"УТВЕРЖДАЮ"

Ректор _____

(Проректор)

" 19 " октября 2017 г.

Шифр направления:

Направление:

Образовательная программа:

Уровень: Магистр

Нормативный срок освоения ООП: 2 года

Форма обучения: Очная

Стандарт ВО: СУОС

Министерство науки и высшего образования РФ

ФГАОУ ВО "УрФУ имени первого Президента России Б.Н. Ельцина"

УЧЕБНЫЙ ПЛАН

Номер учебного плана: **7766**

Номер версии учебного плана: **1**

46.04.02

Документоведение и архивоведение

Государственная служба Российской Федерации

Условия освоения ООП: **Полный срок**

Технология освоения ООП: **Традиционная**

Фактический срок освоения ООП: **2 года**

I. Примерный календарный учебный график

Курсы	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь					Январь				Февраль				Март					Апрель				Май				Июнь					Июль				Август					II.Сводные данные по бюджету времени (в неделях)											
	1	8	15	22	29	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	2	9	16	23	2	9	16	23	30	6	13	20	27	4	11	18	25	1	8	15	22	29	6	13	20	27	2	9	16	23	теоретич. обуч.	экзамен. сессия	итог. аттестация	учеб. практика	другие практики	диплом. работы	гос. экзамены	каникулы	науч.-исслед. магист.	диссерт.	выходные и праздничные	Всего
	7	14	21	28	5	12	19	26	2	9	16	23	30	7	14	21	28	4	11	18	25	1	8	15	22	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31	7	14	21	28	5	12	19	26	1	8	15	22	31														
I	У	У	У	У	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	П	П	В	Э	Э	Э	К	К	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Э	Э	Э	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К	23	6		4	8		10			1	52
II	П	П	П	П	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	Т	В	Э	Э	Э	К	К	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	П	Г	Г	Д	Д	К	К	К	К	К	К	К	К	14	3			20	2	2	10			1	52
III																																																																
IV																																																																
V																																																																
VI																																																																

Т- теоретическое обучение; К - каникулы; Э - зачетно-экзаменационная сессия; У - учебная практика; П - производственная практика; Г - государственный экзамен; Д - выпускная квалификационная работа

III. План учебного процесса

Одна зачетная единица: 36ч.

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Курсов. проекты	Курсов. работы	Межд. курс. проект	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Пркт по мод.	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Всего часов	Аудиторная: Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам (Недель теор. обучения в семестре / часов в семестр): I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Переатте стация	Распределение по семестрам: I к. 1	2	II к. 3	4	III к. 5	6	IV к. 7	8	V к. 9	10	VI к. 11	12
																	18	18	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0																																						
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43
1	**Б1**	**Дисциплины (модули)**									**2376**	**688**	**228**	**460**		**1688**													**66**		**21**	**21**	**24**									
2	**Б1.Б**	**Обязательная часть**									**1404**																		**39**		**17**	**9**	**13**									
3	**М.1.1**	**Теория и методология научного познания**									**216**	**36**	**10**	**26**		**180**													**6**		**3**	**3**										
5	1.1.1	Междисциплинарные подходы в современных исторических исследованиях	2								108	12	4	8		96		12											3			3										
6	1.1.2	Философия и методология науки	1								108	24	6	18		84	24												3		3											
7	**М.1.2**	**Современные методы анализа данных в**									**108**	**36**	**12**	**24**		**72**													**3**		**3**											
9	1.2.1	Современные методы анализа данных в	1								108	36	12	24		72	36												3		3											
10	**М.1.3**	**Мультикультурализм и кросс-культурная коммуникация**									**216**	**72**	**12**	**60**		**144**													**6**		**2**	**2**	**2**									
12	1.3.1	Кросс-культурные коммуникации		1							72	24	6	18		48	24												2		2											
13	1.3.2	Практика коммуникации в поликультурной среде		2							72	24		24		48		24											2			2										
14	1.3.3	Этнокультурная и этноконфессиональная толерантность	3								72	24	6	18		48			24										2				2									
15	**М.1.4**	**Современные тенденции в документоведении и**									**360**	**112**	**56**	**56**		**248**													**10**		**3**	**2**	**5**									
17	1.4.1	Компьютерные технологии в документоведении и архивоведении		1							108	16	8	8		92	16												3		3											
18	1.4.2	Особенности документационного обеспечения деятельности органов государственного управления Российской Федерации		2							72	24	12	12		48		24											2			2										
19	1.4.3	Практика деятельности государственных архивов		3							72	24	12	12		48			24										2				2									
20	1.4.4	Теория современного документоведения и	3								108	48	24	24		60			48										3				3									
21	**М.1.5**	**Государственное управление в России: история и современность**									**288**	**96**	**36**	**60**		**192**													**8**		**6**	**2**										
23	1.5.1	История государственной службы в России	1								108	36	12	24		72	36												3		3											

