Германии. Экономическое развитие Германии. Экономическая система. Германия и Евросоюз. Отношение немцев к Евросоюзу. Промышленность Германии.

P7	Культура Германии	Основные этапы развития культуры Германии. Национальные обычаи, нравы и традиции. Праздники в Германии. Молодежная культура. Туризм. Интересы, увлечения. Культурные стереотипы. Религия. Средства массовой информации (СМИ).
P8	Немецкоговорящие страны – Швейцария и Австрия, Люксембург, Лихтенштейн	География, история, политическое устройство, экономика, культура стран с государственным немецким языком (Швейцария, Австрия, Люксембург, Лихтенштейн).

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации /полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ «ЛИНГВОСТРАНОВЕДЕНИЕ И СТРАНОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»

Электронные ресурсы (издания)

Английский язык

1. Голицынский Ю. Б. Великобритания [Электронный ресурс] / Ю. Б. Голицынский. – Санкт-Петербург: КАРО, 2014. – 480 с. – 978-5-9925-0790-4
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461882>
2. Голицынский Ю. Б. Соединенные Штаты Америки [Электронный ресурс] / Ю. Б. Голицынский. – Санкт-Петербург: КАРО, 2008. – 448 с. – 978-5-9925-0137-7
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461878>
3. Сорокина Г. Н. English speaking countries: учебное пособие [Электронный ресурс] / Г. Н. Сорокина, И. А. Черниченко. – Москва: Альтаир МГАВТ, 2016. – 37 с. –
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483869>

Немецкий язык

1. Ватлин А. Ю. Германия в XX веке: учебное пособие [Электронный ресурс] / Москва – Берлин: Директ-Медиа, 2014. – 476 с. – 978-5-4475-2496-8
<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=253046>
2. Драчева Е. Л. Страноведение – Германия, Италия, Финляндия: Учебное пособие [Электронный ресурс] / Драчева Е. Л. – М. : Издательство Книгодел, 2007. – 158 с. – ISBN 5-96590-042-2. – <http://www.biblioclub.ru/book/63504/>

Печатные издания

1. Кертман Л. Е. География, история и культура Англии: Учебное пособие / Л. Е. Кертман. — М.: Высшая школа, 1968; (2-е изд., перераб. 2-е изд.) 1979. — 384 с. — В общей сложности ЗНБ УрФУ располагает 10 экземплярами обоих изданий.
2. Михайлов Н. Н. Лингвострановедение Англии = English cultural studies: учеб. пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности "Иностран. язык" / Н. Н. Михайлов. — 2-е изд., стер. — М.: Академия, 2006. — 205, [1] с. — ISBN 5-7695-3548-2. — В общей сложности ЗНБ УрФУ располагает 50 экземплярами.
3. Михайлов Н. Н. Лингвострановедение США = American cultural Studies: учебное пособие для студентов филологических факультетов и факультетов иностранных языков высших учебных заведений / Н. Н. Михайлов, М. Н. Михайлов. — М.:

- Академия, 2008. — 283, [3] с.: ил. — ISBN 978-5-7695-4438-5. — В общей сложности ЗНБ УрФУ располагает 100 экземплярами.
4. Павлов Н. В. История современной Германии, 1945-2005: курс лекций / Н. В. Павлов. — М.: Астрель: АСТ, 2006. — 512 с. — В общей сложности в ЗНБ УрФУ содержится 4 экземпляра (только для студентов, для которых первый иностранный язык немецкий).
 5. Сапожникова Е. Н. Страноведение. Теория и методика туристского изучения стран / Е. Н. Сапожникова. — М.: Академия, 2004; 2007. — 237, [1] с. — В общей сложности в ЗНБ УрФУ содержится 34 экземпляра обоих изданий.
 6. Коляда Н.А. Страноведение. Германия: Учебник для вузов. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2008.
 7. Коноплева Т.Г. Страноведение: Федеративная Республика Германия: Учебное пособие. – Ростов-на-Дону: Феникс, 2007.
 8. Медников А.И. ФРГ: Страна, народ, язык: Пособие по страноведению (на немец. языке). – М.: высшая школа, 2007.
 9. Мирианшвили М.Г., Северова Н.Ю. Лингвострановедение Германии: Учебное пособие. – М.: Академия, 2007.
 10. Патрушев А. И. Германская история: через тернии двух тысячелетий. М., 2007.
 11. Werner Besch, Norbert Richard Wolf: Geschichte der deutschen Sprache. Längsschnitte – Zeitstufen – Linguistische Studien. (= Grundlagen der Germanistik 47) Erich Schmidt Verlag, Berlin 2009.
 12. Wilhelm Braune: Althochdeutsche Grammatik. Niemeyer, Tübingen 2004.
 13. Wolfram Euler, Konrad Badenheuer: Sprache und Herkunft der Germanen – Abriss des Protogermanischen vor der Ersten Lautverschiebung. 244 S., London / Hamburg 2009, ISBN 978-3-9812110-1-6.
 14. Frédéric Hartweg, Klaus-Peter Wegera: Frühneuhochdeutsch. Eine Einführung in die deutsche Sprache des Spätmittelalters und der frühen Neuzeit. 2. Auflage. Niemeyer, Tübingen 2005, ISBN 3-484-25133-6.
 15. Thordis Hennings: Einführung in das Mittelhochdeutsche. 2. Auflage. De Gruyter, Berlin 2003, ISBN 3-11-017818-4.
 16. Claus Jürgen Hutterer: Die germanischen Sprachen: Ihre Geschichte in Grundzügen. 4. Auflage. Budapest 1999.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

