"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор _____

(Проректор)

"14" февраля 2017 г.

Шифр направления:
Направление:
Образовательная программа:
Уровень: Бакалавр
Нормативный срок освоения ООП: 4 года
Форма обучения: Заочная
Стандарт ВО: СУОС

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Номер учебного плана: 8330
Номер версии учебного плана: 1

46.03.02
Документоведение и архивоведение
Информационное и документационное обеспечение управления

Условия освоения ООП: **Полный срок**
Технология освоения ООП: **Традиционная**
Фактический срок освоения ООП: **4 года 6 мес.**

I. Примерный календарный учебный график

II.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

III. План учебного процесса

Одна зачетная единица: 36ч.

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Контрольн работы	Курсов. проекты	Курсов. работы	Межд. дисц. курс. проект	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Пркт по мод.	Всего часов	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Аудиторная: Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам (часов в семестр): I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Переатте стация	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12
																		Недель теор. обучения в семестре																									
																		17	17	17	17	17	17	17	17	12	0	0	0														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44
1	**Б1**	**Дисциплины (модули)**										**8212**	**776**	**398**	**374**	**4**	**7436**													**219**		**26**	**26**	**28**	**24**	**26**	**27**	**25**	**23**	**14**			
2	**Б1.Б**	**Обязательная часть**										**4360**																		**112**		**19**	**19**	**16**	**15**	**18**	**16**	**5**	**2**	**2**			
3	**М.1.1**	**Практика эффективной коммуникации**										**108**	**10**	**6**	**4**		**98**													**3**		**3**											
5	1.1.1	Практика эффективной коммуникации		1								108	10	6	4		98	10												3		3											
6	**М.1.2**	**Иностранный язык**										**288**	**20**		**20**		**268**													**8**		**4**	**4**										
8	1.2.1	Иностранный язык	2	1								288	20		20		268	10	10											8		4	4										
9	**М.1.3**	**Безопасность жизнедеятельности**										**72**	**6**	**2**	**4**		**66**													**2**			**2**										
11	1.3.1	Безопасность жизнедеятельности		2								72	6	2	4		66		6											2			2										
12	**М.1.4**	**Научная картина мира**										**180**	**16**	**10**	**6**		**164**													**5**		**2**	**3**										
14	1.4.1	Естественнонаучная картина мира		2								108	10	6	4		98		10											3			3										
15	1.4.2	Логика и теория аргументации		1								72	6	4	2		66	6												2		2											
16	**М.1.5**	**Информационные технологии и сервисы**										**108**	**10**	**6**		**4**	**98**													**3**				**3**									
18	1.5.1	Информационные технологии и сервисы		3								108	10	6		4	98			10										3				3									
19	**М.1.6**	**Основы философских знаний**										**108**	**12**	**8**	**4**		**96**													**3**		**3**											
21	1.6.1	Философия	1									108	12	8	4		96	12												3		3											
22	**М.1.7**	**Отечественная история**										**720**	**92**	**24**	**68**		**628**													**20**				**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**				
24	1.7.1	История России (до XX в.)	3-6									576	64	16	48		512			16	16	16	16							16				4	4	4	4						
25	1.7.2	История России (XX в.)	7-8									144	28	8	20		116							16	12					4								2	2				
26	**М.1.8**	**Архивное дело России: теория и практика**										**396**	**42**	**24**	**18**		**354**													**11**				**3**	**5**	**3**							
28	1.8.1	Проект по модулю «Архивное дело России: теория и практика»								4		36	0				36													1					1								
30	1.8.2	Архивоведение	4	3								252	30	16	14		222			10	20									7				3	4								
31	1.8.3	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		5								108	12	8	4		96					12								3						3							
32	**М.1.9**	**Информационные технологии и информационная безопасность**										**180**	**20**	**12**	**8**		**160**													**5**						**2**	**3**						
34	1.9.1	Государственное регулирование информационной деятельности		6								108	12	8	4		96						12							3							3						
35	1.9.2	Информационная безопасность и защита информации		5								72	8	4	4		64					8								2						2							
36	**М.1.10**	**Документационное регулирование трудовых отношений**										**108**	**12**	**8**	**4**		**96**													**3**						**3**							
38	1.10.1	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	5									108	12	8	4		96					12								3						3							
39	**М.1.11**	**Исторический источник: выявление, анализ, публикация**										**324**	**40**	**20**	**20**		**284**													**9**						**3**	**6**						
41	1.11.1	Проект по модулю «Исторический источник: выявление, анализ, публикация»								6		36	0				36													1							1						

