

**ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ**

**Код модуля  
1155966**

**Модуль  
Основные правовые отрасли**

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Шаблова Елена Геннадьевна	Доктор юридических наук, профессор	Зав. кафедрой	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
2	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
3	Филющенко Людмила Ивановна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
4	Раменская Виктория Святославовна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
5	Ожиганова Мария Владимировна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
6	Думанская Елена Игоревна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

**Согласовано:**

Дирекция образовательных программ



Г. М. Квашнина

## 1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МОДУЛЯ «ОСНОВНЫЕ ПРАВОВЫЕ ОТРАСЛИ»

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	Трудовое право	5 / 180	зачет
2.	Гражданское право	5 / 180	экзамен
3.	Уголовное право	5 / 180	зачет, экзамен
4.	Административное право	4 / 144	зачет
5.	Финансовое право	4 / 144	зачет
<b>ИТОГО по модулю:</b>		25 / 900	-

## 2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

Не предусмотрено.

### Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1 «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

#### Модуль М.1.12 «Основные правовые отрасли»

Оценочные материалы составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
2	Филющенко Людмила Ивановна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ТРУДОВОЕ ПРАВО»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации различного типа;</li> <li>- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение и нахождение отличий между организационными политиками, процедурами и правилами, регулирующими внутренние отношения в организациях различного типа.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт применения организационных политик, процедур и правил, регулирующих внутренние отношения в организациях различного типа.</li> </ul> <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.</li> </ul>
<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;</li> <li>- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</li> </ul>
ОПК-8. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;</li> <li>- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;</li> <li>- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.</li> </ul>
ПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;</li> <li>- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;</li> <li>- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul>
ПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет процессуальные и служебные документы.</li> </ul>
ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретирует принципы отраслей права;</li> <li>- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;</li> <li>- понимает специфику отдельных отраслей права.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом применения материальных и</li> </ul>

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Трудовое право	34	34	0	68	Зачет / 4	84,45	108	180	5
<b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b>					68			112	180	

### 2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		6,8
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		34
3	Подготовка к практическим занятиям		34
4	Подготовка к контрольной работе	1	2,2
5	Выполнение домашней работы	2	7
6	Выполнение курсовой работы	1	24

7	Подготовка к зачету	1	4
Итого на СРС по дисциплине:			112

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций	2, 1-17	30
Домашняя работа 1	2, 14	35
Домашняя работа 2	2, 16	35
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет.		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Выполнение заданий на практических занятиях	2, 1-17	70
Контрольная работа	2, 15	30
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		

#### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Подготовка работы (выбор темы, обоснование ее актуальности, составление плана работы)	2, 5	20
Подготовка работы (изучение источников, изложение материала)	2, 13	40
Подготовка работы (изложение и обоснование выводов по работе)	2, 14	20
Оформление работы	2, 16	20
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0,6</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0,4</b>		

#### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

<b>Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в</b>
--	---



	<b>семестре</b>
Семестр 2	1

#### 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

##### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

##### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не	Неудовлетворитель	Не	Недостаточный

	соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	но (менее 40 баллов)	зачтено	(Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права
2	Источники трудового права
3	Социальное партнерство в сфере труда
4	Трудовой договор
5	Рабочее время и время отдыха
6	Правовое регулирование заработной платы
7	Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора
8	Защита трудовых прав работников. Разрешение трудовых споров

#### Формируемые результаты обучения

Знания:

- организации различного типа;
- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа.
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов.
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- сравнение и нахождение отличий между организационными политиками, процедурами и правилами, регулирующими внутренние отношения в организациях различного типа.
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;
- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- составляет процессуальные и служебные документы.
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт применения организационных политик, процедур и правил, регулирующих внутренние отношения в организациях различного типа.
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;
- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Другие результаты:

демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.

### **Примерные задания для выполнения на практических занятиях**

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

#### *Примерные практические ситуации*

##### *Тема 1. Понятие трудового права. Предмет и метод трудового права*

1. Кириллов работал на предприятии 15 лет. При приватизации государственного предприятия в 1993 г. получил пакет акций. В связи с тем, что ОАО систематически задерживало выплату заработной платы, Кириллов решил уволиться по собственному желанию. При приеме заявления ему сказали, что он должен продать свои акции ОАО. В каких правовых отношениях состоит Кириллов? Обоснованно ли требование о продаже им своих акций?

2. Сидоренко закончил школу. На семейном совете было решено, что он пойдет работать на завод, где много лет трудились его отец и старший брат. Сидоренко вместе с другими ребятами посещал теоретические занятия, затем под руководством опытного рабочего Матвеева начал вытачивать простейшие детали на станке. Какие отношения возникли в данном случае? Входят ли они в сферу действия трудового права?

3. Студенты, обучающиеся по заочной форме, обратились за консультацией. Они объяснили, что расписание составлено таким образом, что они учатся по 10 часов ежедневно, не успевают отдохнуть и подготовиться к зачетам, выполнить контрольные работы и т.д.

Студенты просили разъяснить, насколько обоснованна такая нагрузка и не противоречит ли подобная практика трудовому законодательству, ограничивающему рабочее время? Дайте разъяснение студентам. В каких правовых отношениях они состоят с образовательным учреждением и распространяется ли на них трудовое законодательство?

4. Леонтьева, являясь членом кооператива «Эффект», занималась выполнением частных заказов своих знакомых с использованием оборудования и материалов кооператива в рабочее время без соответствующего оформления, рассчитывалась с заказчиками, минуя кассу кооператива, и имела доход, который не учитывался при взимании налогов. Леонтьеву исключили из кооператива на том основании, что она грубо нарушила устав кооператива. Какова природа этих отношений? Относятся ли они к сфере действия трудового права? Каково будет решение суда?

#### *Тема 2. Источники трудового права*

1. Постановлением Правительства РФ от 30 марта 2000 г. № 282 были повышены тарифные ставки (оклады) единой тарифной сетки по оплате труда работников организаций бюджетной сферы с 1 апреля 2000 г. Однако мэр города своим постановлением предусмотрел индексацию заработной платы бюджетникам не с 1 апреля, а с 1 июля 2000 г. при условии поступления необходимых для этого средств из федерального и областного бюджетов. Многие работники обратились в суд с требованием индексации заработной платы за второй квартал 2000 г. и перерасчета отпускных. Вправе ли глава муниципального образования решать вопросы правового регулирования оплаты труда работников образования? Какое место занимают акты органов местного самоуправления в системе источников трудового права? Кто прав в этом споре?

2. Нефедов работал водителем автомобиля. Узнав от знакомых, что требуется кочегар в котельную завода, он решил устроиться на работу по совместительству. При устройстве на работу в отделе кадров потребовали справку с основного места работы о характере и условиях труда. Нефедов отказался принести ее, заявив, что работа по совместительству – это его личное дело, никто не может запретить ему работать на нескольких работах. Что такое общие и специальные нормы? Как они соотносятся? Кто прав в этом споре?

3. Приказом руководителя ОАО был установлен размер суточных при командировках, превышающий размер, предусмотренный для работников бюджетных учреждений в Постановлении Правительства РФ. В постановлении речь идет о федеральных бюджетных учреждениях. Налоговая инспекция в ходе проверки обратила внимание на более высокий размер суточных и посчитала, что ОАО, не включив суммы превышения суточных над нормой, занизило налогооблагаемую базу для исчисления НДФЛ и ЕСН. Были доначислены налоги и взыскан штраф с налогоплательщика. ОАО оспорило действия налоговой инспекции в арбитражном суде. В обоснование был представлен приказ руководителя, предусматривавший более высокий размер суточных. Кто прав в этом споре? Обдумайте аргументацию ОАО. Можно ли данный приказ считать локальным нормативным актом? Каковы признаки локального нормативного акта?

4. Инспекция по труду оштрафовала ОСАО «Ингосстрах» на 30 тыс. руб. за нарушение трудового законодательства, в частности, за нарушение требований статей 85-86 Трудового кодекса РФ. В обществе не был разработан документ – положение о защите персональных данных, которым бы устанавливались порядок обработки персональных данных, права и обязанности работников в этой области. ОСАО обратилось в суд, оспаривая действия инспекции по труду, при этом сначала пыталось доказать, что нет необходимости в таком документе, а затем ссылалось на незначительность нарушения законодательства. Каким будет решение суда? Обязаны ли организации разрабатывать такого рода локальный нормативный акт?

#### *Тема 3. Социальное партнерство в сфере труда*

1. С руководителем завода был досрочно расторгнут трудовой договор. Новый директор отказался выполнять условия и обязательства по коллективному договору, заявив, что в аппарате управления произошла замена ряда должностных лиц, отвечающих за

выполнение обязательств по коллективному договору, сам он его не подписывал и потому соблюдать не намерен. Какова природа данных отношений? Прав ли директор? Можно ли воздействовать на руководителя, не выполняющего обязательств по коллективному договору?

2. К руководителю организации обратилась группа работников, заявившая о своем намерении заключить коллективный договор с работодателем. По их мнению, существующий коллективный договор не отражает их интересы и не учитывает особенности условий их труда. Руководитель отказался вести с ними какие-либо переговоры и объяснил, что коллективный договор уже заключен, интересы работников представлял профком – к нему и следует обратиться за разъяснением. Дайте правовую оценку ситуации. Как учитываются профессиональные и иные интересы работников? Может ли группа работников инициировать заключение коллективного договора? Кто признается участником коллективных переговоров?

3. Крачатов, приобретя имущество предприятия на аукционе, отказался соблюдать ранее заключенный договор и не стал вступать в переговоры по поводу заключения нового коллективного договора. При этом он заявил, что, во-первых, на предприятии нет профсоюзной организации, во-вторых, законодательство о коллективных договорах на частные предприятия не распространяется. Прав ли новый собственник? Кто решает вопрос о необходимости заключения коллективного договора? Можно ли воздействовать на работодателя, не желающего заключать коллективный договор?

4. В проект коллективного договора по инициативе начальников цехов был включен пункт о вычетах из заработной платы работников, нарушивших трудовую дисциплину, определенной денежной суммы. В обоснование было заявлено, что из-за нарушений трудовой дисциплины (прогулов, опозданий и т.п.) общество несет убытки, поэтому виновные, компенсируя потери, должны быть наказаны рублем. Представители профкома возражали против данного пункта, доказывая, что такие меры воздействия нельзя включать в коллективный договор. Кто прав в этом споре? Обоснуйте позицию.

5. Трехстороннее соглашение между Правительством Свердловской области, Федерацией профсоюзов области и Союзом промышленников и предпринимателей области предусматривает некоторые меры по обеспечению занятости населения, социальных гарантий трудовых прав и тарифного регулирования оплаты труда. В частности, предусмотрено, что работодатели оплачивают труд работников, отработавших полную норму рабочего времени, в соответствии с коллективным договором, индивидуальным трудовым договором, но не ниже прожиточного минимума, установленного Правительством Свердловской области. Какова сфера действия данного Соглашения? Распространяется ли оно на всех работодателей области? Как оно соотносится с коллективными договорами, действующими в организациях и у индивидуальных предпринимателей?

#### *Тема 4. Трудовой договор*

1. Проанализируйте условия трудовых договоров со специалистами и дайте оценку их правомерности. Обоснуйте ответ ссылаясь на соответствующие нормы закона.

А) Работодатель организует повышение квалификации работника и стажировку, в том числе за рубежом.

Б) Работодатель обязуется предоставить квартиру работнику в период работы в данной организации.

В) Работодатель оплачивает больничные листы работнику лишь в пределах 10 дней.

Г) Работодатель не оплачивает больничные листы работнику.

Д) Работодатель вправе расторгнуть договор за нанесение имущественного ущерба.

Е) Работодатель вправе уволить работника, болеющего свыше десяти календарных дней.

Ж) Работодатель вправе отозвать работника из отпуска.

З) В случае причинения имущественного ущерба работник обязуется возместить его в полном объеме.

И) Работодатель обязуется оплачивать проезд работника на городском пассажирском транспорте.

К) При досрочном расторжении договора работник обязан заплатить неустойку в размере десяти окладов.

Л) Работник имеет право на ежегодный отпуск продолжительностью 24 рабочих дня без оплаты.

М) Работник обязуется работать только в данной организации.

Н) Работодатель вправе расторгнуть договор досрочно за однократное нарушение трудовой дисциплины.

О) Работник обязуется работать 48 часов в неделю.

П) В случае неотложных непредвиденных работ работник обязан остаться после окончания рабочего дня для их выполнения.

Р) Работник обязуется не вступать в профсоюз и не создавать профсоюз в организации.

2. В трудовом договоре с юристом было оговорено условие о предоставлении ему дополнительного отпуска продолжительностью два календарных дня в связи с напряженным характером работы. Через год после заключения договора работодатель отменил это условие, ссылаясь на то, что ст. 57 ТК РФ не относит его к существенным условиям трудового договора, а потому он вправе изменить его в одностороннем порядке. Прав ли работодатель?

3. Ларионова работала в качестве раскройщицы тканей в ателье. Ее рабочее место находилось в магазине по продаже тканей. В связи с реконструкцией магазина и закрытием пункта по раскрою тканей рабочее место Ларионовой было перенесено в ателье, находящееся в другом конце города. В ателье в обязанности раскройщицы входит не только раскрой, но и некоторые другие обязанности (примерка, сдача готовых изделий и т.п.). Районный суд, куда обратилась Ларионова с иском о восстановлении на работе, нашел ее требования не подлежащими удовлетворению: во-первых, перенесение рабочего места из магазина в ателье не является переводом; во-вторых, пункт раскроя в магазине ликвидирован, поэтому восстановление на прежнем рабочем месте невозможно. В чем отличие перевода от перемещения на другое рабочее место? Правильно ли решил дело суд?

4. Володин работал машинистом козлового подъемного крана, но затем ему было предложено работать на гусеничном кране без указания каких-либо сроков. Володин отказался приступить к работе, заявив, что эта работа не обусловлена трудовым договором. Между тем согласно тарифно-квалификационному справочнику в трудовую функцию машиниста крана шестого разряда входит управление как железнодорожным, так и гусеничным краном. В связи с отказом от работы Володин был наказан в дисциплинарном порядке. Можно ли рассматривать описанную ситуацию как перевод на другую работу? Прав ли работодатель?

5. В юридическую консультацию обратилась гр. Гаврилова, рассказавшая, что она несколько лет работала машинисткой, однако теперь в конторе установили компьютеры и всем предлагают трудиться на компьютерах. Гаврилова считает, что ей поздно переучиваться, и она опасается повредить своему здоровью. Может ли она отказаться работать на компьютере? Обоснуйте ответ юридической консультации.

6. Приказом руководителя экономист Сергеева была назначена исполняющей обязанности начальника планово-экономического отдела на период очередного отпуска начальника отдела, т.е. на тридцать дней. Сергеева отказалась выполнить приказ, ссылаясь на то, что сама должна идти в отпуск в это же время. Кроме того, она в текущем году уже выполняла обязанности начальника отдела целый месяц, когда тот был болен. За невыполнение приказа Сергеевой объявили выговор. Несмотря на полученное взыскание, Сергеева к исполнению обязанностей начальника отдела не приступила и написала заявление в КТС, в котором просила признать незаконным наложенное на нее взыскание и отменить приказ о ее переводе на должность начальника отдела как незаконный. Как будет

решено дело?

*Тема 5. Рабочее время и время отдыха*

1. Рабочие электролизного цеха в течение длительного времени работали сменами продолжительностью 12 часов. Директор АО с учетом производственной ситуации издал приказ о переходе электролизного цеха на новый график работы, который предусматривал работу 8-часовыми сменами. Рабочие возражали против нового графика. На собрании коллектива они приняли решение вернуться к прежнему режиму работы. Правы ли рабочие? Каков порядок перехода на новые графики сменности?

2. Через час после начала работы в токарном цехе завода произошла авария, в результате которой цех был лишен электроэнергии в течение трех часов. В конце рабочего дня начальник цеха распорядился компенсировать дневной простой. Работа в цехе продолжалась еще три часа после окончания рабочей смены. Рабочие потребовали оплатить им за три часа простоя и за три часа сверхурочных работ. Руководство против этого возражало, так как общая продолжительность работы не превысила установленной дневной нормы. Возник трудовой спор. Рассмотрите спор по существу.

*Тема 6. Правовое регулирование заработной платы*

1. Сергеев уволился по собственному желанию, так как работодатель ОАО «Прогресс» не выплачивал заработную плату своим работникам. Получив трудовую книжку, Сергеев обратился в суд с требованием о взыскании начисленной ему заработной платы за 6 месяцев и процентов за пользование чужими деньгами в соответствии со ст. 395 ГК РФ. Суд удовлетворил иск о взыскании задерживаемой зарплаты, а во взыскании процентов отказал. Прав ли суд? Правильно ли Сергеев обосновал свои требования? Возможна ли индексация заработной платы, в каком размере?

2. Группе работников производилась доплата за совмещение профессий в размере до 30 % ставки. Считая, что доплата не соответствует затратам труда, работники потребовали повысить ее размер до 50 % ставки. Главный бухгалтер отказался это сделать, сославшись на приказ директора, ограничивавший размер доплаты 30 % ставки. Что такое совмещение профессий (должностей) и в каком порядке устанавливаются доплаты за выполнение таких работ?

3. Самарина была уволена по сокращению штатов в марте 2005 г. Считая увольнение незаконным, обратилась в суд с иском о восстановлении на работе и взыскании заработной платы за время вынужденного прогула. Дело рассматривалось в нескольких судебных инстанциях и в конце концов в ноябре 2006 г. Самарина была восстановлена на работе, однако оплату за время вынужденного прогула исчислили из заработка истицы, получаемого ею перед увольнением в марте 2005 г. Самарина считала, что эта сумма подлежит индексации в связи с инфляцией и обратилась за разъяснением к судье. Правильно ли решение суда в части определения оплаты за время вынужденного прогула?

4. Минаева и Ростова, работницы камвольного комбината, были уволены по сокращению штатов в мае 2003 г. При увольнении им выплатили выходное пособие. Через месяц, в день выдачи заработной платы, работницам объяснили, что денег у комбината нет и пообещали заплатить в следующем месяце – в августе. В августе Минаева и Ростова получили деньги, предполагая, что это оплата за второй месяц трудоустройства. В сентябре они еще раз получили зарплату – за третий месяц трудоустройства. В октябре бывших работниц разыскала бухгалтер и сказала, что им ошибочно начислили деньги, а именно дважды за третий месяц. Бухгалтер просила вернуть деньги и пригрозила судом. Обязаны ли вернуть деньги Минаева и Ростова?

*Тема 7. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового договора*

1. Ткачиха Шкредова после окончания обеденного перерыва не явилась на работу. На следующий день на вопрос начальника цеха о причине отсутствия на работе в послеобеденный период Шкредова пояснила, что плохо себя чувствовала и поэтому обратилась в фабричную поликлинику. Однако из-за отсутствия повышенной температуры

ей отказали в выдаче листка нетрудоспособности. На основе докладной записки начальника цеха Шкредовой приказом руководителя был объявлен выговор. Шкредова обжаловала приказ об объявлении ей взыскания в КТС. В жалобе указывалось, что она не считает себя виновной. Ее обращение в поликлинику подтверждалось справкой. Что понимается под дисциплинарным проступком? Какое решение по жалобе Шкредовой будет принято КТС?

2. Красницкий работал наладчиком станков-автоматов по изготовлению шарикоподшипников. Считался хорошим работником, неоднократно поощрялся за успехи в работе. Завод купил импортные станки-автоматы. Руководитель издал приказ о направлении Красницкого и других работников на специальные курсы для изучения станков, так как по инструкции к их обслуживанию допускаются лица, имеющие свидетельство об окончании курсов. Красницкий от поездки отказался, ссылаясь на то, что в новых станках ничего сложного нет, и он может приступить к их наладке, ознакомившись с технической документацией. Однако руководство завода к монтажу и наладке станков Красницкого не допустило и объявило выговор за отказ от учебы на курсах. Есть ли в действиях Красницкого признаки дисциплинарного проступка? Правомерно ли решение руководителя в данном случае?

3. Токарь Борисов во время обеденного перерыва выпил стакан вина. Никто из руководителей цеха этого не заметил. Однако к концу смены выяснилось, что часть изделий были им испорчены и признаны работником ОТК полным браком. Начальник цеха объявил ему выговор «за халатное отношение к работе». Приказ об этом был вывешен на следующий день на доске приказов. Борисов приказ не обжаловал. При начислении оплаты бракованные изделия в оплату не вошли и, кроме того, Борисову не выдали премию за этот месяц. Вправе ли работодатель одновременно не оплатить изделия, признанные браком по вине работника, объявить выговор и не выплатить премии? Возможно ли привлечение к материальной ответственности?

4. За нарушение правил дорожного движения Климова лишили водительских прав на 1,5 года. Директор автотранспортного предприятия перевел Климова в автослесари. Шофер от перевода отказался и на работу не вышел. Через несколько дней вышел приказ об увольнении Климова по подп. «а» п. 6 ст. 81 ТК РФ. Охарактеризуйте правильность действий сторон.

