

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.Т. Князев
2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1153796	Иностранный язык

Екатеринбург, 2019

Перечень областей образования	Уровень подготовки
ГУМАНИТАРНЫЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист
ИНЖЕНЕРНОЕ ДЕЛО, ТЕХНОЛОГИИ И ТЕХНИЧЕСКИЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист
ИСКУССТВО И КУЛЬТУРА	Бакалавр, Специалист
МАТЕМАТИЧЕСКИЕ И ЕСТЕСТВЕННЫЕ НАУКИ	Бакалавр, Специалист
НАУКИ ОБ ОБЩЕСТВЕ	Бакалавр, Специалист
ОБРАЗОВАНИЕ И ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	Бакалавр

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Астанина Анна Николаевна	-	Старший преподаватель	Кафедра иностранных языков и образовательных технологий
2	Бредихина Ирина Алексеевна	Доцент, кандидат педагогических наук	Доцент	Кафедра лингвистики и профессиональной коммуникации на иностранных языках
3	Рассказова Татьяна Павловна	Доцент, кандидат филологических наук	Заведующая кафедрой	Кафедра иностранных языков и образовательных технологий
4	Солдатова Елена Евгеньевна	-	Старший преподаватель	Кафедра иностранных языков и образовательных технологий

Рекомендовано учебно-методическим советом УрФУ

Протокол № 43 от 29.04.2019 г.

Согласовано:

Дирекция образовательных программ



Р.Х. Токарева

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль «Иностранный язык» входит в обязательную часть учебных планов всех направлений подготовки на уровне бакалавриата и специалитета.

Изучение дисциплины «Иностранный язык» в рамках модуля направлено на повышение исходного уровня развития иноязычной коммуникативной компетенции студентов для успешного решения задач социально-бытового, межличностного, межкультурного и академического общения, с учетом социальных, культурных и этнических различий, а также для дальнейшего самообразования на любом уровне по Общеввропейской шкале оценивания компетенций владения иностранным языком (CEFR).

Эффективная коммуникация в устной и письменной форме в контексте межличностного, межкультурного, бытового, делового и академического общения составляет суть, содержание и цель обучения иностранному языку.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1.

№ п/п	Перечень дисциплин модуля	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	<i>Иностранный язык</i>	8/288	<i>экзамен</i>
ИТОГО по модулю:		8/288	не предусмотрено

1.3. Последовательность освоения дисциплин в модуле

Пререквизиты и постреквизиты в модуле	<i>Не предусмотрено</i>
Кореквизиты	<i>Не предусмотрено</i>

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения по модулю направлений бакалавриата

Таблица 2.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)			
	Знания	Умения	Практический опыт, владение	Другие результаты
УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	<p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>З-3 - Изложить структуру делового</p>	<p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру</p>	<p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами,</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p>

	<p>письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей</p> <p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p>	<p>деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p>	<p>используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>	
--	---	--	---	--

1.5. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения по модулю направлений специалитета

Таблица 3.

Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)			
	Знания	Умения	Практический опыт, владение	Другие результаты
УК-4. Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	<p>З-1 - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-2 - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR)</p> <p>З-3 - Изложить структуру делового</p>	<p>У-1 - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <p>У-2 - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса</p> <p>У-3 - Оценивать структуру</p>	<p>П-1 - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке</p> <p>П-2 - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <p>П-3 - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами,</p>	<p>Д-1 - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание</p> <p>Д-2 - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры</p>

	<p>письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>З-4 - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста</p> <p>З-5 - Сделать обзор переводческих закономерностей</p> <p>З-6 - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения</p>	<p>деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их</p> <p>У-4 - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках</p> <p>У-5 - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач</p>	<p>используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках</p> <p>П-4 - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности</p> <p>П-5 - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения</p>	
--	---	--	---	--

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ 1
Иностранный язык

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
5	Рассказова Татьяна Павловна	Доцент, кандидат филологических наук	Заведующая кафедрой	Кафедра иностранных языков и образовательных технологий
6	Солдатова Елена Евгеньевна	-	Старший преподаватель	Кафедра иностранных языков и образовательных технологий

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИН МОДУЛЯ ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

1.1. Технологии обучения, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология (*ориентирована на передачу знаний и умений, обеспечивающая усвоение обучающимися содержания обучения, проверку и оценку его качества на репродуктивном уровне*);
- Смешанная модель обучения с использованием онлайн-курса с платформы Coursera;

1.2. Уровень реализуемой дисциплины

- А
- В
- С

1.3. Язык реализации:

- Русский, Английский, Немецкий, Французский,

1.1.1. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 1.