43	1.11.2	Археография		6									72	12	4	8		60						12							2						2							
44	1.11.3	Источниковедение	5-6										216	28	16	12		188					12	16							6					3	3							
45	**М.1.12**	**Документоведение и документационное обеспечение управления**											**288**	**32**	**16**	**16**		**256**													**8**		**3**	**5**										
47	1.12.1	Проект по модулю «Документоведение и документационное обеспечение управления»								2			36	0				36													1			1										
49	1.12.2	Документоведение	1										108	12	8	4		96	12												3		3											
50	1.12.3	Организация и технологии документационного обеспечения управления	2										144	20	8	12		124		20											4			4										
51	**М.1.13**	**Организационно-правовые основы государственного управления в России**											**360**	**40**	**24**	**16**		**320**													**10**		**2**	**2**	**3**	**3**								
53	1.13.1	История и организация государственных учреждений России	3-4										216	24	16	8		192			12	12									6				3	3							
54	1.13.2	История конституционного законодательства		2									72	8	4	4		64		8											2			2										
55	1.13.3	Правоведение		1									72	8	4	4		64	8												2		2											
56	**М.1.14**	**Проектная деятельность**											**720**	**10**	**6**	**4**		**710**													**20**		**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**					
58	1.14.1	Основы проектной деятельности		1									72	10	6	4		62	10												2		2											
59	1.14.2	Проектный практикум 1	2										108	0				108													3			3										
60	1.14.3	Проектный практикум 2	3										108	0				108													3				3									
61	1.14.4	Проектный практикум 3	4										108	0				108													3					3								
62	1.14.5	Проектный практикум 4	5										108	0				108													3						3							
63	1.14.6	Проектный практикум 5	6										108	0				108													3							3						
64	1.14.7	Проектный практикум 6	7										108	0				108													3								3					
65	**М.1.15**	**Физическая культура и спорт**											**400**	**6**	**6**			**394**													**2**											**2**		
67	1.15.1	Прикладная физическая культура											328	0				328																										
68	1.15.2	Физическая культура		9									72	6	6			66								6					2											2		
69	**Б1.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**											**3852**																		**107**		**7**	**7**	**12**	**9**	**8**	**11**	**20**	**21**	**12**			
70	**М.1.16**	**Региональная экономика и управление: отраслевой и территориальный аспект**											**180**	**20**	**12**	**8**		**160**													**5**						**2**	**3**						
72	1.16.1	Регионоведение	6										108	12	8	4		96						12							3							3						
73	1.16.2	Экономика		5									72	8	4	4		64					8								2						2							
74	**М.1.17**	**Всемирная история и культура**											**540**	**64**	**40**	**24**		**476**													**15**		**5**	**3**	**2**	**3**	**2**							
76	1.17.1	Всеобщая история	1-2, 4	3									396	48	32	16		348	12	12	12	12									11		3	3	2	3								
77	1.17.2	История мировой и отечественной культуры		5									72	8	4	4		64					8								2						2							
78	1.17.3	Религии народов мира		1									72	8	4	4		64	8												2		2											
79	**М.1.18**	**История и организация делопроизводства и архивного дела в России**											**144**	**16**	**8**	**8**		**128**													**4**			**2**	**2**									
81	1.18.1	История архивов России		2									72	8	4	4		64		8											2			2										
82	1.18.2	История делопроизводства в России		3									72	8	4	4		64			8										2				2									
83	**М.1.19**	**Документационное и информационное сопровождение управления**											**144**	**16**	**8**	**8**		**128**													**4**				**2**	**2**								
85	1.19.1	Документная лингвистика		3									72	8	4	4		64			8										2				2									
86	1.19.2	Организационно-информационное сопровождение деятельности руководителя		4									72	8	4	4		64				8									2					2								
87	**М.1.20**	**Организация научно-исследовательской деятельности**											**252**	**24**	**14**	**10**		**228**													**7**		**2**	**2**	**3**									
89	1.20.1	Введение в документоведение и архивоведение		1									72	4	2	2		68	4												2		2											
90	1.20.2	Методы научного исследования	3										108	12	8	4		96			12										3				3									
91	1.20.3	Основы учебно-исследовательской деятельности		2									72	8	4	4		64		8											2			2										
92	**М.1.21**	**Теория и практика управления персоналом**											**144**	**16**	**8**	**8**		**128**													**4**							**2**	**2**					
94	1.21.1	Менеджмент		6									72	8	4	4		64						8							2							2						
95	1.21.2	Управление персоналом		7									72	8	4	4		64							8						2								2					
96	**М.1.22**	**Социальные науки**											**180**	**20**	**12**	**8**		**160**													**5**				**3**	**2**								
98	1.22.1	Психология	3										108	12	8	4		96			12										3				3									
99	1.22.2	Социология		4									72	8	4	4		64				8									2					2								
100	**М.1.23**	**Современные технологии в документационном обеспечении управления и архивах**											**216**	**24**	**12**	**12**		**192**													**6**							**2**	**2**	**2**				
102	1.23.1	Автоматизированные архивные технологии		8									72	8	4	4		64								8					2									2				
103	1.23.2	Системы электронного документооборота		7									72	8	4	4		64							8						2								2					
104	1.23.3	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах		6									72	8	4	4		64						8							2							2						
105	**М.1.24**	**Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности**											**252**	**28**	**16**	**12**		**224**													**7**						**2**	**2**	**3**				
107	1.24.1	Информационные ресурсы		5									72	8	4	4		64					8								2						2							
108	1.24.2	Основы информационно-аналитической деятельности	7										108	12	8	4		96							12						3								3					

