

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

**Код модуля
1153796**

**Модуль
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Екатеринбург, 2020

Оценочные материалы по модулю составлены авторами:

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ковалева Александра Георгиевна	кандидат педагогических наук, доцент	доцент	кафедра иностранных языков и перевода

Согласовано:

Управление образовательных программ



Р. Х. Токарева

1. СТРУКТУРА И ОБЪЕМ МОДУЛЯ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

[указывается перечень и объем дисциплин модуля в соответствии с табл. 1 РПМ]

№ п/п	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах и часах	Форма итоговой промежуточной аттестации по дисциплинам модуля и в целом по модулю
1.	<i>Иностранный язык</i>	8/68	<i>Зачет, Экзамен</i>
ИТОГО по модулю:		8/68	

2. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО МОДУЛЮ

«не предусмотрено»

**Раздел 3. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ 1
ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК**

Модуль ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Оценочные материалы составлены автором(ами):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Ковалева Александра Георгиевна	кандидат педагогических наук, доцент	доцент	кафедра иностранных языков и перевода

1. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ (ИНДИКАТОРЫ) ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ «ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»

Таблица 1

Код и наименование компетенций, формируемые с участием дисциплины	Планируемые результаты обучения (индикаторы)	Контрольно-оценочные средства для оценивания достижения результата обучения по дисциплине
1	2	3
<p><i>УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)</i></p>	<p><i>Знания:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать знания лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) в объеме достаточном для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и профессиональных ситуациях на государственном и иностранном (-ых) языках - Демонстрировать знание оценочной лексики и реплик-клише речевого этикета на уровне освоения языка в соответствии с уровневой шкалой оценивания (CEFR) - Изложить структуру делового письма, правила составления деловых документов, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном (-ых) языках - Характеризовать лексическую и грамматическую структуры языка оригинала текста - Сделать обзор переводческих закономерностей - Сделать обзор коммуникативных стратегий и тактик делового взаимодействия, средств и способов установления контактов для гармоничного общения <p><i>Умения:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Воспринимать на слух развернутые устные сообщения собеседников в повседневных и профессиональных ситуациях общения на 	<ul style="list-style-type: none"> - устное высказывание по теме: <i>Каковы достоинства и недостатки интернета?</i> - диалог по теме: <i>Обсудите информацию под каждым пунктом в небольших группах. Проведите мозговой штурм для выявления лучшего способа решить проблему. Каковы ограничения решений, которые вы предложили? Проведите оценку решений и ограничений. Дополните свои идеи идеями партнеров.</i> - деловое письмо по теме: <i>Напишите деловое письмо на тему вашей проектной работы.</i> - аннотация текста: <i>Прочитайте эссе «Забавное вступительное эссе студента колледжа». Какими прилагательными вы можете охарактеризовать его? Найдите предложения в тексте, чтобы обосновать вашу оценку.</i> - презентация по теме: <i>Какой тип языка используется на различных мероприятиях? Есть ли разница в языке, применяемом на публичных, бизнес и научных мероприятиях? Поясните свою точку зрения. В группах составьте список рекомендаций для</i>