24	1.5.2	Современная организация государственных учреждений РФ	1								108	36	12	24		72	36													3		3												
25	1.5.3	Экономика, власть, управление в России: история и современность		2							72	24	12	12		48		24												2			2											
26	**М.1.6**	**Основы аналитической и экспертной деятельности в профессиональной области**									**216**	**48**	**12**	**36**		**168**														**6**				**6**										
28	1.6.1	Информационно-аналитическая и экспертная деятельность в сфере профессиональной коммуникации	3								108	24	6	18		84			24											3				3										
29	1.6.2	Основы управленческой деятельности в сфере культурного наследия	3								108	24	6	18		84			24											3				3										
30	**Б1.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**972**																			**27**		**4**	**12**	**11**										
31	**М.1.7**	**Технологии научной и проектной деятельности**									**216**	**60**	**6**	**54**		**156**														**6**		**2**	**4**											
33	1.7.1	Академическое письмо		1							72	12		12		60	12													2		2												
34	1.7.2	Основы фандрайзинга		2							72	24		24		48		24												2			2											
35	1.7.3	Управление проектами	2								72	24	6	18		48		24												2			2											
36	**М.1.8**	**Практика преподавания профильных дисциплин в высшей школе**									**108**	**24**	**12**	**12**		**84**														**3**			**3**											
38	1.8.1	Практика преподавания профильных дисциплин в высшей школе	2								108	24	12	12		84		24												3			3											
39	**М.1.9**	**Правовое и кадровой обеспечение государственной службы**									**144**	**48**	**24**	**24**		**96**														**4**			**2**	**2**										
41	1.9.1	Кадровое обеспечение государственной службы		3							72	24	12	12		48			24											2				2										
42	1.9.2	Организационно-правовые основы государственной службы		2							72	24	12	12		48		24												2			2											
43	**М.1.10**	**Эффективная организация управленческих мероприятий**									**180**	**60**	**24**	**36**		**120**														**5**		**2**	**3**											
45	1.10.1	Моделирование управленческой деятельности		1							72	24	12	12		48	24													2		2												
46	1.10.2	Организация деловых и массовых мероприятий	2								108	36	12	24		72		36												3			3											
47	**Б1.В.ВВ**	**По выбору студента**									**324**	**96**	**24**	**72**		**228**			**96**											**9**				**9**										
48	**Б2**	**Практика**									**1728**	**0**				**1728**														**48**		**9**	**9**	**6**	**24**									
49	**Б2.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**1728**																			**48**		**9**	**9**	**6**	**24**									
50	**М.2.1**	**Практики**									**1728**	**0**				**1728**														**48**		**9**	**9**	**6**	**24**									
52	2.1.1	Производственная практика, научно-исследовательская работа (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)		1-4							648	0				648														18		3	3	3	9									
53	2.1.2	Производственная практика, педагогическая		3							108	0				108														3				3										
54	2.1.3	Производственная практика, преддипломная		4							540	0				540														15					15									
55	2.1.4	Производственная практика, проектная		2							216	0				216														6			6											
56	2.1.5	Учебная практика, научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы)		1							216	0				216														6		6												
57	**Б3**	**Государственная итоговая аттестация**									**216**	**0**				**216**														**6**					**6**									
58	**Б3.Б**	**Обязательная часть**									**216**																			**6**					**6**									
59	**М.3.1**	**Государственная итоговая аттестация**									**216**	**0**				**216**														**6**					**6**									
61	3.1.1	Подготовка к защите и процедура защиты выпускной квалификационной работы	4								108	0				108														3					3									
62	3.1.2	Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена	4								108	0				108														3					3									
63	**Б4**	**Факультативы**									**432**	**86**	**30**	**56**		**346**														**12**		**3**	**6**	**3**										
64	**Б4.В**	**Формируемая участниками образовательных отношений**									**432**																			**12**		**3**	**6**	**3**										
65	**М.4.1**	**Адаптационный модуль для лиц с ограниченными возможностями здоровья**									**216**	**44**	**12**	**32**		**172**														**6**		**3**	**3**											
67	4.1.1	Основы личностного роста		1							108	22	6	16		86	22													3		3												
68	4.1.2	Развитие ресурсов организма		2							108	22	6	16		86		22												3			3											
69	**М.4.2**	**Дизайн-методология: управление вдохновением**									**108**	**18**	**6**	**12**		**90**														**3**			**3**											
71	4.2.1	Дизайн-методология: управление вдохновением		2							108	18	6	12		90		18												3			3											
72	**М.4.3**	**Факультатив**									**108**	**24**	**12**	**12**		**84**														**3**				**3**										
74	4.3.1	Факультатив		3							108	24	12	12		84			24											3				3										
		Общая трудоемкость основной образовательной программы									4320	688	228	460	0	3632	12	12	15	0										**120**	**0**	**30**	**30**	**30**	**30**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**	**0**

