

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное автономное образовательное учреждение
высшего образования
«Уральский федеральный университет имени первого Президента России Б.Н. Ельцина»



УТВЕРЖДАЮ
Директор по образовательной
деятельности

С.Т. Князев

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА МОДУЛЯ

Код модуля	Модуль
1152846	Коммуникативные технологии в сфере цифровой гуманитаристики

Екатеринбург, 2020

Перечень сведений о рабочей программе модуля	Учетные данные
Образовательная программа	Код ОП
Направление подготовки Интеллектуальные системы в гуманитарной среде	Код направления и уровня подготовки 45.04.04

Программа модуля составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Спирidonов Дмитрий Владимирович	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра русской и зарубежной литературы
2	Плотникова Анна Михайловна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	Кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстovedения

Согласовано:

Учебный отдел

Е.С.Комарова

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА МОДУЛЯ Коммуникативные технологии в сфере цифровой гуманитаристики

1.1. Аннотация содержания модуля

Модуль состоит из четырех дисциплин: «Академическое письмо», «Основы публичных выступлений и визуализация контента», «Средства профессиональной коммуникации», «Теория коммуникации». Дисциплины модуля направлены на формирование и совершенствование теоретических знаний и практических «мягких» навыков профессиональной коммуникации на русском и иностранных языках: студенты осваивают основы теории коммуникации, учатся формулировать свои мысли средствами научного стиля современного русского языка, делать публичные выступления и презентовать результаты своей работы.

1.2. Структура и объем модуля

Таблица 1

№	Перечень дисциплин модуля в последовательности их освоения	Объем дисциплин модуля и всего модуля в зачетных единицах
1	Академическое письмо	3
2	Основы публичных выступлений и визуализация контента	3
3	Средства профессиональной коммуникации	6
4	Теория коммуникации	3
ИТОГО по модулю:		15

1.3. Последовательность освоения модуля в образовательной программе

Пререквизиты модуля	
Постреквизиты и кореквизиты модуля	

1.4. Распределение компетенций по дисциплинам модуля, планируемые результаты обучения (индикаторы) по модулю

Таблица 2

Перечень дисциплин модуля	Код и наименование компетенции	Планируемые результаты обучения (индикаторы)
1	2	3
Академическое письмо	УК-4 - Способен применять	РО-1-3 УК4: Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных

	<p>современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия</p>	<p>коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>РО-2-3 УК4: Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>РО-1-У УК4: Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их.</p> <p>РО-2-У УК4: Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации.</p> <p>РО-1-В УК4: Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами.</p>
	<p>ОПК-1 - Способен применять в профессиональной деятельности фундаментальные знания в области гуманитарных наук (в соответствии с направленностью образовательной программы)</p>	<p>РО-1-У ОПК-1 Применяет в профессиональной деятельности фундаментальные знания в области гуманитарных наук (в соответствии с направленностью образовательной программы)</p>
	<p>ПК-3 Способен применять новые информационные технологии, средства интеллектуального анализа данных, машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления знаний при реализации различных исследовательских и</p>	<p>РО-1-У: Применять стандартные программные средства для анализа и представления данных, подготовки отчетной документации, презентаций.</p>

	производственных проектов	
Основы публичных выступлений и визуализация контента	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия	<p>РО-2-3 УК4: Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках.</p> <p>РО-1-У УК4: Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их.</p> <p>РО-1-В УК4: Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами.</p>
	ПК-3 Способен применять новые информационные технологии, средства интеллектуального анализа данных, машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления знаний при реализации различных исследовательских и производственных проектов	РО-1-У: Применять стандартные программные средства для анализа и представления данных, подготовки отчетной документации, презентаций.
Средства профессиональной коммуникации	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия	<p>РО-1-3 УК4: Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>РО-2-3 УК4: Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках.</p>

