"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор
(Проректор)
"19" декабря 2016 г.

Шифр направления:
Направление:
Образовательная программа:
Уровень: Бакалавр
Нормативный срок освоения ООП: 4 года
Форма обучения: Очная
Стандарт ВО: СУОС

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Номер учебного плана: **8316**
Номер версии учебного плана: **1**

46.03.02
Документоведение и архивоведение
Информационное и документационное обеспечение управления

Условия освоения ООП: **Полный срок**
Технология освоения ООП: **Традиционная**
Фактический срок освоения ООП: **4 года**

I. Примерный календарный учебный график

II.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)

Курсы	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август					теоретич. обуч.	экзамен. сессия	итог. аттестация	учеб. практика	другие практики	дипл. работы	гос. экзамены	каникулы	науч.-исслед. магист.	диссерт. выходные и праздничные	Всего
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	2	9	16	23											
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	1	8	15	22	31											
I	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э	В	Э	Э	Э	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э	Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К	32	8		2				9			1	52
II	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э	В	Э	Э	Э	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э	Э	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	32	8			4			7			1	52
III	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э	В	Э	Э	Э	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	32	8			2			9			1	52
IV	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э	В	Э	Э	Э	К	К	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э	Э	Э	П	П	Г	Г	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	28	7			2	2	2	10			1	52
V																																																																	
VI																																																																	

Т- теоретическое обучение; К - каникулы; Э - зачетно-экзаменационная сессия; У - учебная практика; П - производственная практика; Г - государственный экзамен; Д - выпускная квалификационная работа

III. План учебного процесса

Одна зачетная единица: 36ч.

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Курсов. проекты	Курсов. работы	Межд. курс. проект	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Практ по мод.	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Всего часов	Аудиторная: Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам (часов в семестр): I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Переаттестация	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12
																	Недель теор. обучения в семестре																									
																	17	17	17	17	17	17	17	12	0	0	0	0														
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	**Б1**	**Дисциплины (модули)**									**8212**	**3735**	**1758**	**1943**	**34**	**4477**													**219**		**28**	**29**	**30**	**24**	**29**	**28**	**30**	**21**				
2	**Б1.Б**	**Обязательная часть**									**4360**																		**112**		**19**	**19**	**19**	**15**	**15**	**18**	**5**	**2**				
3	**М.1.1**	**Практика эффективной коммуникации**									**108**	**51**	**17**	**34**		**57**													**3**		**3**											
5	1.1.1	Практика эффективной коммуникации		1							108	51	17	34		57	51												3		3											
6	**М.1.2**	**Иностранный язык**									**288**	**136**		**136**		**152**													**8**		**4**	**4**										
8	1.2.1	Иностранный язык	2	1							288	136		136		152	68	68											8		4	4										
9	**М.1.3**	**Безопасность жизнедеятельности**									**72**	**34**	**17**	**17**		**38**													**2**			**2**										
11	1.3.1	Безопасность жизнедеятельности		2							72	34	17	17		38		34											2			2										
12	**М.1.4**	**Научная картина мира**									**180**	**85**	**51**	**34**		**95**													**5**		**2**	**3**										
14	1.4.1	Естественнонаучная картина мира		2							108	51	34	17		57		51											3			3										
15	1.4.2	Логика и теория аргументации		1							72	34	17	17		38	34												2		2											
16	**М.1.5**	**Информационные технологии и сервисы**									**108**	**51**	**17**		**34**	**57**													**3**				**3**									
18	1.5.1	Информационные технологии и сервисы		3							108	51	17		34	57			51										3				3									
19	**М.1.6**	**Основы философских знаний**									**108**	**51**	**34**	**17**		**57**													**3**		**3**											
21	1.6.1	Философия	1								108	51	34	17		57	51												3		3											
22	**М.1.7**	**Отечественная история**									**720**	**401**	**239**	**162**		**319**													**20**				**4**	**4**	**4**	**4**	**2**	**2**				
24	1.7.1	История России (до XX в.)	3-6								576	323	187	136		253			85	68	68	102							16				4	4	4	4						
25	1.7.2	История России (XX в.)	7-8								144	78	52	26		66							42	36					4								2	2				
26	**М.1.8**	**Архивное дело России: теория и практика**									**396**	**170**	**102**	**68**		**226**													**11**				**3**	**5**	**3**							
28	1.8.1	Проект по модулю «Архивное дело России: теория и практика»							4		36					36													1					1								
30	1.8.2	Архивоведение	4	3							252	119	68	51		133			34	85									7				3	4								
31	1.8.3	Государственные, муниципальные и ведомственные архивы		5							108	51	34	17		57					51								3						3							