#### *Тема 8. Разрешение трудовых споров*

1. Прокурор Талицкого района Свердловской области в соответствии с ч. 1 ст. 45 ГПК РФ в интересах С. обратился в суд с заявлением к сельскохозяйственному производственному кооперативу (СПК) «Катарачи» о выдаче судебного приказа о взыскании заработной платы. Определением судьи Талицкого районного суда от 29 октября 2004 г. в принятии заявления отказано на основании п. 1 ч. 1 ст. 134 ГПК РФ ввиду отсутствия у прокурора полномочия на обращение в суд с заявлением в интересах С. В соответствии с ч. 1 ст. 45 ГПК РФ прокурор вправе обратиться в суд с заявлением в защиту прав, свобод и законных интересов граждан, неопределенного круга лиц или интересов Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, муниципальных образований. Заявление может быть подано прокурором в случае, если граждане по состоянию здоровья, возрасту, недееспособности и другим уважительным причинам не могут сами обратиться в суд. Прокурор обратился с кассационной жалобой на определение районного суда, требуя его отмены. Какие обстоятельства должны быть выяснены и оценены судом? Каким будет определение кассационной инстанции?

2. В ОАО «Строймонтажконструкция» пропала бухта проволоки. Подозрение пало на контролера ведомственной охраны Харченко. Наскоро проведя служебное расследование, директор издал приказ об увольнении Харченко за утрату доверия по п. 7 ст. 81 ТК РФ. Однако милиция в возбуждении уголовного дела отказала за отсутствием состава преступления. На этом основании Харченко обратился в суд с требованием о восстановлении на работе и о возмещении морального вреда, причиненного ему незаконным увольнением.



Как разрешить дело? Подлежит ли возмещению моральный вред, причиненный в связи с незаконным увольнением?

3. Нифонтов предъявил иск к кафе «Спутник» о восстановлении на работе и оплате вынужденного прогула. Решением Якутского городского суда иск Нифонтова удовлетворен. Определением судебной коллегии по гражданским делам Верховного суда республики Саха (Якутия) решение в части восстановления Нифонтова на работе оставлено без изменения, а в части оплаты времени вынужденного прогула отменено и дело направлено на новое рассмотрение. При новом рассмотрении дела в Якутском городском суде в иске об оплате времени вынужденного прогула отказано. Суд исходил из того, что во время вынужденного прогула Нифонтов продолжал работать в кооперативе «Юрист», где получал заработную плату, превышающую средний заработок по месту работы, с которого был незаконно уволен. Подлежат ли зачету в счет оплаты времени вынужденного прогула суммы, полученные незаконно уволенным за работу в период вынужденного прогула по совместительству?

4. С. обратился к мировому судье судебного участка № 5 г. Санкт-Петербурга с иском к ЗАО «Торговая фирма «Юбилей»» и некоторым учредителям о признании незаконным его отстранения от работы, взыскании среднего заработка за время вынужденного прогула и возложении на ответчика обязанности не чинить препятствий в выполнении им обязанностей генерального директора акционерного общества. В суде было установлено, что 19 сентября 2004 г. решением внеочередного собрания акционеров ЗАО он был избран генеральным директором общества. В тот же день с ним был заключен трудовой договор с указанием заработной платы в размере 60 тыс. руб. в месяц. Однако через три дня решением наблюдательного совета он был отстранен от работы. Решением мирового судьи от 2 ноября 2004 г. решение наблюдательного совета признано незаконным, за истцом признаны права генерального директора общества; на ЗАО возложена обязанность не чинить С. препятствий в осуществлении должностных обязанностей. Удовлетворяя исковые требования, мировой судья исходил из того, что наблюдательный совет не является работодателем, не обладает правом принятия подобных решений. В дальнейшем, 9 марта 2005 г., дело было рассмотрено надзорной инстанцией, которая отменила решение мирового судьи, сославшись на ч. 1 ст. 33 АПК РФ – на нарушение процессуальных норм. Президиум Санкт-Петербургского городского суда исходил из того, что, хотя требования истца вытекают из трудовых отношений, имеет место спор корпоративного характера, который касается деятельности и формирования исполнительных органов общества. Поэтому спор подведомствен арбитражному суду. Проанализируйте условия задачи. Какими нормами определяется правовое положение руководителей акционерных обществ? Правилен ли вывод надзорной инстанции?

### **5.1.2. Курсовая работа**

Подготовка курсовой работы является формой самостоятельной работы студентов. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельной исследовательской работы, оформления ее результатов, а также более глубоко усвоения знаний теоретического материала, умений применять этот материал для решения профессиональных задач. При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно работать с научными, нормативными и другими источниками, анализировать их и делать обоснованные выводы. Курсовая работа представляет собой самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области права. Защита курсовой работы является контрольным мероприятием, формирующим способность представлять результаты своего исследования или профессиональной работы при публичных выступлениях.

#### **Формируемые результаты обучения**

*при подготовке курсовой работы:*

Знания:

- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- основные общеправовые понятия и категории.
- структура и содержание основных отраслевых источников права;

Умения:

- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;
- анализ и толкование норм материальных отраслей права;

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.

- опыт анализа норм материальных отраслей права;

*при оформлении курсовой работы:*

Знания:

- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;

Умения:

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей.

*при защите курсовой работы:*

Умения:

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;

### **Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Проблемы отражения гендерных отношений в трудовом законодательстве.
2. Проблемы возмещения морального вреда в трудовых отношениях.
3. Правовое регулирование труда иностранных граждан.
4. Недействительность условий коллективного и трудового договоров.
5. Необоснованный отказ в приеме на работу.
6. Правовые проблемы дискриминации в сфере труда.
7. Проблемы правового регулирования заемного труда.
8. Коммерческая тайна как условие трудового договора.
9. Правовое регулирование аттестации специалистов.
10. Правовое регулирование конкурсного подбора работников.
11. Свобода труда и свобода трудового договора.
12. Срочный трудовой договор.
13. Договор о работе по совместительству.
14. Правовое положение работодателя.
15. Локальные нормативные акты.
16. Роль и значение судебной практики в сфере трудовых отношений.

17. Судебная практика по делам об увольнении по сокращению штатов.
18. Судебная практика по делам об оплате труда.
19. Проблемы создания специализированных судов по трудовым делам.
20. Способы защиты трудовых прав.
21. Самозащита трудовых прав.
22. Материальная ответственность работодателя за вред, причиненный повреждением здоровья работника.
23. Правовые проблемы реализации потребности граждан в труде.
24. Правовое регулирование труда работников трудящихся у физических лиц.
25. Примирительные процедуры при разрешении коллективных споров.
26. Коллективные трудовые споры.
27. Трудовое правоотношение.
28. Экономико-правовые аспекты заключения и исполнения коллективного договора.
29. Правовые аспекты согласования интересов работников и работодателей.  
(обеспечения баланса интересов)
30. Перспективы развития трудовой юстиции в России.
31. Трудовая правосубъектность граждан.
32. Ответственность работодателей за нарушение трудового законодательства.
33. Судебная защита трудовых прав.
34. Правовое регулирование оплаты труда в системе образования.
35. Правовое регулирование оплаты труда в бюджетных отраслях.
36. Особенности трудового договора с иностранными гражданами.
37. Проблемы разрешения коллизий в трудовом праве.
38. Защита персональных данных работников: теория и практика.
39. Гуманизм трудового права.
40. Правовые проблемы упразднения принудительного труда.
41. Нравственные аспекты в трудовом праве.
42. Глобализация социальных стандартов в сфере труда.
43. Международные стандарты и трудовое право России (сравнительный аспект)
44. Поощрения по трудовому праву.
45. Правовое положение профессорско-преподавательского состава ВУЗов.
46. Дисциплинарный проступок как основание дисциплинарной ответственности.
47. Соотношение федерального и регионального законодательства в сфере труда.
48. Пределы осуществления трудовых прав.
49. Концепция достойного труда МОТ и её осуществление в России.
50. Обеспечение равенства возможностей работников на продвижение по работе.
51. Право на отпуск и гарант Ии его осуществления.
52. Правовое регулирование труда государственных служащих.
53. Изменение трудового договора в современных условиях.
54. Экономическое и правовое понятие рабочего времени.
55. Дополнительные отпуска.
56. Право на здоровье и безопасные условия труда и его реализация.
57. Правовая и экономическая природа заработной платы.
58. Понятие, значение, перспективы развития института материальной ответственности.
59. Право на забастовку и его реализация.
60. Гарантии осуществления трудовых прав.
61. Дифференциация правового регулирования труда.
62. Конституционные трудовые права и их реализация.

### **Задание для курсовой работы**

Тема курсовой работы избирается студентом из предложенного перечня. По согласованию с руководителем курсовой работы может быть избрана иная тема, соответствующая содержанию дисциплины.

После выбора темы студент составляет план работы, обосновывает актуальность темы, результаты чего оформляются в задании на курсовую работу, в котором излагается примерный план работы, рекомендации по использованию источников, сроки сдачи работы. Задание оформляется письменно, подписывается руководителем.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану, а также названию изучаемой дисциплины.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- основная часть, которая поделена на разделы и подразделы;
- заключение;
- список литературы.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи курсовой работы.

Основная часть должна быть структурирована (разбита на разделы (главы) и подразделы (параграфы)). Не рекомендуется слишком подробное структурирование, достаточно 3-5 глав, 2-5 параграфов.

Рекомендуется начать изложение темы с изложения системы источников правового регулирования соответствующих отношений. Целесообразно использовать для поиска данного материала справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

Для раскрытия темы обязательно изучение и изложения различных точек зрения на рассматриваемые проблемы, сложившиеся в правовой науке, а также изложение своей точки зрения. Необходимо акцентировать внимание на проблемных моментах: существование различных мнений по рассматриваемым вопросам, пробелы и противоречия в нормативно-правовом регулировании, противоречия в судебной практике.

Необходимо использовать различную литературу: нормативные акты, монографии, научные статьи, материалы судебной практики, другие источники. Если по выбранной теме существуют изданные монографии, их использование обязательно. Обязательно использовать научные статьи, публикуемые, прежде всего, в юридических журналах и сборниках научных правовых конференций. Рекомендуется использовать журналы «Законодательство», «Законодательство и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Хозяйство и право», «Экономика и право», «Юрист», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и др. Возможно использование материалов, опубликованных на Интернет-сайтах. Ссылка на них также обязательна.

Заключение должно содержать выводы, соответствующие целям и задачам, поставленным во Введении. В Заключении нужно кратко изложить ход работы, выявленные проблемы, пробелы и противоречия нормативно-правового регулирования, а также предложения по решению этих проблем, пробелов и противоречий.

После написания работы она сдается руководителю на проверку.

Руководитель проверяет соблюдение требований к содержанию и оформлению работы. При условии соблюдения всех требований работа может быть допущена к защите. Руководитель может отправить работу на доработку или исправление, изложив в письменной форме замечания к работе.

К работе представляется рецензия, которую может предоставить как сам руководитель работы, так и внешний рецензент.

Работа должна быть оформлена письменно с обязательным применением печатной техники и сшита или помещена в папку-скоросшиватель. Объем курсовой работы 25-30

страниц машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, красная строка – 1,0. Между абзацами интервал отсутствует.

Каждый раздел (введение, глава (но не параграф), заключение, список литературы) начинается с новой страницы. Слова «глава» и «параграф» не пишутся в их названии. Главы нумеруются 1, 2, 3... Параграфы нумеруются внутри главы, например, 1.1, 1.2. В конце номера точка не ставится. В конце названия глав, параграфов, других разделов точка не ставится. Например:

1 Понятие и признаки права

1.1 Понятие права

Курсовая работа должна иметь титульный лист, оформленный в установленном порядке.

Листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист является страницей 1, но страница на нем не проставляется. Задание на курсовую работу является страницей 2, но страница на нем также не проставляется.

По тексту работы необходимо делать ссылки в квадратных скобках, где указывать номер источника из списка литературы, приведенного в конце курсовой работы, а также, если возможно, номера страниц. Пример: [1, с. 45-46]. В списке литературы сначала размещаются нормативные и судебные акты по юридической силе: международные акты, нормативные правовые акты РФ, судебные акты, затем – библиографический список по алфавиту, затем ссылки на сайты. Если на сайте размещена статья автора, то она размещается в библиографическом списке. Если сайт используется как информационный ресурс сам по себе, тогда он размещается в конце списка литературы.

Не допускается к защите работа: выполненная с нарушением правила выбора варианта; имеющая значительную часть цитирований без ссылок на автора, имеющая ссылки на устаревшие источники и литературу, за исключением случаев, если такое цитирование допустимо для данной темы; оформленная с нарушением требований стандартов и внутренних нормативных актов.

Защита заключается в устном выступлении слушателя, вопросах членов комиссии, ответах слушателя на предложенные вопросы. Обязательный член комиссии по защите – руководитель курсовой работы.

### 5.1.3. Контрольная работа

#### Тема контрольной работы

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

#### Формируемые результаты обучения:

Знания:

- основные общеправовые понятия и категории.
- принципы отраслей права;
- структура и содержание основных отраслевых источников права;
- специфика отдельных отраслей права.

Умения:

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий

#### Примерные задания в составе контрольной работы

№ п/п	Задание
1.	Назовите дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, за совершение дисциплинарного проступка: А. Замечание, выговор, увольнение. Б. Выговор, увольнение, штраф. В. Замечание, выговор, штраф.

	Г. Выговор, штраф, перевод на нижеоплачиваемую работу.
2.	<p>Какое утверждение верно?</p> <p>А. Возмещение морального вреда не предусмотрено трудовым законодательством.</p> <p>Б. Моральный вред, причиненный работнику работодателем, возмещается в случаях оскорбления или иных действий, посягающих на честь и достоинство работника.</p> <p>В. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в определенном законом размере.</p> <p>Г. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора или судом.</p>
3.	<p>Если работодатель допускает в отношении работника дискриминацию в сфере труда, должен ли он компенсировать моральный вред?</p> <p>А. Да.</p> <p>Б. Нет.</p>
4.	<p>Какие сведения не вносятся в трудовую книжку?</p> <p>А. О переводах на другую постоянную работу.</p> <p>Б. Об увольнении работника и основаниях прекращения трудового договора</p> <p>В. О взысканиях.</p> <p>Г. О награждениях за успехи в работе.</p>
5.	<p>Аттестация работников проводится:</p> <p>А. по усмотрению работодателя;</p> <p>Б. в случаях, предусмотренных законом, иными нормативными актами, локальным нормативным актом;</p> <p>В. в отношении отдельных категорий работников по усмотрению работодателя;</p> <p>Г. в случаях, установленных локальным нормативным актом;</p> <p>Д. по желанию работника.</p>
6.	<p>Привлечение к дисциплинарной ответственности допускается:</p> <p>А. не позднее трех месяцев со дня обнаружения проступка;</p> <p>Б. не позднее одного года с момента обнаружения;</p> <p>В. не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников;</p> <p>Г. не позднее 6 месяцев со дня обнаружения;</p> <p>Д. без ограничения сроков.</p>
7.	<p>При принятии локальных нормативных актов работодатель:</p> <p>А. обязан запросить мнение представительного органа работников во всех случаях принятия локальных нормативных актов;</p> <p>Б. не обязан запрашивать мнение представительного органа работников;</p> <p>В. запрашивает мнение в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями;</p> <p>Г. запрашивает мнение представительного органа работников в случаях, предусмотренных коллективным договором;</p> <p>Д. обращается в представительный органа по своему усмотрению.</p>
8.	<p>Установление системы и формы оплаты труда:</p> <p>А. осуществляется локальными нормативными актами работодателя с учетом мнения представительного органа работников;</p> <p>Б. осуществляется приказом работодателя;</p> <p>В. устанавливается законом и иными нормативными актами;</p> <p>Г. осуществляется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством;</p> <p>Д. устанавливается соглашением работника и работодателя.</p>
9.	<p>Работодатель обязан оформить трудовой договор в письменном виде:</p> <p>А. во всех случаях;</p> <p>Б. допускается работа без оформления в течение трех рабочих дней с момента допуска к работе;</p>

	<p>В. допускается работа без оформления в течение одной недели;</p> <p>Г. не обязан оформлять письменный трудовой договор;</p> <p>Д. не обязан оформлять, т. к. фактический допуск к работе считается заключением трудового договора.</p>
10.	<p>По общему правилу, дисциплинарное взыскание применяется:</p> <p>А. Не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка.</p> <p>Б. Не позднее шести месяцев со дня совершения проступка.</p> <p>В. Не позднее одного месяца со дня его обнаружения и шести месяцев со дня совершения проступка.</p> <p>Г. Не позднее трех лет со дня совершения проступка.</p>
11.	<p>Вам необходимо оформить прием работника на работу. Как документы вы обязаны оформить?</p> <p>А. Трудовой договор и приказ о приеме на работу.</p> <p>Б. Только трудовой договор.</p> <p>В. Только приказ о приеме на работу.</p> <p>Г. Эти документы оформляются только по желанию работника.</p> <p>Д. Необходимо фактически допустить работника к работе, тогда оформление документов не требуется.</p>
12.	<p>Можно ли каким-либо документом, разработанным конкретным работодателем, ухудшить положение работника по сравнению с тем, как оно определено в трудовом законодательстве?</p> <p>А. Это может быть сделано в Правилах внутреннего трудового распорядка.</p> <p>Б. Это может быть сделано в трудовом договоре, заключенном с конкретным работником.</p> <p>В. Работник не может быть поставлен в худшее положение по сравнению с тем, что предусмотрено трудовым законодательством.</p>
13.	<p>При подготовке текста коллективного договора кого вы укажете в качестве сторон этого договора?</p> <p>А. Работодателя и работника.</p> <p>Б. Работодателя и работников.</p> <p>В. Председатель профсоюзного комитета и работников.</p> <p>Г. Комиссию по трудовым спорам и работников.</p>
14.	<p>Вы являетесь работодателем. Ваш работник причинил вам материальный ущерб. В каком кодексе вы найдете правила о размере и порядке возмещения этого ущерба?</p> <p>А. Гражданском кодексе РФ.</p> <p>Б. Трудовом кодексе РФ.</p> <p>В. Уголовном кодексе РФ.</p> <p>Г. Кодексе РФ об административных правонарушениях.</p>
15.	<p>Какого раздела вы не найдете в Трудовом кодексе РФ?</p> <p>А. Гарантии и компенсации.</p> <p>Б. Трудовой распорядок. Дисциплина труда.</p> <p>В. Социальное партнерство в сфере труда.</p> <p>Г. Отдельные виды обязательств.</p>
16.	<p>Если работодатель нарушает сроки выплаты заработной платы, в каком случае он обязан уплатить предусмотренные законом проценты за ее задержку?</p> <p>А. Если он виновен в нарушении сроков выплаты заработной платы.</p> <p>Б. Если работник потребует выплаты процентов.</p> <p>В. Работодатель обязан выплатить проценты сам вместе с заработной платой, при этом его вина в задержке выплаты не учитывается.</p>
17.	<p>Если вы нарушаете трудовую дисциплину, какие дисциплинарные взыскания к вам может применить работодатель?</p> <p>А. Замечание, выговор, увольнение.</p> <p>Б. Выговор, увольнение, штраф.</p> <p>В. Замечание, выговор, штраф.</p> <p>Г. Выговор, штраф, перевод на нижеоплачиваемую работу.</p>
18.	<p>Если вы работаете в ночное время, то продолжительность рабочей смены сокращается. Какое время следует считать ночным в этом случае?</p> <p>А. С 21.00 до 3.00.</p> <p>Б. С 24.00 до 6.00.</p>

	В. С 22.00 до 6.00. Г. С 00.00 до 5.00.
19.	Согласно Трудовому кодексу РФ, нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать: А. 30 часов в неделю. Б. 40 часов в неделю. В. 48 часов в неделю. Г. 48 часов в неделю.
20.	На основе анализа нормы Трудового кодекса РФ об увольнении за прогул, что следует считать прогулом? А. Только отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня. Б. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин свыше 3х часов. В. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня. Г. Неявка на работу более 2х дней.
21.	С какого возраста, по общему правилу, вы можете принять работника на работу? А. 14 лет. Б. 15 лет. В. 16 лет. Г. 18 лет.
22.	Являются ли справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» официальными источниками опубликования нормативных правовых актов? А. Да. Б. Нет.
23.	Какой вид рабочего времени не предусмотрен трудовым законодательством? А. Нормальное. Б. Неполное. В. Сокращенное. Г. Ущемленное.
24.	Вы хотите установить работнику испытание при принятии на работу. На какой срок, по общему правилу, вы это можете сделать? А. До 20 дней. Б. До двух недель. В. До 3-х месяцев. Г. До 6-ти месяцев.
25.	Если вы хотите перевести работника на другую работу, то, по общему правилу, как это можно сделать? А. С письменного согласия работника. Б. При отсутствии возражений работника. В. Без согласия работника. Г. По решению представительного органа работников.

#### Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Назовите дисциплинарные взыскания, предусмотренные Трудовым кодексом РФ, за совершение дисциплинарного проступка:	А. Замечание, выговор, увольнение.
2.	Какое утверждение верно?	Г. Моральный вред, причиненный работнику неправомерными действиями или бездействием работодателя, возмещается работнику в денежной форме в размерах, определяемых соглашением сторон трудового договора или судом.