	<p>государственном и иностранном(-ых) языках и правильно распознавать их смысловые содержания</p> <ul style="list-style-type: none"> - Самостоятельно оценивать достаточность освоенного объема лексико-фразеологического материала для письменного и устного общения по различной тематике в повседневных и деловых ситуациях и определять необходимость в совершенствовании устной и письменной речи и пополнении словарного запаса - Оценивать структуру деловых писем и правильность оформления деловых документов, составленных на государственном и иностранном(-ых) языках, и корректировать их - Выбирать профессиональную терминологию, наиболее употребительные реплики-клише речевого этикета для формулирования связных, законченных в смысловом отношении текстов деловых писем и документов на государственном и иностранном (-ых) языках - Устанавливать соответствие формы, содержания, структуры исходного текста на языке оригинала конструкциям языка перевода и определять эквивалентность перевода для решения сходных информационно-коммуникативных задач <p>Практический опыт, владение:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять письменные тексты с использованием освоенных лексических и грамматических единиц (лексико-фразеологического материала) и проводить устные диалоги по различной повседневной или профессиональной тематике на государственном языке Российской Федерации или иностранном языке - Составлять в электронном виде презентации докладов и сообщений по различной тематике и публично представлять их в устной форме на 	<p>использования разных типов языка на различных мероприятиях.</p> <ul style="list-style-type: none"> - диалог по теме: Ваш друг собирается посетить лекцию известного ученого. Дайте ему совет о том, как правильно проявлять навыки активного слушателя. - устное высказывание по теме: Прослушайте учителя, который проводит для студентов викторину о их навыках обучения и ответьте на вопросы. - тест по теме: Прочитайте фрагмент статьи «Что такое слушание?», написанную Майклом Пурди, о семи компонентах слушания. После прочтения назовите и опишите все компоненты слушания. - деловое письмо по теме: Потренируйтесь в использовании слов-связок в форме эссе. Проверьте свои работы, написанные ранее для других тематических юнитов, и постарайтесь улучшить их при помощи использования подходящих слов-связки. Объясните свой выбор. - дискурс: Какой тип языка используется на различных мероприятиях? Есть ли разница в языке, применяемом на публичных, бизнес и научных мероприятиях? Поясните свою точку зрения. В группах составьте список рекомендаций для использования разных типов языка на различных мероприятиях. - презентация по теме: Вам нужно представить выступление на 5 минут. Напишите план и затем текст вашего выступления, следуя структуре и используя один из способов привлечения внимания
--	---	---

	<p>государственном языке Российской Федерации и иностранном языке</p> <ul style="list-style-type: none"> - Составлять и структурировать деловые письма и документы в соответствии с правилами, используя профессиональную терминологию и реплики-клише речевого этикета на государственном и иностранном языках - Выполнять последовательный адекватный по форме, содержанию и структуре перевод аутентичного текста в определенной области профессиональной деятельности - Работая в команде, планировать процесс речеповеденческой коммуникации в зависимости от конкретной ситуации делового взаимодействия, используя коммуникативные стратегии и тактики и оптимальные способы общения <p>Другие результаты:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Демонстрировать логическое мышление и память, устойчивое внимание - Проявлять способность к расширению лексического запаса, совершенствованию устной и письменной речи, развитию общего кругозора и культуры 	<p>аудитории. Уделите особое внимание окончанию вашего выступления.</p> <ul style="list-style-type: none"> - эссе по теме: Обобщая информацию о разных техниках чтения, составьте инструкцию о том, как повысить уровень понимания текста при чтении научных работ. - презентация по теме: Прочитайте текст в дополнительных материалах и сделайте презентацию с наиболее значимыми и полезными тезисами. - деловое письмо по теме: Напишите заметку другу о предстоящем событии, которое вы оба хотите посетить. - письменный перевод аутентичного текста «Типы конференций»; - дискуссия по теме: Обобщая информацию о разных техниках чтения, составьте инструкцию о том, как повысить уровень понимания текста при чтении научных работ. - зачет, экзамен: Каковы основные структурные элементы эссе? Каковы их основные функции? - презентация по теме: Вам нужно представить выступление на 5 минут. Напишите план и затем текст вашего выступления, следуя структуре и используя один из способов привлечения внимания аудитории. Уделите особое внимание окончанию вашего выступления.
--	--	---

2. ВИДЫ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ, ВКЛЮЧАЯ МЕРОПРИЯТИЯ ТЕКУЩЕЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Распределение объема времени по видам учебной работы

Таблица 2

№ п/п	Наименование дисциплины модуля	Объем времени, отведенный на освоение дисциплины модуля [указывается в соответствии с учебным планом]				
		Аудиторные занятия, час.			Самостоятельная	Всего по дисциплине

		Занятия лекционного типа	Практические занятия	Лабораторные работы	Всего	Промежуточная аттестация (форма итогового контроля /час.)	Контактная работа (час.)	работа студента, включая текущую аттестацию (час.)	Час.	Зач. ед.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1.	Иностранный язык		136		136	зачет/ 4 часа, экзамен/ 18 часа	158.98	152	288	8
Всего на освоение дисциплины модуля (час.)			136		136	7	158.98	152	288	8
Итого по модулю:									288	8

2.2. Виды СРС, количество и объем времени на контрольно-оценочные мероприятия СРС по дисциплине

Контрольно-оценочные мероприятия СРС включают самостоятельное изучение материала, подготовку к аудиторным занятиям и мероприятиям текущего контроля, выполнение и оформление внеаудиторных мероприятий текущего контроля и подготовку к мероприятиям промежуточного контроля.