ЭБС «Лань». Режим доступа: <http://e.lanbook.com/>

Полнотекстовая БД «Oxford University Press». <http://www.oxfordjournals.org/en/>

Полнотекстовая БД «SpringerLink». <https://link.springer.com/>

Реферативная БД «Web of Science Core Collection». <http://apps.webofknowledge.com/>

Реферативная БД «Scopus». <http://www.scopus.com/>

Актуальные проблемы Европы = Urgent problems of Europe: сб. науч. тр. / Рос. акад. наук, Ин-т науч. информ. по обществ. наукам. — М.: [б. и.], 1994-. — Издается с 1994 г. — Ежеквартально (1994–2020). — ISSN 0235-5620.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Электронный каталог Зональной научной библиотеки УрФУ (ул. Куйбышева, ул. Тургенева). <http://opac.urfu.ru/usu/>

Поисковая система «Google.Книги». Самая большая библиотека в мире.
<https://books.google.ru/>

- Зональная библиотека УрФУ: lib.urfu.ru
- Англо-русский словарь, русско-английский словарь ABBYY Lingvo x5
- ABBYY Lingvo x5 Европейская версия
- ABBYY Lingvo x5 Многоязычная версия
- Онлайн-словарь multitrans.ru
- Библиотека филолога. – Режим доступа : <http://p3yum.narod.ru/library/index.htm>
- Библиотека профессионала: Режим доступа : <http://linguists.narod.ru/>
- Электронная библиотека. – Режим доступа : <http://www.englSPACE.com/dl/books.shtml>
- Электронная библиотека. – Режим доступа : <http://www.durov.com/content/books.html>
- **DWDS** Der deutsche Wortschatz von 1600 bis heute. <https://www.dwds.de/wb/>
- **Institut für Deutsche Sprache** <https://www1.ids-mannheim.de/soer/deutsch-in-der-welt.html>
-

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

«ЛИНГВОСТРАНОВЕДЕНИЕ И СТРАНОВЕДЕНИЕ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА»

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Аудитории, оснащенные (для реализации принципа наглядности, восполнения отсутствия языковой среды, повышения мотивации): учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы, карты и др.); аудиовизуальные материалы; современные компьютеры с подключением к сети Internet, мобильные компьютерные классы; интерактивные доски, мультимедиа-проектор; множительная техника	не требуется
2	Практические занятия	Аудитории, оснащенные (для реализации принципа наглядности, восполнения отсутствия языковой среды, повышения мотивации): учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы, карты и др.); аудиовизуальные материалы; современные компьютеры с подключением к сети Internet, мобильные компьютерные	не требуется

		классы; интерактивные доски, мультимедиа-проектор; множительная техника	
3	Проектное обучение	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными классами; интерактивными досками, мультимедиа-проекторами	не требуется
4	Семинарские занятия	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными классами; интерактивными досками, мультимедиа-проекторами	не требуется
5	Консультации	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными классами; интерактивными досками, мультимедиа-проекторами	не требуется
6	Самостоятельная работа студентов	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными классами; интерактивными досками, мультимедиа-проекторами	не требуется

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 2
ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО
ЯЗЫКА

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Конторских А. И.		Ст. преподавате ль	Кафедра иностраннх языков и перевода

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 2 ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология;
- Смешанное обучение с использованием онлайн-курса.