32	**М.1.9**	**Информационные технологии и информационная безопасность**									**180**	**85**	**51**	**34**		**95**													**5**						**2**	**3**						
34	1.9.1	Государственное регулирование информационной деятельности		6							108	51	34	17		57						51							3							3						
35	1.9.2	Информационная безопасность и защита информации		5							72	34	17	17		38					34								2						2							
36	**М.1.10**	**Документационное регулирование трудовых отношений**									**108**	**51**	**17**	**34**		**57**													**3**				**3**									
38	1.10.1	Нормативно-правовое регулирование трудовых отношений	3								108	51	17	34		57			51										3				3									
39	**М.1.11**	**Исторический источник: выявление, анализ, публикация**									**324**	**153**	**85**	**68**		**171**													**9**						**3**	**6**						
41	1.11.1	Проект по модулю «Исторический источник: выявление, анализ, публикация»							6		36					36													1							1						
43	1.11.2	Археография		6							72	34	17	17		38						34							2							2						
44	1.11.3	Источниковедение	5-6								216	119	68	51		97					51	68							6						3	3						
45	**М.1.12**	**Документоведение и документационное обеспечение управления**									**288**	**136**	**68**	**68**		**152**													**8**		**3**	**5**										
47	1.12.1	Проект по модулю «Документоведение и документационное обеспечение управления»							2		36					36													1			1										
49	1.12.2	Документоведение	1								108	51	34	17		57	51												3		3											
50	1.12.3	Организация и технологии документационного обеспечения управления	2								144	85	34	51		59		85											4			4										
51	**М.1.13**	**Организационно-правовые основы государственного управления в России**									**360**	**187**	**102**	**85**		**173**													**10**		**2**	**2**	**3**	**3**								
53	1.13.1	История и организация государственных учреждений России	3-4								216	119	68	51		97			51	68									6				3	3								
54	1.13.2	История конституционного законодательства		2							72	34	17	17		38		34											2			2										
55	1.13.3	Правоведение		1							72	34	17	17		38	34												2		2											
56	**М.1.14**	**Проектная деятельность**									**720**	**34**	**17**	**17**		**686**													**20**		**2**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**	**3**					
58	1.14.1	Основы проектной деятельности		1							72	34	17	17		38	34												2		2											
59	1.14.2	Проектный практикум 1	2								108	0				108													3			3										
60	1.14.3	Проектный практикум 2	3								108	0				108													3				3									
61	1.14.4	Проектный практикум 3	4								108	0				108													3					3								
62	1.14.5	Проектный практикум 4	5								108	0				108													3						3							
63	1.14.6	Проектный практикум 5	6								108	0				108													3							3						
64	1.14.7	Проектный практикум 6	7								108	0				108													3								3					
65	**М.1.15**	**Физическая культура и спорт**									**400**	**374**		**374**		**26**													**2**							**2**						
67	1.15.1	Прикладная физическая культура		1-5							328	323		323		5	68	68	68	68	51																					
68	1.15.2	Физическая культура		6							72	51		51		21						51							2							2						
69	**Б1.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**3852**																		**107**		**9**	**10**	**11**	**9**	**14**	**10**	**25**	**19**				
70	**М.1.16**	**Региональная экономика и управление: отраслевой и территориальный аспект**									**180**	**102**	**51**	**51**		**78**													**5**					**2**	**3**						
72	1.16.1	Регионоведение	5								108	68	34	34		40					68								3						3							
73	1.16.2	Экономика		4							72	34	17	17		38				34									2					2								
74	**М.1.17**	**Всемирная история и культура**									**540**	**289**	**170**	**119**		**251**													**15**		**5**	**3**	**4**	**3**								
76	1.17.1	Всеобщая история	1-2, 4	3							396	221	136	85		175	51	51	51	68									11		3	3	2	3								
77	1.17.2	История мировой и отечественной культуры		3							72	34	17	17		38			34										2				2									
78	1.17.3	Религии народов мира		1							72	34	17	17		38	34												2		2											
79	**М.1.18**	**История и организация делопроизводства и архивного дела в России**									**144**	**68**	**34**	**34**		**76**													**4**		**2**	**2**										
81	1.18.1	История архивов России		2							72	34	17	17		38		34											2			2										
82	1.18.2	История делопроизводства в России		1							72	34	17	17		38	34												2		2											
83	**М.1.19**	**Документационное и информационное сопровождение управления**									**144**	**68**	**34**	**34**		**76**													**4**				**2**	**2**								
85	1.19.1	Документная лингвистика		3							72	34	17	17		38			34										2				2									
86	1.19.2	Организационно-информационное сопровождение деятельности руководителя		4							72	34	17	17		38				34									2					2								
87	**М.1.20**	**Организация научно-исследовательской деятельности**									**252**	**119**	**68**	**51**		**133**													**7**		**2**	**2**	**3**									
89	1.20.1	Введение в документоведение и архивоведение		1							72	34	17	17		38	34												2		2											
90	1.20.2	Методы научного исследования	3								108	51	34	17		57			51										3				3									
91	1.20.3	Основы учебно-исследовательской деятельности		2							72	34	17	17		38		34											2			2										
92	**М.1.21**	**Теория и практика управления персоналом**									**144**	**68**	**34**	**34**		**76**													**4**						**4**							