Таблица 3

№ п/п	Вид самостоятельной работы студента по дисциплине модуля	Количество мероприятий СРС	Объем СРС (час.)
1.	<i>Выполнение домашней работы</i>	7	38 час.
2.	<i>Подготовка к аудиторным мероприятиям текущего контроля</i>	8	8 час.
3.	<i>Подготовка эссе</i>	7	84 час.
4.	<i>Подготовка к зачету</i>	1	4 час.
5.	<i>Подготовка к экзамену</i>	1	18 час.
Итого на СРС по дисциплине:			<i>152 час.</i>

3. ПРОЦЕДУРЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ В РАМКАХ ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ В БАЛЬНО-РЕЙТИНГОВОЙ СИСТЕМЕ (ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ КАРТА БРС)

3.1. Процедуры текущей и промежуточной аттестации по дисциплине

1 семестр

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий <i>не предусмотрены</i>		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1,0		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Домашняя работа 1</i>	1, (V)	20
<i>Домашняя работа 2</i>	1, (X)	20
<i>Контрольная работа 1</i>	1, (VI)	20
<i>Контрольная работа 2</i>	1, (XV)	20
<i>Посещаемость</i>	1, (I-XVII)	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – <i>не предусмотрены</i>		

2 семестр

1. Лекции: коэффициент значимости совокупных результатов лекционных занятий <i>не предусмотрены</i>		
2. Практические/семинарские занятия: коэффициент значимости совокупных результатов практических/семинарских занятий – 1,0		
Текущая аттестация на практических/семинарских занятиях	Сроки – семестр, учебная неделя	Максимальная оценка в баллах
<i>Домашняя работа 1</i>	2, (V)	20
<i>Домашняя работа 2</i>	2, (X)	20
<i>Контрольная работа 1</i>	2, (VI)	20
<i>Контрольная работа 2</i>	2, (XV)	20
<i>Посещаемость</i>	2, (I-XVII)	20
Весовой коэффициент значимости результатов текущей аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,4		
Промежуточная аттестация по практическим/семинарским занятиям – экзамен		
Весовой коэффициент значимости результатов промежуточной аттестации по практическим/семинарским занятиям – 0,6		
3. Лабораторные занятия: коэффициент значимости совокупных результатов лабораторных занятий – <i>не предусмотрены</i>		

3.2. Процедуры текущей и промежуточной аттестации курсовой работы/проекта - не предусмотрено

3.3. Коэффициент значимости семестровых результатов освоения дисциплины

Порядковый номер семестра по учебному плану, в котором осваивается дисциплина	Коэффициент значимости результатов освоения дисциплины в семестре
Семестр 1	1,0

Семестр 2	1,0
-----------	-----

4. КРИТЕРИИ И УРОВНИ ОЦЕНИВАНИЯ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

4.1. В рамках БРС применяются утвержденные на кафедре/институте критерии (признаки) оценивания достижений студентов по дисциплине модуля (табл. 4) в рамках контрольно-оценочных мероприятий на соответствие указанным в табл.1 результатам обучения (индикаторам).

Таблица 4

Критерии оценивания учебных достижений обучающихся

Результаты обучения	Критерии оценивания учебных достижений, обучающихся на соответствие результатам обучения/индикаторам
Знания	Студент демонстрирует знания и понимание в области изучения на уровне указанных индикаторов и необходимые для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Умения	Студент может применять свои знания и понимание в контекстах, представленных в оценочных заданиях, демонстрирует освоение умений на уровне указанных индикаторов и необходимых для продолжения обучения и/или выполнения трудовых функций и действий, связанных с профессиональной деятельностью.
Опыт /владение	Студент демонстрирует опыт в области изучения на уровне указанных индикаторов.
Личностные качества	Студент демонстрирует ответственность в освоении результатов обучения на уровне запланированных индикаторов. Студент способен выносить суждения, делать оценки и формулировать выводы в области изучения. Студент может сообщать преподавателю и коллегам своего уровня собственное понимание и умения в области изучения.

4.2. Для оценивания уровня выполнения критериев (уровня достижений обучающихся при проведении контрольно-оценочных мероприятий по дисциплине модуля) используется универсальная шкала (табл. 5).