		<p>РО-1-У УК4: Анализировать и оценивать письменные и устные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках на соответствие правилам и нормам и корректировать их.</p> <p>РО-2-У УК4: Воспринимать и анализировать содержание письменных и устных текстов на родном и иностранном (ых) языках с целью определения значимой информации.</p> <p>РО-3-У УК4: Выбирать инструменты современных коммуникативных технологий для эффективного осуществления академического и профессионального взаимодействия.</p> <p>РО-1-В УК4: Составлять устные и письменные тексты для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках в соответствии с правилами и нормами.</p> <p>РО-2-В УК4: Осуществлять поиск вариантов использования инструментов современных коммуникативных технологий для решения проблемных ситуаций академического и профессионального взаимодействия.</p>
	<p>УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессиональной деятельности</p>	<p>РО-1-3 УК5: Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей.</p> <p>РО-1-В УК5: Моделировать продуктивные формы и оптимальные условия психологически-безопасной среды межкультурного взаимодействия на основе анализа национального и социокультурного разнообразия профессиональной среды с учетом правовых и этических норм.</p>
	<p>ОПК-1 - Способен применять в профессиональной деятельности фундаментальные</p>	<p>РО-1-У ОПК-1 Применяет в профессиональной деятельности фундаментальные знания в области гуманитарных наук (в соответствии с</p>

	знания в области гуманитарных наук (в соответствии с направленностью образовательной программы)	направленностью образовательной программы)
	ПК-3 Способен применять новые информационные технологии, средства интеллектуального анализа данных, машинного обучения, компьютерной лингвистики и представления знаний при реализации различных исследовательских и производственных проектов	РО-1-У: Применять стандартные программные средства для анализа и представления данных, подготовки отчетной документации, презентаций.
Теория коммуникации	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального развития и взаимодействия	РО-1-3 УК4: Определять специфику, разновидности, инструменты и возможности современных коммуникативных технологий для академического и профессионального взаимодействия. РО-2-3 УК4: Излагать нормы и правила составления устных и письменных текстов для научного и официально-делового общения на родном и иностранном (-ых) языках.
	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе профессиональной деятельности	РО-1-3 УК5: Формулировать этические и правовые нормы межкультурного взаимодействия и основные принципы организации деловых контактов с учетом национальных, социокультурных особенностей. РО-3-3 УК5: Демонстрировать понимание механизмов формирования условий психологически безопасной среды в межкультурном взаимодействии с учетом разнообразия культур. РО-1-У УК5: Оценивать ситуацию в процессе межкультурного взаимодействия, выбирать эффективные

		<p>формы межличностных взаимодействий с учетом национальных, социокультурных особенностей и этических и правовых норм.</p> <p>РО-2-У УК5: Оценивать условия психологически безопасной среды межкультурного взаимодействия и определять необходимость их корректировки с учетом разнообразия культур.</p>
	<p>ОПК-1 - Способен применять в профессиональной деятельности фундаментальные знания в области гуманитарных наук (в соответствии с направленностью образовательной программы)</p>	<p>РО-1-3 ОПК-1: Излагает основные фундаментальные знания в области гуманитарных наук (в соответствии с направленностью образовательной программы)</p>
	<p>ПК-1 Способен использовать современные достижения информатики, статистики, системного анализа и представления данных, машинного обучения, компьютерной лингвистики для решения исследовательских задач в области гуманитарных и социальных наук</p>	<p>РО-1-У: Выявлять логические связи между элементами исследуемой системы с целью анализа ее структуры, формализации происходящих в ней процессов, выявления системных закономерностей.</p>

1.5. Форма обучения

Обучение по дисциплинам модуля может осуществляться в очной формах.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Академическое письмо

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Спиридонов Дмитрий Владимирович	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра русской и зарубежной литературы

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

1. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - o Продвинутый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Научный стиль	Теоретические представления об особенностях научной коммуникации и научного стиля. Практические навыки редактирования научного текста. Лексические и грамматические трудности научного текста. Жанры научных текстов и их структура. Особенности устной научной речи.
P2	Основ научной аргументации	Факты и их интерпретации. Виды аргументации. Структура рассуждения. Конtrarгументация. Типичные ошибки в аргументации. Оформление аргументации в научном тексте.
P3	Оформление научного текста	Понятие о научном аппарате. Резюме научной статьи как субжанр. Оформление цитат и ссылок. Оформление библиографического списка.