94	1.21.1	Менеджмент		5							72	34	17	17		38					34								2						2								
95	1.21.2	Управление персоналом		5							72	34	17	17		38					34								2						2								
96	**М.1.22**	**Социальные науки**									**180**	**85**	**51**	**34**		**95**													**5**			**3**	**2**									
98	1.22.1	Психология	2								108	51	34	17		57		51											3			3											
99	1.22.2	Социология		3							72	34	17	17		38			34										2				2										
100	**М.1.23**	**Современные технологии в документационном обеспечении управления и архивах**									**216**	**92**	**46**	**46**		**124**													**6**							**2**	**2**	**2**					
102	1.23.1	Автоматизированные архивные технологии		7							72	34	17	17		38							34						2							2							
103	1.23.2	Системы электронного документооборота		6							72	34	17	17		38						34							2						2								
104	1.23.3	Технические средства в документационном обеспечении управления и архивах		8							72	24	12	12		48								24					2								2						
105	**М.1.24**	**Информационно-аналитическое обеспечение управленческой деятельности**									**252**	**119**	**68**	**51**		**133**													**7**						**2**	**2**	**3**						
107	1.24.1	Информационные ресурсы		5							72	34	17	17		38					34								2						2								
108	1.24.2	Основы информационно-аналитической деятельности	7								108	51	34	17		57							51						3								3						
109	1.24.3	Программное обеспечение информационно-аналитической деятельности		6							72	34	17	17		38						34							2							2							
110	**М.1.25**	**Правовые основы профессиональной деятельности**									**180**	**85**	**51**	**34**		**95**													**5**							**2**	**3**						
112	1.25.1	Архивное законодательство: история и современность		6							72	34	17	17		38						34							2							2							
113	1.25.2	Организационно-правовые основы местного самоуправления в РФ	7								108	51	34	17		57							51						3								3						
114	**М.1.26**	**Всеобщая история архивов**									**108**	**51**	**34**	**17**		**57**													**3**								**3**						
116	1.26.1	Всеобщая история архивов	7								108	51	34	17		57							51						3								3						
117	**М.1.27**	**Историческая информатика**									**288**	**136**	**68**	**68**		**152**													**8**					**2**	**2**	**2**	**2**						
119	1.27.1	Базы данных в прикладных исследованиях		4							72	34	17	17		38				34									2					2									
120	1.27.2	Виртуальные реконструкции в исторической науке		6							72	34	17	17		38						34							2							2							
121	1.27.3	Геоинформационные системы в гуманитарных исследованиях		5							72	34	17	17		38					34								2						2								
122	1.27.4	Цифровые технологии в проектной деятельности		7							72	34	17	17		38							34						2								2						
123	**Б1.В.ВВ**	**По выбору студента**	**7-8**	**5-8**							**1224**	**454**	**232**	**222**		**770**					**34**	**34**	**170**	**216**					**34**						**3**	**2**	**12**	**17**					
124	**Б2**	**Практика**									**540**	**0**				**540**													**15**			**3**		**6**		**3**		**3**					
125	**Б2.Б**	**Обязательная часть**									**108**																		**3**			**3**											
126	**М.2.1**	**Практика 1**									**108**	**0**				**108**													**3**			**3**											
128	2.1.1	Учебная практика, научно-исследовательская работа по документоведению	2								108	0				108													3			3											
129	**Б2.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**432**																		**12**					**6**		**3**		**3**					
130	**М.2.2**	**Практика 2**									**432**	**0**				**432**													**12**					**6**		**3**		**3**					
132	2.2.1	Производственная практика, преддипломная		8							108	0				108													3								3						
133	2.2.2	Производственная практика, проектная практика по архивоведению		4							216	0				216													6					6									
134	2.2.3	Производственная практика, проектная практика по кадровому обеспечению управления	6								108	0				108													3							3							
135	**Б3**	**Государственная итоговая аттестация**									**216**	**0**				**216**													**6**									**6**					
136	**Б3.Б**	**Обязательная часть**									**216**																		**6**									**6**					
137	**М.3.1**	**Государственная итоговая аттестация**									**216**	**0**				**216**													**6**									**6**					
139	3.1.1	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	8								108	0				108													3									3					
140	3.1.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	8								108	0				108													3									3					
141	**Б4**	**Факультативы**									**324**	**78**	**29**	**49**		**246**													**9**		**3**	**3**		**3**									
142	**Б4.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**324**																		**9**		**3**	**3**		**3**									
143	**М.4.1**	**Адаптационный модуль для лиц с ограниченными возможностями здоровья**									**216**	**44**	**12**	**32**		**172**													**6**		**3**	**3**											
145	4.1.1	Основы личностного роста		1							108	22	6	16		86	22												3		3												
146	4.1.2	Развитие ресурсов организма		2							108	22	6	16		86		22											3			3											
147	**М.4.2**	**Факультатив**									**108**	**34**	**17**	**17**		**74**													**3**					**3**									
149	4.2.1	Факультатив		4							108	34	17	17		74				34									3					3									
		Общая трудоемкость основной образовательной программы									8968	3735	1758	1943	34	5233	32	30	32	27	29	28	25	23					**240**	**0**	**28**	**32**	**30**	**30**	**29**	**31**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Общая трудоемкость Обязательной части (Блок 1)									4360	1999	817	1148	34	2361	23	20	20	17	15	18	2	3					**112**	**0**	**19**	**19**	**19**	**15**	**15**	**18**	**5**	**2**	**0**	**0**	**0**	**0**