Таблица 5

Шкала оценивания достижения результатов обучения (индикаторов) по уровням

Характеристика уровней достижения результатов обучения (индикаторов)				
№ п/п	Содержание уровня выполнения критерия оценивания результатов обучения (выполненное оценочное задание)	Шкала оценивания		
		Традиционная характеристика уровня		Качественная характеристика уровня
1.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты в полном объеме, замечаний нет	Отлично (80-100 баллов)	Зачтено	Высокий (В)

2.	Результаты обучения (индикаторы) в целом достигнуты, имеются замечания, которые не требуют обязательного устранения	Хорошо (60-79 баллов)		Средний (С)
3.	Результаты обучения (индикаторы) достигнуты не в полной мере, есть замечания	Удовлетворительно (40-59 баллов)		Пороговый (П)
4.	Освоение результатов обучения не соответствует индикаторам, имеются существенные ошибки и замечания, требуется доработка	Неудовлетворительно (менее 40 баллов)	Не зачтено	Недостаточный (Н)
5.	Результат обучения не достигнут, задание не выполнено	Недостаточно свидетельств для оценивания		Нет результата

5. СОДЕРЖАНИЕ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ДИСЦИПЛИНЕ МОДУЛЯ

Задания по контрольно-оценочным мероприятиям в рамках текущей и промежуточной аттестации должны обеспечивать освоение и достижение результатов обучения (индикаторов) и предметного содержания дисциплины на соответствующем уровне.

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

5.1. Описание контрольно-оценочных мероприятий и средств текущего контроля по дисциплине модуля

5.1.1. Практические занятия

Номер занятия	Темы практических занятий	Время на проведение занятия (час.)
1-2	ВВОДНОЕ ЗАНЯТИЕ	4
3-22	ОТ СЛОВ К СОБЫТИЯМ	17
23-41	ОТ ЭССЕ К ПРОЕКТУ	17
42-60	НАДЕЖНЫЕ ИСТОЧНИКИ	17
61-80	ЭФФЕКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ	17
81-99	ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ	17
100-120	АКТИВНОЕ СЛУШАНИЕ	17
121-132	ЭФФЕКТИВНАЯ ИНФОГРАФИКА	15
133-136	ОБОБЩЕНИЕ ПО ДИСЦИПЛИНЕ	
Всего:		136

Примерные вопросы по темам практических занятий:

ОТ СЛОВ К СОБЫТИЯМ

1) Read the article “Types of meetings and events”. Make a list of business meetings and scientific events. For more information follow the links or see Appendix 1.1.

- 2) What type of language is used at different events? Is there any difference for public, business and academic events? Explain your opinion. In groups make lists of recommendations on using the language for every group of events.
- 3) Listen to the participant of a EGU conference and Answer the questions:
Where does it take place?
What does EGU stand for?
What are the topics of a conference?
What is the atmosphere?
What is a Scientific Conference like?
- 4) Write a note to your friend about the forthcoming event in your city you want both of you to attend.

ОТ ЭССЕ К ПРОЕКТУ

- 1) Brainstorming. Brainstorming is an effective activity for generating new ideas about a paper project topic. Listen to a university lecturer giving advice to a student, Erika, about three approaches to brainstorming. Make notes about the key points under the following headings:
- Free association
- Visual thinking
- Question and answer
Compare your notes with those of a partner.
Which approach do you prefer?
- 2) Make notes under each part of the pattern in Practice 5 in accordance to the topic of your preparatory essay. Discuss the information under each item in small groups. Brainstorm the best way to deal with the problem. What are the implications of the solutions you have proposed? Assess the solutions and implications. Add the ideas from your partners to the pattern with your own ideas.
- 3) Write an essay on the topic of your paper project. Exchange the essays with your partner. Prepare comments on the essay of your group mate.
- 4) Follow the link to find more information about the rules of English punctuation.
- 5) Read the essay "Funny college application essay". What adjectives will you use to characterize it? Find sentences in the text to prove your attitude.

