

Приложение
к рабочей программе модуля (дисциплины)

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Код модуля	Модуль
<i>1156868</i>	<i>Управление информационной безопасностью</i>

Екатеринбург, 2021

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Синадский Николай Игоревич	К.т.н., доцент	доцент	<i>Учебно-научный центр «Информационная безопасность»</i>
2	Пономарева Ольга Алексеевна		Старший преподаватель	<i>Учебно-научный центр «Информационная безопасность»</i>
3	Макарова Ольга Сергеевна	-	Старший преподаватель	<i>Учебно-научный центр «Информационная безопасность»</i>

Согласовано:

Управление образовательных программ



Р.Х.Токарева

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МОДУЛЯ *Управление информационной безопасностью*

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	3 з.е./108 ч.	зачет
2	Основы управленческой деятельности в области информационной безопасности	3 з.е./108 ч.	зачет
<i>ИТОГО по модулю:</i>		6 з.е./216 ч.	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

2.1. Проект по модулю

Не предусмотрено

2.2. Интегрированный экзамен по модулю

Не предусмотрено

Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1

Модуль Управление информационной безопасностью

Дисциплина *Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности*

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Синадский Николай Игоревич	К.т.н., доцент	доцент	<i>Учебно-научный центр «Информационн ая безопасность»</i>

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ *Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности*

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p><i>УК-3</i> Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p><i>З-1</i> — общие формы организации деятельности коллектива; <i>З-2</i> — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; <i>З-3</i> — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; <i>У-1</i> — создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; <i>У-2</i> — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; <i>У-3</i> — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; <i>У-4</i> — планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; <i>П-1</i> — навыками постановки цели в условиях командой работы; <i>П-2</i> — способами управления командной работой в решении поставленных задач; <i>П-3</i> — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ *Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности*

Таблица 2

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p><i>УК-2</i> Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p><i>З-1</i> – Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; <i>З-2</i> – Основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; <i>У-1</i> – Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной</p>

	<p><i>проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</i></p> <p><i>У-2 – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</i></p> <p><i>У-3 – прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности</i></p> <p><i>П-1 – навыками составления плана графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</i></p> <p><i>П-2 – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</i></p>
--	--

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Организационное и правовое обеспечение информационной безопасности	17	34	–	51	3	58.90	57	108	3
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)		17	34	–	51	3	58.90	57	108	3

3.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1.	Подготовка к лекционным	10	10 час.
2	Подготовка к практическим занятиям	14	14 час.
3.	Самостоятельное изучение материала		15
	Подготовка к экзамену	1	18 час.
Итого на СРС по дисциплине:			57 час.

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1 В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительн о (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворител ьно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Зачет в форме итогового тестирования с использованием ОК при реализации модели исключительно электронного обучения с использованием внутреннего онлайн-курса (ОК) УрФУ http://courses.openedu.urfu.ru/courses/course-v1:UrFU+AOVZ+spring_2018/info

Спецификация теста в системе ОК УрФУ:

Для проведения промежуточной аттестации используется ОК УрФУ.

Структура тестовых материалов при использовании ОК УрФУ: Тест включает в себя 40 заданий, время выполнения – 60 минут. В структуре теста представлены вопросы по всем разделам изучения дисциплины.

5.1 Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к аттестации по дисциплине

1. Источники угроз информационной безопасности.
2. Виды информации ограниченного доступа. Основные условия режима ограниченного доступа к информации.
3. Служебная тайна. Отнесение информации к служебной тайне.
4. Ответственность за правонарушения в сфере коммерческой тайны.

5. Порядок установления и изменения грифа ограничения документов и изделий.
6. Порядок оформления допуска к сведениям, имеющим гриф ограничения.
7. Государственная тайна. Объект и субъекты правоотношений в области государственной тайны.
8. Государственная тайна. Принципы отнесения сведений к государственной тайне.
9. Функции, задачи и полномочия органов защиты государственной тайны.
10. Понятие о техническом регулировании в области защиты информации.
11. Обеспечение правовой охраны конфиденциальной информации.
12. Общедоступная информация. Виды общедоступной информации.
13. Ограничение доступа к противозаконно распространяемой информации с использованием информационно-телекоммуникационных сетей.
14. Виды интеллектуальных прав. Авторское право и его объекты в сфере компьютерной информации.
15. Виды ответственности за нарушение авторского права.
16. Порядок лицензирования и сертификации.
17. Сертификация средств защиты информации. Реестры сертифицированных средств.
18. Компьютерная информация.
19. Реализация преступлений с использованием компьютера.
20. Взаимосвязь должностей, групп компетенций и видов профессиональной деятельности специалистов в области ИБ.
21. Сотрудничество с правоохранительными органами.
22. Требования по защите персональных данных.
23. Общедоступные источники персональных данных.
24. Специальная категория персональных данных. Письменное согласие на обработку.
25. Обязанности оператора при обработке персональных данных.
26. Меры по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке.
27. Порядок уведомления оператором уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных

Раздел 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2

Модуль *Управление информационной безопасностью*

Дисциплина *Основы управленческой деятельности в области информационной безопасности*

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Синадский Николай Игоревич	К.т.н., доцент	доцент	<i>Учебно-научный центр «Информационн ая безопасность»</i>

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ *Основы управленческой деятельности в области информационной безопасности*

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>УК-3 Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели</p>	<p>3-1 — общие формы организации деятельности коллектива; 3-2 — психологию межличностных отношений в группах разного возраста; 3-3 — основы стратегического планирования работы коллектива для достижения поставленной цели; У-1 — создавать в коллективе психологически безопасную доброжелательную среду; У-2 — учитывать в своей социальной и профессиональной деятельности интересы коллег; У-3 — предвидеть результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий; У-4 — планировать командную работу, распределять поручения и делегировать полномочия членам команды; П-1 — навыками постановки цели в условиях командой работы; П-2 — способами управления командной работой в решении поставленных задач; П-3 — навыками преодоления возникающих в коллективе разногласий, споров и конфликтов на основе учета интересов всех сторон.</p>

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ *Основы управленческой деятельности в области информационной безопасности*

Таблица 2

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>УК-2 Способен управлять проектом на всех этапах его жизненного цикла</p>	<p>3-1 – Принципы формирования концепции проекта в рамках обозначенной проблемы; 3-2 – Основные требования, предъявляемые к проектной работе и критерии оценки результатов проектной деятельности; У-1 – Разрабатывать концепцию проекта в рамках обозначенной</p>

	<p><i>проблемы, формулируя цель, задачи, актуальность, значимость (научную, практическую, методическую и иную в зависимости от типа проекта), ожидаемые результаты и возможные сферы их применения;</i></p> <p><i>У-2 – уметь видеть образ результата деятельности и планировать последовательность шагов для достижения данного результата;</i></p> <p><i>У-3 – прогнозировать проблемные ситуации и риски в проектной деятельности</i></p> <p><i>П-1 – навыками составления плана графика реализации проекта в целом и плана-контроля его выполнения;</i></p> <p><i>П-2 – навыками конструктивного преодоления возникающих разногласий и конфликтов.</i></p>
--	--

3. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

3.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Основы управленческой деятельности в области информационной безопасности	17	34	–	51	3	58.90	57	108	3
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)		17	34	–	51	3	58.90	57	108	3

3.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1.	Подготовка к лекционным	10	10 час.
2	Подготовка к практическим занятиям	14	14 час.
3.	Самостоятельное изучение материала		15
	Подготовка к экзамену	1	18 час.
Итого на СРС по дисциплине:			57 час.

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1 В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2 Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительн о (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворител ьно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПРОМЕЖУТОЧНОГО КОНТРОЛЯ ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Зачет в форме итогового тестирования с использованием ОК при реализации модели исключительно электронного обучения с использованием внутреннего онлайн-курса (ОК) УрФУ http://courses.openedu.urfu.ru/courses/course-v1:UrFU+AOVZ+spring_2018/info

Спецификация теста в системе ОК УрФУ:

Для проведения промежуточной аттестации используется ОК УрФУ.

Структура тестовых материалов при использовании ОК УрФУ: Тест включает в себя 40 заданий, время выполнения – 60 минут. В структуре теста представлены вопросы по всем разделам изучения дисциплины.

5.1 Примерный перечень контрольных вопросов для подготовки к аттестации по дисциплине

1. Цель, задачи и стадии планирования на режимных объектах.
2. Задачи системы планирования: планово-расчетные, информационно-справочные и функциональные
3. Многостадийность планирования (прогнозирование, перспективное, текущее и оперативное планирование), задачи .

4. Объекты и задачи технико-экономического планирования на режимных объектах (ТЭП).
5. Объекты и задачи оперативно-производственного планирования на режимных объектах (ОПП).
6. Принципы планирования (непрерывности, необходимости, единства, экономичности, гибкости, точности, участия, нацеленности на конечный результат) на режимных объектах.
7. Методы планирования (балансовый, нормативный, программно-целевой, пофакторный, экономико-математический).
8. Производственная программа (расчеты производственной мощности; коэффициента использования производственной мощности; интенсивности загрузки производственных подразделений) на режимных объектах.
9. Понятие управления, качества эффективного управляющего.
10. Особенности управленческого труда на режимных объектах.
11. Классификация руководителей в зависимости от уровня управления, их функции.
12. Функции управления (планирование, организация, мотивация и контроль).
13. Бюрократическая модель управления (функциональная и дивизионная) на режимных объектах.
14. Основные принципы организации процесса управления на режимных объектах.
15. Методы управления (административный, экономический, социально-психологический).
16. Содержательные теории мотивации трудовой деятельности (теория А.Маслоу, Герцберг, Макклелланд).
17. Процессуальные теории мотивации (теории ожидания, справедливости, постановки целей).
18. Теории мотивации, основанные на отношении человека к труду (автократичное и демократичное).
19. Организационная структура управления режимных объектов.