3.	Если работодатель допускает в отношении работника дискриминацию в сфере труда, должен ли он компенсировать моральный вред?	А. Да.
4.	Какие сведения не вносятся в трудовую книжку?	В. О взысканиях.
5.	Аттестация работников проводится:	Б. в случаях, предусмотренных законом, иными нормативными актами, локальным нормативным актом.
6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности допускается:	В. не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени болезни, пребывания в отпуске, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа работников.
7.	При принятии локальных нормативных актов работодатель:	В. запрашивает мнение в случаях, предусмотренных Трудовым кодексом РФ, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, коллективным договором, соглашениями.
8.	Установление системы и формы оплаты труда:	Г. осуществляется коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством.
9.	Работодатель обязан оформить трудовой договор в письменном виде:	А. во всех случаях.
10.	По общему правилу, дисциплинарное взыскание применяется:	В. Не позднее одного месяца со дня его обнаружения и шести месяцев со дня совершения проступка.
11.	Вам необходимо оформить прием работника на работу. Как документы вы обязаны оформить?	А. Трудовой договор и приказ о приеме на работу.
12.	Можно ли каким-либо документом, разработанным конкретным работодателем, ухудшить положение работника по сравнению с тем, как оно определено в трудовом законодательстве?	В. Работник не может быть поставлен в худшее положение по сравнению с тем, что предусмотрено трудовым законодательством.
13.	При подготовке текста коллективного договора кого вы укажете в качестве сторон этого договора?	Б. Работодателя и работников.
14.	Вы являетесь работодателем. Ваш работник причинил вам материальный ущерб. В каком кодексе вы найдете правила о размере и порядке возмещения этого ущерба?	Б. Трудовом кодексе РФ.
15.	Какого раздела вы не найдете в Трудовом кодексе РФ?	Г. Отдельные виды обязательств.
16.	Если работодатель нарушает сроки выплаты заработной платы, в каком случае он обязан уплатить предусмотренные законом проценты за ее задержку?	В. Работодатель обязан выплатить проценты сам вместе с заработной платой, при этом его вина в задержке выплаты не учитывается.
17.	Если вы нарушаете трудовую дисциплину, какие дисциплинарные взыскания к вам может применить работодатель?	А. Замечание, выговор, увольнение.
18.	Если вы работаете в ночное время, то продолжительность рабочей смены сокращается. Какое время следует считать ночным в этом случае?	В. С 22.00 до 6.00.

19.	Согласно Трудовому кодексу РФ, нормальная продолжительность рабочего времени не может превышать:	Б. 40 часов в неделю.
20.	На основе анализа нормы Трудового кодекса РФ об увольнении за прогул, что следует считать прогулом?	В. Отсутствие на рабочем месте без уважительных причин в течение всего рабочего дня, независимо от его продолжительности, а также отсутствие на рабочем месте без уважительных причин более четырех часов подряд в течение рабочего дня.
21.	С какого возраста, по общему правилу, вы можете принять работника на работу?	В. 16 лет.
22.	Являются ли справочные правовые системы «Гарант» и «Консультант плюс» официальными источниками опубликования нормативных правовых актов?	Б. Нет.
23.	Какой вид рабочего времени не предусмотрен трудовым законодательством?	Г. Ущемленное.
24.	Вы хотите установить работнику испытание при принятии на работу. На какой срок, по общему правилу, вы это можете сделать?	В. До 3-х месяцев.
25.	Если вы хотите перевести работника на другую работу, то, по общему правилу, как это можно сделать?	А. С письменного согласия работника.

#### 5.1.4. Домашняя работа

##### Домашняя работа 1

**Тема:** Составление служебных и процессуальных документов.

##### **Формируемые результаты обучения:**

Знания:

- нормы права о составлении процессуальных и служебных документов.

Умения:

- составление процессуальных и служебных документов.

##### **Примерные задания**

1. Составить приказ о приеме на работу.
2. Составить трудовой договор с предложенными условиями.
3. Составить приказ о переводе на другую работу.
4. Составить приказ об увольнении и запись в трудовой книжке.
5. Составить документы, оформляющие наложение дисциплинарного взыскания на работника по предложенной ситуации.
6. Составить исковое заявление о восстановлении на работе.

##### Домашняя работа 2

**Тема:** Особенности правового регулирования трудовых отношений в организациях различного типа.

##### **Формируемые результаты обучения:**

Знания:

- организации различного типа;
- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа.

- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- сравнение и нахождение отличий между организационными политиками, процедурами и правилами, регулируемыми внутренними отношениями в организациях различного типа.
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- составляет процессуальные и служебные документы.
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Другие результаты:

демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.

### **Примерные задания**

1. Составить сравнительную таблицу, отражающую особенности правового регулирования трудовых отношений у работодателя-юридического лица и работодателя-индивидуального предпринимателя.

2. Составить сравнительную таблицу, отражающую особенности правового регулирования трудовых отношений отдельных категорий работников (предусмотренных особенной частью Трудового кодекса РФ).

## **5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

### **5.2.1. Зачет в форме независимого тестового контроля**

НТК по дисциплине модуля не проводится.

### **5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)**

#### **Формируемые результаты обучения:**

Знания:

- организации различного типа;
- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа.
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов.
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- сравнение и нахождение отличий между организационными политиками, процедурами и правилами, регулируемыми внутренними отношениями в организациях различного типа.
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.

- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;
- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- составляет процессуальные и служебные документы.
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

-

Практический опыт, владение:

- опыт применения организационных политик, процедур и правил, регулирующих внутренние отношения в организациях различного типа.
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;
- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Другие результаты:

демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.

Знания:

- организации различного типа;
- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа.
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов.
  - интерпретирует принципы отраслей права;
  - понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
  - понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- сравнение и нахождение отличий между организационными политиками, процедурами и правилами, регулиющими внутренние отношения в организациях различного типа.
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;
- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- составляет процессуальные и служебные документы.

- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

-

Практический опыт, владение:

- опыт применения организационных политик, процедур и правил, регулирующих внутренние отношения в организациях различного типа.
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;
- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Другие результаты:

демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.

### **Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Предмет трудового права
2. Метод трудового права
3. Источники трудового права
4. Принципы трудового права
5. Система трудового права
6. Локальные нормативные акты
7. Действие законов во времени, пространстве и по кругу лиц
8. Коллективный договор (понятие, значение)
9. Порядок заключения, содержание коллективного договора
10. Социальное партнерство (понятие, формы, принципы)
11. Соглашения в сфере труда как результат социального партнерства
12. Работник как субъект трудового права
13. Работодатель как субъект трудового права
14. Профсоюзы как субъект трудового права
15. Основания возникновения, изменения, прекращения трудового правоотношения.
16. Трудовое правоотношение (понятие, признаки)
17. Понятие, признаки трудового договора, отграничение от смежных договоров
18. Порядок заключения трудового договора
19. Необоснованный отказ в приеме на работу
20. Испытание при приеме на работу
21. Срочный трудовой договор
22. Договор о работе по совместительству
23. Понятие и виды переводов на другую работу
24. Перемещение работников, отличие от переводов
25. Классификация оснований прекращения трудового договора
26. Расторжение трудового договора по инициативе работника
27. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя
28. Расторжение трудового договора по инициативе третьих лиц
29. Гарантии прав работников при увольнении
30. Понятие и виды рабочего времени

31. Понятие рабочей смены, рабочей недели
32. Режим и учет рабочего времени
33. Сверхурочные работы
34. Понятие и виды времени отдыха
35. Понятие и виды отпусков
36. Ежегодный основной отпуск
37. Порядок предоставления и использования отпусков
38. Понятие и структура заработной платы
39. Оплата труда в бюджетных отраслях
40. Порядок выплаты заработной платы
41. Гарантии прав работников и ответственность работодателя за невыплату зарплаты
42. Основания и размеры удержаний из заработной платы
43. Гарантийные и компенсационные выплаты
44. Понятие дисциплинарного проступка
45. Порядок привлечения к дисциплинарной ответственности
46. Понятие и виды материальной ответственности
47. Полная материальная ответственность
48. Порядок привлечения к материальной ответственности
49. Ответственность работодателей за нарушение трудовых прав работников
50. Понятие и виды трудовых споров
51. Самозащита трудовых прав
52. Порядок разрешения индивидуальных трудовых споров в комиссии по трудовым спорам
53. Особенности разрешения индивидуальных трудовых споров в суде
54. Примирительные процедуры и порядок разрешения коллективных трудовых споров
55. Право на забастовку и его реализация
56. Особенности труда педагогических работников
57. Особенности труда несовершеннолетних
58. Особенности труда женщин и лиц с семейными обязанностями
59. Особенности труда лиц, работающих у работодателей – физических лиц
60. Особенности труда дистанционных работников.

**Раздел 4. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 2 «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»**

**Модуль М.1.12 «Основные правовые отрасли»**

Оценочные материалы составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Шаблова Елена Геннадьевна	Доктор юридических наук, профессор	Зав. кафедрой	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
2	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ГРАЖДАНСКОЕ ПРАВО»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-3. Способен выявлять значимые проблемы и выработать пути их решения на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- определение проблемы на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом;</li> <li>- выработка пути решения проблемы анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыки принятия обоснованных решений проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.</li> </ul>
<p>ОПК-4. Способен выполнять свои профессиональные функции в организациях различного типа, осознанно соблюдая организационные политики и процедуры</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организации различного типа;</li> <li>- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сравнение и нахождение отличий между организационными политиками, процедурами и правилами, регулирующими внутренние отношения в организациях различного типа.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт применения организационных политик, процедур и правил, регулирующих внутренние отношения в организациях различного типа.</li> </ul> <p>Другие результаты:</p>



	<ul style="list-style-type: none"> <li>- демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.</li> </ul>
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;</li> <li>- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.</li> </ul>
<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;</li> <li>- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;</li> <li>- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</li> </ul>
<p>ОПК-8. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.</li> </ul>

сфере и смежных областях	<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;</li> <li>- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;</li> <li>- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.</li> </ul>
ПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;</li> <li>- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;</li> <li>- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul>
ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретирует принципы отраслей права;</li> <li>- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;</li> <li>- понимает специфику отдельных отраслей права.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.</li> </ul>

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля				
		Аудиторные занятия, час.	Промежу	Конт	Самостоятельная работа	Всего по дисциплине

		Занятия лекционного	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего	точная аттестаци я (форма итогового контроля /час.)	актна я работ а (час.)	студента, включая текущую аттестаци ю (час.)	Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Гражданское право	34	17	0	51	Экзамен / 18	66,98	111	180	5
<b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b>					51			129	180	

## 2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно- оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно- оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		6,8
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		34
3	Подготовка к практическим занятиям		26,2
4	Подготовка к контрольной работе	1	2
5	Выполнение домашней работы	2	18
6	Выполнение курсовой работы	1	24
7	Подготовка к экзамену	1	18
<b>Итого на СРС по дисциплине:</b>			129

## 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7
---

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	3, 1-17	30
Домашняя работа 1	3, 14	30
Домашняя работа 2	3, 16	40
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен.		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях	3, 10-17	70
Контрольная работа	3, 15	30
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка работы (выбор темы, обоснование ее актуальности, составление плана работы)	3, 5	20
Подготовка работы (изучение источников, изложение материала)	3, 13	40
Подготовка работы (изложение и обоснование выводов по работе)	3, 14	20
Оформление работы	3, 16	20
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0,6</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта– защиты – 0,4</b>		

### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 3	1

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

#### **Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням**

<b>Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Шкала оценивания</b>		
		<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

#### **5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

## 5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

### 5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Понятие гражданского права как отрасли права. Источники гражданского права. Гражданское правоотношение
2	Физические лица как субъекты гражданского права
3	Юридические лица как субъекты гражданского права
4	Объекты гражданских прав
5	Гражданско-правовые сделки
6	Представительство и доверенность
7	Сроки в гражданском праве
8	Вещное право

### Формируемые результаты обучения

Знания:

- основы научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом;
- основные общеправовые понятия и категории;
- принципы отраслей права;
- структура и содержание основных отраслевых источников права;
- специфика отдельных отраслей права;
- организации различного типа;
- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа;
- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ

Умения:

- определение проблемы на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом;
- выработка пути решения проблемы анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом;
- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;
- анализ и толкование норм материальных отраслей права;
- юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности;
- применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами;
- сравнение и нахождение отличий между организационными политиками, процедурами и правилами, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа;
- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- навыки принятия обоснованных решений проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом;

- опыт анализа норм материальных отраслей права;

- опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности;

- опыт применения материальных и процессуальных норм права;

- опыт применения организационных политик, процедур и правил, регулирующих внутренние отношения в организациях различного типа.

Другие результаты

- демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.

### **Примерные задания для выполнения на практических занятиях**

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;

- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;

- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;

- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

#### *Примерные практические ситуации*

##### *Тема «Граждане как субъекты гражданского права»*

1. Васильевой в установленном законом порядке был снижен брачный возраст до 17 лет, после чего она вступила в брак с Федотовым. В связи с предстоящим переездом к мужу, проживающему в другом поселке, она решила продать дом, перешедший к ней по завещанию от деда. Поскольку никто из ее односельчан не изъявил желание приобрести дом для постоянного проживания, она договорилась с одним из соседей, Никитиным, о продаже дома ему на снос за 50 тыс. руб. Узнав об этом, родители Васильевой заявили ей, что они возражают против этой сделки, так как, во-первых, цена очень низкая, а во-вторых, дом вообще не следовало продавать под снос, так как он находится в хорошем состоянии, к тому же им удалось найти покупателя, который согласен приобрести дом для постоянного проживания и готов уплатить гораздо большую сумму. Васильева ответила, что договор с Никитиным уже заключен, письменно оформлен и расторгать она его не намерена. Тогда родители обратились в суд с иском к Никитину о признании сделки недействительной, так как заключенный договор был подписан несовершеннолетней дочерью без их согласия. Какое решение вынесет суд?

2. Владимир Краюшкин (17 лет) получил в подарок от бабушки магнитофон. Через некоторое время он спросил бабушку, не будет ли она возражать против того, чтобы он поменял магнитофон на видеокамеру, принадлежавшую его знакомому Нестеренко. Бабушка не возражала, и обмен состоялся. Отец Владимира, узнав об этом, потребовал от Нестеренко вернуть магнитофон. Нестеренко отказался, пояснив, что магнитофон был подарен не отцом, а бабушкой, которая дала письменное согласие на обмен. Кто прав в этом споре? Изменится ли решение, если мать Владимира даст согласие на обмен по просьбе бабушки?

Подсказка: см. ст. 26 ГК РФ.

##### *Тема «Юридические лица как субъекты гражданского права»*

3. Муниципальный театр на базе своей костюмерной организовал мастерскую по пошиву одежды и в течение года принимал и выполнял соответствующие заказы граждан. Директор театра пояснил, что бюджетных средств для обеспечения постановок и выплаты заработной платы не хватает, в связи с чем театр и был вынужден заниматься предпринимательской деятельностью. Оцените правомерность деятельности театра.

*Тема «Сделки»*

4. Емельянов в присутствии Кузьмичева дал займы Федорову 15000 руб. на два месяца. Срок возврата долга истек, а деньги возвращены не были. Емельянов напомнил Федорову о долге и, не получив удовлетворительного ответа, обратился в суд с иском о взыскании с него 15000 руб. В обосновании иска Емельянов в связи с отсутствием расписки: просил вызвать в суд в качестве свидетеля Кузьмичева. Какой должна быть форма указанной в задаче сделки? Какое решение вынесет суд?

5. Предприятие «Прогресс» приобрело по договору купли-продажи у завода копировальных машин множительный аппарат, способный, согласно проспекту изготовителя, «воспроизводить копии документов на бумаге». Получив множительный аппарат и изучив техническую документацию, работники предприятия «Прогресс» установили, что аппарат предназначен для воспроизведения текстов не на обычной, а на специальной бумаге, которая очень дефицитна. Учитывая изложенные обстоятельства, предприятие «Прогресс» обратилось в арбитражный суд с иском о признании сделки недействительной, как совершенной под влиянием существенного заблуждения, вызванного дезинформацией поставщика, и о возврате денежной суммы по сделке. Возражая против иска, завод копировальных машин заявил, что проспект не вводит покупателя в заблуждение, поскольку аппарат, приобретенный предприятием, воспроизводит копии на бумаге, а не на другом материале. Обоснованы ли в данном случае доводы о признании сделки недействительной? Какое решение следует принять по иску?

*Тема «Представительство и доверенность»*

6. Представитель АО «Перспектива» Афанасьев приехал в ООО «Стандарты» с доверенностью, содержащей полномочия на получение товара. Работник ООО «Стандарты» при проверке документов у Афанасьева, обратил внимание последнего на неправильность оформления доверенности: доверенность не была скреплена печатью АО, не была нотариально удостоверена, и в ней не был указан срок ее действия. Дайте юридическую оценку возникшей ситуации.

7. Товаровед торговой фирмы был направлен на швейную фабрику для отбора образцов нужной для фирмы продукции и проведения переговоров о заключении договора поставки. В доверенности, подписанной заместителем директора фирмы, ему было предоставлено право на приобретение дамских демисезонных пальто и мужских плащей на сумму до 330 тыс. руб. Имеющиеся на фабрике образцы пальто и плащей товароведу не понравились, однако им были одобрены образцы мужских костюмов и дамских утепленных курток, на поставку которых он заключил договор с фабрикой на сумму 105 тыс. руб. В соответствии с заключенным договором торговая фирма перечислила фабрике указанную в договоре сумму, но фабрика своего обязательства не выполнила. Фирма направила фабрике претензию, в которой требовала вернуть фирме перечисленные средства и уплатить проценты за пользование чужими денежными средствами по ст. 395 ГК РФ. В ответ на претензию фабрика заявила, что готова вернуть фирме перечисленные средства, однако проценты платить не намерена, так как считает заключенный с фирмой договор недействительным. Дайте юридическое разъяснение по возникшему спору.

*Тема «Право собственности и другие вещные права»*

8. Акционерное общество «Хлебопашец» закупило в сельхозорганизации две тонны семенного картофеля, полностью за него расплатившись. Поскольку закупка картофеля происходила зимой, стороны условились до весны оставить картофель в сельхозорганизации с тем, чтобы не подморозить семенной материал при транспортировке. Весной, однако, вследствие небывалого в здешних местах паводка, склад, в котором хранился семенной



картофель, в том числе и закупленный АО, оказался затопленный водой, и картофель стал непригоден для посадки. АО потребовало от сельхозорганизации либо вернуть за картофель деньги по рыночным ценам на день уплаты, либо выделить для посадки такое же количество картофеля того же сорта. Организация оба эти требования отклонила, полагая, что купленный картофель был оставлен ей на хранение, а потому риск порчи картофеля должен нести покупатель. Поскольку стороны к соглашению не пришли, дело было передано в арбитражный суд. Как его решить?

### 5.1.2. Курсовая работа

Подготовка курсовой работы является формой самостоятельной работы студентов. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельной исследовательской работы, оформления ее результатов, а также более глубокого усвоения знаний теоретического материала, умений применять этот материал для решения профессиональных задач. При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно работать с научными, нормативными и другими источниками, анализировать их и делать обоснованные выводы. Курсовая работа представляет собой самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области права. Защита курсовой работы является контрольным мероприятием, формирующим способность представлять результаты своего исследования или профессиональной работы при публичных выступлениях.

#### Формируемые результаты обучения

*при подготовке курсовой работы:*

Знания:

- основы научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом;
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- основные общеправовые понятия и категории.
- структура и содержание основных отраслевых источников права;

Умения:

- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;
- анализ и толкование норм материальных отраслей права;
- определение проблемы на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом;
- выработка пути решения проблемы анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- опыт анализа норм материальных отраслей права;

*при оформлении курсовой работы:*

Знания:

- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;

Умения:

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей.

*при защите курсовой работы:*

Умения:

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;

### **Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Гражданское право в системе частноправовых отраслей.
2. Единство и дифференциация российского гражданского права.
3. Проблемы межотраслевого регулирования имущественных отношений.
4. Метод гражданского права.
5. Принципы гражданского права.
6. Предпринимательская деятельность как предмет гражданского права.
7. Теории гражданского правоотношения.
8. Юридические факты в гражданском праве.
9. Современные проблемы развития гражданского законодательства.
10. Толкование гражданско-правовых норм и юридическая техника: проблемы применения гражданского права.
11. Обычай в системе источников гражданского права.
12. Судебный прецедент в системе актов правоприменения гражданского законодательства.
13. Правоспособность и дееспособность граждан: изменения в теории, нормативном регулировании и практики правоприменения.
14. Развитие отечественной цивилистической мысли.
15. Проблемы правового статуса физических лиц, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица.
16. Опекa и попечительства в гражданском праве: проблемы правового регулирования и практики правоприменения.
17. Правосубъектность иностранных граждан в сфере гражданского права.
18. Место жительства гражданина и его гражданско-правовое значение.
19. Проблемы реализации и защиты права на имя гражданина.
20. Юридические лица как субъекты гражданского права.
21. Проблемы правового статуса филиалов и представительств юридического лица.
22. Создание юридического лица: теория, нормативное регулирование и практика правоприменения.
23. Несостоятельность (банкротство) юридических лиц.
24. Проблемы реорганизации юридических лиц.
25. Гражданско-правовая индивидуализация юридических лиц.
26. Правовой статус акционерных обществ.
27. Общество с ограниченной ответственностью как субъект гражданского права.
28. Правовой статус производственных кооперативов.
29. Правовой статус потребительских кооперативов.