НАДЕЖНЫЕ ИСТОЧНИКИ

- 1) Look at the picture. Where do you usually take information for a research? What features do you look for choosing the information? How do you check the reliability of data? How do you assess the quality of resources? Do you give a feedback to the authors if you notice a mistake?
- 2) Watch the video 3.5 and answer the questions.
 1. Information is divided into two types. What are they?
 2. Where information is received from?
 3. What are the questions to characterize a type of the information?
 4. What features show credibility of a site?
 5. For what governmental resources are useful?
 6. What features show credibility of a paper?
 7. What defines the credibility of a book?
 8. What features establish credibility of a demonstrated chapter in the book?
 9. What are primary sources of information?
 10. Are periodicals credible?
 11. Why are academic journals on the top of credibility?
 12. Is the video credential? Why?
- 3) Skim the articles from Evaluating Internet Resources and Annotated Guide to Selected Resources <http://www.loc.gov/rr/business/beonline/selectbib.html> and list the most important items in evaluating internet resources.

4) Now practice using linking words in an essay form. Check your previous works written for other units and improve them using suitable linking words. Explain your choice. Or you may express your ideas in the new topic: In the modern world there is a movement away from written exams to more practical assessment. Discuss the advantages and disadvantages of this trend.

ЭФФЕКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ

- 1) Look at the picture and answer the following questions: Do you read a lot to do your studies? Do you use any reading techniques to get much information? What increases the speed of reading?
- 2) Watch the video 4.7. What may help you increase the speed of reading? Count the amount of words per minute you read in Russian, in English. Do you need to improve your results?
- 3) Find an interesting text on the topic of your project. Read it, using the described strategies above. Share your impression in a group commenting on the best applied strategies. Are there any differences in applying various strategies reading different types of texts?
- 4) How many books a week/month/year do you read? Would you like to read more? What divert you from reading? What may change the situation? Skim the text. Does it give good advice on how to read more?
- 5) Summarizing the information about different reading techniques and strategies write an instruction on how increase reading comprehension reading a scientific paper. Discuss your instruction in a group work.

ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ

- 1) Look at the pictures. What is the difference between these two pictures? Do you have problems speaking in public? Do you think it's important to have good public speaking skills? Why? Which situations require public speaking? Do you have some special tips for successful public speaking?
- 2) Read the article about public speaking and say if you agree or disagree with the points mentioned by the author. Can you add more points to why public speaking is important? Share your ideas with your partner.
- 3) To make your presentation effective and successful, it should be structured, i.e. logically constructed. Watch the video (5.9) listening to the speaker sharing ideas on how to write the beginning of an English presentation and make notes.
- 4) You are going to deliver a 5-minute presentation. Write a plan and then the text to your presentation following the structure and using one of the techniques to attract the attention of the listeners. Pay special attention to how you end your speech.

АКТИВНОЕ СЛУШАНИЕ

- 1) Look at the picture. What is the difference between hearing and listening? Which involves the most amount of listening? What is needed to listen effectively? Are you a good listener? (explain your opinion).
- 2) Listen to the teacher (6.3. What kind of students are you) giving students a quiz about their study skills and answer his questions?
- 3) Read the fragment of the article "What is listening?", the author is Michael Purdy, about seven components of listening. After reading name and describe all the components of listening.
- 4) Your friend is going to attend a lecture of a well-known scientist. Give him advice on how to be an effective listener. Write an e-mail (130-150 words).

ЭФФЕКТИВНАЯ ИНФОГРАФИКА

- 1) Look at the picture and answer the questions. What does the picture demonstrate? Is it informative? Do you understand how much jelly, peanut butter and bread to use? Will the picture

help you to make breakfast sandwich? What part of the picture is the most informative for you? Why?

2) Read the texts in Further activity and make presentations to share the most significant and useful ideas.

3) Watch the video and answer the questions. What is data in infographics? What makes good data visualization? What for are the different colours used? What for are the different sizes used? What for is the orientation used? What is the power of design in the context of infographics? What are the examples data communication?

4) Make different infographics for your essays/projects.

Make presentations. Discuss the relevancy of categories and formats of data visualization used in your presentations in groups.

5.1.2. Лабораторные занятия

«не предусмотрено»

5.1.3. Курсовая работа / Курсовой проект

«не предусмотрено»

5.1.4. Контрольная работа

Примерная тематика контрольных работ:

1. ОТ СЛОВ К СОБЫТИЯМ
2. ОТ ЭССЕ К ПРОЕКТУ
3. НАДЕЖНЫЕ ИСТОЧНИКИ
4. ЭФФЕКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ
5. ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ
6. АКТИВНОЕ СЛУШАНИЕ
7. ЭФФЕКТИВНАЯ ИНФОГРАФИКА

Примерные задания в составе контрольных работ:

Match the words from the text with their definitions.