| | | |

Приложение №1 к учебному плану
Номер учебного плана: 7766
Номер версии учебного плана: 1

Шифр направления:
Направление:
Образовательная программа:
Уровень: Магистр
Нормативный срок освоения ООП: 2 года
Форма обучения: Очная
Стандарт ВО: СУОС

46.04.02
Документоведение и архивоведение
Государственная служба Российской Федерации

Условия освоения ООП: Полный срок
Технология освоения ООП: Традиционная
Фактический срок освоения ООП: 2 года

Формируемая участниками образовательных отношений и Формируемая участниками образовательных отношений по выбору студента

N п/п	Индекс	Наименование дисциплин	Формы контроля: Экзамены	Зачеты	Курсов. проекты	Курсов. работы	Межд.дисц.курс.проек	Интегр. экзамен	Проект по мод.	Зач. Пркт по мод.	Объем работы в часах и виды учебной нагрузки: Всего часов	В т.ч. контактная работа	Аудиторная: Всего	Лекции	Прак. занятия	Лаб. занятия	Самостоят. работа	Распределение по семестрам: I к. 1	I к. 2	II к. 3	II к. 4	III к. 5	III к. 6	IV к. 7	IV к. 8	V к. 9	V к. 10	VI к. 11	VI к. 12	Зачетные единицы трудоемкости: Всего	Перезатестация	Распределение по семестрам: I к. 1	I к. 2	II к. 3	II к. 4	III к. 5	III к. 6	IV к. 7	IV к. 8	V к. 9	V к. 10	VI к. 11	VI к. 12
																		Недель теор. обучения в семестре																									
																		18	18	18	18	0	0	0	0	0	0	0	0														
																		часов в неделю																									
1	Б1	Дисциплины (модули)									324		96	24	72		228													9				9									
2	Б1.В	Формируемая участниками образовательных отношений									324																			9				9									
3	Б1.В.ВВ	По выбору студента		3							324		96	24	72		228			96										9				9									
4	М.1.11	Регионально-корпоративные модели управления									216		72	18	54		144													9				9									
6	1.11.1	Коммуникативный тренинг		3							72		24	6	18		48			24										6				6									
7	1.11.2	Модели корпоративного управления		3							72		24	6	18		48			24										2				2									
8	1.11.3	Политическая регионалистика		3							72		24	6	18		48			24										2				2									
9	М.1.12	Практико-ориентированные технологии в управлении									216		72	18	54		144													2				2									
11	1.12.1	Психология управления		3							72		24	6	18		48			24										6				6									
12	1.12.2	Речевые коммуникации		3							72		24	6	18		48			24										2				2									
13	1.12.3	Технологии планирования и построения карьеры		3							72		24	6	18		48			24										2				2									
14	М.1.13	Сайты архивных учреждений: разработка и ведение									108		24	6	18		84													2				2									
16	1.13.1	Сайты архивных учреждений: разработка и ведение		3							108		24	6	18		84			24										3				3									
17	М.1.14	Картографические документы в системе управления									108		24	6	18		84													3				3									
19	1.14.1	Картографические документы в системе управления		3							108		24	6	18		84			24										3				3									

Начальник отдела проектирования образовательных программ и организации учебного процесса — Р.Х.Токарева

Директор института — Э.Э.Сыманюк

Руководитель образовательной программы — Е.П. Чилова