30. Сравнительный анализ правового статуса некоммерческих организаций.
31. Гражданско-правовой статус государственных и муниципальных унитарных предприятий.
32. Дочерние и зависимые общества: проблемы их правового статуса.
33. Злоупотребление гражданскими правами.
34. Проблема самозащиты гражданских прав.
35. Способы осуществления и защиты гражданских прав.
36. Гражданско-правовая ответственность государства и публично-правовых образований.
37. Вещи в системе объектов гражданских прав.
38. Деньги в системе объектов гражданских прав.
39. Услуга как объект гражданского права.
40. Предприятие как имущественный комплекс в гражданском праве.
41. Единый недвижимый комплекс как объект гражданских прав.
42. Понятие и виды ценных бумаг.
43. Вексель в системе ценных бумаг.
44. Правовой режим бездокументарных ценных бумаг.
45. Гражданско-правовой режим информации.
46. Результаты интеллектуальной деятельности как объекты гражданских прав.
47. Моральный вред как гражданско-правовая категория.
48. Защита деловой репутации юридических лиц.
49. Защита личной жизни в гражданском праве.
50. Понятие и виды сделок.
51. Теория и практика признания недействительности сделок.
52. Недействительность сделок: проблема конкуренции исков.
53. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество и сделок с ним.
54. Учение о представительстве в гражданском праве.
55. Понятие и виды доверенностей.
56. Сроки в гражданском праве.
57. Правовые проблемы истечения срока исковой давности.
58. Исковая давность в гражданском праве: проблемы теории и практики.
59. Собственность и право собственности.
60. Понятие и признаки вещных прав.
61. Право оперативного управления и хозяйственного ведения.
62. Система вещных прав: история и современность.
63. Право собственности граждан на жилые помещения.
64. Содержание права собственности на землю.
65. Право публичной собственности.
66. Право сервитута.
67. Право общей собственности.
68. Правовой режим самовольной постройки: теория и практика правоприменения.
69. Правовой статус товариществ собственников недвижимости.
70. Проблемы вещно-правовых способов защиты гражданских прав.
71. Понятие и система обязательств в гражданском праве.
72. Цессия в гражданском праве России.
73. Отступное и новация: сравнительный анализ.
74. Поручительство как способ обеспечения исполнения обязательства.
75. Правовые и экономические аспекты независимой гарантии.
76. Ипотека: проблемы правового регулирования.
77. Правовое регулирование залога движимых вещей: новеллы правового регулирования.
78. Способы обеспечения исполнения обязательства: традиционный и новый подход.
79. Неустойка как способ обеспечения исполнения обязательства.

80. Возмещение убытков как форма ответственности.
81. Возмещение потерь: проблемы теории и практики.
82. Эстоппель в гражданском праве.
83. Заверения об обстоятельствах: проблемы теории и практики.
84. Понятие рамочного договора и проблемы правоприменения.
85. Несправедливые условия договора.
86. Риски при заключении гражданско-правового договора и пути их минимизации.
87. Новеллы о факторинге и проблемы их применения.
88. Принципы исполнения обязательства.
89. Общее учение о гражданско-правовой ответственности: понятие и признаки.
90. Условия гражданско-правовой ответственности.
91. Свобода договора и проблема защиты прав в публичном договоре и договоре присоединения.
92. Смешанные договоры в системе договорного права России.
93. Заключение договора.
94. Содержание договора.
95. Договор купли-продажи: история и современность.
96. Проблема правовой квалификации предмета договора купли-продажи.
97. Правовое регулирование качества товара в договоре купли-продажи.
98. Особенности договора розничной купли-продажи.
99. Защита прав потребителей при продаже товаров, выполнении работ и оказании услуг: сравнительный анализ.
100. Договор купли-продажи недвижимости.
101. Договор поставки в системе предпринимательских договоров.
102. Договор аренды: проблемы теории и практики.
103. Договоры коммерческого и социального найма жилого помещения: сравнительный анализ.
104. Договор аренды зданий, сооружений.
105. Особенности правового регулирования договора лизинга.
106. Договор проката и защита прав потребителя.
107. Договор мены и бартерная сделка: сравнительный анализ.
108. Сравнительный анализ договоров ренты.
109. Договор пожизненного содержания с иждивением.
110. Особенности договора строительного подряда.
111. Договор на выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.
112. Договор на возмездное оказание услуг: проблемы правовой природы.
113. Договор на оказание образовательных услуг.
114. Система транспортных обязательств.
115. Договор перевозки груза, пассажира и багажа.
116. Договор транспортной экспедиции в системе обязательств по перевозке.
117. Общее понятие о кредитных и расчётных отношениях.
118. Договор займа: проблемы теории и практики.
119. Кредитный договор: проблемы практики правоприменения.
120. Договор банковского вклада и проблема защиты прав вкладчиков.
121. Правовая природа и проблемы правового регулирования договора банковского счёта.
122. Инкассо и аккредитив: сравнительный анализ.
123. Страхование и договор страхования: проблемы правового регулирования.
124. Имущественное страхование: общая характеристика.
125. Обязательное страхование гражданской ответственности.
126. Страхование предпринимательских рисков.

127. Личное страхование.
128. Договор медицинского страхования.
129. Комиссия, поручение и агентирование: сравнительный анализ.
130. Правовая природа института доверительного управления имуществом.
131. Договор складского хранения.
132. Договор коммерческой концессии в системе предпринимательских договоров.
133. Правовая природа инвестиционного договора.
134. Договор на долевое участие в строительстве: проблемы правовой природы и правоприменительной практики.
135. Договор простого товарищества.
136. Обязательства из односторонних действий: понятие и общая характеристика.
137. Общие условия деликтной ответственности.
138. Проблемы ответственности за вред, причинённый источником повышенной опасности.
139. Ответственность за вред, причинённый несовершеннолетними
140. Ответственность за вред, причинённый жизни и здоровью.
141. Обязательства из неосновательного обогащения в системе охранительных обязательств.
142. Соотношение требований о защите нарушенного права: деликтный, кондикционный и виндикационный иск.

### **Задание для курсовой работы**

Тема курсовой работы избирается студентом из предложенного перечня. По согласованию с руководителем курсовой работы может быть избрана иная тема, соответствующая содержанию дисциплины.

После выбора темы студент составляет план работы, обосновывает актуальность темы, результаты чего оформляются в задании на курсовую работу, в котором излагается примерный план работы, рекомендации по использованию источников, сроки сдачи работы. Задание оформляется письменно, подписывается руководителем.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану, а также названию изучаемой дисциплины.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- основная часть, которая поделена на разделы и подразделы;
- заключение;
- список литературы.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи курсовой работы.

Основная часть должна быть структурирована (разбита на разделы (главы) и подразделы (параграфы)). Не рекомендуется слишком подробное структурирование, достаточно 3-5 глав, 2-5 параграфов.

Рекомендуется начать изложение темы с изложения системы источников правового регулирования соответствующих отношений. Целесообразно использовать для поиска данного материала справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

Для раскрытия темы обязательно изучение и изложения различных точек зрения на рассматриваемые проблемы, сложившиеся в правовой науке, а также изложение своей точки зрения. Необходимо акцентировать внимание на проблемных моментах: существование различных мнений по рассматриваемым вопросам, пробелы и противоречия в нормативно-правовом регулировании, противоречия в судебной практике.

Необходимо использовать различную литературу: нормативные акты, монографии, научные статьи, материалы судебной практики, другие источники. Если по выбранной теме существуют изданные монографии, их использование обязательно. Обязательно использовать научные статьи, публикуемые, прежде всего, в юридических журналах и сборниках научных правовых конференций. Рекомендуется использовать журналы «Законодательство», «Законодательство и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Хозяйство и право», «Экономика и право», «Юрист», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и др. Возможно использование материалов, опубликованных на Интернет-сайтах. Ссылка на них также обязательна.

Заключение должно содержать выводы, соответствующие целям и задачам, поставленным во Введении. В Заключении нужно кратко изложить ход работы, выявленные проблемы, пробелы и противоречия нормативно-правового регулирования, а также предложения по решению этих проблем, пробелов и противоречий.

После написания работы она сдается руководителю на проверку.

Руководитель проверяет соблюдение требований к содержанию и оформлению работы. При условии соблюдения всех требований работа может быть допущена к защите. Руководитель может отправить работу на доработку или исправление, изложив в письменной форме замечания к работе.

К работе представляется рецензия, которую может предоставить как сам руководитель работы, так и внешний рецензент.

Работа должна быть оформлена письменно с обязательным применением печатной техники и сшита или помещена в папку-скоросшиватель. Объем курсовой работы 25-30 страниц машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, красная строка – 1,0. Между абзацами интервал отсутствует.

Каждый раздел (введение, глава (но не параграф), заключение, список литературы) начинается с новой страницы. Слова «глава» и «параграф» не пишутся в их названии. Главы нумеруются 1, 2, 3... Параграфы нумеруются внутри главы, например, 1.1, 1.2. В конце номера точка не ставится. В конце названия глав, параграфов, других разделов точка не ставится. Например:

1 Понятие и признаки права

1.1 Понятие права

Курсовая работа должна иметь титульный лист, оформленный в установленном порядке.

Листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист является страницей 1, но страница на нем не проставляется. Задание на курсовую работу является страницей 2, но страница на нем также не проставляется.

По тексту работы необходимо делать ссылки в квадратных скобках, где указывать номер источника из списка литературы, приведенного в конце курсовой работы, а также, если возможно, номера страниц. Пример: [1, с. 45-46]. В списке литературы сначала размещаются нормативные и судебные акты по юридической силе: международные акты, нормативные правовые акты РФ, судебные акты, затем – библиографический список по алфавиту, затем ссылки на сайты. Если на сайте размещена статья автора, то она размещается в библиографическом списке. Если сайт используется как информационный ресурс сам по себе, тогда он размещается в конце списка литературы.

Не допускается к защите работа: выполненная с нарушением правила выбора варианта; имеющая значительную часть цитирований без ссылок на автора, имеющая ссылки на устаревшие источники и литературу, за исключением случаев, если такое цитирование допустимо для данной темы; оформленная с нарушением требований стандартов и внутренних нормативных актов.

Защита заключается в устном выступлении слушателя, вопросах членов комиссии, ответах слушателя на предложенные вопросы. Обязательный член комиссии по защите – руководитель курсовой работы.

### 5.1.3. Контрольная работа

#### Тема контрольной работы

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

#### Формируемые результаты обучения:

Знания:

- основы научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом;
- организации различного типа;
- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа;
- основные общеправовые понятия и категории.
- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- принципы отраслей права;
- структура и содержание основных отраслевых источников права;
- специфика отдельных отраслей права.

Умения:

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий

#### Примерные задания в составе контрольной работы

№ п/п	Задание
1.	Сколько частей в Гражданском кодексе РФ? А. 2. Б. 3. В. 4. Г. 5.
2.	В какой части Гражданского кодекса РФ содержится регулирование права собственности? А. Части первой. Б. Части второй. В. Части третьей. Г. Части четвертой.
3.	С какого момента возникает право собственности на движимую вещь у покупателя по договору купли-продажи? А. Момента заключения договора. Б. Момента оплаты всей суммы по договору. В. Момента передачи вещи, если иной момент не определен договором. Г. Момента государственной регистрации.
4.	С какого момента возникает право собственности на недвижимое имущество у покупателя по договору купли-продажи? А. Момента заключения договора; Б. Момента оплаты всей суммы по договору; В. Момента передачи недвижимости покупателю по акту приема-передачи; Г. Момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.
5.	Какой признак не является обязательным признаком любого юридического лица? А. Организационного единства. Б. Имущественной обособленности. В. Самостоятельной имущественной ответственности. Г. Коммерческой цели деятельности. Д. Государственной регистрации.

6.	Согласно Гражданскому кодексу РФ собственнику вещи принадлежат три правомочия. Какое из перечисленных ниже правомочий к ним не относится? А. Владение. Б. Пользование. В. Распоряжение. Г. Управление.
7.	Какие убытки возмещаются по нормам гражданского права? А. Только реальный ущерб. Б. Реальный ущерб и упущенная выгода. В. Реальный ущерб, упущенная выгода и моральный вред.
8.	Каков общий срок исковой давности по гражданским делам (срок, в течение которого можно обратиться в суд с иском о защите или принудительном осуществлении нарушенного права)? А. 6 месяцев. Б. 1 год. В. 3 года. Г. 10 лет.
9.	Может ли сделка быть односторонней? А. Нет, сделки могут быть только двусторонними (например, договоры купли-продажи, аренды, подряда и т.д.). Б. Нет, сделки могут быть только двусторонними (например, договор купли-продажи) или многосторонними (например, договор о совместной деятельности). В. Может, например, завещание, доверенность, отказ от договора и другие.
10.	Является ли гражданско-правовой договор сделкой? А. Да, любой гражданско-правовой договор является сделкой. Б. Сделкой являются лишь некоторые виды гражданско-правовых договоров. В. Сделкой являются лишь договоры, заключенные в устной форме.
11.	Если в сделке участвует юридическое лицо, может ли оно совершить сделку в устной форме? А. Нет, любая сделка, в которой участвует юридическое лицо, должна оформляться письменно. Б. Юридическое лицо может совершать в устной форме сделки, о которых особо указано в законе, например, сделки, исполняемые при самом их совершении. Остальные сделки должны совершаться письменно. В. Сделка может быть совершена в устной форме, если ее сумма не превышает десяти тысячам рублей.
12.	Какой реквизит является обязательным реквизитом доверенности, без которого она является недействительной (ничтожной)? А. Название. Б. Срок действия доверенности. В. Дата выдачи доверенности. Г. Печать.
13.	Какой документ является учредительным документом юридического лица? А. Учредительным документом любого юридического лица является устав. Б. Учредительным документом любого юридического лица является учредительный договор. В. Каждое юридическое лицо имеет два учредительных документа: устав и учредительный договор. Г. Учредительным документом юридического лица является устав, кроме полного товарищества и товарищества на вере, для которых учредительным документом является учредительный договор.
14.	Какова роль типового устава, утвержденного уполномоченным органом государственной власти для данного вида юридического лица (например, типового устава общества с ограниченной ответственностью, утвержденного Постановлением Правительства РФ)? А. Типовой устав является образцом, которым учредители могут воспользоваться при создании устава своего юридического лица. Б. Юридическое лицо может действовать на основании типового устава, для этого учредители указывают на это в заявлении о государственной регистрации, тогда создание своего устава не требуется. В. Если типовой устав утвержден уполномоченным государственным органом, то любое



	юридическое лицо должно действовать на основании типового устава. Г. На основании типового устава (без создания своего) действуют все государственные юридические лица.
15.	Как оформить заявление о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица? А. Заявление оформляется в произвольной форме. Б. Заявление оформляется в произвольной форме, однако оно должно содержать некоторые необходимые реквизиты, установленные нормативными правовыми актами, например, сведения об учредителях, адресе и видах деятельности юридического лица. В. Заявление оформляется в виде заполнения бланка, утвержденного уполномоченным государственным органом, подача заявления неустановленной формы служит основанием для отказа в государственной регистрации.

#### Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Сколько частей в Гражданском кодексе РФ?	В. 4
2.	В какой части Гражданского кодекса РФ содержится регулирование права собственности?	А. Части первой
3.	С какого момента возникает право собственности на движимую вещь у покупателя по договору купли-продажи?	В. Момента передачи вещи, если иной момент не определен договором.
4.	С какого момента возникает право собственности на недвижимое имущество у покупателя по договору купли-продажи?	Г. Момента государственной регистрации перехода права собственности в Едином государственном реестре недвижимости.
5.	Какой признак не является обязательным признаком любого юридического лица?	Г. Коммерческой цели деятельности.
6.	Согласно Гражданскому кодексу РФ собственнику вещи принадлежат три правомочия. Какое из перечисленных ниже правомочий к ним не относится?	Г. Управление.
7.	Какие убытки возмещаются по нормам гражданского права?	Б. Реальный ущерб и упущенная выгода.
8.	Каков общий срок исковой давности по гражданским делам (срок, в течение которого можно обратиться в суд с иском о защите или принудительном осуществлении нарушенного права)?	В. 3 года.
9.	Может ли сделка быть односторонней?	В. Может, например, завещание, доверенность, отказ от договора и другие.
10.	Является ли гражданско-правовой договор сделкой?	А. Да, любой гражданско-правовой договор является сделкой.
11.	Если в сделке участвует юридическое лицо, может ли оно совершить сделку в устной форме?	Б. Юридическое лицо может совершать в устной форме сделки, о которых особо указано в законе, например, сделки, исполняемые при самом их совершении. Остальные сделки должны совершаться письменно.
12.	Какой реквизит является обязательным реквизитом доверенности, без которого она является недействительной (ничтожной)?	В. Дата выдачи доверенности.
13.	Какой документ является учредительным документом юридического лица?	Г. Учредительным документом юридического лица является устав, кроме полного товарищества и товарищества на вере, для которых учредительным

		документом является учредительный договор.
14.	Какова роль типового устава, утвержденного уполномоченным органом государственной власти для данного вида юридического лица (например, типового устава общества с ограниченной ответственностью, утвержденного Постановлением Правительства РФ)?	Б. Юридическое лицо может действовать на основании типового устава, для этого учредители указывают на это в заявлении о государственной регистрации, тогда создание своего устава не требуется.
15.	Как оформить заявление о государственной регистрации индивидуального предпринимателя или юридического лица?	В. Заявление оформляется в виде заполнения бланка, утвержденного уполномоченным государственным органом, подача заявления неустановленной формы служит основанием для отказа в государственной регистрации.

#### 5.1.4. Домашняя работа

##### Домашняя работа 1

Тема: Составление гражданско-правовых документов.

##### Формируемые результаты обучения:

Знания:

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.

Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;

- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач.

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.

##### Примерные задания

1. Составить доверенность по предложенной фабуле.
2. Составить претензию в адрес контрагента по договору по предложенной фабуле.
3. Составить заявление об обжаловании действий органов власти, имеющих гражданско-правовое значение (об отказе в регистрации юридического лица, права собственности на недвижимость) по предложенной фабуле.
4. Составить требование о пресечении нарушений нематериальных благ в адрес СМИ или другого нарушителя по предложенной фабуле.

##### Домашняя работа 2

Тема: Организационно-правовые формы коммерческих организаций.

##### Формируемые результаты обучения:

Знания:

- организации различного типа;
- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа.

Умения:

- сравнение и нахождение отличий между организационными политиками, процедурами и правилами, регулирующими внутренние отношения в организациях различного типа.

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- опыт применения организационных политик, процедур и правил, регулирующих внутренние отношения в организациях различного типа.

Другие результаты

- демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.

### **Задание для домашней работы**

Используя нормы Гражданского кодекса РФ и федеральных законов об отдельных видах юридических лиц, изучите правовой статус отдельных организационно-правовых форм коммерческих организаций, а именно:

- 1) полного товарищества;
- 2) товарищества на вере (коммандитного товарищества);
- 3) крестьянского (фермерского) хозяйства;
- 4) общества с ограниченной ответственностью;
- 5) акционерного общества:
  - а) публичного акционерного общества;
  - б) непубличного акционерного общества;
- 6) хозяйственного партнерства;
- 7) производственного кооператива (артели);
- 8) государственного или муниципального унитарного предприятия:
  - а) основанного на праве хозяйственного ведения;
  - б) основанного на праве оперативного управления (казенного предприятия).

Результаты изучения правового статуса коммерческих организаций представьте в виде таблицы, которая имеет столбцы со следующими названиями:

- а) номер пункта;
- б) название организационно-правовой формы;
- в) определение данного вида юридического лица;
- г) учредители (участники), где указать, кто может быть учредителем (участником) данного юридического лица;
- д) учредительный документ;
- е) уставный (складочный) капитал, уставный фонд, где указать требования к его размеру и порядку формирования;
- ж) управление, органы управления;
- з) принцип распределения прибыли;
- и) ответственность учредителей (участников) по обязательствам юридического лица;
- к) передача доли в уставном (складочном) капитале, где указать, существует ли вообще такое право у учредителей (участников), в каком порядке оно реализуется;
- л) выход из состава учредителей (участников), где указать, существует ли вообще такое право у учредителей (участников), в каком порядке оно реализуется;
- м) исключение из состава учредителей (участников), где указать возможно ли исключение, по каким основаниям и в каком порядке;
- н) особенности реорганизации и ликвидации.

## **5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля**

### **5.2.1. Экзамен в форме независимого тестового контроля**

НТК по дисциплине модуля не проводится.

### **5.2.2. Экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)**

#### **Формируемые результаты обучения:**

**Знания:**

- основы научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.
- организации различного типа;
- организационные политики, процедуры и правила, регулирующие внутренние отношения в организациях различного типа.
- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

**Умения:**

- определение проблемы на основе анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом;
- выработка пути решения проблемы анализа и оценки профессиональной информации, научных теорий, концепций и подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.
- сравнение и нахождение отличий между организационными политиками, процедурами и правилами, регулирующими внутренние отношения в организациях различного типа.
- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач.
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;
- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.

- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- навыки принятия обоснованных решений проблем в профессиональной деятельности на основе знания научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие инновационным потенциалом.
- опыт применения организационных политик, процедур и правил, регулирующих внутренние отношения в организациях различного типа.