109	1.24.3	Программное обеспечение информационно-аналитической деятельности		6								72	8	4	4		64						8							2						2							
110	**М.1.25**	**Правовые основы профессиональной деятельности**										**180**	**20**	**12**	**8**		**160**													**5**								**2**	**3**				
112	1.25.1	Архивное законодательство: история и современность		7								72	8	4	4		64							8						2								2					
113	1.25.2	Организационно-правовые основы местного самоуправления в РФ	8									108	12	8	4		96								12					3									3				
114	**М.1.26**	**Всеобщая история архивов**										**108**	**12**	**8**	**4**		**96**													**3**									**3**				
116	1.26.1	Всеобщая история архивов	8									108	12	8	4		96								12					3									3				
117	**М.1.27**	**Историческая информатика**										**288**	**32**	**16**	**16**		**256**													**8**					**2**	**2**	**2**	**2**						
119	1.27.1	Базы данных в прикладных исследованиях		4								72	8	4	4		64				8									2					2									
120	1.27.2	Виртуальные реконструкции в исторической науке		6								72	8	4	4		64						8							2						2								
121	1.27.3	Геоинформационные системы в гуманитарных исследованиях		5								72	8	4	4		64					8								2						2								
122	1.27.4	Цифровые технологии в проектной деятельности		7								72	8	4	4		64							8						2								2					
123	**Б1.В.ВВ**	**По выбору студента**	**7-8**	**7-9**								**1224**	**116**	**60**	**56**		**1108**							**24**	**44**	**48**				**34**								**9**	**13**	**12**				
124	**Б2**	**Практика**										**540**	**0**				**540**													**15**			**3**		**6**		**3**			**3**				
125	**Б2.Б**	**Обязательная часть**										**108**																		**3**			**3**											
126	**М.2.1**	**Практика 1**										**108**	**0**				**108**													**3**			**3**											
128	2.1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа по документоведению	2									108	0				108													3			3											
129	**Б2.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**										**432**																		**12**					**6**		**3**			**3**				
130	**М.2.2**	**Практика 2**										**432**	**0**				**432**													**12**					**6**		**3**			**3**				
132	2.2.1	Производственная практика, преддипломная		9								108	0				108													3										3				
133	2.2.2	Производственная практика, проектная практика по архивоведению		4								216	0				216													6					6									
134	2.2.3	Производственная практика, проектная практика по кадровому обеспечению управления	6									108	0				108													3							3							
135	**Б3**	**Государственная итоговая аттестация**										**216**	**0**				**216**													**6**										**6**				
136	**Б3.Б**	**Обязательная часть**										**216**																		**6**										**6**				
137	**М.3.1**	**Государственная итоговая аттестация**										**216**	**0**				**216**													**6**										**6**				
139	3.1.1	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	9									108	0				108													3										3				
140	3.1.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	9									108	0				108													3										3				
141	**Б4**	**Факультативы**										**324**	**52**	**16**	**36**		**272**													**9**		**3**	**3**		**3**									
142	**Б4.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**										**324**																		**9**		**3**	**3**		**3**									
143	**М.4.1**	**Адаптационный модуль для лиц с ограниченными возможностями здоровья**										**216**	**44**	**12**	**32**		**172**													**6**		**3**	**3**											
145	4.1.1	Основы личностного роста		1								108	22	6	16		86	22												3		3												
146	4.1.2	Развитие ресурсов организма		2								108	22	6	16		86		22											3			3											
147	**М.4.2**	**Факультатив**										**108**	**8**	**4**	**4**		**100**													**3**					**3**									
149	4.2.1	Факультатив		4								108	8	4	4		100				8									3					3									
		Общая трудоемкость основной образовательной программы										8968	776	398	374	4	8192	92	82	100	84	92	100	84	88	54				**240**	**0**	**26**	**29**	**28**	**30**	**26**	**30**	**25**	**23**	**23**	**0**	**0**	**0**
		Общая трудоемкость Обязательной части (Блок 1)										4360	368	172	192	4	3992	68	54	48	48	60	56	16	12	6				**112**	**0**	**19**	**19**	**16**	**15**	**18**	**16**	**5**	**2**	**2**	**0**	**0**	**0**
		Общая трудоемкость Части Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений										3852	408	226	182	0	3444	24	28	52	36	32	44	68	76	48				**107**	**0**	**7**	**7**	**12**	**9**	**8**	**11**	**20**	**21**	**12**	**0**	**0**	**0**
		Число курсовых проектов																																										
		Число курсовых работ																																										
		Число междисциплинарных курсовых проектов																																										
		Число проектов по модулю										3							1		1		1																					
		Число интегрированных экзаменов																																										