		Общая трудоемкость Части Блока 1, формируемая участниками образовательных отношений								3852	1736	941	795	0	2116	9	10	12	10	14	10	23	20					**107**	**0**	**9**	**10**	**11**	**9**	**14**	**10**	**25**	**19**	**0**	**0**	**0**	**0**
		Число курсовых проектов																																								
		Число курсовых работ																																								
		Число междисциплинарных курсовых проектов																																								
		Число проектов по модулю								3							1		1		1																					
		Число интегрированных экзаменов																																								
		Число зачетов								57						9	6	7	5	8	8	5	9																			
		Число экзаменов								37						3	6	5	5	4	4	6	4																			
		Число контрольных работ																																								

Учебная практика			Производственная практика			Дипломирование			Государственные экзамены		
Наименование практ.	Сем.	Нед.	Наименование практ.	Сем.	Нед.	Наименование	Сем.	Нед.	Наименование	Сем.	Нед.
Учебная практика, научно-исследовательская рабо	2,	2	Производственная практика, преддипломная	8,	2	Подготовка к защите и процедура защиты выпускн	8,	2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экза	8,	2
			Производственная практика, проектная практика по	4,	4						
			Производственная практика, проектная практика по	6,	2						

Примечания:

1 Наименования дисциплин (модулей) формируемые участниками образовательных отношений отражаются в приложении учебного плана

2 Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации составляет 49.15 процентов от общего объема образовательной программы

Начальник учебного отдела _____ Р.Х.Токарева

Директор института _____ Э.Э.Сыманюк

Руководитель образовательной программы _____ К.А.Уланов

Приложение №1 к учебному плану
Номер учебного плана: **8316**
Номер версии учебного плана: **1**

Шифр направления:
Направление:
Образовательная программа:
Уровень: Бакалавр
Нормативный срок освоения ООП: 4 года
Форма обучения: Очная
Стандарт ВО: СУОС

46.03.02
Документоведение и архивоведение
Информационное и документационное обеспечение управления

Условия освоения ООП: **Полный срок**
Технология освоения ООП: **Традиционная**
Фактический срок освоения ООП: **4 года**

Формируемая участниками образовательных отношений и Формируемая участниками образовательных отношений по выбору студента