1.2. Содержание дисциплины 3 ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Таблица 1.2

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Человек	Устная речь и лексика. Знакомство. Человек и его окружение. Человеческие качества. Внешность. Чтение.
P2	Семья	Устная речь и лексика. Семья. Представление семьи Члены семьи. Взаимоотношения в семье. Семейный альбом
P3	Здоровье	Устная речь и лексика. Части тела, заболевания. Занятия спортом. Режим дня. Диета. Медицина и медицинское обслуживание. Посещение врача.
P4	Искусство	Устная речь и лексика. Музеи, галереи искусства, осмотр выставок. Искусство и архитектура Музыка и современные музыкальные направления. Любимые композитор и певец. Театр и любимые пьесы Мои предпочтения: кино, театр, ТВ.
P5	Свободное время	Устная речь и лексика. Занятия в свободное время. Места для отдыха и развлечений в городе. Летние каникулы. Распорядок дня
P6	Питание	Устная речь и лексика. Описание блюд в меню. Национальная кухня России и Германии. Национальные блюда, их приготовление. Любимое блюдо и его рецепт. В ресторане/кафе. Заказ меню Посуда. Сервировка стола. Правила поведения за столом. Революция в питании: изменение правил и привычек питания, диета.
P7	Спорт и здоровый образ жизни	Устная речь и лексика. Виды спорта: зимние и летние. Спортивный инвентарь. Знаменитые спортсмены. Здоровый образ жизни.
P8	Праздники	Устная речь и лексика. Самобытность стран и культур. Праздники, фестивали, свадьбы. Ритуалы и обычаи в разных странах.
P9	Путешествия	Устная речь и лексика. Виды транспорта. Отпуск и места отдыха. Гостиница. Достопримечательности.
P10	Магазины. Покупки	Устная речь и лексика. Магазины. Ценные приобретения, экономия денег, выгодные покупки. Поход в магазин и покупки. Индустрия моды и

		одежда. История моды и костюма. Искусство быть красивой.
P11	Дом	Устная речь и лексика. Виды жилья. Мебель. Обстановка комнат. Жизнь в городе и за городом: плюсы и минусы.
P12	Страна изучаемого языка	Устная речь и лексика. География. История. Политическая система. Экономическая ситуация. Столица. Национальный характер.
P13	Знаменитые люди	Устная речь и лексика. Биографии знаменитых людей в различных областях деятельности. Сообщения об известных писателях, художниках, артистах, политиках, спортсменах, ученых.
P14	Образование. Работа.	Устная речь и лексика. Школьное образование. Университеты. Система образования в России и Германии. Различные профессии. Профессия мечты. Выбор профессии. Поиск работы. Интервью.
P15	Средства массовой информации	Устная речь и лексика. Виды СМИ: телевидение и TV программы, видео, радио. Пресса и популярные издания в России и стране изучаемого языка. Современные средства коммуникации: компьютер, электронная почта, Интернет и т.д. Влияние СМИ на общество.
P16	Технологии	Устная речь и лексика. Новые информационные технологии. Мобильные телефоны и цифровая техника. Научные инновации.
P17	Экология	Устная речь и лексика. Глобальные экологические проблемы. Пути решения экологических проблем. Роль общества и гражданина в решении экологических проблем.

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации или полностью на иностранном языке.

1. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 2

Электронные ресурсы (издания)

1. Иванов, П. Ф. Языковая культура Германии: учебное пособие / П.Ф. Иванов, О.Н. Огорокова. — 2-е изд., стер. — Москва|Берлин: Директ-Медиа, 2017. — 74 с. — Библиогр. в кн.. — <http://biblioclub.ru/>. — ISBN 978-5-4475-8875-5. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=453945>> . — <URL:<http://doi.org/10.23681/453945>>.

2. Федянина, Л. И. Немецкий язык как второй иностранный для начинающих: учебно-методическое пособие. 2 / Л.И. Федянина; Министерство образования и науки Российской Федерации; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Кемеровский государственный университет». — Кемерово: Кемеровский государственный университет, 2018. — 47 с. — Библиогр.: с. 44. — <http://biblioclub.ru/>. — ISBN 978-5-8353-2201-5. - ISBN 978-5-8353-2203-9 (ч. 2). — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=495199>>.