		Число зачетов										51						7	5	5	4	6	6	5	5	8																	
		Число экзаменов										38						3	5	5	5	4	5	5	4	2																	
		Число контрольных работ																																									

Примечания:

1 Наименования дисциплин (модулей) формируемые участниками образовательных отношений отражаются в приложении учебного плана

2 Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 49.15 процентов от общего объема образовательной программы

Начальник учебного отдела ____________________ Р.Х.Токарева

Директор института ____________________ Э.Э.Сыманюк

Руководитель образовательной программы ____________________ К.А.Уланов

Приложение №1 к учебному плану
Номер учебного плана: **8330**
Номер версии учебного плана: **1**

Шифр направления:
Направление:
Образовательная программа:
Уровень: Бакалавр
Нормативный срок освоения ООП: 4 года
Форма обучения: Заочная
Стандарт ВО: СУОС

46.03.02
Документоведение и архивоведение
Информационное и документационное обеспечение управления

Условия освоения ООП: **Полный срок**
Технология освоения ООП: **Традиционная**
Фактический срок освоения ООП: **4 года 6 мес.**

Формируемая участниками образовательных отношений и Формируемая участниками образовательных отношений по выбору студента

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Курсов. проекты	Курсов. работы	Межд дисц.курс.проек	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Практ по мод.	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Всего часов	В т.ч. контактная работа	Аудиторная: Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам, Недель теор. обучения в семестре: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Переатте стация	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12
																		17	17	17	17	17	17	17	17	12	0	0	0															
																		часов в неделю																									
1	Б1	**Дисциплины (модули)**									**1224**		**116**	**60**	**56**		**1108**													**34**							**9**	**13**	**12**			
2	Б1.В	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**1224**																			**34**							**9**	**13**	**12**			
3	Б1.В.ВВ	**По выбору студента**	7-8	7-9							**1224**		**116**	**60**	**56**		**1108**							24	44	48				**34**							**9**	**13**	**12**			
4	М.1.28	**Вспомогательные исторические дисциплины**									**252**		**24**	**12**	**12**		**228**													**7**							**3**	**2**	**2**			
6	1.28.1	Вспомогательные исторические дисциплины	7								108		8	4	4		100							8						3							3					
7	1.28.2	Историческая география		8							72		8	4	4		64								8					2								2					
8	1.28.3	Музееведение		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
9	М.1.29	**Государственная и муниципальная служба: история и современность**									**252**		**24**	**12**	**12**		**228**													**7**							**3**	**2**	**2**			
11	1.29.1	Высшая бюрократия в СССР и России в XX – начале XXI вв.		8							72		8	4	4		64								8					2								2					
12	1.29.2	Государственная и муниципальная служба в России	7								108		8	4	4		100							8						3							3					
13	1.29.3	Государственная служба за рубежом		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