1. volition
 2. focused attention
 3. perception
 4. interpretation
 5. remembering
 6. response
 7. human element
- a. a way of performing the information that shows how you understand it
 - b. a feedback of how you have understood and interpreted the information
 - c. the brain's ability to concentrate its attention on a target stimulus for any period of time.
 - d. information perception through personal point of view
 - e. to be aware of all the information (message, speaker, context etc.)
 - f. the will to listen
 - g. to keep a particular fact in your mind because it is relevant to what is being discussed or heard

Выставлены в электронном образовательном ресурсе «Иностранный язык 44.03.01»
<https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=708>

5.1.5. Домашняя работа

Примерная тематика домашних работ:

1. Говорение по теме ОТ СЛОВ К СОБЫТИЯМ
2. Письмо по теме ОТ ЭССЕ К ПРОЕКТУ
3. Чтение по НАДЕЖНЫЕ ИСТОЧНИКИ
4. Грамматика по теме ЭФФЕКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ
5. Лексика по теме ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ
6. Аудирование по теме АКТИВНОЕ СЛУШАНИЕ

Примерные задания в составе домашних работ:

Выставлены в электронном образовательном ресурсе «Иностранный язык 44.03.01»
<https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=708>

5.1.6. Расчетная работа / Расчетно-графическая работа

«не предусмотрено»

5.1.7. Реферат / эссе / творческая работа

Примерная тематика эссе:

1. Напишите деловое письмо на тему вашей проектной работ.
2. Потренируйтесь в использовании слов-связок в форме эссе. Проверьте свои работы, написанные ранее для других тематических юнитов, и постарайтесь улучшить их при помощи использования подходящих слов-связки. Объясните свой выбор.
3. Обобщая информацию о разных техниках чтения, составьте инструкцию о том, как повысить уровень понимания текста при чтении научных работ.
4. Напишите заметку другу о предстоящем событии, которое вы оба хотите посетить.

5.1.8. Проектная работа

«не предусмотрено»

5.1.9. Дискуссия / Круглый стол

Примерные вопросы дискуссий:

1. Обсудите информацию под каждым пунктом в небольших группах. Проведите мозговой штурм для выявления лучшего способа решить проблему. Каковы ограничения решений, которые вы предложили? Проведите оценку решений и ограничений. Дополните свои идеи идеями партнеров.
2. Ваш друг собирается посетить лекцию известного ученого. Дайте ему совет о том, как правильно проявлять навыки активного слушателя.
3. Прослушайте учителя, который проводит для студентов викторину о их навыках обучения и ответьте на вопросы.
4. Вам нужно представить выступление на 5 минут. Напишите план и затем текст вашего выступления, следуя структуре и используя один из способов привлечения внимания аудитории. Уделите особое внимание окончанию вашего выступления.

5.1.10. Кейс-анализ

«не предусмотрено»

5.2. Описание контрольно-оценочных мероприятий промежуточного контроля по дисциплине модуля

5.2.1. Экзамен /зачет в форме независимого тестового контроля

НТК по дисциплине модуля не проводится.

5.2.2. Экзамен /зачет в традиционной форме

Зачет в 1 семестре в форме эссе: Напишите эссе (250-300 слов) и выразите свое мнение по теме «Важность инфографики в публичных выступлениях».

Примерные задания выставлены в электронном образовательном ресурсе «Иностранный язык 44.03.01» <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=708>

Экзамен во 2 семестре в форме устного высказывания проводится по вопросам тематических разделов:

1. ОТ СЛОВ К СОБЫТИЯМ
2. ОТ ЭССЕ К ПРОЕКТУ
3. НАДЕЖНЫЕ ИСТОЧНИКИ
4. ЭФФЕКТИВНОЕ ЧТЕНИЕ
5. ПУБЛИЧНОЕ ВЫСТУПЛЕНИЕ
6. АКТИВНОЕ СЛУШАНИЕ
7. ЭФФЕКТИВНАЯ ИНФОГРАФИКА

Примерные вопросы итогового контроля:

Выставлены в электронном образовательном ресурсе «Иностранный язык 44.03.01» <https://elearn.urfu.ru/course/view.php?id=708>