3. История и культура стран первого изучаемого языка (немецкий язык): практикум: учебное пособие /; авт.-сост. С. В. Лисак; Министерство образования и науки

Российской Федерации; Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Северо-Кавказский федеральный университет». — Ставрополь: СКФУ, 2018. — 269 с.: ил. — Библиогр. в кн. — <http://biblioclub.ru/> . — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=563062>>.

4. Дубив, Н. В. Иностранный язык (немецкий): Politik direkt: учебно-методическое пособие / Н.В. Дубив, Е.А. Чувильская; Тюменский государственный университет. — Тюмень: Тюменский государственный университет, 2012. — 83 с.: ил. — Библиогр. в кн. — <http://biblioclub.ru/>. — ISBN 978-5-400-00684-5. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572175>>.

5. Алексеева, Н. П. Немецкий язык: учебное пособие / Н. П. Алексеева. — 2-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 184 с. — ISBN 978-5-9765-1496-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125310>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

6. Олейник, О. В. Практический курс немецкого языка: учебно-методическое пособие / О. В. Олейник. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 134 с. — ISBN 978-5-9765-3435-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97161>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

7. Борунов, А. Б. Практический курс второго иностранного языка (немецкий язык): учебное пособие / А. Б. Борунов. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 247 с. — ISBN 978-5-9765-3348-6. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/97151>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

8. Олейник, О. В. Деловой немецкий язык. Geschäftsdeutsch / Business-Deutsch: учебно-методическое пособие / О. В. Олейник. — 2-е изд. — Москва: ФЛИНТА, 2018. — 109 с. — ISBN 978-5-9765-3831-3. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/110565>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

9. Исакова, Л. Д. Перевод профессионально ориентированных текстов на немецком языке: учебник / Л. Д. Исакова. — 5-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2016. — 96 с. — ISBN 978-5-9765-0714-2. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/109551>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

10. Фадеева, Л. В. Теория и методика обучения немецкому языку как второму иностранному: учебное пособие / Л. В. Фадеева; составитель Л. В. Фадеева; научный редактор Н. Н. Репнякова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2017. — 88 с. — ISBN 978-5-9765-1170-5. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/100111>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

11. Зеленецкий, А. Л. Теоретический курс немецкого языка как второго иностранного: учебное пособие / А. Л. Зеленецкий. — Москва: ФЛИНТА, 2012. — 288 с. — ISBN 978-5-9765-1444-7. — Текст: электронный // Лань: электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/12996>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Таранова, Е. Н. Криминальные истории инспектора Картера. Carter -Crimis : учебное пособие / Е. Н. Таранова. — 3-е изд., стер. — Москва: ФЛИНТА, 2019. — 160 с. — ISBN 978-5-9765-1682-3. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <https://e.lanbook.com/book/125387>. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

13. Куклина М. К. Как это правильно пишется? Wie schreibt man das richtig? учебно-методическое пособие / сост. М. К. Куклина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2015. — 56 с. — ISBN 978-5-7996-1549-9. — URL: <http://elar.urfu.ru/bitstream/10995/34776/1/978-5-7996-1549-9.pdf>.

14. Гаренских Л. В. Немецкий язык: вводный курс = Deutsch: Vorkurs : практикум /

Л. В. Гаренских, И. Т. Демкина ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина. — Екатеринбург: Издательство Уральского университета, 2018. — 105 с. — Загл. парал. рус., нем. — Текст нем. — ISBN 978-5-7996-2417-0. — URL: <http://elar.urfu.ru/handle/10995/60948>.