14	М.1.30	**Психология управления организацией**									**252**		**24**	**12**	**12**		**228**													**7**							**3**	**2**	**2**			
16	1.30.1	Конфликтология		8							72		8	4	4		64								8					2								2					
17	1.30.2	Психология делового общения	7								108		8	4	4		100							8						3							3					
18	1.30.3	Теория и практика управления		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
19	М.1.31	**Технологии поиска ретроспективной документации**									**252**		**24**	**12**	**12**		**228**													**7**							**3**	**2**	**2**			
21	1.31.1	Архивная эвристика	7								108		8	4	4		100							8						3							3					
22	1.31.2	История архивоведческой мысли		8							72		8	4	4		64								8					2								2					
23	1.31.3	Система учета документов в современных архивах		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
24	М.1.32	**Управление документацией и архивом организации**									**360**		**36**	**20**	**16**		**324**													**10**								**6**	**4**			
26	1.32.1	Архив организации: основные направления деятельности		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
27	1.32.2	Делопроизводственная и архивная службы: организационные аспекты	8								108		12	8	4		96								12					3								3					
28	1.32.3	Документирование систем менеджмента качества		8							108		8	4	4		100								8					3								3					
29	1.32.4	Конфиденциальное делопроизводство		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
30	М.1.33	**Организация взаимодействия в информационной среде**									**360**		**36**	**20**	**16**		**324**													**10**								**6**	**4**			
32	1.33.1	Корпоративные информационные системы		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
33	1.33.2	Медиатехнологии в выставочно-экспозиционной работе		8							108		8	4	4		100								8					3								3					
34	1.33.3	Медиатехнологии: история и практика		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
35	1.33.4	Связи с общественностью	8								108		12	8	4		96								12					3								3					
36	М.1.34	**Организация работы с документальным фондом организации**									**252**		**24**	**12**	**12**		**228**													**7**								**3**	**4**			
38	1.34.1	Взаимодействие делопроизводственных и архивных служб организации в работе с документальным фондом		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
39	1.34.2	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация архивных документов		8							108		8	4	4		100								8					3								3					
40	1.34.3	Электронные публикации		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
41	М.1.35	**Управление документацией за рубежом**									**252**		**24**	**12**	**12**		**228**													**7**								**3**	**4**			
43	1.35.1	Международная переписка		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
44	1.35.2	Профессиональный иностранный язык		9							72		8	4	4		64									8				2									2				
45	1.35.3	Управление документацией за рубежом		8							108		8	4	4		100								8					3								3					

46	**М.1.36**	**Майнор**								**108**		**8**	**4**	**4**		**100**											**3**								**3**				
48	1.36.1	Майнор 1		7						108		8	4	4		100						8					3								3				

Начальник учебного отдела _____ Р.Х.Токарева

Директор института _____ Э.Э.Сыманюк

Руководитель образовательной программы _____ К.А.Уланов