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

● 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Лыткина, О. И. Практическая стилистика русского языка : учебное пособие / О.И. Лыткина, Л.В. Селезнева, Е.Ю. Скороходова .— 4-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2016 .— 209 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=69158> (0 экз.)

2. Голуб, И. Б. Литературное редактирование : учебное пособие / И.Б. Голуб .— Москва : Логос, 2010 .— 432 с. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=84873>

3. Былинский, К. И. Литературное редактирование : учебное пособие / К.И. Былинский, Д.Э. Розенталь .— 4-е изд., стер. — Москва : Флинта, 2017 .— 395 с. — (Стилистическое наследие). URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=103355>

Печатные издания

1. Короткина, Ирина Борисовна. Академическое письмо: процесс, продукт и практика : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по гуманитарным направлениям и специальностям / И. Б. Короткина ; Рос. акад. народного хоз-ва и гос. службы при Президенте РФ ; Моск. выс. шк. социал. и экон. наук .— Москва : Юрайт, 2016 .— 293 с. (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>

• 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов	Не требуется

		Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету по дисциплине:

Теоретический блок (устно):

1. Научная коммуникация: участники и параметры
2. Жанры устной и письменной научной коммуникации.
3. Структура научного текста: статья, ВКР, устный доклад.
4. Основные принципы и виды научной аргументации.
5. Основные ошибки в аргументации.

Практический блок (чтение и комментирование либо письменное задание):

1. Исправление фрагмента научного текста, содержащего речевые, стилистические и лексические ошибки.
2. Исправление в тексте ошибок, связанных с аргументацией.
3. Исправление в тексте ошибок, связанных с оформлением научного аппарата.
4. Оформление библиографического описания публикации.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Основы публичных выступлений и
визуализация контента

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Спирidonов Дмитрий Владимирович	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра русской и зарубежной литературы

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

2. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - o Продвинутый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Презентации и публичные выступления как разновидность деловой коммуникации	Риторика как искусство и наука. Искусство красноречия. Наука убеждать. История становления риторики. Риторика и речевое воздействие. Основные единицы речевого общения. Понятие «речевой климат». Условия эффективного речевого взаимодействия. Коммуникативные барьеры. Виды речевого воздействия (вербальные и невербальные). Основные требования к публичному выступлению. Оратор и аудитория. основные виды (жанры) публичных выступлений в деловой коммуникации и их характеристики.
P2	Практические аспекты подготовки и проведения публичных выступлений и бизнес-презентаций	Дыхание и артикуляция. Интонирование и ритм речи. Тезисы и аргументация. Жест, поза, мизансцена. Работа с аудиторией, распознавание реакции. аудитория как партнер. План подготовки публичного выступления. Публичный спор. Этика ораторской речи. Основные принципы и средства визуализации контента в публичном выступлении. Взаимодействие речи и визуальной иллюстрации. Визуальное воздействие на аудиторию. Практические навыки публичны выступлений.

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации.

• 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Енина, Л. В. Риторика / Енина Л.В. — Ссылка .— 2008 .— Учебно-методический комплекс дисциплины "Риторика" предназначен для студентов-филологов и содержит презентации лекций учебного курса и видеохрестоматию, в которой представлены видеофрагменты, извлеченные из телепередач, кинофильмов, любительского архива и соответствующие основным тематическим блокам дисциплины. — в корпоративной сети УрФУ .— URL:http://study.urfu.ru/view/Aid_view.aspx?AidId=11158 (0 экз.)
2. Кокорина, Н. А. Риторика / Кокорина Н.А., Костромина Ю.И., Родина И.В. — УМК .— 2012 .— Курс построен на общепринятом для риторической традиции методе изучения теоретических аспектов построения текста как процессе его порождения: реальная деятельность трансформируется в вербальную посредством инвенции, диспозиции, элокуции. В процессе изучения дисциплины рассматривается как классический риторический канон, так и современные концепции риторики как науки об эффективной коммуникации. URL: http://study.urfu.ru/view/Aid_view.aspx?AidId=10786 (0 экз.)
3. Тренинг публичных выступлений : учебник / Е.В. Камнева, Ж.В. Коробанова, М.В. Полевая, Н.С. Пряжников, М.М. Симонова ; под ред. Е. В. Камнева ; под ред. М. В. Полевая ; под ред. Ж. В. Коробанова ; Финансовый университет при Правительстве РФ .— Москва : Прометей, 2017 .— 205 с. : табл. — Библиогр. в кн .— <http://biblioclub.ru/> .— ISBN 978-5-907003-88-0 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=494878> (0 экз.)