### **Перечень примерных вопросов для экзамена**

1. Понятие частного права, его отличие от публичного права.
2. Предмет гражданского права.
3. Метод гражданско-правового регулирования.
4. Принципы гражданского права.
5. Система гражданского права.
6. Виды источников гражданского права. Система нормативно-правовых актов гражданского права.
7. Понятие и значение Гражданского кодекса, его структура.
8. Понятие гражданского правоотношения. Его элементы.
9. Виды гражданских правоотношений.
10. Юридические факты в гражданском праве.
11. Осуществление гражданских прав. Пределы осуществления гражданских прав. Злоупотребление правом.
12. Формы и способы защиты гражданских прав. Виды судов, рассматривающих гражданско-правовые споры.
13. Виды объектов гражданских прав. Их оборотоспособность. Классификация вещей как объектов гражданских прав.
14. Ценные бумаги как объекты гражданских прав.
15. Нематериальные блага и их защита.
16. Гражданская правоспособность граждан.
17. Гражданская дееспособность граждан: понятие, момент возникновения полной дееспособности. Гражданская дееспособность малолетних и несовершеннолетних. Признание гражданина недееспособным и ограничение дееспособности гражданина: основания, порядок, последствия.
18. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
19. Понятие и признаки юридического лица.
20. Гражданская правоспособность юридических лиц: понятие, виды, случаи ограничения правоспособности.
21. Органы управления юридического лица.
22. Филиалы и представительства юридического лица.
23. Классификация юридических лиц.
24. Реорганизация юридического лица: понятие, виды, формы, гарантии прав кредиторов.
25. Ликвидация юридического лица: понятие, виды, основания принудительной ликвидации.
26. Порядок ликвидации юридического лица. Очередность удовлетворения требований кредиторов.
27. Полное товарищество и товарищество на вере (коммандитное товарищество). Крестьянское (фермерское хозяйство).
28. Общество с ограниченной ответственностью и акционерное общество. Хозяйственное партнерство.

29. Производственный кооператив.
30. Государственные или муниципальные унитарные предприятия.
31. Понятие и виды сроков. Порядок их исчисления.
32. Срок исковой давности.
33. Понятие сделки. Виды сделок.
34. Форма сделки.
35. Недействительность сделки: понятие, основания, последствия недействительности, виды недействительных сделок.
36. Понятие и значение представительства. Виды представительства. Основные правила осуществления представителем своих полномочий.
37. Доверенность: понятие, содержание, форма, срок доверенности. Передоверие. Прекращение доверенности.
38. Понятие и признаки вещных прав.
39. Виды вещных прав. Ограниченные вещные права.
40. Собственность как экономическая и юридическая категории. Право собственности в объективном и субъективном смыслах. Содержание субъективного права собственности.
41. Основания приобретения права собственности. Момент перехода права собственности к приобретателю вещи по договору.
42. Прекращение права собственности.
43. Гражданско-правовые способы защиты права собственности и других вещных прав.
44. Понятие обязательства. Основания возникновения обязательств.

**Раздел 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 3 «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»**

**Модуль М.1.12 «Основные правовые отрасли»**

Оценочные материалы составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
2	Раменская Виктория Святославовна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «УГОЛОВНОЕ ПРАВО»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;</li> <li>- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;</li> <li>- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</li> </ul>
<p>ОПК-8. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;</li> <li>- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;</li> <li>- опыт критической оценки научных исследований</li> </ul>



	исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
ПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;</li> <li>- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;</li> <li>- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul>
ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретирует принципы отраслей права;</li> <li>- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;</li> <li>- понимает специфику отдельных отраслей права.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.</li> </ul>

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Уголовное право	51	51	0	102	Зачет/4 Экзамен / 18	125,88	78	180	5

<b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b>	102			78	180	
---	-----	--	--	----	-----	--

## 2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		10
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		20
3	Подготовка к практическим занятиям		10
4	Подготовка к контрольной работе	2	4
5	Выполнение курсовой работы	1	12
6	Подготовка к зачету	1	4
7	Подготовка к экзамену	1	18
<b>Итого на СРС по дисциплине:</b>			<b>78</b>

## 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

4 семестр

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций (34 часа)	4, 1-17	30
Контрольная работа 1	4, 16	70
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет.</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3</b>		

Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях (17 часов)	4, 10-17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		

### 5 семестр

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7</b>		
Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций (17 часов)	5, 1-9	30
Контрольная работа 2	5, 16	70
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям – экзамен.		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях (34 часа)	5, 1-17	100
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Подготовка работы (выбор темы, обоснование ее актуальности, составление плана работы)	4, 5	20
Подготовка работы (изучение источников, изложение материала)	4, 13	40
Подготовка работы (изложение и обоснование выводов по работе)	4, 14	20
Оформление работы	4, 16	20
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0,6</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0,4</b>		

### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному	Коэффициент значимости
---------------------------------------	------------------------

<b>плану, в котором осваивается дисциплина</b>	<b>результатов освоения дисциплины в семестре</b>
Семестр 4	0,5
Семестр 5	0,5

#### 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

##### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам</b>
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

##### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

<b>Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Шкала оценивания</b>		
		<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)

	замечания			
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Уголовное право как отрасль права
2	Источники уголовного права
3	Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц
4	Преступление как основание привлечения к уголовной ответственности
5-8	Состав преступления
9	Соучастие в преступлении
10	Обстоятельства, исключающие преступность деяния
11	Уголовное наказание
12	Освобождение от уголовной ответственности и наказания
13	Освобождение от наказания
14-16	Преступления против личности
17-19	Преступления в сфере экономики
20-22	Преступления против общественной безопасности и общественного порядка
23,24	Преступления против государственной власти

#### Формируемые результаты обучения

Знания:

- основные общеправовые понятия и категории;
- принципы отраслей права;
- структура и содержание основных отраслевых источников права;
- специфика отдельных отраслей права.

Умения:

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;
- анализ и толкование норм материальных отраслей права;
- юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности;
- применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- опыт анализа норм материальных отраслей права;
- опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности;
- опыт применения материальных и процессуальных норм права.

### **Примерные задания для выполнения на практических занятиях**

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

#### *Примерные практические ситуации*

1. Мурзина, являясь сотрудником районного суда, изготовила поддельный официальный документ (постановление президиума Московского городского суда), содержащий не соответствующие действительности сведения об отмене меры пресечения в виде содержания под стражей обвиняемого Ф. и об его освобождении. Данный документ был использован Мурзиной при организации побега из-под стражи Ф., который не был осведомлен о преступном умысле Мурзиной. Поддельное постановление Мурзина положила в папку для курьера суда, который будучи не осведомленным о ее преступных намерениях, передал постановление сотрудникам СИЗО. Впоследствии сотрудники обнаружили факт подделки постановления и пресекли побег Ф. Есть ли в действиях Мурзиной состав преступления – организация побега из-под стражи и возможно ли привлечение ее к ответственности? При каких условиях наступает ответственность за приготовление к преступлению?

2. Л., работавший менеджером по торговле и собиравший денежную выручку с торговых точек, предложил Х. инсценировать совершение на него разбойного нападения, завладеть денежными средствами. Х. предложил участвовать в преступлении Г., который должен был подвезти Х. к магазину, а затем с похищенным скрыться с места преступления. Во исполнение задуманного Х., имея при себе обрез, вместе с Г. приехал к магазину, где в это время уже находился Л. Х. зашел в магазин, Г. ожидал его в автомобиле. Когда продавец магазина передала Л. деньги (выручку), Х., наставив на них обрез, забрал сумку с деньгами. Х. и Г. скрылись с похищенным на автомобиле, обрез спрятали в лесу. Впоследствии похищенные деньги Х., Г. и Л. разделили между собой. Суд квалифицировал действия как разбойное нападение, совершенное с угрозой применения насилия, опасного для жизни и здоровья, группой лиц по предварительному сговору, с применением оружия, в крупном размере, а также как незаконное хранение и перевозка огнестрельного оружия группой лиц по предварительному сговору. Можно ли считать описанную ситуацию предварительным сговором, если непосредственное изъятие имущества осуществлялось одним из соучастников? Что свидетельствует о предварительном сговоре лиц?

3. В марте 2015 г. Челябинский областной суд признал главу регионального управления Федеральной миграционной службы полковника Д. виновным по ч. 1 ст. 286 (превышение служебных полномочий), п. «в» ч. 5 ст. 290 Уголовного кодекса РФ (получение взятки в виде незаконного оказания услуг имущественного характера, в крупном размере). Установлено, что Д. помог директору одной из строительных фирм продлить сроки регистрации его иностранным сотрудникам и получить разрешения на работу вновь прибывшей группе. За свои услуги глава УФМС потребовал выполнить проектные и строительные работы по возведению двух коттеджей его сыну и дочери. С июня 2008 года по

сентябрь 2009 года организация за свой счет возвела два объекта. Сумма затрат составила более 5,7 млн. рублей. Д. был приговорен к пяти годам лишения свободы в исправительной колонии строгого режима и штрафу в 500 000 рублей. Кроме того, суд постановил взыскать с него в доход государства 5,7 млн. рублей – стоимость имущества, полученного в качестве взятки. Взяткодатель А. потребовал с осужденного возмещение материального ущерба, утверждая, что имел место факт вымогательства взятки (что не нашло подтверждения). Может ли взяткодатель рассчитывать на возмещение ущерба? Каким будет решение суда?

4. З. проходил службу в Дальневосточном таможенном управлении в должности старшего оперуполномоченного по особо важным делам отдела по борьбе с особо опасными видами контрабанды с оформлением допуска к государственной тайне. В отношении З. проводилась служебная проверка. Согласно заключению о служебной проверке, истец, обладая служебной информацией о планируемых подразделениями Дальневосточной оперативной таможни операциях по пресечению контрабанды, регулярно информировал об этом конкретных заинтересованных участников внешнеэкономической деятельности, в результате чего запланированные мероприятия цели не достигали. Записи телефонных переговоров были представлены в суд. С истцом был заключен договор о допуске его к государственной тайне, процедура допуска соблюдена. Развернутый перечень сведений, подлежащих засекречиванию, был утвержден Приказом по Государственному таможенному комитету. В возбуждении уголовного дела в отношении З. было отказано за отсутствием состава преступления, предусмотренного ст. 283 Уголовного кодекса РФ, но допуск его к сведениям, составляющим государственную тайну, был прекращен. З. был уволен со службы по подп. «в» п. 6 ст. 8 Трудового кодекса РФ (разглашение охраняемой тайны). З. оспорил увольнение, ссылаясь на то, что поскольку в возбуждении уголовного дела отказано, увольнение со службы незаконно. Он утверждал, что в его контракте не указано, какие именно сведения, содержащие государственную тайну, ему доверены. Какое правонарушение совершил З.? Какую оценку можно дать доводу о том, что уголовное дело не было возбуждено? Есть ли основание для восстановления З. на работе в таможне?

### 5.1.2. Курсовая работа

Подготовка курсовой работы является формой самостоятельной работы студентов. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельной исследовательской работы, оформления ее результатов, а также более глубоко усвоения знаний теоретического материала, умений применять этот материал для решения профессиональных задач. При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно работать с научными, нормативными и другими источниками, анализировать их и делать обоснованные выводы. Курсовая работа представляет собой самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области права. Защита курсовой работы является контрольным мероприятием, формирующим способность представлять результаты своего исследования или профессиональной работы при публичных выступлениях.

#### Формируемые результаты обучения

*при подготовке курсовой работы:*

Знания:

- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- основные общеправовые понятия и категории.
- структура и содержание основных отраслевых источников права;

Умения:

- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;
- анализ и толкование норм материальных отраслей права.

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.

- опыт анализа норм материальных отраслей права;

*при оформлении курсовой работы:*

Знания:

- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;

Умения:

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей.

*при защите курсовой работы:*

Умения:

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий.

### **Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Принципы уголовного права: равенства и вины, законности, справедливости, гуманизма.

2. Категории преступления, их юридическое значение.

3. Понятие, признаки и виды множественности преступлений.

4. Понятие коллизии (конкуренция) норм уголовного права.

5. Объект преступления: понятие, структура, виды.

6. Объективная сторона преступления: понятие, признаки.

7. Понятие, признаки и виды субъекта преступления.

8. Ответственность за преступления, совершенные в состоянии опьянения.

9. Специальный субъект: понятие, виды и значение.

10. Субъективная сторона преступления: понятие, признаки.

11. Вина: понятие, виды, содержания.

12. Умышленная форма вины.

13. Неосторожная форма вины.

14. Невинное причинение вреда.

15. Стадии преступления: понятие, виды, признаки, значение.

16. Понятие и признаки соучастия, отграничение от институтов смежных с соучастием.

17. Обстоятельства, исключаящие преступность деяния: понятие, виды.

18. Квалификация преступлений: понятие, предпосылки, правила.

19. Система наказаний и ее значение.

20. Общие начала назначения наказания.

21. Смягчающие и отягчающие обстоятельства.

22. Условное осуждение.



23. Освобождение от уголовной ответственности и наказания: понятие, признаки, виды.

### **Задание для курсовой работы**

Тема курсовой работы избирается студентом из предложенного перечня. По согласованию с руководителем курсовой работы может быть избрана иная тема, соответствующая содержанию дисциплины.

После выбора темы студент составляет план работы, обосновывает актуальность темы, результаты чего оформляются в задании на курсовую работу, в котором излагается примерный план работы, рекомендации по использованию источников, сроки сдачи работы. Задание оформляется письменно, подписывается руководителем.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану, а также названию изучаемой дисциплины.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- основная часть, которая поделена на разделы и подразделы;
- заключение;
- список литературы.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи курсовой работы.

Основная часть должна быть структурирована (разбита на разделы (главы) и подразделы (параграфы). Не рекомендуется слишком подробное структурирование, достаточно 3-5 глав, 2-5 параграфов.

Рекомендуется начать изложение темы с изложения системы источников правового регулирования соответствующих отношений. Целесообразно использовать для поиска данного материала справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

Для раскрытия темы обязательно изучение и изложения различных точек зрения на рассматриваемые проблемы, сложившиеся в правовой науке, а также изложение своей точки зрения. Необходимо акцентировать внимание на проблемных моментах: существование различных мнений по рассматриваемым вопросам, пробелы и противоречия в нормативно-правовом регулировании, противоречия в судебной практике.

Необходимо использовать различную литературу: нормативные акты, монографии, научные статьи, материалы судебной практики, другие источники. Если по выбранной теме существуют изданные монографии, их использование обязательно. Обязательно использовать научные статьи, публикуемые, прежде всего, в юридических журналах и сборниках научных правовых конференций. Рекомендуется использовать журналы «Законодательство», «Законодательство и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Хозяйство и право», «Экономика и право», «Юрист», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и др. Возможно использование материалов, опубликованных на Интернет-сайтах. Ссылка на них также обязательна.

Заключение должно содержать выводы, соответствующие целям и задачам, поставленным во Введении. В Заключении нужно кратко изложить ход работы, выявленные проблемы, пробелы и противоречия нормативно-правового регулирования, а также предложения по решению этих проблем, пробелов и противоречий.

После написания работы она сдается руководителю на проверку.

Руководитель проверяет соблюдение требований к содержанию и оформлению работы. При условии соблюдения всех требований работа может быть допущена к защите. Руководитель может отправить работу на доработку или исправление, изложив в письменной форме замечания к работе.

К работе представляется рецензия, которую может предоставить как сам руководитель работы, так и внешний рецензент.

Работа должна быть оформлена письменно с обязательным применением печатной техники и сшита или помещена в папку-скоросшиватель. Объем курсовой работы 25-30 страниц машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, красная строка – 1,0. Между абзацами интервал отсутствует.

Каждый раздел (введение, глава (но не параграф), заключение, список литературы) начинается с новой страницы. Слова «глава» и «параграф» не пишутся в их названии. Главы нумеруются 1, 2, 3... Параграфы нумеруются внутри главы, например, 1.1, 1.2. В конце номера точка не ставится. В конце названия глав, параграфов, других разделов точка не ставится. Например:

1 Понятие и признаки права

1.1 Понятие права

Курсовая работа должна иметь титульный лист, оформленный в установленном порядке.

Листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист является страницей 1, но страница на нем не проставляется. Задание на курсовую работу является страницей 2, но страница на нем также не проставляется.

По тексту работы необходимо делать ссылки в квадратных скобках, где указывать номер источника из списка литературы, приведенного в конце курсовой работы, а также, если возможно, номера страниц. Пример: [1, с. 45-46]. В списке литературы сначала размещаются нормативные и судебные акты по юридической силе: международные акты, нормативные правовые акты РФ, судебные акты, затем – библиографический список по алфавиту, затем ссылки на сайты. Если на сайте размещена статья автора, то она размещается в библиографическом списке. Если сайт используется как информационный ресурс сам по себе, тогда он размещается в конце списка литературы.

Не допускается к защите работа: выполненная с нарушением правила выбора варианта; имеющая значительную часть цитирований без ссылок на автора, имеющая ссылки на устаревшие источники и литературу, за исключением случаев, если такое цитирование допустимо для данной темы; оформленная с нарушением требований стандартов и внутренних нормативных актов.

Защита заключается в устном выступлении слушателя, вопросах членов комиссии, ответах слушателя на предложенные вопросы. Обязательный член комиссии по защите – руководитель курсовой работы.

### **5.1.3. Контрольная работа**

#### **Тема контрольной работы 1 и 2**

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

#### **Формируемые результаты обучения:**

Знания:

- основные общеправовые понятия и категории.
- принципы отраслей права;
- структура и содержание основных отраслевых источников права;
- специфика отдельных отраслей права.

Умения:

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий

#### **Примерные задания в составе контрольной работы 1**

№ п/п	Задание
1.	Что не является обязательным элементом состава преступления, при наличии которого лицо

	<p>привлекается к уголовной ответственности?</p> <p>А. Вина. Б. Öffentlichно-опасное деяние. В. Öffentlichно-опасные последствия. Г. Физическое лицо, достигшее определенного возраста, которое совершило деяние.</p>
2.	<p>Что не относится к субъективной стороне преступления?</p> <p>А. Вина. Б. Мотив. В. Цель. Г. Желание.</p>
3.	<p>Что не относится к объективной стороне преступления?</p> <p>А. Öffentlichно-опасное деяние. Б. Öffentlichно-опасные последствия. В. Причинно-следственная связь между деянием и последствиями. Г. Вина.</p>
4.	<p>Какие организации не обязаны предоставлять сведения о валютно-финансовых операциях в федеральный орган исполнительной власти, принимающий меры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем?</p> <p>А. Кредитные организации. Б. Ломбарды. В. Организации почтовой связи. Г. Организации оптовой торговли.</p>
5.	<p>Кто является субъектом преступления по части 1 ст. 176 УК РФ (Незаконное получение кредита)?</p> <p>А. индивидуальный предприниматель или руководитель коммерческой или некоммерческой организации. Б. частное лицо, незаконно получившее государственный целевой кредит или использовавшее его не по прямому назначению. В. Любое частное лицо, получившее кредит обманным путем.</p>
6.	<p>Каков обязательный признак субъективной стороны, необходимый для квалификации действий по ст. 175 УК РФ («Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем»)?</p> <p>А. лицо осознает, что приобретает или сбывает вещи, полученные преступным путем Б. лицо не осознает, что приобретает или сбывает вещи, полученные преступным путем В. лицо систематически занимается приобретением или сбытом вещей, полученных преступным путем</p>

#### Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Что не является обязательным элементом состава преступления, при наличии которого лицо привлекается к уголовной ответственности?	В. Öffentlichно-опасные последствия.
2.	Что не относится к субъективной стороне преступления?	Г. Желание.
3.	Что не относится к объективной стороне преступления?	Г. Вина.
4.	Какие организации не обязаны предоставлять сведения о валютно-финансовых операциях в федеральный орган исполнительной власти, принимающий меры по противодействию легализации доходов, полученных преступным путем?	Г. Организации оптовой торговли.
5.	Кто является субъектом преступления по части 1 ст. 176 УК РФ (Незаконное	А. индивидуальный предприниматель или руководитель коммерческой или

	получение кредита)?	некоммерческой организации.
6.	Каков обязательный признак субъективной стороны, необходимый для квалификации действий по ст. 175 УК РФ («Приобретение или сбыт имущества, заведомо добытого преступным путем»)?	А. лицо осознает, что приобретает или сбывает вещи, полученные преступным путем

### Примерные задания в составе контрольной работы 2

1.	Каким по конструкции является состав преступления, предусмотренный ст. 188 УК РФ («Контрабанда»)? А. материальный Б. формальный В. усеченный
2.	С субъективной стороны невозвращения из-за границы средств в иностранной валюте характеризуется А. виной Б. прямым умыслом В. преступным легкомыслием Г. небрежностью
3.	Что является квалифицирующими признаками незаконного предпринимательства, предусмотренными в части 2 ст.171 УК РФ? А. Неуплата налогов. Б. Извлечение дохода в особо крупном размере. В. Умышленная форма вины.
4.	Как квалифицируется осуществление банковской деятельности (банковских операций) без регистрации в качестве кредитной организации? А. лжепредпринимательство Б. воспрепятствование законной предпринимательской деятельности В. незаконное предпринимательство Г. незаконная банковская деятельность
5.	В чем выражается уклонение от уплаты налога? А. Действии. Б. Бездействии.
6.	С какого момента считается оконченным преступление, выражающееся в принуждении к совершению сделки или отказу от ее совершения? А. высказывания угроз о применении насилия, уничтожения или повреждения чужого имущества, либо угрозы распространения сведений, могущих принести существенный вред правам и законным интересам потерпевшего или его близких Б. наступления неблагоприятных последствий в виде причинения вреда от заключенной сделки или отказа от нее В. совершения сделки или отказе ее совершения
7.	Какая цель у фиктивного банкротства (ст. 197 УК РФ)? А. введение в заблуждение кредиторов. Б. получение дебиторской задолженности. В. укрепление и расширение предприятия
8.	В чем выражается незаконное предпринимательство с объективной стороны? А. неправомерных действиях Б. уклонении от уплаты налогов В. осуществлении предпринимательской деятельности без регистрации либо лицензии Г. получении прибыли

#### Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Каким по конструкции является состав преступления, предусмотренный ст. 188 УК	Б. формальный

	РФ («Контрабанда»)?	
2.	С субъективной стороны невозвращения из-за границы средств в иностранной валюте характеризуется	Б. прямым умыслом
3.	Что является квалифицирующими признаками незаконного предпринимательства, предусмотренными в части 2 ст.171 УК РФ?	Б. Извлечение дохода в особо крупном размере.
4.	Как квалифицируется осуществление банковской деятельности (банковских операций) без регистрации в качестве кредитной организации?	Г. незаконная банковская деятельность
5.	В чем выражается уклонение от уплаты налога? А. Действии. Б. Бездействии.	Б. Бездействии.
6.	С какого момента считается оконченным преступление, выражающееся в принуждении к совершению сделки или отказу от ее совершения?	А. высказывания угроз о применении насилия, уничтожения или повреждения чужого имущества, либо угрозы распространения сведений, могущих принести существенный вред правам и законным интересам потерпевшего или его близких
7.	Какая цель у фиктивного банкротства (ст. 197 УК РФ)?	А. введение в заблуждение кредиторов.
8.	В чем выражается незаконное предпринимательство с объективной стороны?	В. осуществлении предпринимательской деятельности без регистрации либо лицензии

## 5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

### 5.2.1. Зачет/экзамен в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

### 5.2.2. Зачет и экзамен в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

#### Формируемые результаты обучения:

Знания:

- основы научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;
- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;
- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Другие результаты:

- демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.