Печатные издания

1. Kay S., Jones V. New Inside Out Intermediate. Oxford: – Macmillan, 2009;
2. Kay S., Jones V. New Inside Out Pre-Intermediate/ Oxford: – Macmillan, 2010;
3. Vince M. Advanced Language Practice, London: Heinemann, 2004.
4. Wyatt R. Check your English vocabulary for Business and Administration/ R. Wyatt. London: A&C Publishers Ltd., 2006. – 81. p.
5. Катаев, Сергей Дмитриевич. Язык немецкой прессы: пособие по чтению и реферированию / С. Д. Катаев, А. Г. Катаева, Г. Н. Самара. — М.: Высшая школа, 2005. — 159 с. — (Учебное пособие по немецкому языку). — Библиогр.: с. 157-158. — 21 экз.
6. Баженова, И. С. Deutsch fur die Anfanger. Комплексный вводный курс немецкого языка / И. С. Баженова. — М.: Менеджер, 2000. — 240 с. — ISBN 5-8346-0078-6: 22-00. — 16 экз.
7. Практика письменной речи: Учебно-методическое пособие по нем. языку / Гос. ком. РФ по высшему образованию; Сост. И. Т. Демкина. — Екатеринбург: УрГУ, 1996. — 80 с. — Библиогр.: с. 78. — 1400-00. — 5000-00. — 10-00. — 4 экз.
8. Бибин, Олег Александрович. Беглая немецкая речь. Ч. 2 / О. А. Бибин. — М.: Междунар. отношения, 1975. — 182, [2] с.: ил. — На тит. л. и обл.: Geläufiges Deutsch / О. А. Bibin. — Изд. описано по обороту тит. л. — 1 экз.
9. Городникова, Маргарита Дормидонтовна. Проверьте свои знания и умения (трудности немецкого речевого общения): [учеб. пособие для студентов ин-тов и фак. иностр. яз.] / М. Д. Городникова, А. Л. Карлин. — М.: Высшая школа, 1986. — 120, [2] с. — 1 экз.
10. Учебник немецкого языка для студентов I курса факультетов иностранных языков педагогических вузов, изучающих немецкий язык как вторую специальность / [Гандельман В. А., Борисова С. Н., Полубинская Г. Н. [и др.]. — 2-е изд., испр. — М.: Высшая школа, 1981. — 287, [1] с. — Авт. указаны на обороте тит. л. — На обл.: Deutsch als zweites Fach. 1. — 1 экз.
11. Добротворская, З. Д. Пособие по развитию навыков устной речи / З. Д. Добротворская, В. В. Трусова, Л. К. Валериус; Моск. ин-т нар. хоз-ва им. Г. В. Плеханова. — М.: [б. и.], 1965. — 156, [2] с. — 1 экз.
12. Бибин, Олег Александрович. Немецкий язык. 1 курс: [учеб. пособие для пед. ин-тов по специальности № 2103 "Иностр. яз."] / О. А. Бибин, В. Т. Дмитриева, А. Н. Маркова. — Изд. 2-е, дораб. — М.: Просвещение, 1986. — 382, [1] с.: ил. — Загл. обл.: Deutsch. — 1 экз.
13. Дмитриева, Валентина Тихоновна. Пособие по развитию разговорной речи. 2 курс: [учеб. пособие для студентов пед. ин-тов по специальности "Иностр. яз."] / В. Т. Дмитриева. — М.: Просвещение, 1984. — 125, [1] с. — Загл. обл.: Konversations-Praktikum im 2. Studienjahr. — Библиогр. в примеч.: с. 122-123. — 1 экз.
14. Бориско, Наталья Федоровна. Бизнес-курс немецкого языка: Словарь-справочник / Н. Ф. Бориско. — 5-е изд., стереотип. — Киев: Логос, 2000. — 352 с.: ил. — (Вас ждет успех!). — ISBN 5-93220-046-4: 25-00. — 1 экз.
15. Гатауллин, Равиль Гибатович. Лексикография современного немецкого языка = Lexikographie der deutschen Gegenwartssprache / Р. Г. Гатауллин ; Отв. ред. С. Г. Шафиков; М-во образования РФ, Башкирский гос. ун-т. — Уфа : Изд-во Башкир. ун-та, 2000. — 119 с. — Текст, обл. кн. нем.; Библиогр. нем., рус. — Библиогр.: с. 184-196. — ISBN 5-7477-0467-2: 30-00. — 1 экз

16. Сазонова, Евгения Матвеевна. Деловая корреспонденция: Пособие по немецкому языку для вузов по специальности "Иностранный язык" направления "Филология" / Е. М. Сазонова. — М.: Высшая школа, 2003. — 126 с. — (Учебное пособие для вузов). — Рек. М-вом образования РФ. — ISBN 5-06-004253-7: 74-00. — 1 экз.
17. 1. Попов, Апеллий Алексеевич. Практический курс немецкого языка: Для III курса ин-тов и фак. иностр. яз.: [Учебник] / А. А. Попов, Т. А. Рыбикова, Н. С. Обносков. — 2-е изд., испр. — М.: Высшая школа, 1984. — 384 с.: ил. — На тит. л. загл.: Praktisches Deutsch fuer Hochschulen III. Studienjahr. — 20-00. — 1-10. — 4 экз.
18. Сущинский, Иосиф Иванович. Деловая корреспонденция на немецком языке: [учеб. пособие] / И. И. Сущинский. — М.: Эксмо, 2007. — 315 с.: ил., табл. — (Иностранный для бизнеса). — ISBN 978-5-699-16018-1. — 2 экз.