Печатные издания

1. Дэйли, К. Научись говорить: твой путь к успеху. Эффективные стратегии для всех типов публичных выступлений / К. Дэйли, Л. Дэйли-Каравелла ; [пер. с англ. С. Жильцова] .— М. ; СПб. ; Нижний Новгород [и др.] : Питер, 2004 .— 224 с. (3 экз.)
2. Бландел, Ричард. Эффективные бизнес-коммуникации: Теория и практика в эпоху информации / Р. Бландел ; пер. с англ. А. Токарева .— Санкт-Петербург ; Москва ; Харьков ; Минск : Питер, 2000 .— 384 с. (3 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>

• 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

•

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащенность специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету по дисциплине:

Зачет проходит в форме презентации на заданную тему. Студент должен подготовить устное выступление, сопровождаемое презентацией, выполненной с помощью PowerPoint, Keynote или Google Slides. Требования к выступлению:

- В презентации должен содержаться обзор различных подходов к проблеме, опровержение распространенных заблуждений.
- В презентации обязательно должны присутствовать количественные данные, релевантные для обсуждаемой проблемы и оформленные в виде графиков, таблиц или диаграмм. Все количественные данные должны быть взяты из авторитетных источников и снабжены ссылками.
- В презентации обязательно должны присутствовать иллюстрации метафорического или иронического характер.
- Во время выступления оратор должен демонстрировать навыки взаимодействия с аудиторией.
- После выступления оратор должен ответить на 2-3 вопроса из зала.
- Время выступления: 8-10 минут.

Примерные темы выступлений:

- Есть ли будущее у высшего образования?
- Изменяют ли информационные технологии гуманитарную среду?
- Российская школа убивает личность?
- Должно ли государство контролировать или поощрять рождаемость?
- Должно ли высшее образование быть всеобщим?

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Средства профессиональной
коммуникации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Спиридонов Дмитрий Владимирович	кандидат филологических наук, без ученого звания	Доцент	Кафедра русской и зарубежной литературы

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - o Продвинутый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Иноязычное общение в академической среде	Особенности научного общения на изучаемом иностранном языке: стилистические, терминологические, жанровые. Навыки чтения научной литературы на иностранном языке. Навыки подготовки научного доклада на иностранном языке. Навыки подготовки резюме научной статьи на иностранном языке. Деловое письмо в научной коммуникации. Академическая среда и виртуальные сообщества. Социальные сети ученых. Этикет научного общения. ИТ-инструменты, облегчающие подготовку научных публикаций.
P2	Иноязычное деловое общение	Особенности делового взаимодействия на изучаемом иностранном языке: стилистические и терминологические. основные жанры письменной коммуникации. Структура делового письма. Навыки подготовки запросов и ответов на запросы. Навыки подготовки публичного выступления на иностранном языке.