### **Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Предмет уголовного права.
2. Метод уголовно-правового регулирования.
3. Задачи и принципы уголовного права.
4. Источники уголовного права.
5. Понятие уголовного закона. Система и структура норм Уголовного кодекса России.
6. Действие уголовного закона во времени, пространстве и по кругу лиц.
7. Уголовная ответственность: понятие, основания, предпосылки возникновения.
8. Понятие, признаки преступления.
9. Виды преступлений.
10. Понятие и значение состава преступления. Общая характеристика элементов состава преступления.
11. Объект преступления: понятие, классификация. Соотношение предмета и объекта преступления.
12. Объективная сторона: понятие; понятие и признаки общественно опасного деяния. Преступные последствия. Соотношение формального и материального составов преступления. Причинная связь как необходимое условие уголовной ответственности.
13. Факультативные признаки объективной стороны состава преступления: время, место, способ, обстановка совершения деяния.
14. Понятие и обязательные признаки субъекта преступления: возраст и вменяемость.
15. Специальный субъект.
16. Субъективная сторона преступления. Понятие и формы вины. Виды умышленной и неосторожной форм вины. Факультативные признаки субъективной стороны состава преступления: мотив, цели, эмоции.
17. Стадии совершения преступления. Уголовная ответственность за приготовление и покушение на преступление.
18. Добровольный отказ от преступления.

19. Совокупность и рецидив как виды множественности преступлений.

20. Понятие и признаки соучастия. Виды соучастников: организатор, исполнитель, подстрекатель, пособник. Уголовная ответственность соучастников.

21. Понятие и значение обстоятельств, исключающих преступность деяния. Необходимая оборона. Причинение вреда при задержании лица, совершившего преступление. Крайняя необходимость. Физическое или психическое принуждение. Обоснованный риск. Исполнение приказа или распоряжения.

### **Перечень примерных вопросов для экзамена**

1. Понятие и цели уголовного наказания.
2. Система и виды наказаний.
3. Общая характеристика основных видов наказаний: штраф, лишение права занимать определенные должности, заниматься определенной деятельностью, лишение свободы и другие.
4. Общие начала назначения наказания. Смягчающие и отягчающие наказания обстоятельства.
5. Виды освобождения от уголовной ответственности: деятельное раскаяние, примирение с потерпевшим, изменение обстановки, истечение сроков давности.
6. Виды освобождения от уголовного наказания. Условно-досрочное освобождение от отбывания наказания.
7. Амнистия. Помилование. Судимость.
8. Общая характеристика преступлений в сфере экономической деятельности.
9. Воспрепятствование законной предпринимательской или иной деятельности.
10. Незаконное предпринимательство.
11. Лжепредпринимательство.
12. Преступления в банковской сфере: незаконная банковская деятельность, незаконное получение кредита, злостное уклонение от погашения кредиторской задолженности.
13. Легализация (отмывание) денежных средств или иного имущества.
14. Неправомерные действия при банкротстве. Преднамеренное и фиктивное банкротство.
15. Уклонение от уплаты налогов и таможенных платежей.

**Раздел 6. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 4  
«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»**

**Модуль М.1.12 «Основные правовые отрасли»**

Оценочные материалы составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирувания экономической деятельности
2	Ожиганова Мария Владимировна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирувания экономической деятельности



## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
<p>ОПК-5. Способен к осуществлению внутриорганизационного, межведомственного и межсекторного взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ с учетом запросов клиентов, партнеров, других субъектов для эффективного решения профессиональных задач</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;</li> <li>- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.</li> </ul>
<p>ОПК-7. Способен представлять результаты собственной профессиональной деятельности и представлять результаты исследований в виде аналитических отчетов, научных статей, а также при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории</p>	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;</li> <li>- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и</li> </ul>

	<p>ориентируясь на потребности аудитории.</p> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;</li> <li>- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.</li> </ul>
ОПК-8. Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в профессиональной сфере и смежных областях	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;</li> <li>- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;</li> <li>- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.</li> </ul>
ПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;</li> <li>- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;</li> <li>- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul>
ПК-4. Способен составлять процессуальные и служебные документы	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- составляет процессуальные и служебные документы.</li> </ul>
ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретирует принципы отраслей права;</li> <li>- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;</li> <li>- понимает специфику отдельных отраслей права.</li> </ul> <p>Умения:</p>

специфики отдельных отраслей права	- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами. Практический опыт, владение: - обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.
------------------------------------	---

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля								
		Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Административное право	34	34	0	68	Зачет/4	84,45	72	144	4
<b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b>					68			76	144	

### 2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		6,8
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		34
3	Подготовка к практическим занятиям		3,2

4	Подготовка к контрольной работе	1	2
5	Выполнение домашней работы	1	2
6	Выполнение курсовой работы	1	24
7	Подготовка к зачету	1	4
Итого на СРС по дисциплине:			76

### 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

#### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

<b>1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7</b>		
<b>Текущая аттестация на лекциях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Посещение лекций	5, 1-17	30
Домашняя работа	5, 14	30
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4</b>		
<b>Промежуточная аттестация по лекциям – зачет.</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6</b>		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3</b>		
<b>Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Выполнение заданий на практических занятиях	5, 10-17	70
Контрольная работа	5, 15	30
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
<b>Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.</b>		
<b>Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0</b>		

#### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

<b>Текущая аттестация выполнения курсовой работы/проекта</b>	<b>Сроки – семестр, учебная неделя</b>	<b>Максимальная оценка в баллах</b>
Подготовка работы (выбор темы, обоснование ее актуальности, составление плана работы)	5, 5	20
Подготовка работы (изучение источников, изложение материала)	5, 13	40
Подготовка работы (изложение и обоснование выводов по работе)	5, 14	20
Оформление работы	5, 16	20
<b>Весовой коэффициент текущей аттестации выполнения курсовой работы/проекта – 0,6</b>		
<b>Весовой коэффициент промежуточной аттестации выполнения курсовой работы/проекта – защиты – 0,4</b>		

### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 5	1

### 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

#### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

#### Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы)	Удовлетворительно		Пороговый (П)

	достигнуты не в полной мере, есть замечания	(40-59 баллов)		
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворитель но (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

## 5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

### 5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля

#### 5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Примерный перечень тем практических занятий
1	Понятие административного права
2	Источники административного права
3	Граждане как субъекты административного права
4	Организации как субъекты административного права
5-7	Система исполнительной власти в РФ
8-9	Система государственной службы в Российской Федерации
10-13	Формы деятельности государственной администрации
14-16	Административно-деликтные правоотношения

#### Формируемые результаты обучения

Знания:

- основные общеправовые понятия и категории;
- принципы отраслей права;
- структура и содержание основных отраслевых источников права;
- специфика отдельных отраслей права;
- нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.

Умения:

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;
- анализ и толкование норм материальных отраслей права;
- юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности;
- применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами;
- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- опыт анализа норм материальных отраслей права;
- опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности;
- опыт применения материальных и процессуальных норм права.

### **Примерные задания для выполнения на практических занятиях**

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

#### *Примерные практические ситуации*

1. Водитель был привлечен к административной ответственности за оставление места дорожно-транспортного происшествия, участником которого он являлся (ч. 2 ст. 12.27 Кодекса РФ об административных правонарушениях) и был лишен прав на год. Как следует из материалов дела, из-под колес автомобиля под управлением этого водителя вылетел камень. Он повредил лобовое стекло движущейся следом машины, образовалась трещина. Согласно Правилам дорожного движения, при дорожно-транспортном происшествии водитель, причастный к нему, обязан немедленно остановить (не трогать с места) транспортное средство, включить аварийную сигнализацию и выставить знак аварийной остановки, не перемещать предметы, имеющие отношение к происшествию. Что такое дорожно-транспортное происшествие? Отвечает ли его признакам произошедшее событие? Есть ли здесь состав правонарушения?

2. ООО «П» осуществляло деятельность по производству общестроительных работ по возведению зданий, разборке и сносу зданий, расчистке строительных участков на строительной площадке. ООО «П» заключило договор с ООО «СЭТ» на оказание услуг по захоронению отходов. Образовавшиеся в процессе ведения работ строительные отходы передавались Ш. для транспортирования на объекты захоронения. Ш. осуществлял не только транспортирование отходов, но и их размещение путем сброса в лесном массиве на территории городского поселения. О нарушении экологических и санитарно-эпидемиологических требований сообщили местные жители. В отношении ООО «П» составлен протокол об административном правонарушении, предусмотренном ст. 8.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях. Факт сброса отходов в лесу подтвержден показаниями свидетелей, фототаблицей, копией протокола об административном правонарушении, предусмотренном ст. 8.2 Кодекса РФ об административных правонарушениях в отношении водителя автомобиля «КАМАЗ». ООО обжаловало наложенное взыскание, утверждая, что водитель автомобиля «КАМАЗ» Ш. не является работником ООО «П», общество не может нести ответственность за его действия. В ходе производства по делу факт передачи Ш. отходов установлен и не оспаривался. Усматривается ли в действиях ООО «П» административное правонарушение? Если ООО «П» виновно в совершенном правонарушении, нормы каких законов были нарушены?

3. Строительная компания использовала труд иностранных работников, не имея соответствующих разрешений и не оформив трудовых отношений. В результате компания была признана виновной в совершении правонарушения, предусмотренного ч. 4 ст. 18.19

Кодекса РФ об административных правонарушениях. Управлением ФМС за нарушение миграционного законодательства на компанию наложен штраф в размере 200 тыс. руб. В установленный срок штраф не был заплачен, отсрочка или рассрочка не предоставлялась. В связи с этим постановлением мирового судьи компания была признана виновной в совершении административного правонарушения, предусмотренного ч. 1 ст. 20.25 Кодекса РФ об административных правонарушениях, и подвергнута административному наказанию в виде административного штрафа в размере 400 тыс. рублей. Правомерно ли наложение штрафа в таком размере?

4. В результате прокурорской проверки было установлено, что медицинское учреждение не представило в установленный срок информацию о принятии бывшей сотрудницы Управления ФМС М. на работу по трудовому договору на ее прежнее место работы (районная больница). По данному факту было возбуждено административное дело за привлечение к трудовой деятельности бывшего государственного служащего с нарушением требований закона. Бывшая начальница территориального пункта Управления ФМС района М. ранее привлекалась к ответственности за коррупционные действия. Суд признал ее виновной в злоупотреблении служебными полномочиями, подлоге и получении взятки и назначил наказание в виде денежного штрафа в размере 300 тысяч рублей. Правомерно ли привлечены к административной ответственности центральной районной больницы и главврача медицинского учреждения? Какие именно нормы законодательства были нарушены?

5. Анненков, занимающийся сбытом сигарет в киоске, который располагался на территории оптового рынка, взял на хранение медицинские препараты у продавца аптечного киоска Степнова. В результате проведенной проверки было установлено, что Анненков занимался предпринимательской деятельностью, не будучи официально зарегистрированным. Можно ли привлечь Анненкова к административной ответственности?

6. Инспектор ГИБДД Петров заметил стоящую на тротуаре автомашину ВАЗ 2109, создающую препятствия для движения пешеходов. Не дождавшись владельца указанной автомашины, Соболев, сотрудник полиции произвел эвакуацию транспортного средства. Правомерны ли действия Петрова?

7. Гилев, который являлся помощником заведующего кафедрой «Автоматизированные системы управления» МЭСИ, одновременно был ответственным за гражданскую оборону. В связи с чем в его обязанности входило обеспечение надлежащего хранения средств индивидуальной защиты. Во время организованной плановой проверки было установлено, что Гилев разместил противогазы и другое имущество гражданской обороны в книжном шкафу, предназначенном для хранения специальной литературы. Можно ли привлечь Гилева к административной ответственности?

### **5.1.2. Курсовая работа**

Подготовка курсовой работы является формой самостоятельной работы студентов. Курсовая работа способствует формированию у студента навыков самостоятельной исследовательской работы, оформления ее результатов, а также более глубоко усвоения знаний теоретического материала, умений применять этот материал для решения профессиональных задач. При написании курсовой работы студент должен показать умение самостоятельно работать с научными, нормативными и другими источниками, анализировать их и делать обоснованные выводы. Курсовая работа представляет собой самостоятельное и творческое научное сочинение, дающее представление об определенной юридической проблеме и свидетельствующее о знаниях студента в соответствующей области права. Защита курсовой работы является контрольным мероприятием, формирующим способность представлять результаты своего исследования или профессиональной работы при публичных выступлениях.

### **Формируемые результаты обучения**



*при подготовке курсовой работы:*

Знания:

- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- основные общеправовые понятия и категории.
- структура и содержание основных отраслевых источников права;

Умения:

- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;
- анализ и толкование норм материальных отраслей права;

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;

- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.

- опыт анализа норм материальных отраслей права;

*при оформлении курсовой работы:*

Знания:

- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений;

Умения:

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей.

*при защите курсовой работы:*

Умения:

- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий.

### **Примерный перечень тем курсовых работ**

1. Понятие и значение административного права в правовой системе.
2. Предмет административно-правового регулирования.
3. Понятие и юридические признаки административно-правового метода
4. Основные приемы административно-правового регулирования.
5. Источники административного права.
6. Административно-правовые отношения.
7. Граждане как субъекты административного права.
8. Организации как субъекты административного права.
9. Система исполнительной власти в РФ.
10. Понятие исполнительного органа государственной власти.
11. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
12. Классификация органов исполнительной власти.
13. Организационная структура органов исполнительной власти.
14. Система государственной службы в Российской Федерации
15. Понятие и виды форм административной деятельности.

16. Правовые формы деятельности государственной администрации.
17. Индивидуальные административные акты.
18. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов.
19. Административное нормотворчество.
20. Виды нормативных административных актов.
21. Административно-нормотворческие процедуры.
22. Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности.
23. Административно-деликтные правоотношения.
24. Нормативная основа административной ответственности.
25. Понятие и признаки административного правонарушения.
26. Классификация административных правонарушений.
27. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния.
28. Освобождение от административной ответственности.
29. Состав административного правонарушения.
30. Административные наказания.

### **Задание для курсовой работы**

Тема курсовой работы избирается студентом из предложенного перечня. По согласованию с руководителем курсовой работы может быть избрана иная тема, соответствующая содержанию дисциплины.

После выбора темы студент составляет план работы, обосновывает актуальность темы, результаты чего оформляются в задании на курсовую работу, в котором излагается примерный план работы, рекомендации по использованию источников, сроки сдачи работы. Задание оформляется письменно, подписывается руководителем.

Содержание курсовой работы должно соответствовать ее теме и плану, а также названию изучаемой дисциплины.

Курсовая работа должна иметь следующую структуру:

- содержание;
- введение;
- основная часть, которая поделена на разделы и подразделы;
- заключение;
- список литературы.

Введение должно содержать обоснование актуальности выбранной темы, объект и предмет исследования, цели и задачи курсовой работы.

Основная часть должна быть структурирована (разбита на разделы (главы) и подразделы (параграфы)). Не рекомендуется слишком подробное структурирование, достаточно 3-5 глав, 2-5 параграфов.

Рекомендуется начать изложение темы с изложения системы источников правового регулирования соответствующих отношений. Целесообразно использовать для поиска данного материала справочные правовые системы типа «Гарант», «Консультант плюс», «Кодекс».

Для раскрытия темы обязательно изучение и изложения различных точек зрения на рассматриваемые проблемы, сложившиеся в правовой науке, а также изложение своей точки зрения. Необходимо акцентировать внимание на проблемных моментах: существование различных мнений по рассматриваемым вопросам, пробелы и противоречия в нормативно-правовом регулировании, противоречия в судебной практике.

Необходимо использовать различную литературу: нормативные акты, монографии, научные статьи, материалы судебной практики, другие источники. Если по выбранной теме существуют изданные монографии, их использование обязательно. Обязательно использовать научные статьи, публикуемые, прежде всего, в юридических журналах и сборниках научных правовых конференций. Рекомендуется использовать журналы

«Законодательство», «Законодательство и экономика», «Российская юстиция», «Российский юридический журнал», «Хозяйство и право», «Экономика и право», «Юрист», «Вестник Высшего арбитражного суда РФ» и др. Возможно использование материалов, опубликованных на Интернет-сайтах. Ссылка на них также обязательна.

Заключение должно содержать выводы, соответствующие целям и задачам, поставленным во Введении. В Заключении нужно кратко изложить ход работы, выявленные проблемы, пробелы и противоречия нормативно-правового регулирования, а также предложения по решению этих проблем, пробелов и противоречий.

После написания работы она сдается руководителю на проверку.

Руководитель проверяет соблюдение требований к содержанию и оформлению работы. При условии соблюдения всех требований работа может быть допущена к защите. Руководитель может отправить работу на доработку или исправление, изложив в письменной форме замечания к работе.

К работе представляется рецензия, которую может предоставить как сам руководитель работы, так и внешний рецензент.

Работа должна быть оформлена письменно с обязательным применением печатной техники и сшита или помещена в папку-скоросшиватель. Объем курсовой работы 25-30 страниц машинописного текста, шрифт Times New Roman, кегль 14, интервал 1,5, выравнивание по ширине, красная строка – 1,0. Между абзацами интервал отсутствует.

Каждый раздел (введение, глава (но не параграф), заключение, список литературы) начинается с новой страницы. Слова «глава» и «параграф» не пишутся в их названии. Главы нумеруются 1, 2, 3... Параграфы нумеруются внутри главы, например, 1.1, 1.2. В конце номера точка не ставится. В конце названия глав, параграфов, других разделов точка не ставится. Например:

1 Понятие и признаки права

1.1 Понятие права

Курсовая работа должна иметь титульный лист, оформленный в установленном порядке.

Листы курсовой работы должны быть пронумерованы. Титульный лист является страницей 1, но страница на нем не проставляется. Задание на курсовую работу является страницей 2, но страница на нем также не проставляется.

По тексту работы необходимо делать ссылки в квадратных скобках, где указывать номер источника из списка литературы, приведенного в конце курсовой работы, а также, если возможно, номера страниц. Пример: [1, с. 45-46]. В списке литературы сначала размещаются нормативные и судебные акты по юридической силе: международные акты, нормативные правовые акты РФ, судебные акты, затем – библиографический список по алфавиту, затем ссылки на сайты. Если на сайте размещена статья автора, то она размещается в библиографическом списке. Если сайт используется как информационный ресурс сам по себе, тогда он размещается в конце списка литературы.

Не допускается к защите работа: выполненная с нарушением правила выбора варианта; имеющая значительную часть цитирований без ссылок на автора, имеющая ссылки на устаревшие источники и литературу, за исключением случаев, если такое цитирование допустимо для данной темы; оформленная с нарушением требований стандартов и внутренних нормативных актов.

Защита заключается в устном выступлении слушателя, вопросах членов комиссии, ответах слушателя на предложенные вопросы. Обязательный член комиссии по защите – руководитель курсовой работы.

### **5.1.3. Контрольная работа**

#### **Тема контрольной работы**

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

#### **Формируемые результаты обучения:**

Знания:

- основные общеправовые понятия и категории.
- нормы права о составлении процессуальных и служебных документов;
- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- принципы отраслей права;
- структура и содержание основных отраслевых источников права;
- специфика отдельных отраслей права.