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Курсов. проекты	Курсов. работы	Междисц.курс.проек	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Пркт по мод.	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Всего часов	В т.ч. контактная работа	Аудиторная: Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Переаттестация	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12
																		Недель теор. обучения в семестре																									
																		17	17	17	17	17	17	17	12	0	0	0	0														
																		часов в неделю																									
1	Б1	**Дисциплины (модули)**									**1224**		**454**	**232**	**222**		**770**													**34**						**3**	**2**	**12**	**17**				
2	Б1.В	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**1224**																			**34**						**3**	**2**	**12**	**17**				
3	Б1.В.ВВ	**По выбору студента**	**7-8**	**5-8**							**1224**		**454**	**232**	**222**		**770**					**34**	**34**	**170**	**216**					**34**						**3**	**2**	**12**	**17**				
4	М.1.28	**Вспомогательные исторические дисциплины**									**252**		**99**	**58**	**41**		**153**													**7**								**3**	**4**				
6	1.28.1	Вспомогательные исторические дисциплины	7								108		51	34	17		57							51						3								3					
7	1.28.2	Историческая география		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
8	1.28.3	Музееведение		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
9	М.1.29	**Государственная и муниципальная служба: история и современность**									**252**		**99**	**58**	**41**		**153**													**7**								**3**	**4**				
11	1.29.1	Высшая бюрократия в СССР и России в XX – начале XXI вв.		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
12	1.29.2	Государственная и муниципальная служба в России	7								108		51	34	17		57							51						3								3					
13	1.29.3	Государственная служба за рубежом		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
14	М.1.30	**Психология управления организацией**									**252**		**82**	**41**	**41**		**170**													**7**								**3**	**4**				
16	1.30.1	Конфликтология		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
17	1.30.2	Психология делового общения		7							108		34	17	17		74							34						3								3					
18	1.30.3	Теория и практика управления		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
19	М.1.31	**Технологии поиска ретроспективной документации**									**252**		**82**	**41**	**41**		**170**													**7**								**3**	**4**				
21	1.31.1	Архивная эвристика		7							108		34	17	17		74							34						3								3					
22	1.31.2	История архивоведческой мысли		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
23	1.31.3	Система учета документов в современных архивах		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
24	М.1.32	**Управление документацией и архивом организации**									**360**		**145**	**58**	**87**		**215**													**10**							**2**	**3**	**5**				
26	1.32.1	Архив организации: основные направления деятельности		6							72		34	17	17		38						34							2							2							
27	1.32.2	Делопроизводственная и архивная службы: организационные аспекты	8								108		36	12	24		72								36					3									3					
28	1.32.3	Документирование систем менеджмента качества		7							108		51	17	34		57							51						3								3					
29	1.32.4	Конфиденциальное делопроизводство		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
30	М.1.33	**Организация взаимодействия в информационной среде**									**360**		**145**	**58**	**87**		**215**													**10**							**2**	**3**	**5**				
32	1.33.1	Корпоративные информационные системы		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
33	1.33.2	Медиатехнологии в выставочно-экспозиционной работе	8								108		36	12	24		72								36					3									3					
34	1.33.3	Медиатехнологии: история и практика		6							72		34	17	17		38						34							2							2							
35	1.33.4	Связи с общественностью		7							108		51	17	34		57							51						3								3					
36	М.1.34	**Организация работы с документальным фондом организации**									**252**		**94**	**41**	**53**		**158**													**7**								**3**	**4**				
38	1.34.1	Взаимодействие делопроизводственных и архивных служб организации в работе с документальным фондом		8							72		24	12	12		48								24					2									2					
39	1.34.2	Обеспечение сохранности, реставрация и консервация архивных документов		7							108		34	17	17		74							34						3								3					
40	1.34.3	Электронные публикации		8							72		36	12	24		36								36					2									2					

41	**М.1.35**	**Управление документацией за рубежом**									**252**		**94**	**41**	**53**		**158**											**7**							**3**	**4**			
43	1.35.1	Международная переписка		8							72		24	12	12		48							24				2								2			
44	1.35.2	Профессиональный иностранный язык		8							72		36	12	24		36							36				2								2			
45	1.35.3	Управление документацией за рубежом		7							108		34	17	17		74						34					3							3				
46	**М.1.36**	**Майнор**									**108**		**34**	**34**			**74**											**3**						**3**						
48	1.36.1	Майнор 1		5							108		34	34			74					34						3						3						

Начальник учебного отдела _____ Р.Х.Токарева

Директор института _____ Э.Э.Сыманюк

Руководитель образовательной программы _____ К.А.Уланов