3.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

● 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Деловой иностранный язык: английский язык : учебно-методический комплекс / ; авт.-сост. М. В. Межова ; Министерство культуры Российской Федерации ; ФГБОУ ВПО "Кемеровский

государственный университет культуры и искусств" ; Социально-гуманитарный институт ; Кафедра иностранных языков .— Кемерово : Кемеровский государственный университет культуры и искусств (КемГУКИ), 2014 .— URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=273811>

2. Новикова, Е. Н. Деловой английский в контексте современных тенденций развития бизнеса : учебное пособие / Е.Н. Новикова, Е.Г. Пашкевич, С.Ф. Петрова ; Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации. — Москва : Дело (РАНХиГС), 2011. URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=443279>

3. Слепович, В. С. Деловой английский язык = Business English : учебное пособие / В.С. Слепович.— 7-е изд. — Минск : ТетраСистемс, 2012. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=572882>

4. Нечаева, Т. А. English for academic and scientific purposes : учебное пособие / Т.А. Нечаева .— Ростов-на-Дону|Таганрог : Издательство Южного федерального университета, 2017. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=499706>

Печатные издания

1. Ститт-Годэс, Ванда. Деловой английский - быстро / В. Ститт-Годэс .— Ростов н/Д : Феникс, 1996 .— 576 с. (5 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>

• 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя	Не требуется

		Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету по дисциплине:

Структура зачета:

- Чтение фрагмента научного текста на иностранном языке объемом 1800-2000 знаков, подготовка плана текста, отражающего его логическую структуру.
- Подготовка устных ответов на пять вопросов по содержанию прочитанного текста.
- Определение жанра текста, его основного пафоса, способов представления данных.
- Выявление в тексте терминов и терминологических сочетаний.
- Устный пересказ текста.

Вопросы к экзамену по дисциплине:

Теоретический блок:

- Основные виды, формы и средства научной коммуникации.
- Жанры научной коммуникации.
- Этика научного и делового общения.
- Признаки научного стиля.
- Признаки официально-делового стиля.
- Структура научной статьи.
- Структура делового письма.

Практический блок:

- Чтение текста на иностранном языке объемом 2400-2600 знаков, определение его стилистически значимых признаков, относящихся к научному, либо к официально-деловому стилю, определение жанра текста.
- Устный пересказ текста.
- Написание короткого делового письма с заданной целью (приглашение на конференцию, отказ в принятии статьи к публикации, просьба проконсультировать и проч.)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ
Теория коммуникации

Рабочая программа дисциплины составлена авторами:

№ п/п	Фамилия Имя Отчество	Ученая степень, ученое звание	Должность	Подразделение
1	Плотникова Анна Михайловна	доктор филологических наук, доцент	Профессор	Кафедра фундаментальной и прикладной лингвистики и текстоведения

Рекомендовано учебно-методическим советом Уральского гуманитарного института

4. СОДЕРЖАНИЕ И ОСОБЕННОСТИ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ

Авторы:

1.1. Технологии реализации, используемые при изучении дисциплины модуля

- Традиционная (репродуктивная) технология
- Разноуровневое (дифференцированное) обучение
 - o Продвинутый уровень

**Базовый I уровень – сохраняет логику самой науки и позволяет получить упрощенное, но верное и полное представление о предмете дисциплины, требует знание системы понятий, умение решать проблемные ситуации. Освоение данного уровня результатов обучения должно обеспечить формирование запланированных компетенций и позволит обучающемуся на минимальном уровне самостоятельности и ответственности выполнять задания; Продвинутый II уровень – углубляет и обогащает базовый уровень как по содержанию, так и по глубине проработки материала дисциплины. Это происходит за счет включения дополнительной информации. Данный уровень требует умения решать проблемы в рамках курса и смежных курсов посредством самостоятельной постановки цели и выбора программы действий. Освоение данного уровня результатов обучения позволит обучающемуся повысить уровень самостоятельности и ответственности до творческого применения знаний и умений.*