Умения:

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий

### Примерные задания в составе контрольной работы

№ п/п	Задание
1.	К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания? А. имущественного характера Б. пресекающего характера В. морального характера Г. верного ответа нет
2.	Что из перечисленного не является административным наказанием? А. Административный арест Б. Административный штраф В. Предупреждение Г. Обязательные работы
3.	К кому применяется лишение специального права? А. К юридическому лицу Б. К должностному лицу В. К физическому лицу Г. Верны ответы 1 и 3
4.	На какой срок назначается дисквалификация? А. До 15 суток Б. До 1 месяца В. До 30 суток Г. От 6 месяцев до 3 лет
5.	На какой срок назначается лишение специального права? А. От 1 месяца до 3 лет Б. От 6 месяцев до 3 лет В. От 3 месяцев до 2 лет Г. Верного ответа нет
6.	Согласно общему правилу, каков максимальный срок административного задержания? А. 1 суток Б. 2 суток В. 3 часов Г. 6 часов
7.	Какое утверждение верно? А. применение административного наказания к физическому лицу освобождает от ответственности юридическое лицо Б. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо В. в случае привлечения к административной ответственности юридическое лицо, физическое лицо не привлекается к той же самой ответственности Г. юридическое лицо не подлежит административной ответственности
8.	В какой срок должен быть уплачен административный штраф?

	<p>А. не позднее 15 дней со дня вынесения постановления о наложении штрафа</p> <p>Б. не позднее 15 дней со дня обжалования постановления о наложении штрафа</p> <p>В. не позднее 30 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа</p> <p>Г. по усмотрению самого правонарушителя</p>
9.	<p>В какие сроки может быть наложено административное взыскание?</p> <p>А. Не позднее 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении – 2 месяцев со дня его обнаружения.</p> <p>Б. Не позднее 1 месяца со дня совершения правонарушения.</p> <p>В. Не позднее 1 месяца со дня обнаружения правонарушения.</p>
10.	<p>Согласно общему правилу, каков срок давности назначения административного наказания?</p> <p>А. 3 месяца</p> <p>Б. 6 месяцев</p> <p>В. 1 год</p> <p>Г. 2 года</p>
11.	<p>Какой срок составляет погашение административного наказания?</p> <p>А. 6 месяцев</p> <p>Б. 1 год</p> <p>В. 3 года</p> <p>Г. 6 лет</p>
12.	<p>Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?</p> <p>А. Совершение административного правонарушения группой лиц</p> <p>Б. Совершение административного правонарушения при исполнении трудовых обязанностей</p> <p>В. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</p> <p>Г. Вовлечение несовершеннолетнего в совершение административного правонарушения</p>
13.	<p>Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?</p> <p>А. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение</p> <p>Б. Совершение административного правонарушения в состоянии эффека</p> <p>В. Совершение административного правонарушения в состоянии алкогольного опьянения</p> <p>Г. Повторное совершение административного правонарушения</p>

#### Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	К числу каких мер относится предупреждение как мера административного наказания?	Б. пресекающего характера
2.	Что из перечисленного не является административным наказанием?	Г. Обязательные работы
3.	К кому применяется лишение специального права?	В. К физическому лицу
4.	На какой срок назначается дисквалификация?	Г. От 6 месяцев до 3 лет
5.	На какой срок назначается лишение специального права?	А. От 1 месяца до 3 лет
6.	Согласно общему правилу, каков максимальный срок административного задержания?	В. 3 часов
7.	Какое утверждение верно?	Б. применение административного наказания к физическому лицу не освобождает от ответственности юридическое лицо
8.	В какой срок должен быть уплачен административный штраф?	В. не позднее 30 дней со дня вручения ему постановления о наложении штрафа
9.	В какие сроки может быть наложено административное взыскание?	А. Не позднее 2 месяцев со дня совершения правонарушения, а при длящемся правонарушении – 2 месяцев со дня его обнаружения.

10.	Согласно общему правилу, каков срок давности назначения административного наказания?	В. 1 год
11.	Какой срок составляет погашение административного наказания?	Б. 1 год
12.	Что не используется в качестве обстоятельств, отягчающих административную ответственность?	А. Совершение административного правонарушения группой лиц
13.	Что относится к обстоятельствам, которые смягчают административную ответственность?	А. Раскаяние лица, которое совершило административное правонарушение

#### 5.1.4. Домашняя работа

**Тема:** Составление административно-правовых документов.

##### **Формируемые результаты обучения:**

**Знания:**

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;

- нормы права о составлении процессуальных и служебных документов.

**Умения:**

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;

- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач;

- составление процессуальных и служебных документов.

**Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):**

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.

##### **Примерные задания**

1. Составить жалобу об оспаривании действий (бездействия) органа исполнительной власти по предложенной фабуле.

2. Составить индивидуальный административный акт по предложенной фабуле.

3. Составить определение о возбуждении дела об административном правонарушении по предложенной фабуле.

## 5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

### 5.2.1. Зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

### 5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

##### **Формируемые результаты обучения:**

**Знания:**

- правила осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
- основы научных теорий, концепций, подходов, в том числе обладающие
- правила подготовки аналитических отчетов, научных статей и публичных научных выступлений.
- приемы обобщения и критической оценки научных исследований.
- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.
- трактует существующие нормы права о составлении процессуальных и служебных документов.
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

#### Умения:

- объяснение правил осуществления взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ;
- оформление актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ для эффективного решения профессиональных задач.
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- представление результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- обобщение научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- критическая оценка научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;
- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- составляет процессуальные и служебные документы.
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

#### Практический опыт, владение:

- опыт оформления актов взаимодействия с органами власти, коммерческими организациями и институтами гражданского общества, образовательными организациями, СМИ.
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований в виде аналитических отчетов, научных статей;
- опыт представления результатов собственной профессиональной деятельности, результатов исследований при публичных выступлениях с применением современных средств и ориентируясь на потребности аудитории.
- навык обобщения научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях;
- опыт критической оценки научных исследований в профессиональной сфере и смежных областях.
- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;
- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

Другие результаты:

- демонстрация осознанного подхода к соблюдению организационных процедур.

### **Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Понятие и значение административного права в правовой системе.
2. Цели и принципы административно-правового регулирования.
3. Функции административного права.
4. Предмет административно-правового регулирования.
5. Сферы и группы общественных отношений, регулируемых административным правом.
6. Понятие и юридические признаки (свойства) административно-правового метода (неравенство сторон, централизация, субординация, императивность).
7. Основные приемы административно-правового регулирования (административное распоряжение, административное разрешение, государственная регистрация, административное усмотрение).
8. Место административного права в правовой системе РФ.
9. Нормы и источники административного права
10. Граждане как субъекты административного права.
11. Организации как субъекты административного права.
12. Система исполнительной власти в РФ: понятие, элементы, принципы.
13. Понятие исполнительного органа государственной власти, его признаки.
14. Отличие органа исполнительной власти от иных государственных органов.
15. Принципы организации и деятельности органов исполнительной власти.
16. Функции органов исполнительной власти.
17. Классификация органов исполнительной власти: федеральные и субъектов Федерации, центральные и территориальные, общей и специальной компетенции, коллегиальные и единоначальные, постоянные и временные органы.
18. Организационная структура органов исполнительной власти.
19. Линейный и функциональный тип подчинения структурных подразделений.
20. Система государственной службы
21. Понятие и виды форм административной деятельности.
22. Правовые формы деятельности государственной администрации.
23. Понятие и основные признаки индивидуальных административных актов. Отличие индивидуальных административных актов от иных управленческих актов и документов.
24. Виды индивидуальных административных актов: внутриаппаратные и внешние, регулятивные и юрисдикционные, промежуточные и итоговые, ничтожные и оспоримые, правопредоставительные и правообременительные.
25. Требования, предъявляемые к индивидуальным административным актам: законность, определенность, мотивированность, целесообразность, исполнимость.
26. Административные процедуры издания индивидуальных административных актов.
27. Понятие и основные признаки нормативных административных актов.
28. Административное нормотворчество: сущность и значение. Условия и основания для издания нормативных административных актов.
29. Виды нормативных административных актов.
30. Порядок разработки, принятия, вступления в силу и опубликования нормативных административных актов.
31. Административно-нормотворческие процедуры.
32. Государственная регистрация ведомственных нормативных актов.



33. Прекращение действия нормативных административных актов: отмена, признание недействующими, приостановление действия.
34. Оспаривание действий государственной администрации в судебном и квазисудебном порядке: понятие, сущность, отличие от инстанционного (административного) обжалования.
35. Судебный контроль за деятельностью государственной администрации: понятие, значение, виды, полномочия судебных органов.
36. Общая характеристика организации административной юстиции в России.
37. Административно-правовые споры, рассматриваемые в судебном порядке: их понятие, значение, признаки.
38. Виды административно-правовых споров: споры о законности нормы права и о нарушении субъективных прав; внутриаппаратные (компетенционные) и внешние споры; споры о превышении власти и административно-деликтные споры.
39. Стороны, предмет и основания административно-правовых споров, рассматриваемых в судебном порядке.
40. Подведомственность и подсудность административно-правовых споров судам общей юрисдикции и арбитражным судам.
41. Понятие, принципы и отличительные признаки административного судопроизводства.
42. Понятие, значение, признаки и принципы административной ответственности.
43. Административно-деликтные правоотношения, особенности их возникновения, субъектного состава и содержания.
44. Нормативная основа административной ответственности.
45. Общая характеристика КоАП РФ.
46. Законы субъектов РФ об административных правонарушениях.
47. Разграничение компетенции РФ и субъектов РФ в области законодательства об административных правонарушениях.
48. Понятие и признаки административного правонарушения.
49. Классификация административных правонарушений.
50. Отличие административного правонарушения от преступления, дисциплинарного проступка и объективно-противоправного деяния.
51. Малозначительность административного правонарушения.
52. Освобождение от административной ответственности.
53. Состав административного правонарушения
54. Административные наказания

**Раздел 7. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 5 «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»**

**Модуль М.1.12 «Основные правовые отрасли»**

Оценочные материалы составлены авторами:

<b>№ п/п</b>	<b>Фамилия Имя Отчество</b>	<b>Ученая степень, ученое звание</b>	<b>Должность</b>	<b>Подразделение</b>
1	Жевняк Оксана Викторовна	Кандидат юридических наук, доцент	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности
2	Думанская Елена Игоревна	Кандидат юридических наук	Доцент	Кафедра правового регулирования экономической деятельности

## 1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ «ФИНАНСОВОЕ ПРАВО»

Индикатор – это признак / сигнал/ маркер, который показывает, на каком уровне обучающийся должен освоить результаты обучения и их предъявление должно подтвердить факт освоения предметного содержания данной дисциплины, указанного в табл. 1.3 РПМ-РПД.

Индикаторы должны учитываться при выборе и составлении заданий контрольно-оценочных мероприятий (оценочных средств) текущей и промежуточной аттестации.

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2
ПК-3. Способен оперировать основными общеправовыми понятиями и категориями, анализировать и толковать нормы права, давать юридическую оценку фактам и обстоятельствам	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;</li> <li>- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;</li> <li>- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.</li> </ul>
ПК-5. Способен применять нормы материального и процессуального права в точном соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами с учетом специфики отдельных отраслей права	<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретирует принципы отраслей права;</li> <li>- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;</li> <li>- понимает специфику отдельных отраслей права.</li> </ul> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.</li> </ul> <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.</li> </ul>

## 2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

### 2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№	Наименование	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля
---	--------------	---

п/п	дисциплины модуля	Аудиторные занятия, час.				Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	Самостоятельная работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Всего по дисциплине	
		Занятия лекционного	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего				Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Финансовое право	34	34	0	68	Зачет/4	78,45	72	144	4
<b>Всего на освоение дисциплины модуля (час.)</b>					68			76	144	

## 2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество контрольно-оценочных мероприятий СРС	Объем контрольно-оценочных мероприятий СРС (час.)
1	Подготовка к лекциям		6,8
2	Самостоятельное изучение теоретического (лекционного) материала		34
3	Подготовка к практическим занятиям		23,2
4	Подготовка к контрольной работе	1	8
5	Подготовка к зачету	1	4
<b>Итого на СРС по дисциплине:</b>			<b>76</b>

## 3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

### 3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий – 0,7
---

Текущая аттестация на лекциях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Посещение лекций	5, 1-17	30
Домашняя работа	5, 14	30
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по лекциям – 0,4</b>		
Промежуточная аттестация по лекциям – зачет.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по лекциям – 0,6		
<b>2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 0,3</b>		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
Выполнение заданий на практических занятиях	5, 10-17	70
Контрольная работа	5, 15	30
<b>Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 1,0</b>		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – не предусмотрено.		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0		

### 3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы

Не предусмотрено.

### 3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 5	1

## 4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

### Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов.

	<p>Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения.</p> <p>Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.</p>
--	---

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

**Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням**

<b>Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)</b>				
<b>№ п/п</b>	<b>Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)</b>	<b>Шкала оценивания</b>		
		<b>Традиционная характеристика уровня</b>		<b>Качественная характеристика уровня</b>
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)
2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

**5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ**

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

**5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля по дисциплине модуля**

**5.1.1. Практические занятия**

<b>Номер занятия</b>	<b>Примерный перечень тем практических занятий</b>
1	Понятие финансового права
2	Правовые основы финансового контроля в РФ
3-5	Основы бюджетного права РФ
6-10	Налоговое право
11-12	Правовые основы денежной и платежной системы РФ
13-14	Правовое регулирование валютных отношений
15-16	Правовое регулирование деятельности финансовых организаций

## **Формируемые результаты обучения**

Знания:

- основные общеправовые понятия и категории;
- принципы отраслей права;
- структура и содержание основных отраслевых источников права;
- специфика отдельных отраслей права.

Умения:

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий;
- анализ и толкование норм материальных отраслей права;
- юридическая оценка фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности;
- применение материальных и процессуальных норм права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение (формируется по результатам изучения всех дисциплин, предусматривающих данный результат):

- опыт анализа норм материальных отраслей права;
- опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности;
- опыт применения материальных и процессуальных норм права.

## **Примерные задания для выполнения на практических занятиях**

На практических занятиях студенты решают практические ситуации. Для решения ситуации необходимо:

- выявить правовую проблему;
- осуществить поиск необходимых правовых норм в основных отраслевых источниках права, проанализировать и истолковать необходимые нормы права;
- дать юридическую квалификацию изложенным фактам и обстоятельствам;
- применить конкретные нормы права для решения правовой проблемы.

### *Примерные практические ситуации*

1. По результатам выездной проверки, проведенной в отношении ООО «Заря», налоговая инспекция 03.02.2014 вручила налогоплательщику акт проверки, назначив рассмотрение материалов проверки на 05.03.2014, о чем ООО «Заря» было письменно извещено. В заседании, состоявшемся 05.03.2014 в присутствии представителей ООО «Заря», материалы проверки, в том числе представленные налогоплательщиком возражения, были рассмотрены заместителем руководителя налоговой инспекции Петровым А.А., однако принятое решение не было объявлено налогоплательщику в тот же день. Впоследствии ООО «Заря» получило решение о привлечении его к ответственности за совершение налогового правонарушения, датированное 12.03.2014 и подписанное руководителем налоговой инспекции Соколовым Н.Н. Дайте правовую оценку действиям налогового органа. Было ли допущено нарушение прав налогоплательщика в процедуре привлечения к налоговой ответственности? Имеются ли основания для отмены решения налогового органа?

2. По результатам выездной налоговой проверки ОАО «Морской порт» был составлен акт, в котором отражен факт неправомерного уменьшения налоговой базы по налогу на прибыль на сумму расходов, понесенных налогоплательщиком по договору с ООО «Промресурс». Материалы налоговой проверки, в том числе письменные возражения ОАО «Морской порт», были рассмотрены в присутствии представителей налогоплательщика заместителем руководителя налоговой инспекции, который принял решение о назначении дополнительных мероприятий налогового контроля, а именно: об истребовании документов у налогоплательщика и его контрагентов, об осмотре территории и помещений налогоплательщика, а также о назначении экспертизы документов. По результатам

дополнительных мероприятий наряду с нарушением, отраженным в акте проверки, было установлено завышение расходов на суммы, уплаченные налогоплательщиком по договору с ОАО «Энергосталь». На основании указанных фактов нарушений заместитель руководителя налогового органа вынес решение о привлечении ОАО «Морской порт» к ответственности за совершение налогового правонарушения, предусмотренного п.1 ст.122 Налогового Кодекса РФ. При этом налогоплательщик не приглашался для участия в повторном рассмотрении материалов проверки, поскольку он участвовал в их первоначальном рассмотрении. Дайте правовую оценку действиям (решениям) заместителя руководителя налогового органа. Были ли допущены нарушения процедуры привлечения налогоплательщика к налоговой ответственности? Имеются ли правовые основания для отмены решения о привлечении ОАО «Морской порт» к ответственности за совершение налогового правонарушения?

3. Инспекция провела выездную налоговую проверку ООО «Легенда», составила акт от 01.03.2013 и вручила акт представителям налогоплательщика. 18.03.2013 руководителем налогового органа было принято решение о привлечении ООО «Легенда» к ответственности по п.2 ст.120 НК РФ. Налогоплательщик обжаловал решение нижестоящего налогового органа в вышестоящий орган, приложив к жалобе документы, не исследованные в ходе выездной налоговой проверки. Вышестоящий налоговый орган изменил обжалуемое решение частично, увеличив размер предъявленной к взысканию недоимки в 2 раза, в другой части – оставил без изменения. ООО «Легенда» обжаловало решение вышестоящего налогового в суд. Какое решение, по Вашему мнению, должен принять суд? Обоснуйте свою позицию со ссылками на нормы НК РФ и судебную практику.

4. В ходе повторной выездной налоговой проверки, проведенной управлением ФНС в отношении ООО «Сатурн», было выявлено налоговое правонарушение, предусмотренное п.1 ст.122 НК РФ, в виде неуплаты налога на прибыль за 2009 год. При проведении первоначальной выездной проверки в 2011 году указанное правонарушение обнаружено не было. Акт повторной проверки был составлен 20.12.2012, решение о привлечении ООО «Сатурн» к ответственности за совершение правонарушения, предусмотренного п.1 ст.122 НК РФ, было вынесено управлением ФНС 28.01.2013. На основании данного решения в адрес ООО «Планета» было направлено требование об уплате недоимки по налогу, а также пеней и штрафа со сроком исполнения – до 01.04.2013. Поскольку общество не уплатило указанные в требовании суммы недоимки, управление ФНС обратилось в суд с заявлением о взыскании налоговой санкции, примененной на основании решения от 28.01.2013, а также недоимки по налогу и пеней. Дайте правовой анализ действиям налогового органа. Был ли соблюден порядок применения и взыскания налоговой санкции? Срок давности привлечения к ответственности за совершение налогового правонарушения?

5. Уставный капитал банка «Возрождение» был сформирован за счёт вкладов ряда физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, коммерческих организаций, а также федеральных органов исполнительной власти. Должностные лица этих органов были избраны в состав правления банка. Регистрационное дело банка «Возрождение» было сформировано из следующих документов: заявления, учредительных документов, бизнес-плана, квитанции об уплате госпошлины, анкеты кандидатов на должности руководителя и главного бухгалтера. Оцените правомерность создания банка.

6. Акционерами Уникомбанка стали ряд учреждений, финансируемых субъектами РФ и муниципальными образованиями (техникум, Республиканский центр организации труда, Центр стандартизации и метрологии, НИИ и др.). Приобретение ими акций было основано на решениях руководителей указанных учреждений. Правомерно ли приобретение акций указанными субъектами?

7. Приказом директора торговой фирмы «Вымпел» было утверждено положение о филиале – финансовом центре, где предусматривается, что основной целью деятельности филиала является привлечение денежных средств от граждан и юридических лиц на условиях срочности, возвратности и возмездности. Филиал начал заниматься данным видом



деятельности, но прокуратура области заявила иск о ее прекращении до получения филиалом соответствующей лицензии. Правомерен ли иск?

8. Инспектор ФНС РФ, проведя проверку деятельности ЗАО «Стронг», установил, что общество каждый месяц заключало около десятка договоров займа, в соответствии с которыми предоставляло денежные средства организациям под проценты из своих собственных средств. Инспектор усомнился в правомерности деятельности ЗАО «Стронг». Обоснованы ли сомнения инспектора? Какие действия он может предпринять?

9. АКБ «Минмашбанк», расположенный в городе Санкт-Петербурге, открыл пункты по обмену иностранной валюты во многих районах и городах Московской области. В Уставе банка зафиксировано право создавать отделения, операционные кассы и пункты по обмену иностранной валюты вне места регистрации самого банка. Пункты действовали на основании передоверия председателем Московского филиала банка собственных прав. Оцените правомерность создания пунктов по обмену иностранной валюты. Каков их правовой статус?

### 5.1.2. Контрольная работа

#### Тема контрольной работы

Проверка знаний и умений по результатам изучения дисциплины (или ее отдельных тем).

#### Формируемые результаты обучения:

Знания:

- основные общеправовые понятия и категории.
- принципы отраслей права;
- структура и содержание основных отраслевых источников права;
- специфика отдельных отраслей права.