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная библиотека УрФУ: lib.urfu.ru
2. Он-лайн многоязычный словарь Российской ассоциации переводчиков www.multitran.ru
3. <http://corpus.leeds.ac.uk/> Национальный британский корпус английского языка
4. www.ruscopus.ru Национальный корпус русского языка
5. [www/ americannationalcorpus.org/](http://www.americannationalcorpus.org/) Национальный американский корпус английского языка
6. ICAME Corpus Collection - <http://icame.uib.no/newcd.htm> Список сайтов национальных корпусов различных языков
7. Электронный образовательный ресурс BBC для изучающих английский язык: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
8. Электронный образовательный ресурс для изучающих английский язык: www.englishclub.com
9. Англо-русский словарь, русско-английский словарь ABBYY Lingvo x5
10. Онлайн-словарь: <https://www.duden.de/>
11. Информационный портал: <https://www.fachportal-paedagogik.de/>

1. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИКА УСТНОЙ И ПИСЬМЕННОЙ РЕЧИ ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Практические занятия	Аудитории, оснащенные (для реализации принципа наглядности, восполнения отсутствия языковой среды, повышения мотивации): учебно-наглядные пособия (таблицы,	не требуется

		схемы, карты и др.); аудиовизуальные материалы; современные компьютеры с подключением к сети Internet, мобильные компьютерные классы; интерактивные доски, мультимедиа-проектор; множительная техника	
2	Консультации	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными классами; интерактивными досками, мультимедиа-проекторами	не требуется
3	Самостоятельная работа студентов	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными классами; интерактивными досками, мультимедиа-проекторами	не требуется

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 3
ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Игнаткова Светлана Владимировна	Кандидат педагогических наук	Доцент	Кафедра Иностранных языков и перевода
2	Платонова Светлана Владиславовна	-	Ст. преподавате ль	Иностранных языков и перевода

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 3 ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология;
- Смешанное обучение с использованием онлайн-курса

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.2

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Практическая грамматика и ее место в ряду лингвистических дисциплин	Грамматический строй изучаемого языка. Основные разделы грамматики – морфология и синтаксис, их соотношение. Методы описания грамматического строя.
P2	Морфология	Основные единицы морфологического уровня: словоформа, морфема. Особенности морфематики изучаемого языка. Части речи, их классификация. Грамматические категории частей речи.
P3	Синтаксис: словосочетание, простое предложение	Основные единицы синтаксического уровня: словосочетание, предложение, текст. Простое предложение. Главные и второстепенные члены. Синтагматические и парадигматические связи. Моделирование простого предложения. Категории предложения. Коммуникативное членение предложения.
P4	Синтаксис: сложное предложение	Синтаксические отношения в предложении: координация и субординация. Сложносочиненное и сложноподчиненное предложения. Классификация сложносочинённых предложений. Виды подчинения: согласование, управление, примыкание. Классификация придаточных предложений. Бессюжное предложение.
P5	Текст	Текст, его единицы: высказывание, сверхфразовое единство. Семантическая, структурная, коммуникативная целостность текста. Категории текста. Категория дискурса.

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации /полностью на иностранном языке.

4. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Электронные ресурсы (издания)

1. Кудисова, Е.А. Learn, Test and Practise Your Grammar=Теория, тестовые и

практические задания по грамматике английского языка: учебное пособие по практической грамматике для студентов I–II курсов языковых факультетов / Е.А. Кудисова. - 3-е изд. - Москва; Берлин: Директ-Медиа, 2015. - 129 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-4475-6016-4; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=427888>.