1.2. Содержание дисциплины

Таблица 1.1

Код раздела, темы	Раздел, тема дисциплины*	Содержание
P1	Коммуникация как предмет изучения	Предмет коммуникации, объект коммуникации, междисциплинарный характер коммуникации. Законы теории коммуникации. Наука как форма человеческой деятельности, связанная с выработкой и теоретической систематизацией объективных знаний о действительности, ориентирована на открытие и формулирование законов природы и общества. Структура коммуникативного акта. Участники и условия коммуникации. Вербальная и невербальная коммуникация. Мимика. Жесты. Организация пространства и времени коммуникативного процесса. Позы и походка. Контакт глаз.
P2	Виды и уровни коммуникации	Понятие межличностной коммуникации и ее признаки. Речевое и неречевое поведение в межличностных коммуникациях. Речевое и неречевое поведение в межличностном взаимодействии. Чувства и эмоции как коммуникативные действия. Особенности коммуникации в малых группах. Понятие малой группы. Виды малой группы: диада, триада и др. Верхний предел группы. Массовая коммуникация и ее особенности. Технические средства массовой коммуникации. Теории массовой коммуникации.
P3	Виды профессиональной коммуникации	Коммуникация как функция управления организацией. Особенности внутренних коммуникаций в организации. Виды коммуникаций в организациях. Формы деловой коммуникации в организации. Особенности маркетинговых коммуникаций. Понятие политической коммуникации. Структура, средства

		и модели политической коммуникации. Электоральная политическая коммуникация и ее специфика.
Р4	Межкультурная коммуникация	Понятие межкультурной коммуникации. Уровни межкультурной коммуникации. Формы межкультурной коммуникации. Лингвокультурологические аспекты межкультурной коммуникации. Типы восприятия межкультурных различий. Понятие креолизованного текста. Прецедентный текст.

1.3. Программа дисциплины реализуется на государственном языке Российской Федерации .

• 2. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Электронные ресурсы (издания)

1. Плотникова, А. М. Теория коммуникации / Плотникова А.М. — Ссылка .— 2013. — URL: http://study.urfu.ru/view/Aid_view.aspx?AidId=11608
2. Каменева, В. А. Теория коммуникации (прагматический аспект) : учебное пособие / В.А. Каменева .— Кемерово : Кемеровский государственный университет, 2013 .— 168 с. — <http://biblioclub.ru/> .— ISBN 978-5-8353-1529-1 .— URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=232504>
3. Теория и практика межкультурной коммуникации : учебно-методическое пособие / И.В. Харитоновна, Е.В. Байкина, И.С. Крылов, Е.Л. Новикова, С.В. Федорова ; Министерство образования и науки Российской Федерации ; Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Московский педагогический государственный университет».— Москва : Московский педагогический государственный университет, 2018. — URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=500569>

Печатные издания

1. Садохин, А. П. Теория и практика межкультурной коммуникации : [учеб. пособие для вузов по дисциплине "Культурология"] / А. П. Садохин .— М. : ЮНИТИ, 2004 .— 272 с. (4 экз.)

Профессиональные базы данных, информационно-справочные системы

Материалы для лиц с ОВЗ

Весь контент ЭБС представлен в виде файлов специального формата для воспроизведения синтезатором речи, а также в тестовом виде, пригодном для прочтения с использованием экранной лупы и настройкой контрастности.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Зональная научная библиотека УрФУ : <http://lib.urfu.ru/>

• 3. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ДИСЦИПЛИНЫ

Сведения об оснащённости дисциплины специализированным и лабораторным оборудованием и программным обеспечением

Таблица 3.1

№ п/п	Виды занятий	Оснащённость специальных помещений и помещений для самостоятельной работы	Перечень лицензионного программного обеспечения. Реквизиты подтверждающего документа
1	Лекции	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная Подключение к сети Интернет	Не требуется
2	Практические занятия	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Рабочее место преподавателя Доска аудиторная	Не требуется
4	Самостоятельная работа студентов	Мебель аудиторная с количеством рабочих мест в соответствии с количеством студентов Подключение к сети Интернет	Не требуется

ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Вопросы к зачету по дисциплине:

1. Понятия «общение», «коммуникация», «речевая деятельность».
2. Основные составляющие коммуникативного акта.
3. Функции коммуникации; единицы коммуникации; категории коммуникации.
4. Межличностная, групповая и массовая коммуникация.
5. Политическая коммуникация.
6. Внутрикорпоративная коммуникация.
7. Межкультурная коммуникация.
8. Модели и уровни коммуникации.
9. Коммуникативные барьеры.
10. Невербальная коммуникация.
11. Устноречевая и письменноречевая коммуникация.
12. Коммуникативная компетентность и понятие языковой личности.