Умения:

- демонстрация использования основных общеправовых понятий и категорий

#### Примерные задания в составе контрольной работы

№ п/п	Задание
1.	Какие организации не обязаны подавать сведения по подлежащим обязательному контролю операциям, совершаемым их клиентами, в Федеральную службу по финансовому мониторингу (уполномоченный орган по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем)? А. Кредитные организации. Б. Ломбарды. В. Благотворительные фонды. Г. Операторы связи.
2.	На какую сумму должны совершаться операции с денежными средствами, чтобы они подлежали обязательному контролю в соответствии с ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»? А. На сумму, равную или превышающую 600000 рублей. Б. На сумму, равную или превышающую 3 миллиона рублей. В. Все операции с денежными средствами, независимо от суммы подлежат обязательному контролю.
3.	Что не является валютными ценностями в соответствии с ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»? А. Валюта РФ. Б. Иностранная валюта. В. Внешние ценные бумаги.
4.	Какие меры принудительного воздействия вправе применить ЦБ РФ к кредитным организациям? А. Взыскать с кредитной организации штраф в размере 2-х процентов размера оплаченного

	<p>уставного капитала.</p> <p>Б. Потребовать от кредитной организации осуществления реорганизации.</p> <p>В. Ввести запрет на осуществление кредитной организацией отдельных банковских операций, предусмотренных выданной ей лицензией, на срок 1,5 года.</p>
5.	<p>Что не относится к банковским операциям в соответствии с ФЗ «О банках и банковской деятельности»?</p> <p>А. Привлечение денежных средств физических и юридических лиц во вклады.</p> <p>Б. Инкассация денежных средств, векселей, платежных и расчетных документов и кассовое обслуживание физических и юридических лиц.</p> <p>В. Купля-продажа иностранной валюты.</p> <p>Г. Выдача поручительств за третьих лиц.</p>
6.	<p>Как реализуется закон, который вводит новых виды расходных бюджетных обязательств или увеличивает существующие?</p> <p>А. Он может быть реализован с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в закон о бюджете или в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в закон о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет или сокращении бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов.</p> <p>Б. Он может реализовываться только с начала очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в закон о бюджете.</p> <p>В. Расходование бюджетных средств, предусмотренных законом, происходит в сроки, предусмотренные этим законом, независимо от закона о бюджете.</p>
7.	<p>Какую правовую форму имеют бюджеты муниципальных образований?</p> <p>А. Форму федеральных законов.</p> <p>Б. Форму законов субъектов РФ.</p> <p>В. Форму муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований.</p> <p>Г. Форму муниципальных правовых актов исполнительных органов муниципальных образований.</p>
8.	<p>Какие виды налогов и сборов устанавливаются в Российской Федерации?</p> <p>А. федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации, налоги и сборы свободных экономических зон РФ</p> <p>Б. федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации</p> <p>В. федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы</p>
9.	<p>Вправе ли органы местного самоуправления устанавливать местные налоги и сборы, не закрепленные в НК РФ?</p> <p>А. вправе</p> <p>Б. вправе, с разрешения районной инспекции МНС РФ</p> <p>В. не вправе</p> <p>Г. вправе, но с обязательным уведомлением МНС РФ</p>
10.	<p>Имеют ли обратную силу акты законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, устанавливающие или отягчающие ответственность за налоговые правонарушения, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов, а также иных участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах?</p> <p>А. обратной силы не имеют</p> <p>Б. могут иметь обратную силу, если прямо предусматривают это</p> <p>В. в исключительных случаях имеют обратную силу</p> <p>Г. имеют обратную силу</p>
11.	<p>Имеют ли обратную силу акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за налоговые правонарушения либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и иных обязанных лиц?</p> <p>А. имеют обратную силу</p> <p>Б. в исключительных случаях имеют обратную силу</p> <p>В. не имеют обратной силы</p>

	Г. в специально оговоренных случаях не имеют обратной силы
12.	С какого момента вступает в силу закон о бюджете? А. С момента принятия. Б. Через 10 дней после официального опубликования, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) законом о бюджете. В. Всегда с 1 января финансового года. Г. С 1 января финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) законом о бюджете.
13.	Какой источник банковского права обладает большей юридической силой: Федеральный закон от «О банках и банковской деятельности» или Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»? А. Эти законы обладают равной юридической силой. Б. ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» обладает большей юридической силой, т.к. принят позднее. В. Федеральный закон от «О банках и банковской деятельности» обладает большей юридической силой, т.к. устанавливает основы регулирования банковской системы, всех банков, входящих в нее. Г. ФЗ «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)» обладает большей юридической силой, т.к. ЦБ РФ обладает более высоким статусом, чем обычные банки, регулируемые Федеральным законом «О банках и банковской деятельности».
14.	Можно ли создавать филиалы и представительства иностранных банков на территории РФ? А. Можно создавать только филиалы иностранных банков, представительства – нельзя. Б. Можно создавать только представительства иностранных банков, филиалы – нельзя. В. Можно создавать и филиалы, и представительства иностранных банков. Г. Нельзя создавать ни филиалы, ни представительства иностранных банков.
15.	Имеет ли право кто-то кроме банков осуществлять банковские операции? А. Да, их могут осуществлять и банки, и небанковские кредитные организации, имеющие лицензию ЦБ РФ. Иные организации этого делать не могут. Б. Кроме банков их могут осуществлять небанковские кредитные организации, имеющие лицензию ЦБ РФ, а также иные организации, которым право на осуществление банковских операций предоставлено законом. В. Банковские операции могут осуществлять только банки, имеющие лицензию ЦБ РФ.
16.	Все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и сборах толкуются А. в пользу налогоплательщика Б. конституционным судом РФ В. в пользу Российской Федерации
17.	Могут ли устанавливаться региональные или местные налоги и(или) сборы, не предусмотренные Налоговым кодексом РФ? А. нет Б. да В. да, но только на региональном уровне
18.	Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, а также акты законодательства о налогах и сборах субъектов Российской Федерации и акты представительных органов местного самоуправления, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее А. 1 января года, следующего за годом их принятия Б. чем по истечении одного года после их принятия В. чем через одну неделю после их принятия Г. чем через один месяц после их принятия
19.	Ставка налога — это А. размер налога, приходящийся на единицу налогообложения Б. установленный государством размер налога за вычетом налоговых льгот В. сумма денег, которую платит налогоплательщик, за вычетом налоговых льгот Г. установленный государством размер налога
20.	Объект налогообложения — это А. юридические факты (действия, события, состояния), которые обуславливают обязанность

	<p>субъекта заплатить налог</p> <p>Б. сумма налога, причитающаяся взносу в бюджет</p> <p>В. имущество налогоплательщика</p> <p>Г. взимаемый налог</p>
21.	<p>Единица налога — это</p> <p>А. условная единица принятого масштаба, используемая для количественного выражения налогооблагаемой базы</p> <p>Б. условное обозначение, применяемое для численного выражения налогового оклада</p> <p>В. денежная единица, которая используется для расчета суммы налога</p>
22.	<p>Налоговая база — это</p> <p>А. стоимостная, физическая или иная характеристики объекта налогообложения</p> <p>Б. стоимостная сетка налогообложения</p> <p>В. величина налоговых начислений на единицу объекта налогообложения</p>
23.	<p>Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы в</p> <p>А. вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд</p> <p>Б. Конституционный суд РФ</p> <p>В. вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу)</p>
24.	<p>Налоговые органы провести проверку документов налогоплательщика</p> <p>А. имеют право в исключительных случаях</p> <p>Б. имеют право, но только тех документов, которые связаны с уплатой налога</p> <p>В. не имеют</p> <p>Г. имеют право</p>
25.	<p>Филиалы и иные обособленные подразделения российских организаций исполняют обязанности этих организаций по уплате налогов и сборов по месту нахождения</p> <p>А. филиалов и иных обособленных подразделений</p> <p>Б. головной организации</p>

#### Ключ (ответы)

№ п/п	Задание	Ответ
1.	Какие организации не обязаны подавать сведения по подлежащим обязательному контролю операциям, совершаемым их клиентами, в Федеральную службу по финансовому мониторингу (уполномоченный орган по противодействию легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем)?	В. Благотворительные фонды.
2.	На какую сумму должны совершаться операции с денежными средствами, чтобы они подлежали обязательному контролю в соответствии с ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма»?	А. На сумму, равную или превышающую 600000 рублей.
3.	Что не является валютными ценностями в соответствии с ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле»?	А. Валюта РФ.
4.	Какие меры принудительного воздействия вправе применить ЦБ РФ к кредитным организациям?	Б. Потребовать от кредитной организации осуществления реорганизации.
5.	Что не относится к банковским операциям в соответствии с ФЗ «О банках и банковской деятельности»?	Г. Выдача поручительств за третьих лиц.
6.	Как реализуется закон, который вводит новых	А. Он может быть реализован с начала

	виды расходных бюджетных обязательств или увеличивает существующие?	очередного финансового года при условии включения соответствующих бюджетных ассигнований в закон о бюджете или в текущем финансовом году после внесения соответствующих изменений в закон о бюджете при наличии соответствующих источников дополнительных поступлений в бюджет или сокращения бюджетных ассигнований по отдельным статьям расходов.
7.	Какую правовую форму имеют бюджеты муниципальных образований?	В. Форму муниципальных правовых актов представительных органов муниципальных образований.
8.	Какие виды налогов и сборов устанавливаются в Российской Федерации?	В. федеральные налоги и сборы, налоги и сборы субъектов Российской Федерации и местные налоги и сборы
9.	Вправе ли органы местного самоуправления устанавливать местные налоги и сборы, не закрепленные в НК РФ?	А. вправе.
10.	Имеют ли обратную силу акты законодательства о налогах и сборах, устанавливающие новые налоги и (или) сборы, повышающие налоговые ставки, устанавливающие или отягчающие ответственность за налоговые правонарушения, устанавливающие новые обязанности или иным образом ухудшающие положение налогоплательщиков или плательщиков сборов, а также иных участников отношений, регулируемых законодательством о налогах и сборах?	А. обратной силы не имеют.
11.	Имеют ли обратную силу акты законодательства о налогах и сборах, устраняющие или смягчающие ответственность за налоговые правонарушения либо устанавливающие дополнительные гарантии защиты прав налогоплательщиков, плательщиков сборов и иных обязанных лиц?	А. имеют обратную силу.
12.	С какого момента вступает в силу закон о бюджете?	Г. С 1 января финансового года, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом и (или) законом о бюджете.
13.	Какой источник банковского права обладает большей юридической силой: Федеральный закон «О банках и банковской деятельности» или Федеральный закон «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)»?	А. Эти законы обладают равной юридической силой.
14.	Можно ли создавать филиалы и представительства иностранных банков на территории РФ?	Б. Можно создавать только представительства иностранных банков, филиалы – нельзя.
15.	Имеет ли право кто-то кроме банков осуществлять банковские операции?	Б. Кроме банков их могут осуществлять небанковские кредитные организации, имеющие лицензию ЦБ РФ, а также иные организации, которым право на осуществление банковских операций предоставлено законом.
16.	Все неустраняемые сомнения, противоречия и неясности актов законодательства о налогах и	А. в пользу налогоплательщика

	сборах толкуются	
17.	Могут ли устанавливаться региональные или местные налоги и(или) сборы, не предусмотренные Налоговым кодексом РФ?	А. нет
18.	Федеральные законы, вносящие изменения в Налоговый кодекс РФ в части установления новых налогов и (или) сборов, а также акты законодательства о налогах и сборах субъектов Российской Федерации и акты представительных органов местного самоуправления, вводящие налоги и (или) сборы, вступают в силу не ранее	А. 1 января года, следующего за годом их принятия
19.	Ставка налога — это	А. размер налога, приходящийся на единицу налогообложения
20.	Объект налогообложения — это	А. юридические факты (действия, события, состояния), которые обуславливают обязанность субъекта заплатить налог
21.	Единица налога — это	А. условная единица принятого масштаба, используемая для количественного выражения налогооблагаемой базы
22.	Налоговая база — это	А. стоимостная, физическая или иная характеристики объекта налогообложения
23.	Акты налоговых органов, действия или бездействие их должностных лиц могут быть обжалованы в	А. вышестоящий налоговый орган (вышестоящему должностному лицу) или в суд
24.	Налоговые органы провести проверку документов налогоплательщика	Б. имеют право, но только тех документов, которые связаны с уплатой налога
25.	Филиалы и иные обособленные подразделения российских организаций исполняют обязанности этих организаций по уплате налогов и сборов по месту нахождения	А. филиалов и иных обособленных подразделений

## 5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

### 5.2.1. Зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

### 5.2.2. Зачет в традиционной форме (устные ответы на вопросы экзаменационных билетов)

#### Формируемые результаты обучения:

Знания:

- перечисляет основные общеправовые понятия и категории.
- интерпретирует принципы отраслей права;
- понимает структуру и содержание основных отраслевых источников права;
- понимает специфику отдельных отраслей права.

Умения:

- анализирует и объясняет нормы материальных отраслей права;
- даёт юридическую оценку фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- применяет материальные и процессуальные нормы права в соответствии с правовыми принципами и действующими нормативными правовыми актами.

Практический опыт, владение:

- имеет опыт анализа норм материальных отраслей права;
- имеет опыт юридической оценки фактов и обстоятельств в правоотношениях разной отраслевой принадлежности.
- обладает опытом применения материальных и процессуальных норм права.

### **Перечень примерных вопросов для зачета**

1. Понятие финансовой деятельности государства. Финансовая система. Государственные органы, осуществляющие финансовую деятельность.

2. Предмет финансового права. Методы правового регулирования финансовых правоотношений. Место финансового права в системе российского права. Источники финансового права. Принципы финансового права. Система финансового права. Основные институты финансового права.

3. Характеристика финансовых правоотношений.

4. Понятие финансового контроля, его принципы. Виды финансового контроля. Органы, осуществляющие финансовый контроль. Формы финансового контроля.

5. Правовые основы аудита.

6. Понятие и значение государственного и местного бюджетов. Бюджетное право как подотрасль финансового права. Источники бюджетного права. Бюджетные правоотношения.

7. Бюджетное устройство Российской Федерации. Понятие бюджетной системы Российской Федерации. Ее структура и принципы.

8. Структура бюджета.

9. Понятие бюджетного процесса и его принципы. Стадии бюджетного процесса.

10. Правовой режим государственных внебюджетных фондов.

11. Налоговое право как подотрасль финансового права. Основные источники налогового права. Налоговый кодекс РФ. Характеристика налоговых правоотношений.

12. Система налогов и сборов: порядок установления, классификация.

13. Налоговый контроль, его формы. Органы, осуществляющие налоговый контроль.

14. Налоговые правонарушения, их виды. Ответственность за нарушение налогового законодательства.

15. Понятие банковского права. Источники банковского права.

16. Понятие и структура банковской системы Российской Федерации. Понятие кредитной организации, ее правовой статус. Виды банковских операций. Виды кредитных организаций.

17. Правовой статус Банка России. Меры, применяемые Банком России в случае нарушения банковского законодательства.

18. Правовое регулирование банковских сделок. Кредитный договор и договор займа. Договор банковского счета. Договор банковского вклада. Финансирование под уступку денежного требования. Договор лизинга. Договор залога. Ипотека. Договор доверительного управления денежными средствами.

19. Понятие денег и денежной системы РФ. Роль Банка России в регулировании денежной системы РФ. Эмиссия денег.

20. Правовое регулирование наличного денежного обращения в РФ. Порядок ведения кассовых операций в РФ. Расчетные правоотношения. Формы безналичных расчётов. Ответственность за нарушение правил наличного и безналичного оборота.

21. Понятие и правовые основы валютного регулирования. Валютное правоотношение. Правовое положение резидентов и нерезидентов.

22. Валютные операции: понятие, виды и правила ведения.

23. Валютный контроль: цели и функции. Органы, осуществляющие валютный контроль, их полномочия. Меры ответственности за валютные правонарушения.

24. Понятие ценной бумаги. Виды ценных бумаг и их правовой режим. Правовое регулирование эмиссии и обращения ценных бумаг. Участники рынка ценных бумаг.

Юридическая ответственность участников рынка ценных бумаг.

25. Общая характеристика законодательства в сфере страховой деятельности. Страховое правоотношение. Виды страхования.

26. Государственное регулирование страховой деятельности.

27. Договор страхования и его условия. Страховые санкции.

28. Система источников правового регулирования отношений, связанных с ведением бухучета. Законодательство в области бухучета. Задачи бухучета. Способы организации бухучета. Основные требования, предъявляемые к ведению бухучета. Состав бухгалтерской отчетности.



**Виды и краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий для оценивания  
достижения результатов обучения с использованием индикаторов**

**1. Виды контрольно-оценочных мероприятий:**

**1.1. Виды аудиторных мероприятий текущего контроля:**

1. Контрольная работа в разных формах (тестирование, диктант, решение задач и др.);
2. Лабораторная работа;
3. Коллоквиум;
4. Практическая работа в разных формах (анализ ситуаций, деловая и/или ролевая игра, тренинг, дискуссии, дебаты, диспуты, круглый стол и др.);
5. Семинар (научно-практический, научно-исследовательский, семинар-конференция и др.);
6. Собеседование/устный опрос;
7. Электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа; видеоконференция и др.

**1.2. Виды внеаудиторных мероприятий текущего контроля:**

1. Контрольная работа в разных формах (тестирование, диктант, решение задач и др.);
2. Лабораторная работа;
3. Коллоквиум;
4. Практическая работа в разных формах (анализ ситуаций, деловая и/или ролевая игра, тренинг, дискуссии, дебаты, диспуты, круглый стол и др.);
5. Семинар (научно-практический, научно-исследовательский, семинар-конференция и др.);
6. Собеседование/устный опрос;
7. Электронный практикум, презентация, виртуальная лабораторная работа; видеоконференция и др.

**1.3. Виды мероприятий промежуточного контроля:**

1. Зачет;
2. Экзамен в разных формах (интегрированный экзамен по модулю, традиционные: письменные, устные и т.д.);
3. Курсовая работа (защита);
4. Курсовой проект (защита);
5. Проект по модулю (защита);
6. Защита проекта (проектное обучение).

**2. Краткая характеристика контрольно-оценочных мероприятий текущего контроля**

Дебаты/дискуссия/круглый стол	Средство проверки закрепления полученных ранее знаний, умения решать проблемы, отстаивать собственные позиции, овладения культурой ведения дискуссии.
Деловая (ролевая) игра (моделирование)	Средство проверки уровня сформированности и развития умений принимать решения, экспериментировать с принятием решений, оценивать риски и последствия в заданных ситуациях, поиска стратегий решения проблемы.
Задача/домашнее задание/домашняя	Средство проверки умений применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу

работа	
Контрольная работа	<p>Одна из форм оценивания промежуточных результатов обучения по теме или разделу дисциплины, форма систематизации знаний, повторения и закрепление содержания учебного материала.</p> <p>Промежуточная К.Р. – форма проверки усвоения содержания темы в период ее изучения;</p> <p>Итоговая К.Р. – проверка усвоения знаний по отдельной теме, разделу после завершения ее изучения;</p> <p>Домашняя К.Р. – дается 1-2 раза в учебном году, обучающиеся не ограничены во времени, могут использовать любые источники получения информации, консультироваться с преподавателем. Как правило домашняя К.Р. проводится по вариантам, которые могут включать теоретические вопросы и практические задания.</p> <p>Различают К. р. классные и домашние, текущие и экзаменационные, письменные, графические, практические; фронтальные и индивидуальные.</p>
Исследовательская работа/доклад/сообщение	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой публичное выступление с презентацией полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской и научной темы
Кейс-анализ (ситуационное задание)	Средство проверки, закрепления и развития практических знаний и умений в процессе осмысления, обсуждения и решения на учебном занятии реальной профессиональной проблемы или действующей модели ситуации. Используется в основном для проверки уровня освоения профессиональных компетенций.
Коллоквиум /семинар/ собеседование	Средство контроля усвоения учебного материала темы, раздела или разделов дисциплины, организованное как учебное занятие в виде беседы преподавателя с обучающимися
Расчётно-графическая работа / Расчетная работа	Способ формирования, развития и проверки способности студентов проводить самостоятельное исследование, которое создано на обосновании теоретического материала по основным темам курса и умений практического выполнения технико-экономических расчетов.
Проектное задание/проектная работа	Способ организовать деятельность студентов, направленную на поиск решения практической или теоретически значимой проблемы, выявить, закрепить или развить практические знания и опыт самоорганизации, необходимые в будущей профессиональной деятельности
Реферат	Продукт самостоятельной работы обучающегося, представляющий собой краткое изложение в письменном виде полученных результатов теоретического анализа определенной научной (учебно-исследовательской) темы, где автор раскрывает суть исследуемой проблемы, приводит различные точки зрения, а также собственные взгляды на неё
Эссе	Средство, позволяющее оценить умение обучающегося письменно излагать суть поставленной проблемы, самостоятельно проводить анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария соответствующей дисциплины, делать выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме.
Творческое задание	Частично регламентированное задание, имеющее нестандартное решение и позволяющее диагностировать умения, владения интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения. Может выполняться в индивидуальном порядке или группой обучающихся
Практическая работа / лабораторная работа	Средство, направленное на изучение практического хода тех или иных процессов, исследование явления в рамках заданной темы с применением методов, освоенных на лекциях, сопоставление полученных результатов с теоретическими концепциями, осуществление интерпретации полученных результатов, оценивание применимости полученных результатов на практике.