2. English grammar for university students. Part 1: учебное пособие по практической грамматике английского языка для студентов 1 курса бакалавриата направления подготовки «ЛИНГВИСТИКА» / М.Л. Воловикова, Е.В. Манжелевская, Е.С. Милькевич и др.; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации и др. - Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 132 с. - ISBN 978-5-9275-2027-5; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462068>.

3. Воловикова, М.Л. English grammar for university students. Part 3: учебное пособие по практической грамматике английского языка для студентов 2 курса бакалавриата направления подготовки «ЛИНГВИСТИКА» / М.Л. Воловикова, М.Г. Науменко; Министерство образования и науки РФ, Южный федеральный университет, Институт филологии, журналистики и межкультурной коммуникации. - Ростов: Издательство Южного федерального университета, 2016. - 112 с. - ISBN 978-5-9275-2026-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=462056>

4. Игнаткова, С. В. Practical Course of English Grammar. Series of Workbooks for Students [Электронный ресурс УрФУ] / С. В. Игнаткова. – Режим доступа: http://study.urfu.ru/view/Aid_view.aspx?AidId=12127

Печатные издания

1. Murphy, R., Sands, O. Essential Grammar in Use. Русская версия. Самоучитель по грамматике с практическими упражнениями для изучающих английский язык на начальном уровне [Текст] - Cambridge University Press, 2017. – 319 с. (Библиотека кафедры иностранных языков. 10 экземпляров.)

2. Murphy, R. Essential Grammar in Use. A self-study reference and practice book for elementary students of English with answers. Third edition [Текст] - Cambridge University Press, 2007. – 319 с. (Библиотека кафедры иностранных языков. 10 экземпляров.)

3. Murphy, R. English Grammar in Use. A self-study reference and practice book for intermediate learners of English. Fourth edition [Текст] - Cambridge University Press, 2012. – 380 с. (Библиотека кафедры иностранных языков. 10 экземпляров.)

4. Тагиль И. П. Грамматика немецкого языка. — СПб. : КАРО, 2010. — 496 с

5. Тагиль И. П. Грамматика немецкого языка в упражнениях. — СПб. : КАРО, 2003. — 240 с

6. Rug W., Tomaszewski A. Grammatik mit Sinn und Verstand. – Stuttgart: Verlag Klett Edition Deutsch, 2009

7. Höffgen A. Deutsch lernen für den Beruf. – Verlag für Deutsch, 2003

8. Buscha J., Freudenberg-Findeisen R. Grammatik in Feldern. – Verlag für Deutsch, 2003

9. Hall K., Scheiner B. Übersetzungsgrammatik für Fortgeschrittene. – Max Hueber Verlag, 2004

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Не используются

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная библиотека УрФУ: lib.urfu.ru

2. Он-лайн многоязычный словарь Российской ассоциации переводчиков www.multitrans.ru

3. <http://corpus.leeds.ac.uk/> Национальный британский корпус английского языка
4. www.ruscopus.ru Национальный корпус русского языка
5. [www/ americannationalcorpus.org/](http://www.americannationalcorpus.org/) Национальный американский корпус английского языка
6. ICAME Corpus Collection - <http://icame.uib.no/newcd.htm> Список сайтов национальных корпусов различных языков
7. Электронный образовательный ресурс BBC для изучающих английский язык: <http://www.bbc.co.uk/worldservice/learningenglish/>
8. Электронный образовательный ресурс для изучающих английский язык: www.englishclub.com
9. ABBYY Lingvo x5 Европейская версия
10. Онлайн-словарь: <https://www.multitran.com/>
11. Онлайн-словарь: <https://www.duden.de/>
12. Информационный портал: <https://www.fachportal-paedagogik.de/>

5. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 3 ПРАКТИЧЕСКАЯ ГРАММАТИКА ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Практические занятия	Аудитории, оснащенные (для реализации принципа наглядности, восполнения отсутствия языковой среды, повышения мотивации): учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы, карты и др.); аудиовизуальные материалы; современные компьютеры с подключением к сети Internet, мобильные компьютерные классы; интерактивные доски, мультимедиа-проектор; множительная техника	не требуется
2	Консультации	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными классами; интерактивными досками, мультимедиа-проекторами	не требуется
3	Самостоятельная работа студентов	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными классами; интерактивными досками, мультимедиа-проекторами	не требуется

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 4
ПРАКТИЧЕСКАЯ ФОНЕТИКА ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА**