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
Р1	Грамматика	Глагол - видовременные, неличные формы, залог, наклонение. Имя существительное - число, род, падеж. Имя прилагательное - виды, степени сравнения. Наречие - виды наречий, степени сравнения. Местоимение - виды, формы и употребление. Числительные - образование и употребление. Артикли и их употребление. Синтаксис - коммуникативные типы предложений, порядок слов в предложении, согласование подлежащего и сказуемого, сложные предложения, безличные и неопределенно-личные предложения.
Р2	Лексика	Части речи. Основные способы словообразования. Служебные слова. Предлоги и союзы. Тематическая лексика. Свободные и устойчивые словосочетания. Многозначность, синонимы, антонимы. Омофоны и омонимы. Фразеологические единицы. Фразовые глаголы.
Р3	Аудирование	Понимание на слух (полное или выборочное) содержания аутентичных звучащих текстов монологического и диалогического характера в рамках изучаемых тем, в типичных ситуациях повседневного и делового общения. Прагматические аудио-тексты - прогноз погоды, объявления, теле- радиопрограммы, интервью, репортажи, реклама и т.п.
Р4	Говорение	Речевой этикет в различных ситуациях общения, формулы-клише речевого этикета. Диалогическая речь - ведение беседы на заданную тему в ситуациях официального и неофициального общения, участие в обсуждении, обмен мнениями, расспрос, уточнение и т.п.

		Монологическая речь - описание, повествование, рассуждение, характеристика, передача содержания и высказывание мнения о прочитанном, услышанном, увиденном, выражение отношения, оценки, аргументация. Устный доклад, презентация, публичное сообщение.
Р5	Чтение	Структура текстов, заголовки, диаграммы, схемы, таблицы, аббревиатуры, структурно-смысловые связи текста. Стратегии работы с текстами. Определение темы и основной мысли текста. Понимание и извлечение необходимой информации из текста. Аутентичные тексты различных стилей: информационные, публицистические, художественные, научно-популярные, прагматические, тексты, содержащие социокультурную информацию. Использование основных видов чтения (ознакомительное, изучающее, поисковое/просмотровое) в зависимости от коммуникативной задачи, чтение для критического анализа.
Р6	Письмо	Процесс и продукт – особенности структуры и языка различных типов письменных текстов. Эссе, отзыв, отчет, статья. Личное письмо/электронное письмо. Официальное письмо/электронное письмо (запросы, заказы, жалобы и т.д.) Резюме и сопроводительное письмо. Заполнение форм и бланков. Отчеты, доклады, планы, тезисы, интерпретация статистической информации.

* Примечание: Работа над разными разделами дисциплины – языковым материалом (лексика и грамматика) и всеми видами речевой деятельности (аудирование, говорение, чтение, письмо) - ведется не изолированно, а комплексно – как компонент содержания обучения присутствует на каждом практическом занятии и в заданиях для самостоятельной работы. Работа над грамматической и лексической стороной речи играет подчиненную роль и сугубо функциональна: основной задачей практических занятий является создание условий для развития навыков студентов в 4-х видах речевой деятельности и возможностей для практики в применении иностранного языка для решения коммуникативных задач бытового, социально-культурного и профессионально-делового общения. Тексты для чтения, материалы для аудирования, говорения и письма подбираются индивидуально в каждой группе, в зависимости от уровня владения языком, направления подготовки, интересов студентов.

УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Электронные ресурсы (издания)

Английский язык

1. Ваганова, Т. П. Английский язык для неязыковых факультетов : учебное пособие / Т.П. Ваганова.— М., Берлин : Директ-Медиа, 2015. — 169 с. – ISBN 978-5-4475-3932-0. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=278868>>. — <URL:<http://doi.org/10.23681/278868>>.
2. Иностранный язык (английский язык): практикум / авт.-сост. М.В. Межова; Министерство культуры Российской Федерации, Кемеровский государственный институт культуры, Социально-гуманитарный институт и др. - Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2017. - 212 с. - ISBN 978-5-8154-0369-7; То же [Электронный ресурс]. - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=472618>>
3. Иностранный язык (английский язык): сборник заданий / авт.-сост. М.В. Межова, С.А. Золотарева; Министерство культуры Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Кемеровский

- государственный университет культуры и искусств» и др. - Кемерово: КемГУКИ, 2014. - 211 с.: ил.,схем., табл.; То же [Электронный ресурс]. - <URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=275355>>
4. Английский язык для инженерных факультетов = English for Engineering Faculties: учебник. Томск: Томский государственный университет систем управления и радиоэлектроники,2015, 350 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=480592>
 5. Дрюченко А. А., Козыренко Е. В., Мякушкина О. В., Ивлева М. В. Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат): учебное пособие: в 2 ч., Ч. 1. Воронеж: Воронежский государственный университет инженерных технологий,2016. 273с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481989>
 6. Дрюченко А. А., Козыренко Е. В., Мякушкина О. В., Ивлева М. В. Речевой практикум по английскому языку (Бакалавриат): учебное пособие: в 2 ч., Ч. 2. 157с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=481990>
 7. Иванченко А. И. Грамматика французского языка в упражнениях : 400 упражнений с ключами и комментариями. Санкт-Петербург:КАРО,2014. 352 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461998>

Немецкий язык

1. Винтайкина, Р. В. Немецкий язык: шаг за шагом. Учебное пособие. В двух частях / Р. В. Винтайкина, Н. Н. Новикова, Н. Н. Саклакова. – М. : "МГИМО-Университет", 2011. – Ч. 1. Уровень А1. – 138 с. – ISBN 978-5-9228-0748-7 ; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=214869>.
2. Гильченко Н. Л. Практикум по грамматике немецкого языка: глагол. Санкт-Петербург: КАРО,2015. 256 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461865>
3. Дмитриченкова, С. В. Пособие по немецкому языку для начинающих. Уровень А1 и А2 : учебное пособие / С. В. Дмитриченкова, Т. Б. Васильева, В. А. Чаузова. – М. : Российский университет дружбы народов, 2013. – 138 с. – ISBN 978-5-209-05500-6 ; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=226488>.
4. Захарова, Т. Praktisches Deutsch: учебное пособие по организации самостоятельной работы по практическому курсу иностранного (немецкого) языка : учебное пособие / Т. Захарова, О. Симутова, О. Снигирева ; Министерство образования и науки Российской Федерации, ФГБОУ ВПО «Оренбургский государственный университет». – Оренбург : ОГУ, 2014. – 189 с. – Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. – URL : <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=259348>.
5. Кравченко А. П. Немецкий язык для бакалавров: учебное пособие. Ростов: Издательство «Феникс»,2013. 416 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271498>
6. Немецкий язык для IT-студентов = Deutsch für IT-Studenten: учебное пособие. Москва: ФЛИНТА|УрФУ, 2017. 115 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=482236>

Французский язык

1. Голотвина Н. В. Грамматика французского языка в схемах и упражнениях. Санкт-Петербург: КАРО,2013. 176 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=461886>
2. Харитоновна И. В., Беляева Е. Е., Бачинская А. С., Яценко Н. Т. Французский язык: базовый курс: учебник. Москва: Прометей, 2017. 406 с. <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=483191>

*[Указать библиографические описания ресурсов из
- ЭБС, на которые есть подписка,
- elar.uifu.ru,*

- study.urfu.ru,
- *иные сайты в домене urfu.ru.*

Сведения берутся из электронного каталога библиотеки <http://lib.urfu.ru/course/view.php?id=76> и включаются в рабочую программу после проверки их доступности (должен открываться полный текст, а не ознакомительный фрагмент).]

[Указать ресурсы открытого доступа, кроме пиратских. Могут быть включены ресурсы электронных библиотек других ВУЗов, сайтов государственных и муниципальных органов управления, официальных сайтов компаний, СМИ и др. (должен открываться полный текст, а не ознакомительный фрагмент, для поиска и чтения сайт не должен требовать регистрацию пользователя и оплату доступа к нужному изданию)]

Печатные издания

[Библиографические описания бумажных ресурсов из электронного каталога библиотеки <http://lib.urfu.ru/course/view.php?id=76> с указанием имеющегося количества экземпляров (в ЗНБ и/или на кафедре или ином подразделении УрФУ) – суммарное количество экземпляров должно быть **не менее 0,25 экземпляра** каждого из изданий, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль), проходящих соответствующую практику]

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

[Перечисляются базы данных, входящие в подписку УрФУ. Перечень всех подписных ресурсов с кратким описанием и условиями доступа приведен на сайте библиотеки <http://lib.urfu.ru/mod/data/view.php?id=1379>]

[Перечисляются периодические издания из числа имеющихся в электронном или бумажном виде. Перечень приведен на сайте библиотеки <http://lib.urfu.ru/course/view.php?id=80>]

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а так же в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

Английский язык

1. <http://journals.Cambridge.org/action/displayJournal?jid=PHS>
2. <http://www.utopianstudieseurope.org/index.php>
3. <http://www.philosophypages.com>
4. <http://www.friesian.com/history>
5. <http://plato.Stanford.edu/>
6. <http://www.iep.utm.edu>
7. <http://cip.Cornell.edu/DPubS?service=UI&version=1.0&verb=Display&page:::pas&handle>
8. <http://www.aristotle.utoronto.ca>
9. <http://www.the-philosopher.co.uk>
10. <http://commons.pacificu.edu/eip/>
11. <http://philtar.ucsm.ac.uk/>
12. <http://www.questia.com/>
13. <http://www.eastern-philosophy-and-meditation.com>
14. <http://www.politnauka.org/>

15. <http://www.humanities.edu.ru>
16. <http://www.edu.ru/>
17. <http://www.gumfak.ru/>
18. <http://www.nationalsecurity.ru/library/>
19. <http://www.britannica.com>
20. <http://www.infospace.com/info.USA/>
21. <http://www.e-rus.ru>
22. <http://www.businessweek.com>
23. <http://www.acarussia.ru>
24. <http://www.sostav.ru>
25. <http://www.sovetnik.ru>
26. <http://www.rbk.ru>
27. <http://sciam.com/>
28. <http://psvcholoRvtoday.com/>
29. <http://psychology.org/>
30. <http://personalityresearch.org/>
31. <http://sciencedaily.com/>
32. <http://psychology.about.com/>
33. <http://psychology.net/>
34. <http://www.englishbanana.com>
35. <http://www.Speak-Read-Write.com>
36. <http://www.parapal-online.co.uk>
37. <http://www.stumbleupon.com/url/iteslj.org/questions/whatif.html>
38. <http://www.english-zone.com>
39. <http://www.dictionary.cambridge.org>
40. www.howstuffworks.com
41. www.economist.com
42. www.bbc.co.uk
43. www.nytimes.com
44. www.englisharticles.info
45. www.answers.com
46. www.webopedia.com
47. www.ehow.com
48. www.about.com
49. www.ted.com
50. <http://www.cambridgeenglish.org/exams/>

Немецкий язык

1. www.wikipedia.de
2. www.multitran.ru
3. www.goethe.de
4. www.udoklinger.de
5. <http://www.deutschesprache.ru>
6. <http://www.learn-german-online.net>

Французский язык

1. www.studyfrench.ru
2. <http://fr.prolingvo.info/french/index.php>
3. <http://www.infrance.ru/francais/theorie/test/test.html>
4. <http://fra.1september.ru/>
5. <http://www.french.language.ru/french/index.html>

6. <http://uztranslations.net.ru/>
7. <http://www.french-book.net>
8. <http://www.livresenligne.fr.st/>
9. <http://francite.ru/>
10. <http://www.vzmaxh.ru/french/index.php>
11. <http://www.alalettre.com/index.php>

МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 4.

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
	Практические занятия; Консультации; Самостоятельная работа студентов	Практические занятия могут проводиться в общеуниверситетских аудиториях или в аудиториях оснащенных мультимедийным оборудованием	<i>не требуется</i>