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Белозерова Анна Алексеевна	Кандидат педагогических наук	Доцент	Кафедра Иностранных языков и перевода

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ 4 ПРАКТИЧЕСКАЯ ФОНЕТИКА ВТОРОГО ИНОСТРАННОГО ЯЗЫКА

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная;
- Смешанное обучение с использованием онлайн-курса;

1.2. Содержание дисциплины 4

Таблица 1.2

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Введение в фонетику	Артикуляционная норма. Образование звука. Строение речевого аппарата. Органы речи. Артикуляционная база в сравнении с русским языком. Транскрибирование. Правила транскрибирования.
P2	Система гласных звуков	Классификация гласных. Характерные особенности гласных. Долгие и краткие гласные. Дифтонги. Гласные в сопоставлении с русскими.
P3	Система согласных звуков	Классификация согласных. Характерные особенности согласных. Характеристика отдельных согласных. Согласные в сопоставлении с русскими.
P4	Особенности ударения и интонирования	Понятие словесного ударения. Основные правила постановки ударения в слове. Виды ударений. Понятие интонации. Виды интонации. Типы предложений в зависимости от интонации

1.3. Программа дисциплины реализуется полностью на иностранном языке.

2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4 ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Электронные ресурсы (издания)

1. <http://moodle.hft-leipzig.de/mod/page/view.php?id=750>
2. <http://simsalabim.reinke-eb.de/>
3. Roach, Peter. English Phonetics and Phonology. A Practical Course 4th edition. Cambridge University Press, 2009. – 243с. - ISBN 978-0-521-71740
https://www.academia.edu/34074049/Peter_Roach_-_English_Phonetics_and_Phonology_4th_edition_Cambridge_Peter_Roach

Печатные издания

1. Kosmin O. G., Sulemova G. A. Praktische Phonetik der deutschen Sprache. Москва: Высшая школа, 2009. 319 с.
2. Богомазова Т. С., Подольская Т. Е. Теория и практика по фонетике немецкого языка (для повышения квалификации преподавателей высшей школы). Москва: Лист Нью, 2004. 240 с.
3. Новиков Д. М., Агапитова Т. Г. Фонетика немецкого языка. Практический курс. Учебник для вузов. Москва: Высшая школа, 2012. 239 с.

4. Строчкина Т. С. Теоретическая фонетика немецкого языка. Москва: Юнита 1, 1998. 131 с.
5. Цахер О. Фонетика немецкого языка. Ленинград: Просвещение, 1969. 210 с.
6. Roach, Peter. English Phonetics and Phonology. A Practical Course. Second edition. Cambridge University Press, 2000. – 243с. - ISBN 0-521 40718 4 – 1 экземпляр.
7. Лукина, Н.А. Практический курс фонетики английского языка: учебное пособие для институтов и факультетов иностранных языков. / Н.Д.Лукина.- 2-е изд., испр. и доп. – М. Астрель, 2006. – 270 с. - ISBN -5 271- 06005- 1 экземпляр.
8. Давыдов, М.В. Пособие по интонации английского языка. – М.: «Высшая школа», 2000. – 104 с. ISBN [не указан] - 1 экземпляр.
9. Гитовт, К. Практическая фонетика английского языка. Учебник для вузов. ВШ «Владос», 2010. – 275с. – ISBN [не указан] – 1 экземпляр.
10. Mercula, Yelena. English for university students. Издательство «Союз», Санкт-Петербург, 2002. – 182 с. – ISBN 5-94033-101- – 1 экземпляр.

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Зональная научная библиотека УрФУ: lib.urfu.ru

Электронный словарь ABBYY Lingvo x5

Онлайн-словарь multitrans.ru

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ 4

ВТОРОЙ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Практические занятия	Аудитории, оснащенные (для реализации принципа наглядности, восполнения отсутствия языковой среды, повышения мотивации): учебно-наглядные пособия (таблицы, схемы, карты и др.); аудиовизуальные материалы; современные компьютеры с подключением к сети Internet, мобильные компьютерные классы; интерактивные доски, мультимедиа-проектор; множительная техника	не требуется
2	Консультации	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными	не требуется

		классами; интерактивными досками, мультимедиа- проекторами	
3	Самостоятельная работа студентов	Аудитории, оснащенные современными компьютерами с подключением к сети Internet, мобильными компьютерными классами; интерактивными досками, мультимедиа- проекторами	не требуется